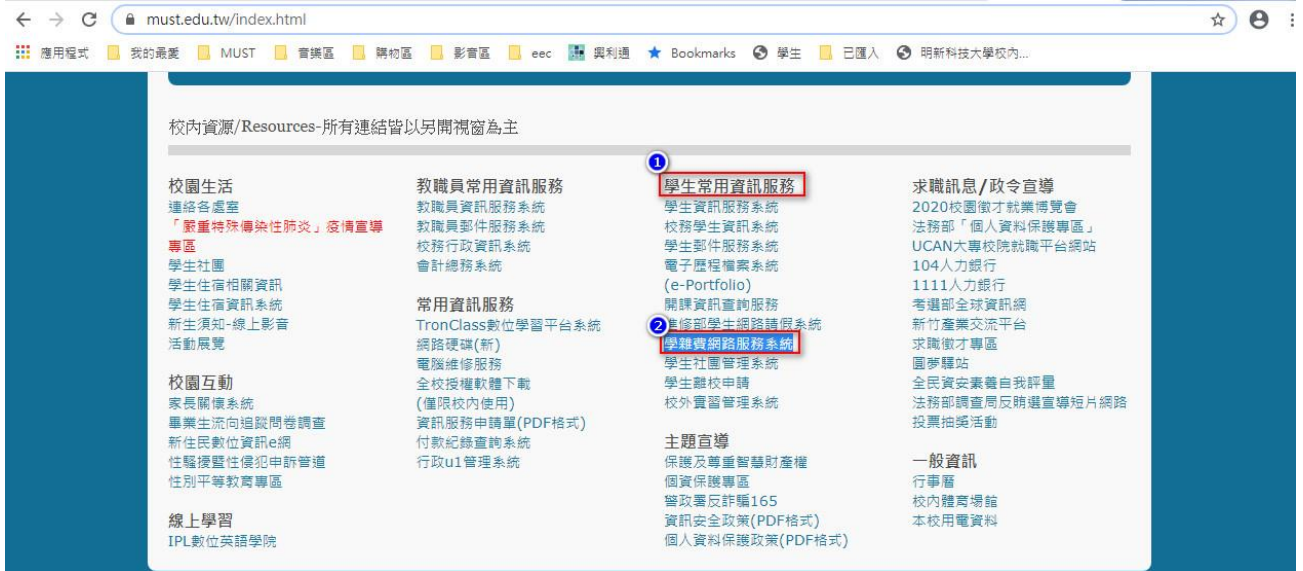


學雜費服務系統操作說明

請於明新科技大學首頁點選下方學生常用資訊服務中的『學雜費網路服務系統』



點選進入後請輸入學生之學號/身分證號/驗證碼



☞ 登入後畫面如下

☞ 如欲進行列印繳費單請將滑鼠移至『列印學雜費繳費單』(紅標處)

即可看到繳費單，列印出繳費單

整頁印列

明新學校財團法人明新科技大學108 學年度 第二學期 學雜費繳費單

日間部研究所		年級	學號	姓名		中華民國108年2月11日
#	項目	金額	減免	就貸	應繳	備註
1	◎平安保險費	340			340	1.就貸同學請注意:不可貸金額為語言使用費 2.學雜費繳費截止為109年3月1日 3.開學後若有選課異動,請隔日自學雜費系統查詢,補繳差額 4.就貸同學<台灣銀行撥款通知書第二聯及不可貸金額繳費收據於2月20日前對保完成資料寄回(生輔組)或親自繳交 5.學雜費減免:請於規定時限前完成申請手續及繳交繳費單 6.學雜費收退費標準參考會計室網頁 7.外宿住宿費可另貸13000元,就貸外宿申請書一併繳交生輔組 8.繳費方式:台灣企銀(銀行ATM轉帳代碼為050)、超商繳費需另付手續費,收據請妥為保存10-30元,收據請妥為保存。 9.電腦及網路通訊使用費(含教學相關網路費300,電腦使用費750)電腦使用費為使用者付費,開學前預收。
2	◎加選學分費	1,338			1,338	
3	◎電腦及網路通訊使用費	300			300	
	合計:	1,978	0	0	1,978	請收款者勾選繳費金額(2擇1): <input type="checkbox"/> 一般生:NT\$1,975(全額繳款) 銀行戳章:(收執行蓋章)
學雜費減免身份:無 本次應繳金額:1,975元(總應繳金額1,978元減去已繳3元)可貸金額:1,978元(另可貸書籍費3,000元)						
新台幣: 壹仟玖佰柒拾伍 元整						
出納組長:傅惠貞 會計主任:林秋紅 校長:林啟瑞						
<input type="checkbox"/> 就貸生:NT\$0(不可貸金額) 銀行戳章:(收執行蓋章)						

