



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

明新科技大學

電子公文線上簽核系統教育訓練

漢龍資訊科技公司

講師：林之玄

106年12月8日

www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW

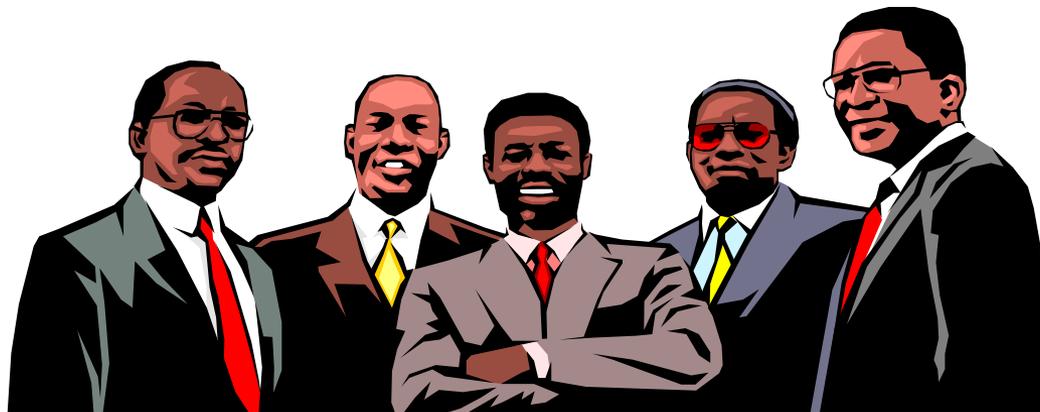


- ◎ IE相容性設定與公文系統安裝
- ◎ 收發文流程說明與注意事項宣導
- ◎ 系統登入方式
- ◎ 公文製作
- ◎ 預設流程
- ◎ 線上簽核作業
- ◎ 個人設定



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

相容性設定 (IE8~IE11)



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



工具>相容性檢視設定

The screenshot shows the Yahoo! homepage in Internet Explorer. The browser's address bar displays 'https://tw.yahoo.com/'. The navigation bar includes links for '首頁', '信箱', '新聞', '股市', '氣象', '運動', '影音', '娛樂', 'Flickr', '購物中心', '商城', and '拍賣'. The main content area features the 'YAHOO! 奇摩' logo, a search bar, and various news and entertainment links. The 'FUN' category is selected, showing a featured article about a Japanese snow house. The Internet Explorer menu is open, and the '相容性檢視設定(B)' option is highlighted with a red box. Other menu items include '列印(P)', '檔案(F)', '縮放(Z) (100%)', '安全性(S)', '新增網站至應用程式(I)', '檢視下載(N) Ctrl+J', '管理附加元件(M)', 'F12 開發人員工具(L)', '移至訂導的網站(G)', 'McAfee WebAdvisor...', '檢視網站報告...', '網際網路選項(O)', and '關於 Internet Explorer(A)'.

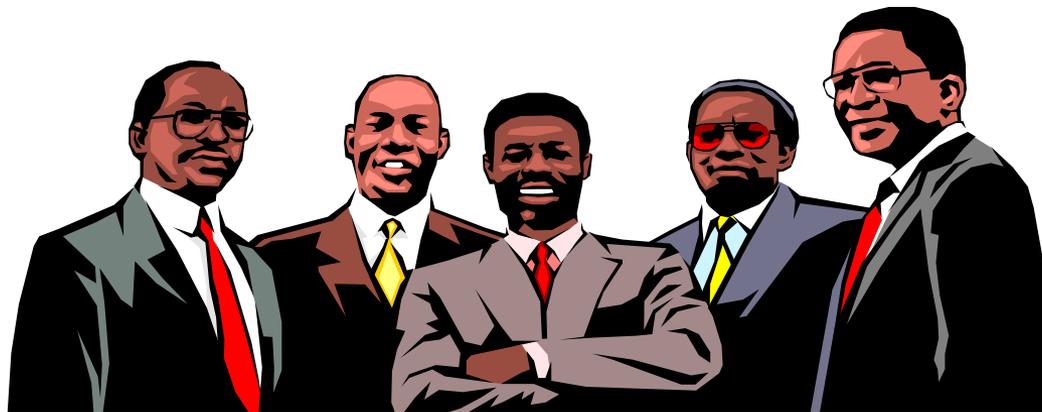


把公文網址新增圖中
<http://edoc.must.edu.tw/YamiiFlow>



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

安裝公文製作系統



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



YamiiFlow電子公文線上簽核3.5.4 (123測試) - Internet Explorer

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

123測試組員

公文簽核

資料查詢

收發作業

個人設定

■ 線上更新

■ 字集設定

■ 代理人

■ 基本資料

■ 操作說明與表單

安裝公文客戶端範本

名稱

[XP版本請按此下載] (檔名 : NDSetup.exe)

[Win7版本(含)以上請按此下載] (檔名 :
NDsetupWin7.exe)

[下載Word安裝設定說明請按此下載]

[下載Html安裝設定說明請按此下載]

