

明新科技大學 碩士在職專班 畢業離校手續單

系所		學號	
姓名		離校申請日期	年 月 日
單 位		經 辦 事 項	
系所	系所辦公室		<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生經指導教授簽名核可。 2. 畢業生論文格式審查通過。 3. 教學助理、研究助理離校登記。 4. 其他事項依各系所相關規定。
	指導教授		
	系所主任		
財務處 (行政大樓 2 樓)			學雜費結算。
圖書資源服務組 (圖書館 3 樓)			<ol style="list-style-type: none"> 1. 歸還借閱圖書及繳清罰款。 2. 請至圖書館網頁「碩士論文系統」線上建檔及上傳論文全文電子檔案(含口試審定書)並審核通過。 3. 繳交論文精裝本一冊及平裝本一冊。 4. 繳交親筆簽名之「學位論文網路公開授權書」一式兩份。
研究發展處 就業及創新育成中心 (商學館 1 樓)			填寫應屆畢業生問卷 (路徑: 學生資訊服務系統—最新消息)
進修教務組 (行政二館 1 樓)			畢業證書發放。

備註：

1. 研究生辦理離校前應先確認學位考試成績已送至進修教務組。
2. 手續辦妥後請攜帶 **2 吋脫帽碩士照、學生證、印章及本程序單** 送交進修教務組存查，並領取畢業證書。