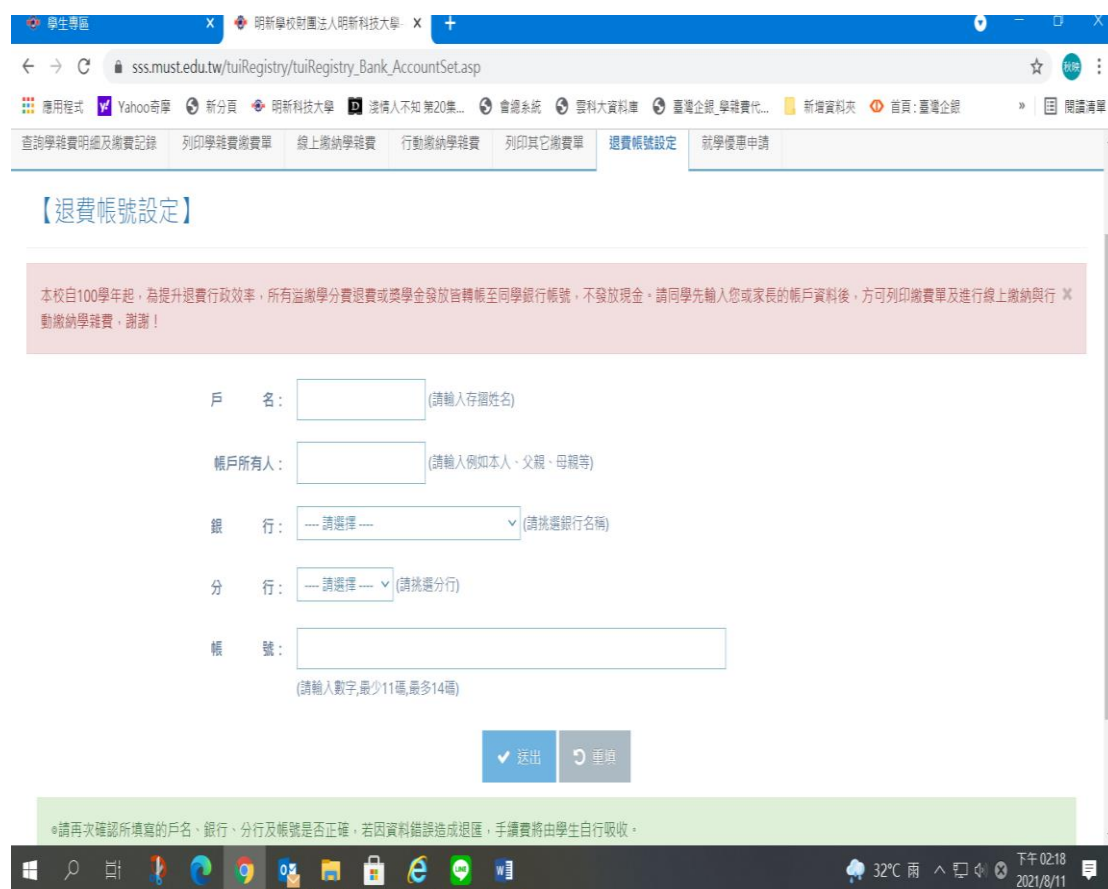
繳費單 第一聯:學生留存

未設定退費帳號同學，列印繳費單前系統會彈跳(設定退費帳號視窗)

請同學完成退費帳號設定後，即可列印學雜費繳費單或線上刷卡繳費

說明:本校學生在學期間所有獎學金或溢繳學分費退費皆直接轉入同學帳戶。若無法列印請先確認是否已設定退費帳號，並確認退費帳號是否正確、戶名及帳號須為同一人，銀行與分行是否正確。