安裝IDAutomation SHC39S字型檔案

名稱

步驟1 : 下載IDAutomationSHC39S字型檔

登入公文製作系統→選擇【個人設定】→【線上更新】
下載YamiiFlow公文製作Web Client端



公文製作安裝方式

方式一：

直接執行NDsetup.exe/NDsetupWin7.exe

方式二：

將程式存放到『桌面』至『桌面』找到
NDsetup.exe/NDsetupWin7.exe，點兩下進行安裝

捷徑項目：

(1) 【桌面】

(2) 【C:\磁碟】 → 【H1Doc】 → 【漢龍電子公文製作】

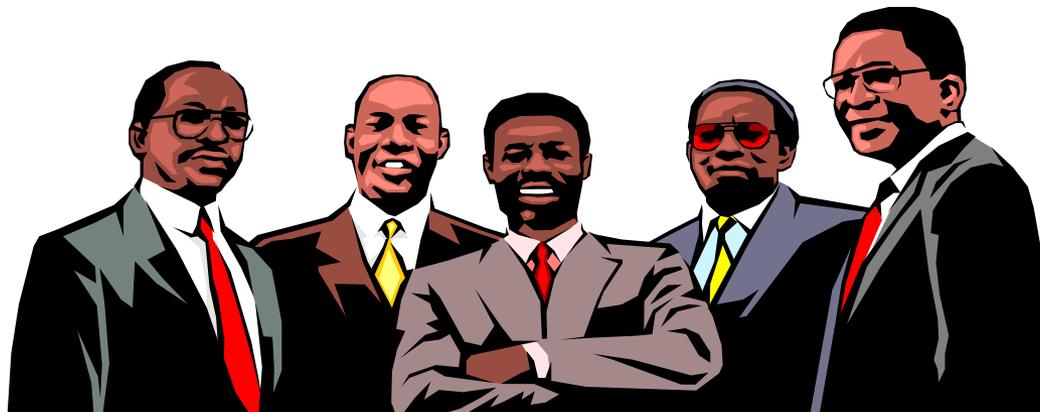


漢龍電子公文製作



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

收發文流程

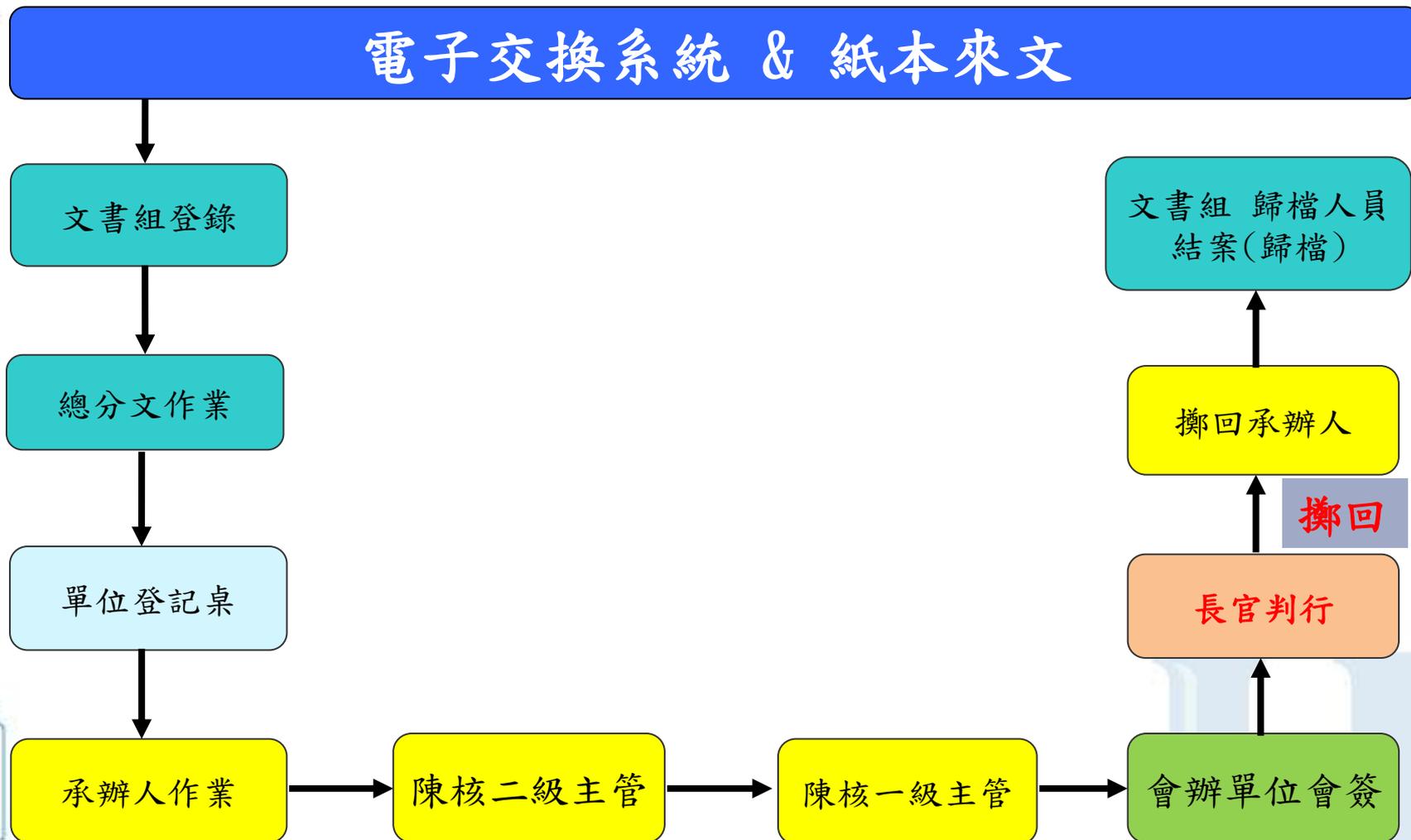


www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



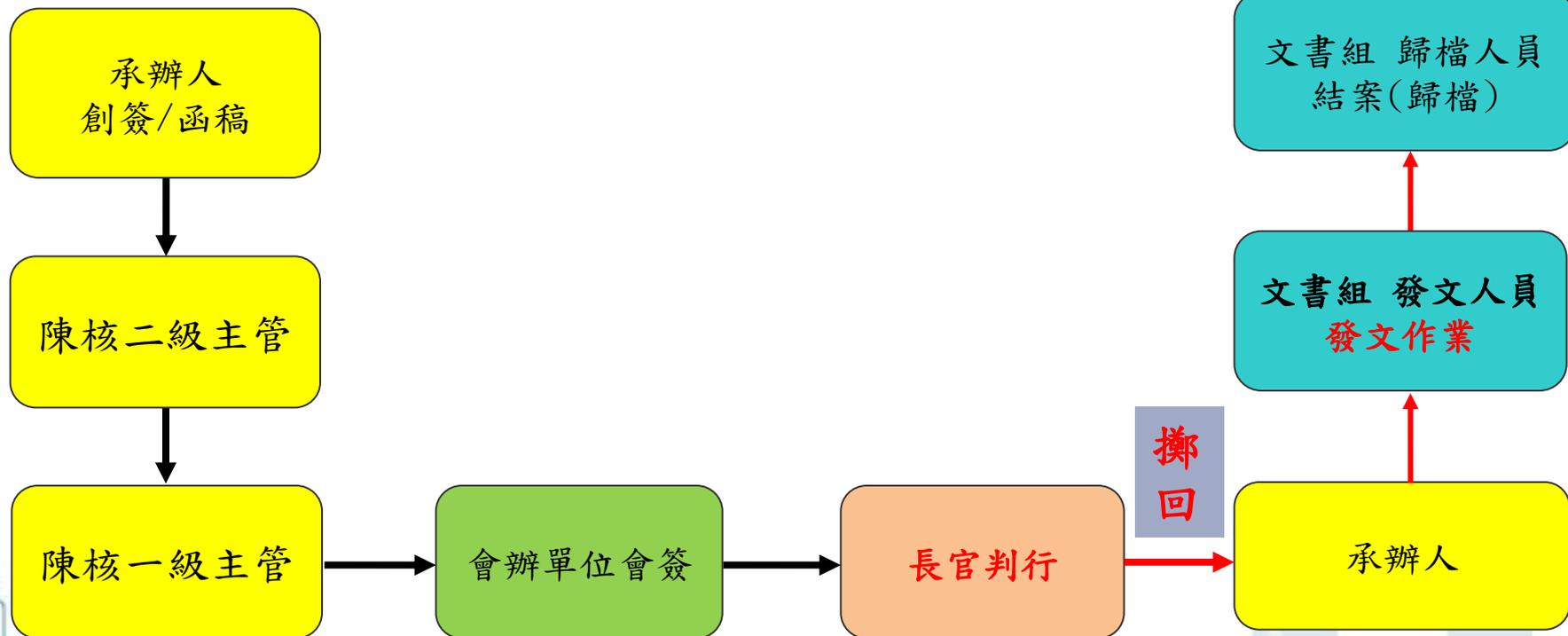
電子公文收文流程：





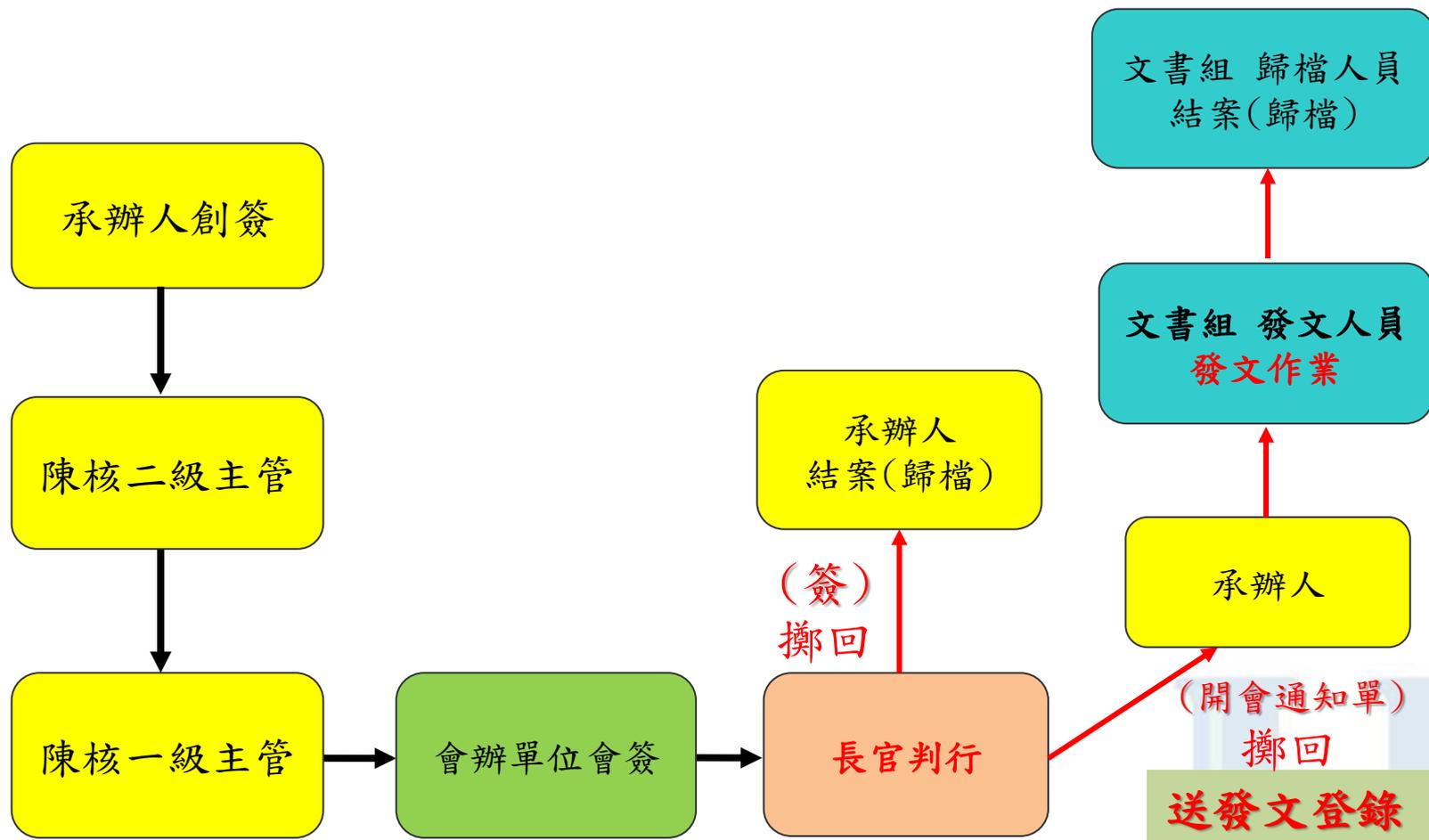
電子公文創稿暨發文流程：

電子交換系統 & 紙本發文





電子公文創簽、開會通知單流程：



※注意：如開會通知單須對外發文，請加簽 發文人員 與 歸檔人員



發文流程設定原則舉例(串簽流程)

