

產學合作--會總系統專案建置

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0 件 代理匣(待簽核)0 件 eOffice 校園e化整合系統 登出

系統選單 me 01010 首頁區

公告欄 7 日內公布的訊息
類別：一般公告共1筆

新增

維護	張貼日期	公告主旨	公告人	截止日期	刪
	2018-12-23	明新科技大學_財產管理系統_操作手冊 [44]	系統管理者	2023-08-31	

全部選取 全部取消 刪除記錄

Copyright 2006 eoffice 2007

登錄會總系統之後，請點選「專案計劃申請」內「登錄專案」。

2018-12-24 17:12

產學合作--會總系統專案建置

- 系統選單
- 首頁區
 - 首頁區
 - 公布欄
 - 請購、流用、核銷
 - 請購單、預支單
 - 流用單
 - 核銷申請
 - 預算查詢及報表
- 簽核區
 - 收件匣
 - 代理匣
 - 經辦匣
 - 追蹤匣
 - 暫存匣
 - 退文匣
 - 歷史匣
- 預算編列系統
- 專案計劃申請
 - 登錄專案
 - 已核准專案
 - 專案助理維護
- 財產管理
- 付款紀錄查詢
- 營繕、事務報修系統
- 校內公開禮品申購領...
- 系統管理

20301-會計室

D3110 登錄專案

所屬學年度	計畫編號	計畫類別	計畫名稱	執行區間	審核狀態	每頁筆數	查詢
107		全部		例: 2018-12-24	全部		查詢

部門查詢

全部

新增 26筆, 1頁 1

點選後「登錄專案」，跳入此畫面後，再點選「新增」。

2018-12-24 17:23

產學合作--會總系統專案建置

系統選單

- 首頁區
 - 首頁區
 - 公布欄
- 請購、流用、核銷
 - 請購單、預支單
 - 流用單
 - 核銷申請
- 預算查詢及報表
- 審核區
 - 收件匣
 - 代理匣
 - 經辦匣
 - 追蹤匣
 - 暫存匣
 - 退文匣
 - 歷史匣
- 預算編列系統
- 專案計劃申請
 - 登錄專案
 - 已核准專案
 - 專案助理維護
- 財產管理
 - 付款紀錄查詢
 - 營繕、事務報修系統
 - 校內公開禮品申請領...
 - 系統管理

D3110 登錄專案 新增

主單

專案總金額	0	計畫申請人	F00295.林亞瑩
登錄日期	2018-12-24	*所屬單位	20301-會計室
*預算學年度	107	計畫編號	20301-J1070001
申請日期	2018-12-24	計畫主持人	
*計畫類別	產學合作	計畫主持人電話	(例:分機10000 或 0912345678)
	選擇研技專案計畫	計畫聯絡人(報帳核銷人)	
*校務發展計畫	02-05-01-鏈結區域產業, 建立產學整合聯盟		
*計畫名稱	產(工)107-00XX 科技部的專案其名稱請填上 [外部計畫編號MOST...]		
補助機構(廠商)			
補助機構(政府)			
*執行期間	起: 2018-12-01 (例: 2013-08-01) 迄: 2018-12-31 (例: 2014-07-31)	備註與說明	
計畫內容		教育部出資金額	0
		企業出資金額	0
		政府機構出資金額	0
		學校出資金額	0
		主要經費來源單位	
		次要經費來源單位	
		他校轉入的專案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

請任選與計畫相似的編號即可。

1. 將藍色字體*的項目選取及填寫好之後，按下「確認」。

確認 取消 復原

產學合作--會總系統專案建置

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件

系統選單

- 首頁區
- 購、流用、核銷
- 購單、預支單
- 流用單
- 核銷申請
- 預算查詢及報表
- 審核區
- 收件匣
- 代理匣
- 經辦匣
- 追限匣
- 暫存匣
- 退文匣
- 歷史匣
- 預算編列系統
- 專案計劃申請
- 登錄專案
- 已核准專案
- 專案助理維護
- 財產管理
- 付款紀錄查詢
- 營繕、事務報修系統
- 校內公開禮品申請領...
- 系統管理

