

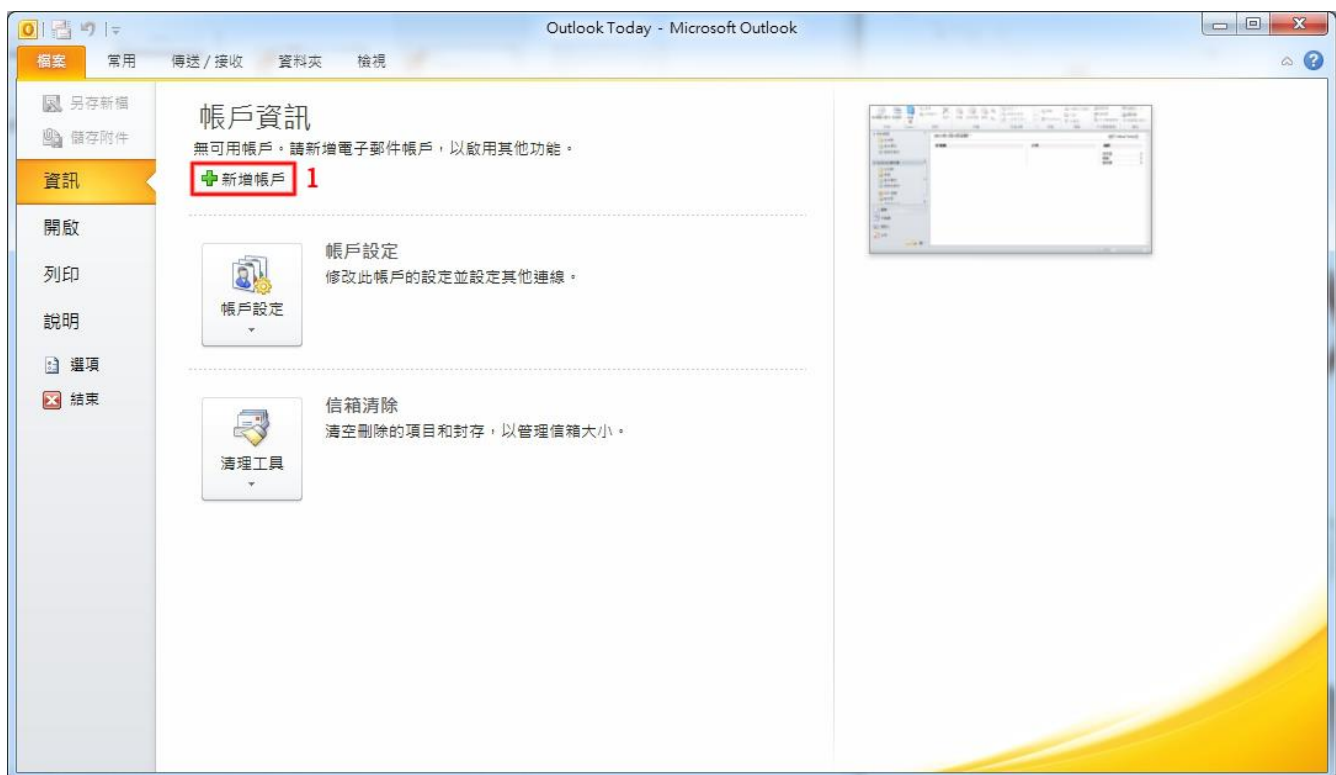
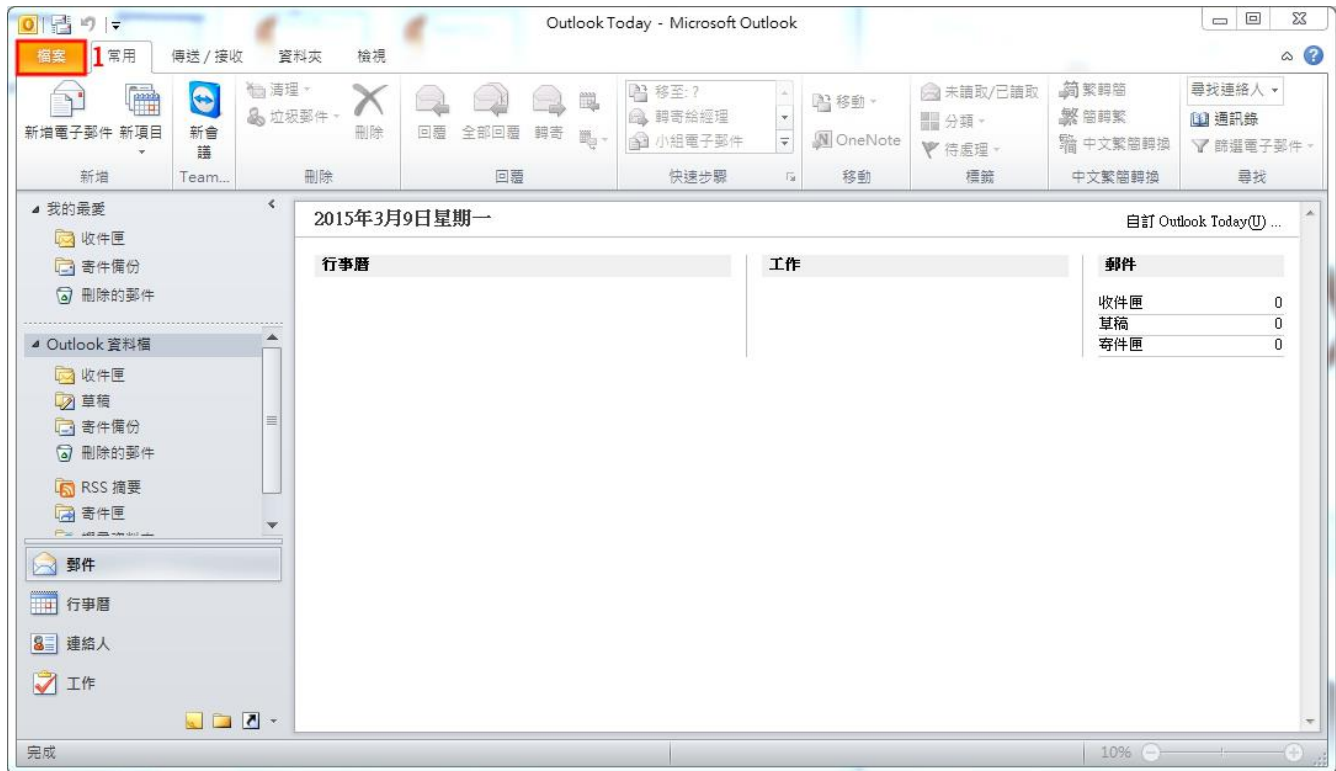
# Office 2010 Outlook 設定步驟(1)