- 行政單位：

承辦人→二級主管→行政一級主管
→秘書→主任秘書(決行)→校長(決行)

- 教學單位：

承辦人→系主任(所長)→行政一級主管
→秘書→主任秘書(決行)→校長(決行)



來/發文簽核狀態選擇時機

	單位	文書組	承辦人	主管	長官	文書組	文書組
	狀態						
來 文	分文		簽收	會簽	判核	承辦人結案	歸檔
	1. 電子來文		電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核
	2. 紙本來文(轉電子)		電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核
	3. 紙本來文(附件含實體)		電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本
	4. 含密件之公文		電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本
發 文	創文		創稿	會簽	判核	發文	歸檔
	1. 發文無實體附件		電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核
	2. 發文有實體附件		電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本
	3. 密件發文		電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本	電子含紙本
	4. 簽呈		電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核	電子簽核



注意事項

■ 差異項目

- ✓ 創簽及函稿請先填寫歸檔檔號(分類號)(彈視窗)、**正本欄位**須填寫才可簽辦
- ✓ 相關附件夾帶ODF或PDF等附件有檔案大小限制，系統會彈視窗警示，須正確才可簽辦

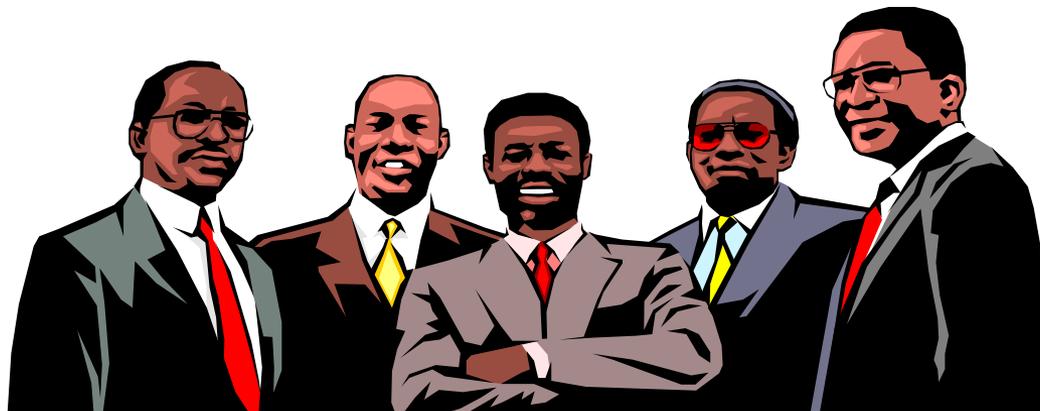
■ 常發生注意事項：

- ✓ 創簽及函稿(承辦人員基本資料請配合填寫完整)
- ✓ 承辦人欲退文改分請勿勾選「公文簽收」，也勿加簽給文書組、收文人員、發文人員、歸檔人員
- ✓ 欲發電子文的函稿**正本、副本欄位**須依照關鍵字查詢可交換機關



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

公文系統登入



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



桌面捷徑 <http://edoc.must.edu.tw/YamiiFlow>



YamiiFlow 漢龍電子公文製作

流程簽核系統3.5.4

本系統由漢

請輸入Email帳號/密碼登入系統

系統登入

請輸入Email帳號： 登入帳號 @must.edu.tw

登入密碼：

電子公文自動化系統
Professional

最新電子公文系統，符合行政院研考會所制定最新標準
Microsoft International Right.



請至文書組網站點選「電子公文簽核系統(網頁版)」進入系統



文書組
Document and File Section

Home
明新科大首頁

總務處首頁

- 首頁
- 單位簡介
- 成員介紹
- 下載專區
- 單位剪影
- 相關連結
- 郵件包裹
- 公文系統**
電子公文簽核系統(網頁版)

English

文書組
Document and File Section
公告室

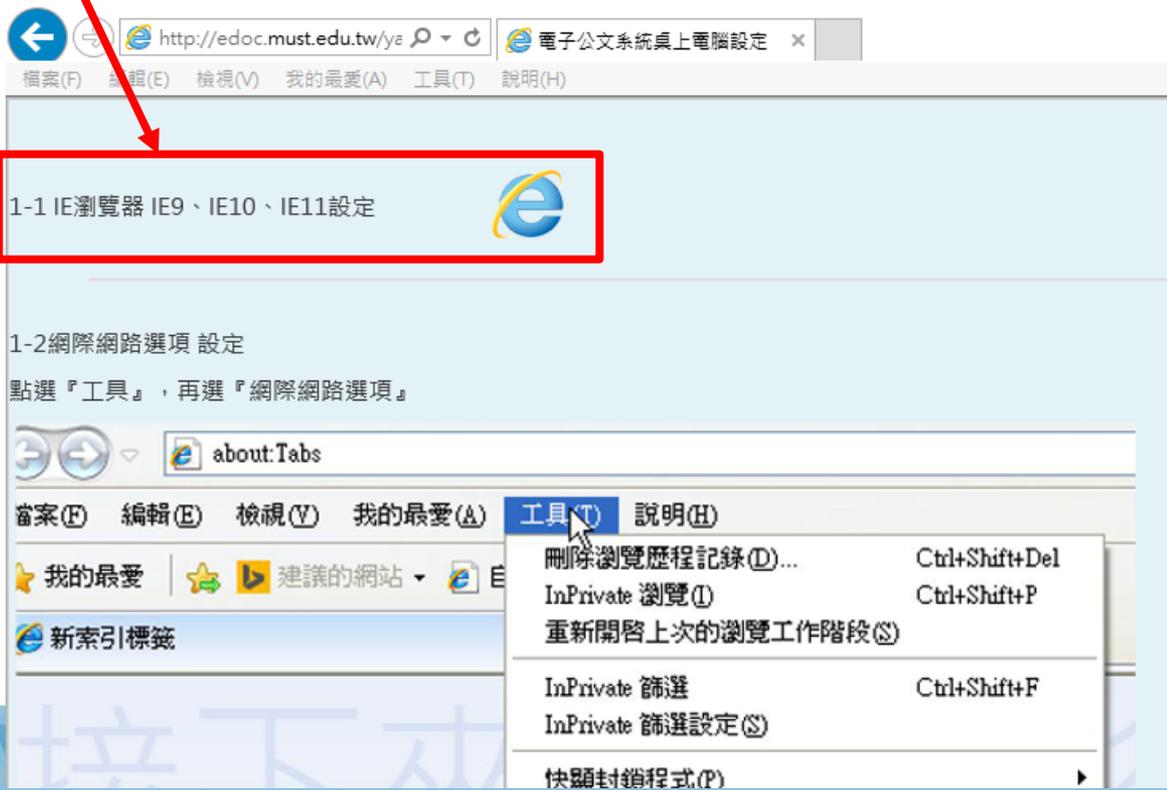




公文系統設定需求說明



公文系統無登入視窗
請依下述設定改善
(1) 桌上型電腦 點進





選擇兼職身分登入
不需記憶多組帳號、密碼

選擇登入身份 

校務資訊組-組員-測試cc40test
文書組-組員-文書cc40test測試



兼職身分切換

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

張素綾專員



催收公文

逾期交辦

行事曆

最新消息

操作手冊

張素綾 有 0 件催收公文

創稿文號

收發文號

主旨

限結日期

來文單位

公文簽核

資料查詢

收發作業

個人設定

登出系統

行政組張素綾

■ 登出系統



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

公文製作



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



直接點選即可製作一份公文(函)或簽呈

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

- 收件匣(0)
- 公文製作
- 公文暫存(0)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程
- 公佈欄(0)
- 交辦事項(0)

創簽

.. 承辦人員就職掌事項，對上級有所陳述、請示、建議時使用。

函

.. 上下級機關有所指示、交辦、批復、請求或報告時。

書函

.. 代替過去之便函、備忘錄、簡便行文表，其性質不如函之正式性。

公告

.. 向公眾或特定之對象宣布週知時使用。

令

.. 公布法律、發布法規命令及人事命令時使用。

開會

.. 召集會議時使用



創簽及函稿請先填寫歸檔檔號(分類號)
須填寫才可簽辦

測試組員 公文內文

函 檔號(分類號)

106 年

- 0100-董事會
- 0200-校長室
- 0201-秘書室
- 0202-國際交流中心
- 0203-公關出版組
- 0204-兩岸交流中心
- 0205-校友服務中心
- 0300-研究發展處
- 0301-校務企劃組
- 0302-研究與技術推動中心
- 030201-研技中心(研討會)
- 0304-產學及技術移轉中心
- 0305-創新育成中心
- 0400-人事室
- 0500-會計室
- 0600-教務處
- 0601-綜合業務組
- 0602-課務組
- 0603-註冊組
- 0604-教學發展中心
- 0700-學生事務處
- 0701-生活輔導組
- 0702-課外活動指導組
- 0703-體育室
- 0704-衛生保健組
- 0705-諮商輔導暨職涯發展中心

檔號(分類號) : // // //

保存年限 :

確定

函(稿)

