

明新科技大學 111 學年度 研究所碩士在職專班入學「備取生」報到通知單

備取生報到注意事項：

- 一、正取生報到後如遇缺額，本校將依序通知備取生辦理遞補報到手續。
遞補通知將以**電話**聯絡考生本人，考生接到電話通知後，於指定之時間內至本校**行政二館一樓進修教務組**辦理遞補報到手續。
- 二、**備取生報到時間：以電話通知內容為準。**
- 三、辦理報到時請攜帶：
 - 1.本通知單。
 - 2.學歷證件：
 - (1)畢業生：繳交學位(畢業)證書或學歷(力)證明文件**影印本**。
 - (2)應屆畢業生：繳交「入學資格切結書」，並攜帶**在學證明**以供驗證。
 - (3)同等學歷(力)：繳交同等學歷(力)證明文件**影本**。
 - (4)國外學歷：經駐外單位加蓋驗證章之學歷證明文件**正本**、歷年成績單**正本**。
 - 3.個人資料蒐集聲明暨同意書。
 - 4.學籍資料登記表（請貼妥身分證影本）。
 - 5.二吋彩色相片 2 張（背面請註明姓名、系所）。
- 四、**逾時未報到或未完成報到程序者，以自願放棄遞補報到資格處理，事後不得以任何理由要求補報到。**
- 五、考生聯絡電話如有異動，請致電教務處研究所招生委員會，電話：(03) 5593142 轉 2219。
- 六、如因考生報名表所記載聯絡電話不全或無法聯絡時，**以自願放棄遞補報到資格處理，事後不得以任何理由要求補報到。**
- 七、遞補截止日為 **111 年 5 月 31 日**。

明新科技大學研究所招生委員會