



大學部、專科部 線上畢業離校手續 網路流程



1. 進入「學生資訊服務系統」-「最新消息」頁面下方-「畢業生」-【離校申請】

Home > 最新消息

最新消息

歡迎光臨學生資訊服務系統

若您有任何的建議，請與圖書資訊處-系統維護組聯繫。

- 同學若需檢視上課缺曠情形，請點選快速連結「缺曠」區塊裡的「個人缺曠記錄查詢」。
- 敬請多加利用選單「活動報名」參與相關活動。
- 學生自我評量輸入相關訊息，請點選快速連結「學生自我評量」區塊裡的「學生生活學習綜合評量表(自評輸入)」。

畢業生

[▶▶ 離校申請【限大學部學生】【尚未申請】](#)

[▶▶ 填寫應屆畢業生問卷【尚未填寫】](#)

2.請詳閱注意事項

離校申請

離校種類	是否開放	開放開始時間	開放截止時間	工作天數	注意事項
畢業	N	2022/5/23	2022/6/5	3	<p>★領證前請務必確認</p> <ol style="list-style-type: none">1.是否已修畢各系規定之必選修相關學分與畢業門檻。2.所有修課科目成績到齊。3.是否已完成離校手續。 <p>★依規定，應屆畢業生隨低年級修習課程者，其期末考試仍依低年級考試時間舉行。</p> <p>★第二梯次線上離校手續開放時間111年6月13日起，申請後第4個工作天，請自行進入學生服務系統確認離校手續是否已完成。</p> <p>★凡列入不得離校名單者，請印出紙本離校程序單辦理離校手續。</p> <p>★畢業證書領取方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1.領取時間：<ol style="list-style-type: none">(1)如期畢業：111年6月11日起上班時間內。(2)隨低年級修課：111年7月19日起上班時間內。(3)署一梯：111年8月18日起上班時間內。(4)署二梯：111年9月7日起上班時間內。2.領取方式<ol style="list-style-type: none">(1) 本人親領：請攜帶印章、學生證(無學生證者請持其他有照片之查驗身分證明文件)。(2) 代領畢業證書：請攜帶畢業證書領取委託書、委託人及受託人之身分證件及私章、畢業學生離校手續單(非線上辦理者)及學生證。(3) 通訊郵寄：請填妥「110學年度日間部大學專科部畢業證書郵寄領取登記」，並於111年7月31日前將「郵寄畢業證書切結書」、「A4回郵信封」(請貼妥掛號郵資44元、填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、班級、學號)郵寄或繳交至本組。 <p>申請時間：111年5月23日-111年7月31日。</p> <p>★未繳交2張二吋脫帽學士照之畢業生、延修生請於111年6月2日前郵寄至教務處註冊組。</p> <p>★暑假上班時間，另行公布。</p> <p>★離校手續申請後，圖書館立即停止同學使用資源權利，需待領取畢業證書後以校友身分使用圖書館相關資源。</p>



3.填寫「離校手續申請」

離校手續申請

姓名：

學號：

所屬科系：日間部四技

離校原因 **必填，請點選「畢業」**

畢業

聯絡電話 **必填，請留手機**

0000000000

通訊處 **必填，請務必書寫正確地址**

新竹縣新豐鄉新興路1號

申請事由 **請直接寫「畢業生」**

畢業生

送出申請單

4. 填完問卷、且無任何單位限制離校才算完成

離校申請

同學您好，

您已於**2022/4/19 上午 10:11:14**申請線上離校。請依 **公告時間** 領取畢業證書。

* 紙本審核：請自行列印離校手續單後，親自到各單位完成離校手續。離校手續單(點此列印)
為提倡環保，建議同學使用網路審查方式，以愛惜資源。

事項	狀態	網站	備用網站	備註
應屆畢業生問卷	未完成	前往作答		

⚠ 您尚有 1 問卷未完成

為配合教育部針對畢業生意向調查及行政院勞委會協助畢業生就業服務，請於離校前填列以上資訊。

若您於線上作業發生任何疑問，請下載畢業生離校說明，如您已確認完成以上手續，請以不得離校記錄之內容為主，以上資料僅供參考。

⚠ 目前您尚有下列未完成的程序

編號	單位名稱	不得離校原因	聯絡人	電話或分機	Email	最後修改日期
1	技系(所)	尚未做過系辦畢業生問卷				2022/2/23 上午 09:54:11
2	諮商輔導暨職涯發展中心	尚未做過應屆畢業生問卷				2022/4/19 上午 09:45:47

若有未完成程序者，請印出紙本離校程序單完成手續。