機關地址 : 30401新竹縣新豐鄉新興路1號

傳 真 : (02)2789-2568

聯 絡 人 : 測試組員

聯絡電話 : (02)2789-3389

電子郵件 : h1tp3389@gmail.com

號

() ◦ *

標點符號 : 常用詞彙 :

列印 儲存 關閉



測試承辦人

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

聯絡人：測試承辦人

聯絡電話：02-27893389

電子郵件：hang.tina@gmail.com

受文者：如正、副本

發文日期：

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：測試公文

說明：一、說明一。
二、說明二。

標點符號： 常用詞彙：

公文列印 儲存 關閉

- 同意
- 不同意
- 准
- 依學校規定辦理
- 如擬
- 本室無意見
- 照辦
- 如主旨
- 如附件
- 檢陳
- 請鑒核
- 請查照
- 如實體文
- 請校長核示
- 擬如擬
- 遵照辦理

公文段落自動排版，
格式全校統一

可個人設定
標點符號及
常用詞彙



發文函稿請務必填寫正本，方可簽辦

測試組員

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

辦法：

敬會：

正本

副本

第 層決行 (請輸入半形數字，如：一、二、三或1、2)

簽核意見
(點此放大)

公文簽核列印 公文列印 儲存

輸入關鍵字

選取單位

- 內部單位
 - 董事會
 - 校長室
 - 稽核室
 - 秘書室
 - 校務研究辦公室
 - 教務處
 - 學生事務處
 - 總務處
 - 研究發展處
 - 國際暨兩岸事務處
 - 圖書館
 - 資訊處
 - 軍訓室
 - 人事室
 - 會計室

選擇

移除

確定 關閉



函稿(正本、副本)利用關鍵字查詢正確單位名稱。以因為機關名稱錯誤，無法發送電子公文。

辦法：

敬會：

正本

副本

第 層決行 (請輸入半形數字，如：一、二、三或1、2)

輸入關鍵字

輸入關鍵字

輸入關鍵字

選取單位

- 內部單位
- 紙本機關
- 電子機關
 - 明新科技大學
 - 明新科技大學附設專科進修學校
 - 明新科技大學附設進修學院
 - 明新科技大學軍訓室
 - 明新科技大學校長遴選委員會
 - 明新科技大學董事會

選擇

移除

確定

關閉

公文列印

儲存



01承辦人員

電子附件

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

便利貼

可夾帶電子形式附件
如：圖片、Word...等檔案

檔案來源
1061200023_1_ATTCH1.pdf (附件一)

開啟

刪除

相關附件夾帶ODF或PDF等附件的檔案有大小限制，系統會彈視窗警示，須正確才可簽辦

檔案1 檔案2

檔案來源 C:\Users\gemmalin\Desktop\測試電子附件二.odt

瀏覽...

附件名稱 附件一

※「附件名稱」勿以英文及數字為起首

簽核意見
(點此放大)



標點符號： 常用詞彙：

公文簽核列印

公文列印

儲存

關閉

結案



紙本承辦可列印紙本公文

- 測試組員
- 函
 - 公文內文
 - 電子附件
 - 公文流程
 - 併案

公文內文

簽核狀態

文稿類別

明新科技大學

機關地址: 30401新竹縣新
傳 真: (02)2789-2568
聯 絡 人: 測試組員
聯絡電話: (02)2789-3389
電子郵件:

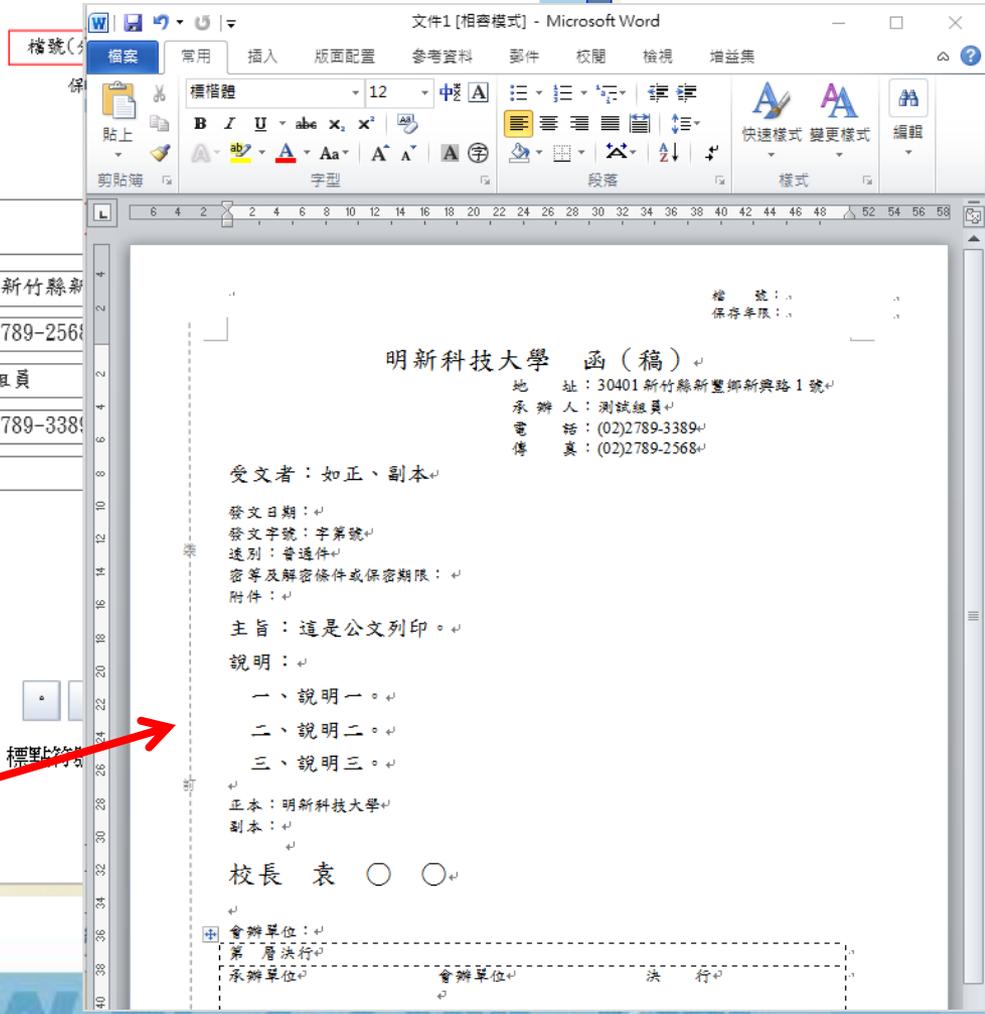
受文者:

發文日期:

發文字號: 字第 號

簽核意見 (點此放大)

公文簽核列印 | **公文列印** | 儲存





- 測試組員
- 函
- 公文內文
- 電子附件
- 公文流程**
- 併案

公文流程

- 董事會
- 校長室
- 稽核室
- 秘書室
- 校務研究辦公室
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 研究發展處

選擇預設流程 P001-流程

傳遞目的 串簽

簽核權限 可加簽 可修改內文

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文
[1關]	測試組員組員	文書組	串簽	是	是
[2關]	測試組員2組員	文書組	串簽	是	是
[3關]	測試組長組長	文書組	串簽	是	是

公文流程可使用預先設定好的流程

簽核意見
(點此放大)

標點符號:

常用詞彙:



明新科技大學

電子公文自動化管理系統



公文撰稿暫時存檔

測試組員組員

公文簽核

- 收件匣(0)
- 公文製作
- 公文暫存(1)
- 公文追蹤(0)
- 公文經手
- 預設流程
- 公布欄(15)

公文暫存

刪除	複製	簽核狀態	類別	創稿文號	主旨
		電子簽核	函	1051201852	測試公文

公文製作不須一氣呵成，
可分次撰寫



測試承辦人組員

公文簽核

- 收件匣(7)
- 公文製作
- 公文郵寄(1)
- 公文追蹤(11)**
- 公文經手
- 預設流程

承辦公文流程追蹤

複製	簽核狀態	類別	收發文號	主旨	寄件日期	目前流程
	電子簽核	函		測試公文	1-30 17:11	測試承辦人
	電子簽核	函		測試公文	1-30 17:10	測試組長
	電子簽核	函		測試公文	1-30 17:09	測試總務長
	電子簽核	函		測試公文	1-30 17:09	測試總務長
	電子簽核	函		測試公文	1-30 15:45	測試承辦人
	電子簽核	函		測試公文	1-30 15:44	測試承辦人
	電子簽核	書函		測試授權決行通知	1-30 14:24	測試承辦人
	電子簽核	創簽		test, test測試公文	1-30 11:51	測試承辦人
	電子簽核	創簽		test, test測試公文	1-30 11:49	測試承辦人
	紙本	函		123測試公文	6-04 11:56	測試承辦人
	電子簽核	創簽		測試公文, 請勿理會	4-24 15:56	測試總務長

