

明新學校財團法人明新科技大學懷孕學生事件輔導協助方案

(一) 輔導行政方面

1. 由性平會設立學生懷孕通報、輔導電子信箱。
2. 每年填寫「學生懷孕處理概況彙報表」並向教育部呈報。

(二) 學習、生活協助方面

協助事項	說明及建議	負責單位
教室課桌椅安排	懷孕學生因體型改變，一般課桌椅不合使用，建議準備分離式、寬敞之課桌椅 10 套	總務處
學習相關權益	1. 宣導分娩假之相關規定 2. 產假期間懷孕學生缺課部分由任課教師予以積極協助；如無法出席考試時，授課教師對其成績之考核與評量應採多元、彈性方式處理	生輔組、進修部學務組、教務處、各系(所)
哺(集)乳室相關設施	因應育有子女學生之母乳哺育建議提供：集乳室、冰箱等。	總務處、衛保組、各系(所)
訂定懷孕學生資源一覽表	依據部頒學生懷孕事件輔導與處理流程，訂定本校可提供之資源項目	性平會彙整

明新學校財團法人明新科技大學懷孕學生資源一覽表

說明：依據部頒學生懷孕事件輔導與處理流程，訂定本校可提供之資源項目

◎ 生產

	具體做法【單位/服務內容/承辦人】
1. 提供學生諮商輔導	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
2. 提供學生家長諮詢與支持	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
	單位：教官室 服務內容：諮商服務 承辦人：系教官
3. 視需要提供另一方當事人協助	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
	單位：教官室 服務內容：諮商服務 承辦人：系教官
4. 提供相關衛生醫療資源	單位：衛生保健組(2356~2357)+醫護室(2360~2362) 服務內容：提供集乳室、產檢相關諮詢 承辦人：護理師
5. 視需要提供學生多元適性教育	單位：教務處、任課教師、諮商暨職涯中心 服務內容：課業補救教學、情感教育、減壓技巧、情緒管理 承辦人：輔導老師
6. 協調學籍、課程及成績考查等事項	單位：教務處、導師、生輔組 服務內容：考試假、彈性考試、分娩假 承辦人：教務處組員、導師、生輔組組員
7. 提供相關社福資源	單位：諮商暨職涯中心 服務內容：出養/收養(天主教福利會、兒福聯盟) 承辦人：輔導老師
8. 視需要進行班級輔導	單位：諮商暨職涯中心 服務內容：班級輔導 承辦人：輔導老師
9. 學校硬體設備及其他	單位：總務處、各系、衛生保健組 服務內容：集乳室 承辦人：總務處辦事人員、各系、衛保組組員

◎ 中止懷孕

	具體做法
1. 提供學生諮商輔導	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
2. 提供學生家長諮詢與支持	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
	單位：教官室 服務內容：諮商服務 承辦人：系教官
3. 視需要提供另一方當事人協助	單位：諮商暨職涯中心(2330~2332) 服務內容：個別輔導 承辦人：輔導老師
	單位：教官室 服務內容：諮商服務 承辦人：系教官
4. 提供相關衛生醫療資源	單位：衛生保健組(2356~2357)+醫護室(2360~2362) 服務內容：提供集乳室、產檢相關諮詢 承辦人：護理師
5. 視需要提供學生多元適性教育	單位：教務處、任課教師、諮商暨職涯中心 服務內容：課業補救教學、情感教育、減壓技巧、情緒管理 承辦人：輔導老師