學生可輸入學生本人或家長退費帳戶，在學期間若要更正退費帳戶請參考財務處最新公告(在校生退費帳號設定更正說明檔)



學生專區

明新學校財團法人明新科技大學

sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_Bank_AccountSet.asp

查詢學雜費明細及繳費記錄 列印學雜費繳費單 線上繳納學雜費 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【退費帳號設定】

本校自100學年起，為提升退費行政效率，所有溢繳學分費退費或獎學金發放皆轉帳至同學銀行帳號，不發放現金。請同學先輸入您或家長的帳戶資料後，方可列印繳費單及進行線上繳納與行動繳納學雜費，謝謝！

戶名： (請輸入存摺姓名)

帳戶所有人： (請輸入例如本人、父親、母親等)

銀行： (請挑選銀行名稱)

分行： (請挑選分行)

帳號：
(請輸入數字,最少11碼,最多14碼)

請再次確認所填寫的戶名、銀行、分行及帳號是否正確，若因資料錯誤造成退匯，手續費將由學生自行吸收。

32°C 雨 下午 02:18 2021/8/11

☞ 如欲使用線上刷卡繳款，將滑鼠移至『線上繳納學雜費』(紅標處)

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 **線上繳納學雜費** 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【公告】

一、本校學雜費繳費單，可至超商、台企銀(代碼050)代收，台企銀至校服務時間(週一~週五下午1:30-3:30分)，若無法自行列印學雜費繳費單可至行政大樓+樓會計室申請(分機2151)。
二、繳費證明請至[學生服務系統]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢，網址如下: <https://sss.must.edu.tw/>

【各項就學優惠政策說明與申請】

就學貸款申請(年所得120萬以下) 申請者請先行至臺灣銀行進行對保手續，完成後繳交對保單至本校，以利上傳至教育部審查家庭年所得;日間部生輔組分機2315;進修部學務組分機2732。

教育部就學優待申請(學雜費減免) 申請者須具政府核可之相關資格及證明;日間部生輔組分機2313;進修部學務組分機2733。

弱勢學生助學金申請(年所得70萬以下) 申請者須經報教育部審查家庭年所得、財產及利息等;日間部生輔組分機2316;進修部學務組分機2732。

1. 確認學雜費繳費明細

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 **線上繳納學雜費** 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【線上繳納學雜費】

1. 確認明細

繳費學期：108學年度2學期

#	項目	金額	減免	就貸	應繳
1	◎平安保險費		340		340
2	◎加選學分費		1,338		1,338
3	◎電腦及網路通訊使用費		300		300
合計：			1,978	0	1,978

本次應繳金額：1,975元(總應繳金額1,978元減去已繳3元) 可貸金額：1,978元(另可貸書籍費3,000元)

2. 確認詳細閱讀[線上繳費說明]內容

合計： 1,975 0 0 1,975

本次應繳金額：1,975元(總應繳金額1,978元減去已繳3元) 可貸金額：1,978元(另可貸書籍費3,000元)

2. 進行繳費

信用卡線上刷卡

我已詳細閱讀以下說明：

線上繳費說明

1. 本次繳款透過E政府電子繳費平台(信用卡繳費)進行立即交易機制，刷卡交易成功，無刷退機制，請謹慎選擇信用卡交易!
2. 信用卡繳費手續費，依各發卡銀行而定，與E政府電子繳費平台合作的銀行手續費，請至『[發卡銀行主網頁](#)』及『[關於「E政府電子繳費平台」學雜費分期付款功能手續費一覽表](#)』查詢。
3. 為確保繳費安全性，E政府電子繳費平台需確認繳費者之真實身分，請輸入信用卡持卡人者之身分證字號。
4. 若於E政府電子繳費進行交易成功後，欲列印繳費證明請於交易成功隔日後至[學生服務系統]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢，網址如下: <https://sss.must.edu.tw/>

繳費金額：1975元
繳款帳號：802 121
持卡人身分證字號： (必填)