自己承辦的公文均可追蹤進度



公文經手辦理查詢

李育彤經理

公文簽核

- 收件匣(1)
- 公文製作
- 公文暫存(4)
- 公文追蹤(5)
- **公文經手(27)**
- 預設流程
- 公布欄(0)
- 交辦事項

資料查詢

公文經手

以下僅列出經手辦理公文(未結案)項目

[查詢更多公文經手\(未結案及結案後180天內\)...](#)

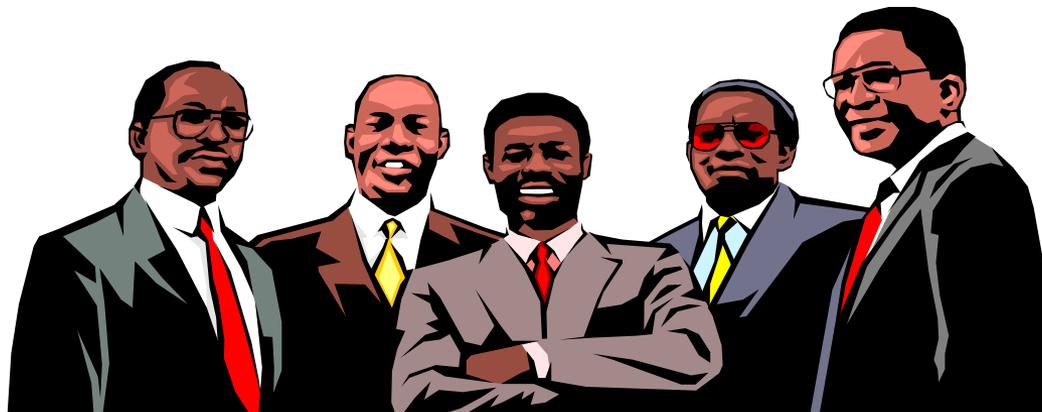
結案	簽核狀態	類別	收發文號	主旨	寄件日期	公文承辦
	電子簽核	創簽		職...	5-04 13:16	黃...
	電子簽核	創簽	105...	...	5-04 13:16	邱...
	電子簽核	創簽		職...	5-04 12:07	黃...
	電子簽核	創簽		職...	5-03 10:27	黃...
	電子簽核	創簽		...	1-27 09:49	王...
	電子簽核	創簽		...	1-13 15:28	郭...
	電子簽核	創簽		職...	1-13 15:26	王...
	電子簽核	創簽		馬...	1-05 11:01	王...
	電子簽核	創簽		馬...	1-04 14:49	王...
	電子簽核	創簽		馬...	12-31 09:51	王...
	電子簽核	創簽		馬...	11-16 13:49	王...
	電子簽核	創簽		馬...	11-16 13:48	王...
	電子簽核	創簽		馬...	11-12 17:07	王...
	電子簽核	函	1040001036	請...	11-12 17:04	王...

可查詢經手會辦文處理情況



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

公文(預設)流程設定



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



預設流程設定畫面-1

明新科技大學 電子公文自動化管理系統

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

- 收件匣(0)
- 公文製作
- 公文暫存(1)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程
- 公佈欄(0)

預設流程

按下 **新增** 可增加

類流程名稱 校內公告流程

動作	流程編號	別	流程名稱
刪除	P001		校內請款流程
刪除	P002		發文流程

-- 任何 --

- 收文
- 調卷單
- 簽辦單
- 稿(函)
- 稿(書函)
- 稿(公告)
- 稿(令)
- 稿(開會通知單)
- 創簽
- 調卷
- 展延

可選擇各文別可用的預設流程



預設流程設定畫面-2

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

- 收件匣(0)
- 公文製作
- 公文暫存(1)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程**
- 公佈欄(0)

預設流程

流程名稱: 校內公告流程

簽核名單: 05長官-test-測試單位-0086-0046 ... 傳送目的: 串簽

簽核權限: 可加簽 可修改內文

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文
[1關]	02單位主管test	承辦單位	串簽	是	是
[2關]	06會辦主管(兼職)t	會辦單位	串簽	是	是
[3關]	文書收發test	文書組	串簽	是	是
[4關]	05長官test	測試單位	串簽	是	是

以關卡來顯示此公文簽核順序



於創文時使用「預設流程」

- 公文內文
- 電子附件
- 公文流程**
- 併案

- 董事會
- 校長室
- 稽核室
- 秘書室
- 校務研究辦公室
- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
- 研究發展處

選擇預設流程: P001-流程

傳送目的: 串簽

簽核權限: 可加簽 可修改內文

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文
[1關]	02單位主管test	承辦單位	串簽	是	是
[2關]	06會辦主管test	會辦單位	串簽	是	是
[3關]	文書收發test	文書組	串簽	是	是

簽核意見
(點此放大)



標點符號: 常用詞彙:



實際案例-1

01承辦人員 公文流程

函

公文內文

電子附件

公文流程

拼案

便利貼

選擇預設流程
傳送目的
簽核權限

總收發
05長官
07長官(強制)
08長官(條件)
06兼職人員
登記桌02
承辦單位
會辦單位
06會辦主管
03會辦人員

加簽 減簽 重新設定

流程	簽核名單	簽核單位	狀	可加簽	可修改內文

簽核意見

· , - ; : ? ! 「」 『』 — … () ○

於創文加流程時，會有下拉選單空白的狀況發生



實際案例-2

預設流程

按下 **新增** 可增加 類流程名稱

動作	流程編號	公文類別	流程名稱	流程狀態
刪除	P001		校內請款流程	待處理
刪除	P002		發文流程	待處理
刪除	P003		校內公告流程	正常

在 公文簽核→預設流程 中，可發現有「待處理」流程



實際案例-3

預設流程

流程名稱: 發文流程

簽核名單: ... 傳送目的: 串簽

簽核權限: 可加簽 可修改內文

流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文
[1關]	02單位主管test	承辦單位	串簽	是	是
[2關]	03會辦人員test	會辦單位	串簽	是	是
[3關]	(已停用)04測試人員test	測試單位	串簽	是	是
[4關]	05長官test	測試單位	串簽	是	是
[5關]	08長官(條件)tes	測試單位	串簽	是	是

- 在流程設定中，會顯示為何流程會是待處理
- 將流程重新設定後，流程狀態會顯示「正常」

預設流程

按下 可增加 --任何-- 類流程名稱

動作	流程編號	公文類別	流程名稱	流程狀態
刪除	P001		校內請款流程	待處理
刪除	P002		發文流程	正常
刪除	P003		校內公告流程	正常



實際案例-4

01承辦人員 公文流程

函

公文內文

電子附件

公文流程

併案

便利貼

選擇預設流程的

- P001-校內請款流程
- P002-發文流程
- P003-校內公告流程

簽核權限 可加簽 可修改內文

加 簽 減 簽 重新設定

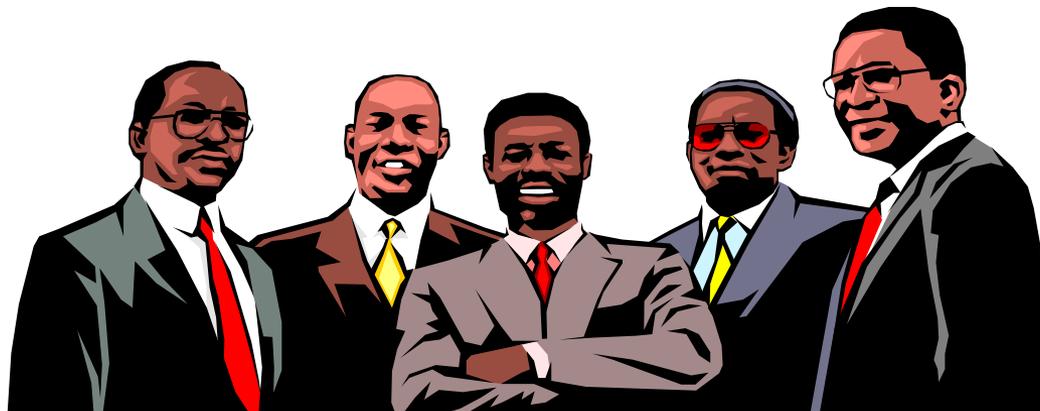
流程	簽核名單	簽核單位	狀態	可加簽	可修改內文

將預設流程中「待處理」的流程修改為「正常」狀態後，即可回到公文流程選擇所需的預設流程



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

資料查詢功能



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



明新科技大學

電子公文自動化管理系統

複合式查詢條件，彈性高
可隨時調閱公文，速度快

承辦單位
01承辦人員test

- 公文簽核
- 資料查詢**
- 承辦公文

收發作業

資料查詢

表單類別	-- 全部 --	
創稿文號	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>
收發文號	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>
分類號	<input type="text"/> 年 <input type="text"/>	<input type="text"/>
來文者	<input type="text"/>	
受文者	<input type="text"/>	
正本單位	<input type="text"/>	
副本單位	<input type="text"/>	
公文速別	-- 全部 --	公文密等 -- 全部 --
來發文日期	106 年 10 月 25 日 ~ 106 年 11 月 24 日	
來發文字號	<input type="text"/> 字第 <input type="text"/> 號	
公文主旨	<input type="text"/>	
說明	<input type="text"/>	
承辦人	承辦單位-01承辦人員	

