

更改密碼設定

1. 到校網頁點選線上服務 選取教職員郵件服務系統

網址：<https://mail.must.edu.tw>



請點選「個人設定」

2. 請輸入電子郵件帳號密碼登入。



3. 請點選「密碼設定」



4. 請在舊密碼處填入「目前使用的密碼」。
請注意新密碼的輸入規則：最少需要7碼以上，要包含英文與數字，不能與舊密碼相同。

Mail2000 V4.5 fang | 信件功能 | 通訊錄 | 我的檔案 | 信箱服務 | 個人設定 | 行事曆 | 系統管理 | MailGates

依標題

個人設定

登入記錄

密碼設定

個人資料

使用環境

簽名檔

自動回覆

自動轉寄

信件過濾

排外名單

合法寄件人

合法收件人

等級設定

修改密碼

修改密碼

舊密碼：

新密碼：

確認密碼： 請再輸入相同的密碼。

密碼提示： 您忘記密碼時給您的提示訊息。

新密碼必須符合以下規則：

- 密碼最少需要7個字元
- 密碼須包含英文字元
- 密碼須包含數字
- 密碼不能與前1次使用過的密碼相同