3. 勾選已經詳細閱讀[線上繳費說明]，並輸入[信用卡持卡人身份證]，再按下前往[前往E政府電子繳費平台]鈕

本次應繳金額：1,975元 (總應繳金額 1,978 元減去已繳 3 元) 可貸金額：1,978元 (另可貸審雜費3,000元)

2.進行繳費

信用卡線上刷卡

1 我已詳細閱讀以下說明：

線上繳費說明

- 1.本次繳款透過E政府電子繳費平台(信用卡繳費)進行立即交易機制，刷卡交易成功，無刷退機制，請謹慎選擇信用卡交易!
- 2.信用卡繳費手續費，依各發卡銀行而定，與E政府電子繳費平台合作的銀行手續費，請至『[發卡機構手續費一覽表](#)』及『[開辦「E政府電子繳費平台」學雜費分期付款功能手續費一覽表](#)』查詢。
- 3.為確保繳費安全性，E政府電子繳費平台需確認繳費者之真實身分，請輸入信用卡持卡人者之身分證字號。
- 4.結於E政府電子繳費進行交易成功後，欲列印繳費證明請於交易成功隔日後至(學生服務系統)->(學雜費專區)->(歷年繳費記錄)查詢，網址如下：<https://ss.must.edu.tw/>

繳 費 金 額：1975元
繳 款 帳 號：8023 00121

2 持卡人身分證字號： (必填)

3 前往E政府電子繳費平台

4.連結至前往E政府電子繳費平台，依照網站指示進行後續流程



5.選擇信用卡網路支付



6.輸入相關繳費資料

我的E政府網路繳費服務 (本次操作請於十分鐘內完成!)

付費機關	付費項目	銷帳編號	付費金額	身分證字號 (或統一編號)
明新科技大學	明新科技大學學生線上繳費服務	802301306130012119754	NT\$ 1975 元	

請選擇付款方式
付款方式: 信用卡

請填寫下面信用卡資料

信用卡卡號: [masked]
請依序輸入卡號, 最長接受16碼 ex: (1234-5468-9012-1234)
為安全考量, 即日點卡號9到12碼不顯示

信用卡有限月年: [01] 月 / [20] 年
(請先選擇到期月份, 再選擇到期西元年末兩位數字)

信用卡安全碼: [masked]
(卡片背面簽名欄上最後三碼數字)
圖戶說明請按此

信用卡分期功能: 我要使用信用卡分期付款並同意支付手續費
(分期交易手續費率依發卡行而定, 無法接受請勿使用該功能)

注意事項: 1. 限持卡人本人繳納 2. 交易手續費外加於付費金額中, 由發卡銀行視業務決定(繳交學雜費試辦期間免手續費)

資料送出 清除重設

7.若於E政府電子繳費進行交易成功後, 欲列印繳費證明請於交易成功隔日後至[學生服務系統(<https://sss.must.edu.tw/>)]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢

☞ 如欲使用手機條碼進行繳款, 請點選『行動繳納學雜費』

1. 確認學雜費繳費明細

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 線上繳納學雜費 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【行動繳納學雜費】

1. 確認明細

繳費學期: 108學年度2學期

#	項目	金額	減免	就貸	應繳
1	◎平安保險費		340		340
2	◎加選學分費		1,338		1,338
3	◎電腦及網路通訊使用費		300		300
	合計:		1,978	0	0

本次應繳金額: 1,975元 (總應繳金額 1,978 元減去已繳 3 元) 可貸金額: 1,978元 (即可貸書雜費 3,000元)

2.選擇繳費身份

日間部研究所

#	項 目	全 額	減 免	就 貸	應 繳
1	◎平安保險費		340		340
2	◎加選學分費		1,338		1,338
3	◎電腦及網路通訊使用費		300		300
	合計：	1,978		0	1,978

本次應繳金額：1,978元 (總應繳金額 1,978 元減去已繳 3 元) 可貸金額：1,978元 (另可貸書籍費3,000元)

2.掃描條碼

▲未辦理就學貸款同學，請點選【一般生身份】，辦理就學貸款同學請點選【就貸生身份】，進行行動繳費！

2

> 一般生身份 顯示行動條碼

> 就貸生身份 顯示行動條碼

© Minghsin University of Science and Technology. All Rights Reserved.