↑輸入查詢公文條件

開始查詢(S) 重新設定(R)



查出符合公文可複製再應用
避免週期性公文重複繕打

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

承辦單位
01承辦人員test

公文審核

資料查詢

承辦公文

承辦公文

複製	類別	收發文號	主 旨	承辦人	結案	來/受文者
	函	1060000024	檢送修正之「*****使用規範」	01承辦人員		教育部

繼續查詢

1. 請點選複製 
2. 另存新檔成為一份新的公文



複製過後的公文，系統會再重新取號並且放在暫存可繼續編輯

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

- 收件匣(1)
- 公文製作
- 公文暫存(2)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程
- 公佈欄(0)



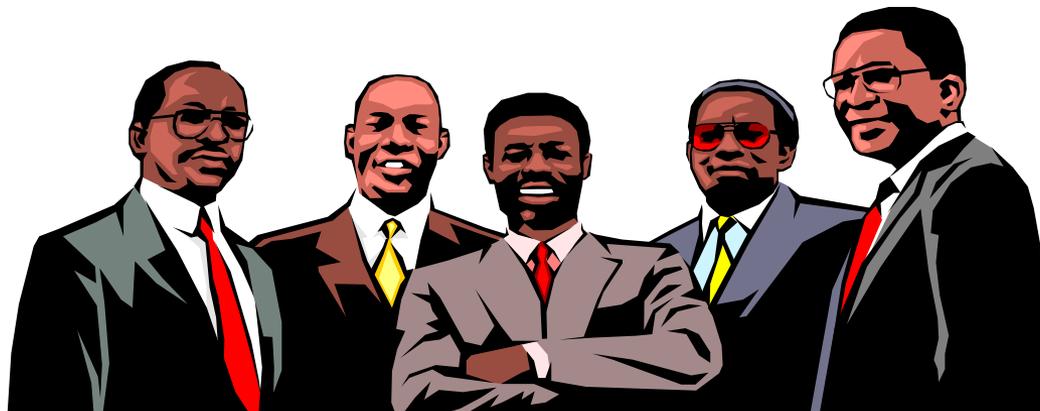
公文暫存

刪除	複製	簽核狀態	類別	創稿文號	主旨
		電子簽核	函	1061200025	[測試複製公文]TEST發文



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

線上簽核作業



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



明新科技大學

電子公文自動化管理系統

承辦單位
01承辦人員test

催收公文

行事曆

最新消息

操作手冊

01承辦人員 有 1 件催收公文

創稿文號	收發文號	主旨	限結日期	來文單位	承辦單位
1061290006	1060000013	檢送機關製作簽核電子檔內容說明，包含電子附件二件，請查照。	2017/10/25 下午 12:00:00	漢龍資訊科技股份有限公司	承辦單位

公文簽核

- 收件匣(1)
- 公文製作
- 公文暫存(1)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程
- 公佈欄(0)

資料查詢

收發作業

個人設定

登出系統

尚未處理公文一目了然



電子簽收公文

- 公文簽收
- 退文改分→退回改分

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

- 收件匣(1)
- 公文製作
- 公文暫存(1)
- 公文追蹤(12)
- 公文經手
- 預設流程
- 公佈欄(0)

公文簽核_收件夾

條碼: 搜尋

公文簽收 退文改分 簽收日期: 106-11-24 15:56

選擇	簽核狀態	類別	速別	收發文號	主旨	寄件者	寄件日期	狀態
<input type="checkbox"/>	電子簽核	收文(函)		1060000013	檢送機關製作簽核電子檔內容說明,	文書收發	11-24 15:41	承辦

※電子簽收注意事項：

公文在未點選「公文簽收」前皆可退文改分給總收發人員。
若公文無法退文改分，應向文書組通知，請勿傳送給其他總收發人員(文書組、收文人員、發文人員、歸檔人員)，避免發生公文超過時效問題。



當確定外來文為本單位公文，可再至收件夾中勾選公文簽收。

- 01承辦人員
- 公文簽核
- 外來文函
 - 公文簽核
 - 公文內文
 - 電子附件
 - 公文流程
 - 併案
 - 復文

公文簽核

檔 號： 0001
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1060000013
收發日期： 106年11月23日
創稿文號： 1061290006



測試發文機關 函

機關地址：115台北市南港區園區街3-2號5樓之3
承辦人：測試自然人1
聯絡電話：0227893389
電子郵件：hang.tina@gmail.com

受文者：明新科技大學
發文日期：中華民國106年11月23日
發文字號：總收文字第1060901001號
速別：件
密等及解密：保密期限：



- 承辦單位
01承辦人員test
- 公文簽核
 - 收件匣(1)
 - 公文製作
 - 公文暫存(1)
 - 公文追蹤(12)
 - 公文經手
 - 預設流程
 - 公佈欄(0)

公文簽核

條碼： 搜尋

公文簽收 退文改分 簽收日期：106-11-24 16:14

選擇	簽核狀態	類別	速別	收發文號	主旨	寄件者	寄件日期	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	電子簽核	收文(函)		1060000013	檢送機關製作簽核電子檔內容說明。	文書收發	11-24 15:41	承辦

此時公文會有“紅色勾勾”代表此文已簽收



登記桌待分公文資訊顯示於首頁

承辦單位
登記桌 (登)

催收公文

行事曆

最新消息

操作手冊

有 1 件待分文公文

創稿文號	收發文號	主旨
1060100005	1060000025	檢送貴機關電子公文簽核電子檔內容說明，包含電子附件二件，請查照。

登記桌 有 0 件催收公文

創稿文號	收發文號	主旨	限結日期	來文單位	承辦單位
------	------	----	------	------	------

公文簽核

資料查詢

收發作業

■ 登記桌(1)

■ 結案歸檔



登記桌分文

- 選擇承辦單位、承辦人→傳送
- 退文/移文→退回總收發改分

明新科技大學

電子公文自動化管理系統

承辦單位
登記桌 (登)

公文簽核

資料查詢

收發作業

■ 登記桌(1)

■ 結案歸檔

登記桌

傳送 **退文/移文** 簽收日期：106-11-24 16:22 (移文原因長度限制150字元)

承辦單位	承辦人	退文/移文	移文原因	簽核狀態	類別	收發文號	主旨
承辦單位	01承辦人員-0073-test	<input type="checkbox"/>			電子含紙本函	106000025	檢送貴機關



02單位主管

公文簽核

函



公文簽核



公文內文



電子附件



公文流程

公文簽核

追蹤修訂

檔 號： 0001
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1060000024
收發日期： 106年11月24日
創稿文號： 1061200024



* 1 0 6 1 2 0 0 0 2 4 *

明新科技大學 函 (稿)

機關地址： 30401新竹縣新豐鄉新興路1號
傳 真： 02-27892568
： 01承辦人員
： 02-27893389
： hltp3389@gmail.com

可在此輸入簽核意見
或(點此放大)，使用大框輸入意見。

發文日期： 中華民國106年11月24日
發文字號： 測試字第1060000024號
類 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：

簽核意見

(點此放大)



標點符號： 常用詞彙：

公文簽核列印

公文列印

陳核/傳送

授權決行

退文

儲存

關閉

送公布欄

結案

決行且覆閱

確認受文者

定稿取號



02單位主管

公文簽核

簽核意見(點此放大), 使用放大對話框輸入簽核意見。

[公文簽核](#)

[追蹤修訂](#)

檔 號 : 0001

保存年限 : 永久

簽核日期 :

公文編號 : 1001000001

簽核意見



公文簽核



公文內文



電子附件



公文流程

標點符號 :

常用詞彙 :

儲存

簽核意見

(點此放大)



標點符號 : 常用詞彙 :

公文簽核列印

公文列印

陳核/傳送

授權決行

退文

儲存

關閉

送公布欄

結案

決行目覆閱

確認受文者

定稿取號



按下「公文簽核列印」，顯示公文內容與公文簽核流程表

- 02單位主管
- 函
- 公文簽核
- 公文內文
- 電子附件
- 公文流程

公文簽核

公文簽核	追蹤修訂
檔 號： 0001 保存年限： 永久 電子簽核	收發文號： 1060000024 收發日期： 106年11月24日 創稿文號： 1061200024  * 1 0 6 1 2 0 0 0 2 4 *

受文者： 如正、副本
 發文日期： 中華民國106年11月24日
 發文字號： 測試字第10600000
 速 別： 普通件
 密等及解密條件或保密期限：
 附 件：

簽核意見
(點此放大)

公文簽核列印	公文列印	陳核/傳
送公布欄	結案	決行目錄

公文簽核 - Internet Explorer

公文(精簡)列印 | 公文(追蹤修訂)列印

檔 號： 0001 保存年限： 永久 電子簽核	收發文號： 1060000024 收發日期： 106年11月24日 創稿文號： 1061200024  * 1 0 6 1 2 0 0 0 2 4 *
-------------------------------	--

明新科技大學 函 (稿)

機關地址： 30401新竹縣新豐鄉新
 傳 真： 02-27892568
 承 辦 人： 01承辦人員
 聯絡電話： 02-27893389
 電子郵件： h1tp3389@gmail.com

