

校外實習備查資料表單名稱及檔案類型一覽表

繳件時程	編號	V	表單名稱	執行動作	備註	
要點修正	1		校外實習委員會設置要點(院級、系級)	確認為最新版	1.經系實習委員會議→院實習委員會議審核通過 2.由院系回傳電子檔	
	2		校外實習教學實施要點(系級)			
112-2 實 習 前	3		校外實習學生及機構資料表	線上填寫	連結： https://reurl.cc/gaEDDp	
	4		合約書	上傳 pdf	以機構名稱存檔	
	5		家長同意具結書	上傳 pdf	以系所名稱存檔(合併一檔案)	
	6		保險名冊：校外實習加保名冊	上傳 excel	以 U1 表單申請方式簽核	
	7		實習機構評估表	上傳 pdf	以系所名稱存檔(合併一檔案)	
	8		個別實習計畫書	上傳 pdf	以學生學號姓名存檔	
	9		行前說明會活動紀錄	上傳 pdf	以會議名稱-日期存檔	
	10		校外實習學生返校修課同意書 (需返校修課同學繳交)	繳交紙本	由學生自行繳交或系所統一收齊後繳交至實習中心	
	11		校外實習課程規劃會議 (必須有實習機構共同參與)	上傳 pdf	以會議名稱-日期存檔	
	112-1 實 習 中	12		校外實習訪視紀錄表 (學年3次、學期2次、暑期1次、海外1次)	上傳 pdf	以訪視紀錄-日期存檔
		13		校外實習學生輔導紀錄表 (實習期間有不適應者填寫繳交)	上傳 pdf	以學生學號姓名存檔
14			學生轉換實習企業與終止校外實習申請表 (需轉換機構或終止實習者填寫繳交)	上傳 pdf	以學生學號姓名存檔	
15			學生校外實習終止後之善後處理表 (需終止實習者填寫繳交)	上傳 pdf	以學生學號姓名存檔	
16			實習委員會議紀錄 (每學期至少一次)	上傳 pdf	以會議名稱-日期存檔	
17			校外實習講座活動紀錄	上傳 pdf	以講座名稱-日期存檔	
18			返校座談活動紀錄	上傳 pdf	以活動名稱-日期存檔	
19			校外實習成果競賽(心得發表)活動紀錄	上傳 pdf	以活動名稱-日期存檔 由院系回傳電子檔案	
20			成果報告書(機構概述、工作內容、週誌/月誌、實習分享與回饋等實習成果的展現)	上傳 pdf	以學生學號姓名存檔	
112-1 實 習 後	21		校外實習後效益評鑑表	上傳 pdf	以系所名稱存檔 每學期填寫	
	22		學生校外實習滿意度問卷	線上填寫	1.連結： https://reurl.cc/gaEDDp	
	23		實習機構對課程(學校面)滿意度問卷	線上填寫	2.問卷填寫期間： 第一學期：12/1~隔年 2/15 第二學期：6/1~8/31	
	24		實習機構對學生(學生面)滿意度問卷	線上填寫	3.填答率須達 80%	