首次啟動 outlook 請跳過首次啟動畫面。



# Office 2010 Outlook 設定步驟(2)

於主畫面開始至「新建帳號」的步驟。



# Office 2010 Outlook 設定步驟(3)

選擇服務類型，並選擇手動設定。

新增帳戶

### 選擇服務

**電子郵件帳戶 (E)**  
連線至網際網路服務提供者 (ISP) 或您的公司所提供的電子郵件帳戶。 **1**

**簡訊 (SMS)(X)**  
連線至行動裝置訊息服務。

**其他 (O)**  
連線至下列顯示的伺服器類型。  
Fax Mail Transport

< 上一步 (B) **下一步 (N) >** **2** 取消

新增帳戶

### 自動帳戶設定

連線至其他伺服器類型。

**電子郵件帳戶 (A)**

您的名稱 (N):   
範例: 成凱倫

電子郵件地址 (E):   
範例: ellen@contoso.com

密碼 (P):   
重新鍵入密碼 (T):   
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

**簡訊 (SMS)(X)**

**手動設定伺服器設定或其他伺服器類型 (M)** **1**

< 上一步 (B) **下一步 (N) >** **2** 取消

新增帳戶

### 選擇服務

**網際網路電子郵件 (I)**  
連線至 POP 或 IMAP 伺服器，以傳送及接收電子郵件訊息。 **1**

**Microsoft Exchange 或相容服務 (M)**  
連線並存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。

**簡訊 (SMS)(X)**  
連線至行動裝置訊息服務。

**其他 (O)**  
連線至下列顯示的伺服器類型。  
Fax Mail Transport

< 上一步 (B) **下一步 (N) >** **2** 取消

# Office 2010 Outlook 設定步驟(4)

填入框內資訊，並完成步驟二即完成 Outlook 之設定。

名稱：

寄件時顯示之名稱

電子郵件地址：

完整電子郵件帳號

內送、外寄伺服器：

內送：mail.must.edu.tw

外寄：smtp.must.edu.tw

使用者名稱：

填寫未包含域名之帳號，  
如 test@must.edu.tw 之 test。

密碼：

電子郵件密碼