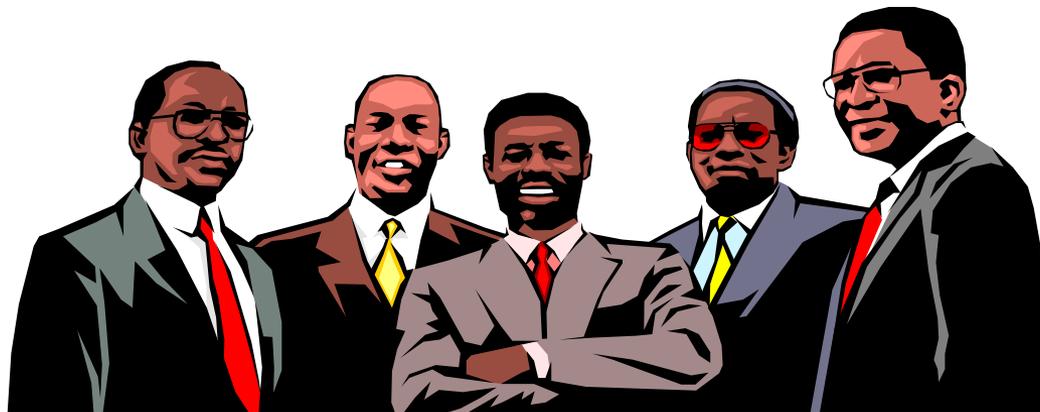
受文者： 如正、副本
 發文日期： 中華民國106年11月24日





漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

流程退文



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



可指定退文至曾經傳送過的任一關卡

05 長官

公文簽核

函

公文簽核

追蹤修訂

檔 號： 0001
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號： 1060000024
收發日期： 106年11月24日
創稿文號： 1061200024



* 1 0 6 1 2 0 0 0 2 4 *

明新科技大

退文作業

請選擇退文關卡：

01承辦人員
02單位主管

確 定

關 閉

簽核意見

(點此放大)

標點符號： ▾

常用詞彙： ▾

公文簽核列印

公文列印

陳核/傳送

授權決行

退文

儲存

關閉

送公布欄

結案

決行且覆閱

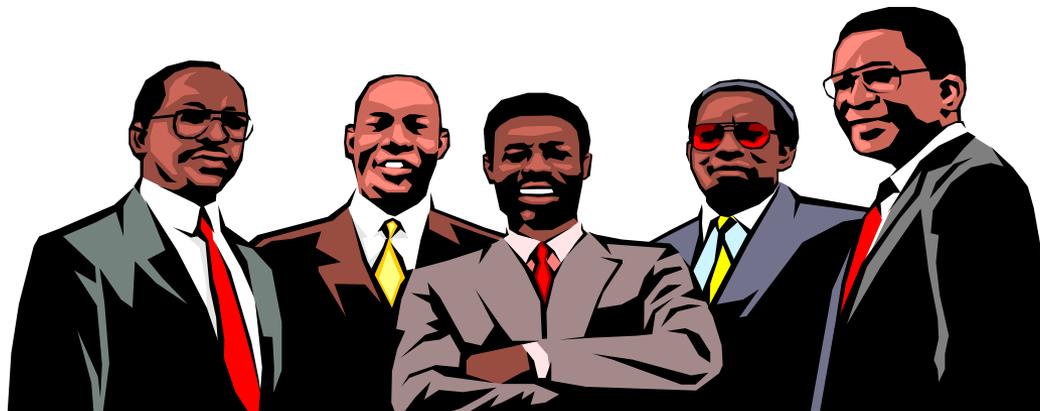
確認受文者

定稿取號



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

授權決行



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



長官授權決行

1. 檢視公文簽核、內容、附件
2. 簽核意見輸入意見內容
3. 按下授權決行按鈕進行公文擲回原承辦人

測試組長 公文簽核

公文簽核

權號： 0901
保存年限： 5
電子簽核

明新科技大學 函（稿）

機關地址：30401新竹縣新豐鄉新興路1號

傳承聯絡

受文者：如正、副本
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：測試公文

簽核意見 (點此放大) 請發文。

網頁訊息 [傳送確認] 此份公文為 文書組 測試組員 承辦！ 你確定要「決行」並「擲回」測試組員嗎？

確定 取消

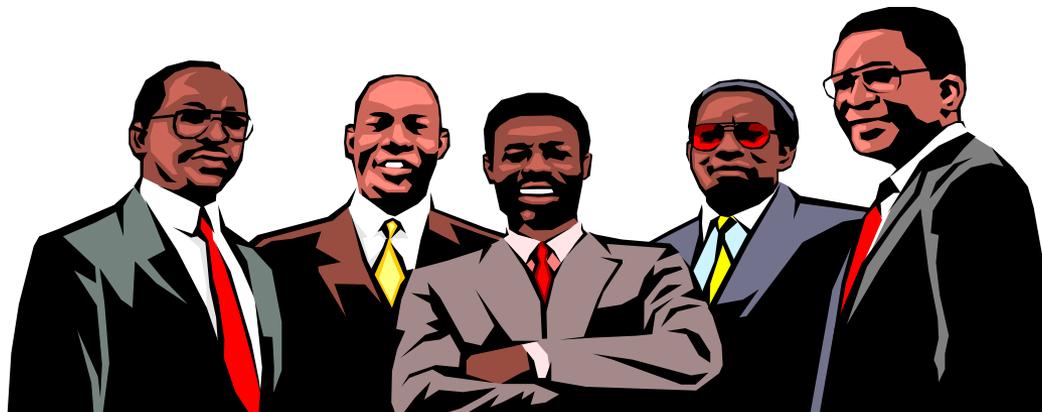
標點符號： 常用詞彙：

公文簽核列印	公文列印	陳核/傳送	授權決行	退文	儲存	關閉
送公布欄	結案	決行且覆閱	確認受文者	定稿取號		



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

承辦人送發文作業



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



測試組員

公文簽核

函

公文簽核

公文內文

電子附件

公文流程

併案

公文簽核

檔 號：
保存年限：
電子簽核

完成長官授權決行，系統擲回給承辦人後
點選 **陳核/傳送**，將直接傳送給文書組進行
發文作業

明新科技大學 函（稿）

機關地址：30401新竹縣新豐鄉新興路1號
傳 真：(02)2789-2568
承 辦 人：測試組員
聯絡電話：(02)2789-3389

受 文 者： 如正、副本
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件：

主 旨： 測試公文

簽核意見

(點此放大)



標點符號： 常用詞彙：

公文簽核列印

公文列印

陳核/傳送

授權決行

退文

儲存

關閉

送公布欄

結案

決行且覆閱

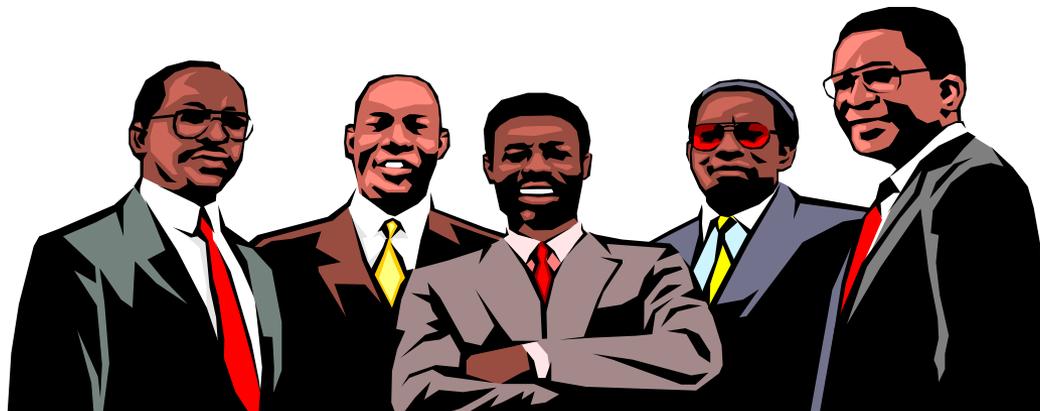
確認受文者

定稿取號



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

承辦人送公佈欄



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



送公佈欄 選擇對象

- 1.各機關
- 2.機關全體→全校同仁皆可收到

01承辦人員 公文簽核

創簽

- 公文簽核
- 公文內文
- 電子附件
- 公文流程
- 併案

公文簽核 追蹤修訂

檔 號： 0001
保存年限： 永久
電子簽核

創稿文號： 1062100003

選取單位

- 群組
- 機關全體
- 董事會
- 人事室
- 研究發展處
- 軍訓室
- 校長室
- 校務研究辦公室
- 秘書室
- 國際暨兩岸事務處
- 教務處
- 進修推廣部
- 會計室
- 資訊處
- 圖書館
- 稽核室

教務處
學生事務處
總務處

選擇
移 除

簽核意見 (點此放大)

