

校外實習備查資料表單名稱及檔案類型一覽表

繳件 時程	編 號	V	表 單 名 稱	完成週數	備 註
要點 修正 實	1		院級/系級校外實習教學實施要點 (含會議紀錄、委員名單、簽到表)	系院實習 會議提案	修正時經系、院實習委員會議審核 通過後回傳電子檔(WORD、PDF)
	2		校外實習學生及機構資料表	配合雲科 填報時程	線上填寫(3、9月): https://reurl.cc/gaEDDp
	3		校外實習媒合之流程及相關佐證資料 (含簽到表、照片、海報等)	依各系時程	媒合活動名稱-日期.pdf 存檔
	4		合約書	前學期 18週前	機構名稱.pdf 存檔 學生實習前務必完成簽訂契約
	5		工作證(外籍學生須繳交)	期間屆滿 後更新	學生學號姓名.pdf 存檔 期間屆滿後,重新申請工作許可
	6		家長同意具結書	前學期 18週前	系所名稱.pdf 存檔(合併一檔案) 學生實習前完成繳交
	7		保險名冊:校外實習加保名冊	實習前 5日申請	UI 表單申請方式簽核 學生實習前務必完成投保
習	8		實習機構評估表	前學期 12-13週	系所名稱.pdf 存檔(合併一檔案) 依合約書簽訂期間填寫評估表
	9		個別實習計畫書	前學期 16-18週	學生學號姓名.pdf 存檔 學生實習前完成繳交
	10		學生實習手冊(含實習成績評核內容表單)	宣導時發下	請依每學年情況更新
	11		行前說明會活動紀錄 (需含心理增能講座)	前學期 17-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔 學生實習前辦理完成
	12		校外實習安全講習相關佐證資料 (含簽到表、照片、海報等)	依各系時程	配合勞動教育師資名單
	13		校外實習學生返校修課同意書 (需返校修課同學繳交)	當學期 2-3週	配合課務組加退選課期間 由學生自行繳交或系所統一收齊後 紙本核章繳交至實習中心
前	14		校外實習課程規劃會議 (必須有實習機構共同參與)	前(當)學期 實習會議	會議名稱-日期.pdf 存檔 可配合系實習會議共同辦理討論

實	15	校外實習訪視紀錄表 (每學期至少一次實地訪視、海外一次)	當學期 9週前	訪視紀錄-日期.pdf 存檔 於期中考週前後完成訪視	
	16	校外實習住宿訪視紀錄表	當學期 15週前	可配合學務處住宿服務組訪視紀錄	
	17	校外實習學生輔導紀錄表 (實習期間有不適應者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄及公文簽呈核示	
	18	學生轉換實習企業與終止校外實習申請表 (需轉換機構或終止實習者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄及公文簽呈核示	
	19	學生校外實習終止後之善後處理表 (需終止實習者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄及公文簽呈核示	
	習	20	實習委員會議紀錄 (每學期至少一次)	13(15)週校級 實習會議前	會議名稱-日期.pdf 存檔 系會議請於 9(11)週前完成 院會議請於 11(13)週前完成
		21	校外實習講座活動紀錄 (每學期至少一次)	當學期 18週前	講座名稱-日期.pdf 存檔 請上傳活動海報或照片及簽到表
		22	返校座談活動紀錄 (至少期末返校一次)	當學期 10-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔
		23	校外實習成果競賽(心得發表)活動紀錄	當學期 10-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔 實習達人競賽於下學期 5月前完成
24		成果報告書(機構概述、工作內容、週誌/月誌、實習分享與回饋等實習成果的展現)	當學期 18週	學生學號姓名.pdf 存檔 於當學期結束(7/31、1/31)前繳交	
中 實 習 結 束	25	校外實習後效益評鑑表	當學期 18週	系所名稱.pdf 存檔，每學期填寫 於當學期結束(7/31、1/31)前繳交	
	26	學生校外實習滿意度問卷	當學期 10-18週	1. 連結： https://reurl.cc/gaEDDp 2. 填答率須達 80% 3. 於當學期結束(7/31、1/31)前完成各項問卷 4. 建議可於返校座談會時同步完成	
	27	實習機構對課程(學校面)滿意度問卷			
	28	實習機構對學生(學生面)滿意度問卷			