3.非就貸生請點選[一般身份]

2	◎加選學分費	1,338			1,338
3	◎電腦及網路通訊使用費	300			300
	合計：	1,978	0	0	1,978

本次應繳金額：1,978元 (總應繳金額 1,978 元減去已繳 3 元) 可貸金額：1,978元 (另可貸書籍費3,000元)

2.掃描條碼

▲未辦理就學貸款同學，請點選【一般生身份】，辦理就學貸款同學請點選【就貸生身份】，進行行動繳費！

一般生身份 顯示行動條碼



501231AKZF

8023 31

0211A1000001975

👉 列印其它費用繳費單，包含：體育設施、宿舍電費、汽機車停車費及暑期重補修繳費單

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 線上繳納學雜費 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳務設定 就學優惠申請

【公告】

一、本校學雜費繳費單，可至超商、台企銀(代碼050)代收，台企銀至校服務處。二、繳費證明請至[學生服務系統]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢。詳情請洽本處。

【各項就學優惠政策說明與申請】

就學貸款申請(年所得120萬以下) 申請者請先行至臺灣銀行進行對保手續，完成後繳交對保單至本校，以利上傳至教育部審查家庭年所得；日間部生輔組分機2315；進修部學務組分機2732。

教育部就學優待申請(學雜費減免) 申請者須具政府核可之相關資格及證明；日間部生輔組分機2315；進修部學務組分機2733。

弱勢學生助學金申請(年所得70萬以下) 申請者須彙報教育部審查家庭年所得、財產及利息等；日間部生輔組分機2316；進修部學務組分機2732。

120 105 1 08/10/2020/08/10/2020/main.asp

☞ 欲設定退費帳號，請點選[退費帳號設定]

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 線上繳納學雜費 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【公告】

一、本校學雜費繳費單，可至超商、台企銀(代碼050)代收，台企銀至校服務時間(周一~周五下午1:30~3:30分)；若無法自行列印學費繳費單可至行政大樓4樓會計室申請(分機2151)。
二、繳費證明請至[學生服務系統]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢，網址如下: <https://sss.must.edu.tw/>

【各項就學優惠政策說明與申請】

就學貸款申請(年所得120萬以下) 申請者請先行至臺灣銀行進行對保手續，完成後繳交對保單至本校，以利上傳至教育部審查家庭年所得;日間部生輔組分機2315;進修部學務組分機2732。

教育部就學優待申請(學雜費減免) 申請者須具政府核可之相關資格及證明;日間部生輔組分機2313;進修部學務組分機2733。

弱勢學生助學金申請(年所得70萬以下) 申請者須呈報教育部審查家庭年所得、財產及利息等;日間部生輔組分機2316;進修部學務組分機2732。

☞ 欲申請學雜費減免或弱勢助學金，請點選[就學優惠申請]->[學雜費減免/弱勢助學金]

學雜費服務系統

查詢學雜費明細 列印學雜費繳費單 線上繳納學雜費 行動繳納學雜費 列印其它繳費單 退費帳號設定 就學優惠申請

【公告】

一、本校學雜費繳費單，可至超商、台企銀(代碼050)代收，台企銀至校服務時間(周一~周五下午1:30~3:30分)；若無法自行列印學費繳費單可至行政大樓4樓會計室申請(分機2151)。
二、繳費證明請至[學生服務系統]->[學雜費專區]->[歷年繳費紀錄]查詢，網址如下: <https://sss.must.edu.tw/>

【各項就學優惠政策說明與申請】

就學貸款申請(年所得120萬以下) 申請者請先行至臺灣銀行進行對保手續，完成後繳交對保單至本校，以利上傳至教育部審查家庭年所得;日間部生輔組分機2315;進修部學務組分機2732。

教育部就學優待申請(學雜費減免) 申請者須具政府核可之相關資格及證明;日間部生輔組分機2313;進修部學務組分機2733。

弱勢學生助學金申請(年所得70萬以下) 申請者須呈報教育部審查家庭年所得、財產及利息等;日間部生輔組分機2316;進修部學務組分機2732。