D3110 登錄專案 新增

主單 明細 附件

*單位年度計劃 20301-J1070001 預算編號會自動跳出，不需更動。

1 *預算編號 20301-J1070001-001

2 *會計科目

3 *補助類別 廠商 *學校、教育部、政府及廠商的款項，須分開填寫明細*

4 預算內容

品項/摘要：產(工)107-00XX *資本門
預算規格： *資本門
單位：
單價：
數量：
預算金額：
上限流用比率：0%
金額上限：
下限流用比率：0%
金額下限：

功能說明備註

比率輸入依補助機構規定

除資本門需將各欄位確實填寫外，其餘皆只需填寫會計科目、計畫名稱、預算金額等

預算類別 / 會計科目 - 選擇 - Google Chrome
https://accounting.must.edu.tw/alltop/common/select_tbacc.php

預算類別 / 會計科目 選擇

預算類別：全部
會計科目或名稱：516 查詢

8筆, 1頁 1

選	會計科目編號	會計科目名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	516101	產學-人事-科技部
<input checked="" type="checkbox"/>	516102	產學-人事-其他
<input checked="" type="checkbox"/>	51620101	產學-業務-科技部-旅運費
<input checked="" type="checkbox"/>	51620102	產學-業務-科技部-管理費
<input checked="" type="checkbox"/>	51620199	產學-業務-科技部-業務雜支費
<input checked="" type="checkbox"/>	51620201	產學-業務-其他-旅運費
<input checked="" type="checkbox"/>	51620202	產學-業務-其他-管理費
<input checked="" type="checkbox"/>	51620299	產學-業務-其他-業務雜支費

8筆, 1頁 1

Copyright 2006 eoffice 2007

●產學合作使用會計科目：
1.516102 產學-人事-其他
2.51620202 產學-業務-其他-管理費
3.51620299 產學-業務-其他業務雜支費

2018-12-24 17:41

確認 取消 復原

- 請依照產學合作申請表上，編列的人事、業務、管理費項目及金額登入。
- 登入完之後，點選「確認」。
- 點選「確認」後，還可繼續新增。

產學合作--會總系統專案建置

eOffice 校園e化整合系統 收件匣(待簽核)0件 代理匣(待簽核)0件 eOffice 校園e化整合系統 登出

系統選單 20301-會計室

首頁區
首頁區
公布欄
請購、流用、核銷
請購單、預支單
流用單
核銷申請
預算查詢及報表
簽核區
收件匣
代理匣
經辦匣
追蹤匣
暫存匣
退文匣
歷史匣
預算編列系統
專案計劃申請
登錄專案
已核准專案
專案助理維護
財產管理
付款紀錄查詢
營繕、事務報修系統
校內公開禮品申請領...
系統管理

D3110 登錄專案

所屬學年度	計畫編號	計畫類別	計畫名稱	執行區間	審核狀態	每頁筆數	查詢
107		產學合作		例: 2018-12-24	全部		查詢

部門查詢
全部

新增 | 6筆, 1頁 1

維護	審核狀態	所屬學年度	計畫編號	計畫名稱	計畫內容	所屬單位	計畫總金額	退件原因	選
	未送審	107	20301-J1070001	產(工)107-00XX		會計室	50,000		<input type="checkbox"/>

通知會計室審核 退件 全部擷取 全部取消 刪除記錄

Copyright 2006 eoffice 2007

2018-12-24 18:01

- 登入完成後，請再點一次「登錄專案」，會跳回此畫面。
- 請找登入好的「未送審」專案。
- 後方的「選」點選，再案「通知會計室審核」即可。
- 待會計室審核通過之後，即可至「請購、流用、核銷」內的「核銷申請」建置「核銷單號」辦理核銷。