

明新科技大學 碩士在職專班 畢業離校手續單

系所			學號	
姓名			離校申請日期	年 月 日
單 位			經 辦 事 項	
系所	系所辦公室		1. 畢業生經指導教授簽名核可。 2. 畢業生論文格式審查通過。 3. 教學助理、研究助理離校登記。 4. 其他事項依各系所相關規定。	
	指導教授			
	系所主任			
圖書資源服務組 (圖書館 3 樓)			1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「 碩士論文系統 」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 繳交親筆簽名之「 學位論文網路公開授權書 」一式兩份。	
研究發展處 就業及創新育成中心 (商學館 1 樓)			畢業流向調查： 1. 大專校院畢業生流向資訊平台問卷。 2. 大專校院應屆畢業生生涯規劃意向調查表。	
進修教務組 (行政二館 1 樓)			畢業證書發放。	
備註： 1. 研究生辦理離校前應先確認 學位考試成績已送至進修教務組 。 2. 手續辦妥後請攜帶 2 吋脫帽碩士照、學生證、印章及本程序單 送交進修教務組存查，並領取畢業證書。				