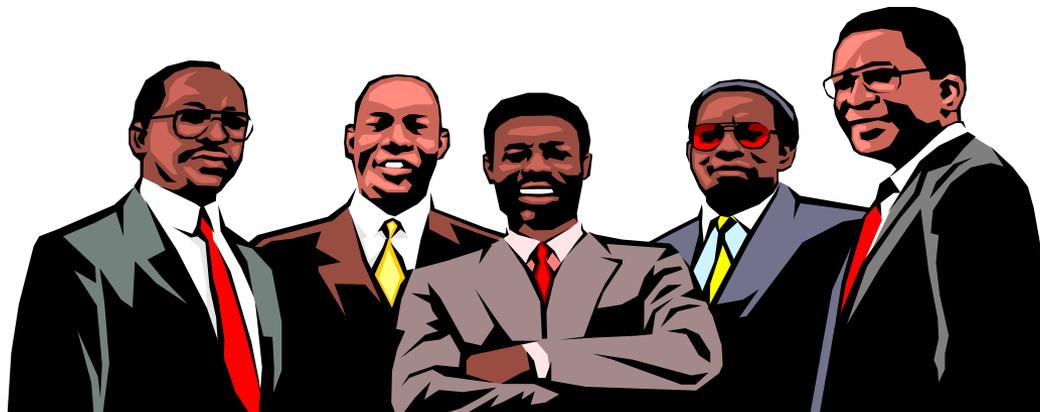
公佈日期： 106 年 11 月 27 日 ~ 106 年 12 月 27 日
是否含簽核意見： 是 否

送公佈欄



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

承辦人設定後會流程



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



承辦人設定後會流程

後會流程中，必須加入自己的關卡方能自行結案。

- 測試組員
- 創簽
 - 公文簽核
 - 公文內文
 - 電子附件
 - 公文流程
 - 併案

公文流程

- 彭育秀
- 測試組長
- edoc2
- 林慧盈
- 陳應清
- 測試組員
- 蔡秉宸
- 營繕組
- 事務組
- 出納組

傳送目的 串簽

簽核權限 可加簽 可修改內文

加 簽
減 簽

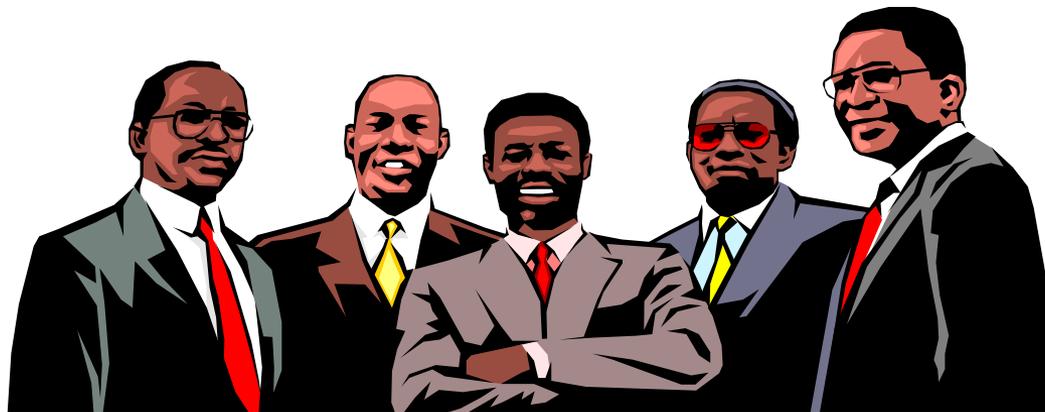
流程	簽核名單	簽核單位	簽核時間	狀態	可加簽	可修改內文
~ [0關]	測試組員組員	文書組	傳送 12-02 18:29	創文		
~ [1關]	測試組員2組員	文書組	傳送 12-02 18:30	串簽	是	是
~ [2關]	測試組長組長	文書組	傳送 12-02 18:30	串簽	是	是
◎ [3關]	測試組員組員	文書組	簽收 12-02 18:30	擲回	是	是
+ [4關]	林慧盈辦事員	文書組		串簽	是	是
+ [5關]	彭育秀組長	文書組		串簽	是	是
+ [6關]	測試組員組員	文書組		串簽	是	是

公文簽核列印	公文列印	陳核/傳送	授權決行	退文	儲存	關閉
送公布欄	結案	決行且覆閱	確認受文者	定稿取號		



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

承辦人「簽呈」結案作業



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



公文結案 (電子簽核&紙本)

01承辦人員

公文簽核

創簽

公文簽核

公文內文

電子附件

公文流程

併案

公文簽核

追蹤修訂

檔 號： 0001
保存年限： 永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1062100003



簽 於 承辦單位 日期：中華民國106年11月27日

附 件： (2件)
106210

主旨： 辦理10
會」活

說明：
一、座談會
協議宿
二、座談會
制應訂

結案

系統自動帶入決行者名字

結案歸檔

結案日期： 106 年 11 月 27 日 12 時

年度號	分類號	決行層次	核判日期
106	0001	02單位主 ...	106 年 11 月 27 日

結案

關閉

簽核意見
(點此放大)

公文簽核列印

公文列印

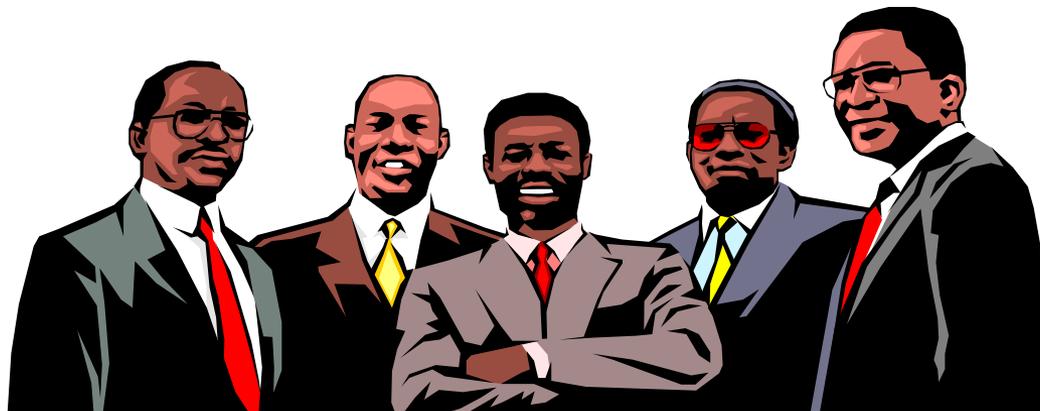
送公布欄

結案



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

個人設定功能介紹



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



字集設定：設定常用詞彙、常用符號

承辦單位
01承辦人員test

公文簽核

資料查詢

收發作業

個人設定

■ 線上更新

■ 字集設定

■ 代理人

■ 預設群組

■ 基本資料

■ 操作說明與表單

字集設定

按下 **新增** 可增加此筆片語：

<input type="text" value="知悉！"/>	分類	現用片語	刪除	分類	分類為： 現用 常用詞彙類 標點符號類
----------------------------------	----	------	----	----	----------------------------------



測試組長



公文簽核

資料查詢

收發作業

個人設定

■ 線上更新

■ 字集設定

■ 代理人

■ 預設群組

■ 基本資料

■ 操作說明與表單

代理人作業 ※請配合職務代理人實施辦法

帳號名稱	測試組長
代理人:	<input type="text" value="..."/>
代理時間	開始: 106年11月27日 11:45 結束: 106年11月27日 11:45
<input checked="" type="radio"/> 啟動代理人作業 <input type="radio"/> 停止代理人作業	

代理人設定：請依學校人事請假規定，並配合職務代理人設定

選取單位

- 教務處
- 學生事務處
- 總務處
 - 總務處
 - 林明輝
 - edoc1
 - 呂孟純
- 文書組
 - 文書組
 - 測試登記桌
 - 發文人員
 - 歸檔人員
 - 收文人員
 - 彭育秀
 - 測試組長
 - edoc2
 - 林慧盈
 - 陳應清
 - 測試組員



文書組
文書收發

公文簽核
資料查詢
收發作業
個人設定

- 線上更新
- 字集設定
- 代理人
- 預設群組
- 基本資料
- 操作說明與表單

登出系統

基本資料修正

登入帳號	<input type="text" value="doc"/>	帳號名稱	<input type="text" value="文書收發"/>
登入密碼	<input type="password" value="•••••"/>	密碼確認	<input type="password" value="•••••"/>
電話	<input type="text" value="(02)2789-3389"/>	傳真	<input type="text" value="(02)2789-2568"/>
電子郵件	<input type="text" value="hltp3389@gmail.com"/>		
公文到件通知 (限使用一組電子郵件帳號)			
<input checked="" type="radio"/> 啟動 <input type="radio"/> 停止			

儲存

1. 基本資料(電話/傳真/郵件)請確實填妥以免外部機關無法透過公文聯絡資料找到承辦人。
2. 若有需要公文到件通知功能，填妥電子郵件後，請啟動通知(限使用一組E-mail)。



漢龍資訊科技股份有限公司
Hanglong information Technologies Co. Ltd

Q&A



www.hl.com.tw

WWW.HL.COM.TW



謝謝各位長官

～簡報完畢～