



進修雙週報

111(下)第15~16週

112年5月29日~6月10日

★進修學務組宣達事項：

- 一、班級信箱鑰匙請各班班代於112年7月31日前，將班級信箱鑰匙放入信封(或夾鏈袋)內，信封袋寫上學制及班級名稱後，投入明明樓一樓中廊-「請假單信箱」；或於進修部上班時間：週一至週五下午三點至晚上十點，將班級信箱鑰匙交回進修學務組。
- 二、112年5月1日至6月9日開放填寫「導師輔導滿意度問卷」，請同學於期限內至學生服務系統填寫。
- 三、112年5月8日至112年6月10日為在校學生填寫「生活學習綜合評量表」(學生自評)期間，請同學於期限內至學生服務系統完成自評填寫，以免影響自身權益。
- 四、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。進修部學生上課時間多為晚上11至14節，請同學確認請假節次，勿請到早上的1至4節。
 - (一)網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單。
 - (二)紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。
 - (三)紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
 - (四)確診或隔離須請防疫假的同學，請填寫請假單並附上確診或須隔離之證明，將假單及證明e-mail給負責教官；或於解除隔離後回校上課時，填寫紙本假單並附上紙本證明交至進修學務組。
 1. 四技一、三年級輔導教官：范姜士金教官fan8267@must.edu.tw
 2. 四技二、四年級輔導教官：王清源教官jimy0312@must.edu.tw
 3. 碩專班、二技、二專、進修專校暨進修學院、產學專班及軍事單位學生及延修生輔導教官：王清源教官jimy0312@must.edu.tw
- 五、近期校內機車車牌辨識系統更新，若有同學已繳機車停車費尚未開通，請持繳費單收據或繳費證明至進修學務組辦理開通。若同學擅自將柵欄拉起強行通過導致設備損壞，學校將依毀損校內設備要求賠償。
- 六、請同學憑111學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投50元停車費，每次進入停車場時須投20元停車費，同學之車輛『汽車』停置於明新汽車停車場內，除身障及孕婦有指定停車區外，『機車』停於明新機車停車場。汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予500元，機車違規200元之罰款，請同學務必遵守規定。
- 七、尚未辦理汽機車停車證之同學，辦理汽車停車證每學期900元，機車停車證每學期200元。請持繳費單收據至行政大樓二館1樓進修學務組辦理開通。
- 八、本校配合法令及教育部指示即日起廢除校園吸菸區，校園內全面禁菸。20歲以下違規吸菸將接受至少2小時以上教育訓練。禁菸場所違規吸菸，可處新台幣2,000至10,000元罰鍰。請各位吸菸同學配合政令以免受罰。
- 九、請同學行走人行道，勿走在車道上與車爭道，以免影響自身及他人安全。

★進修教務組宣達事項：

※課務事項(含四班二輪)：

一、112學年度第1學期進修部選課公告(僅開放本班課程含二技、二專)：

1. 上網選課時間：**6月5日16:00~6月11日23:59**。
2. 選課路徑：上網至學生資訊服務系統→選課專區→本學期選課

二、111學年度進修部暑期重補修

1. **繳費未達12人之課程不予開班，未開班之課程請同學於5/31起自行至進修教務組辦理退課/費**

2. 時程表：

項次	日期	工作項目	說明
4	5月25日(四)	公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。
5 第二階段 網路選課	第一梯次課程 【電腦選課開放時間】 5月31日(三) 16:00 ~6月19日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5月31日(三) 16:00 ~6月20日(二) 23:59	1. 此階段網路選課只可加不可退，同學選課前請務必慎重考量。 2. 第二階段繳費金額不足者，第二階段所選課程全部取消，已繳之第二階段課程金額全額退費。
	第二梯次課程 【電腦選課開放時間】 5月31日(三) 16:00 ~7月24日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5月31日(三) 16:00 ~7月25日(二) 23:59	
6	6月5日(一)~6月7日(三)	畢業班同學 111 學年度第 2 學期四下不及格課程重補修申請	至進修教務組辦理申請開課，此階段申請的課程一律開在第二梯次。
夜隨日修選課	第一梯次課程 【人工選課時間】 5月31日(三) ~6月26日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 5月31日(三) 16:00 ~6月27日(二) 23:59	1. 夜隨日修選課採人工方式辦理，請先至進修教務組取單，依表列流程辦理，辦理時間為15:00~20:00。 2. 加課後請於時間內自行列印單繳費，未於期限內繳費及繳費金額不足者，此階段所選課程全部取消。
	第二梯次課程 【人工選課時間】 5月31日(三) ~7月24日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 5月31日(三) 16:00 ~7月25日(二) 23:59	

3. 自102學年度起，暑期重補修改為網路方式選課，同學需於選課時段，進入「學生服務系統→選課資訊→暑期重補修選課系統」加選課程，並於期限內自行至「學雜費服務系統」列印繳費單，使用「ATM轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」。未於期限內完成繳費所選課程將全部取消。

4. 其餘未盡事宜請至「進修教務組網頁→最新公告」查詢111學年度暑期重補修相關資訊。

※註冊事項(含四班二輪)：

一、112年6月10日(星期六)畢業典禮。

二、111學年度進修部畢業生領取畢業證書公告-領證資格：達到各系規定之畢業學分

1. 採線上申請離校手續

(1) 申請時間：第一梯次：5月22日(一)起至6月4日(日)止。

第二梯次：6月12日(一)起。

(2) 請至學生服務系統(<https://sss.must.edu.tw/>)線上申請離校手續。

(3) 請於提出申請離校後，上網查看是否通過各單位審核。

通過者，不必列印離校申請單。未通過審核者，請持紙本離校程序單辦理離校手續。

2. 領取畢業證書

狀態	領取時間	領取地點
如期畢業	1. 畢業典禮當日112年6月10日(六)， 09：00~12：00、13：00~16：00。 2. 112年6月12日(一)起上班時間。	行政二館 1 樓
隨低年級修課 (含二技幼保系、樂服系、四班二輪二技工管系、產技子四甲)	112年7月17日(一)起上班時間。	
暑一梯 (含四班二輪二技資管系、二專工管科、資管科)	112年8月14日(一)起上班時間。	
暑二梯	112年9月11日(一)起上班時間。	
領取方式		
本人親領	1. 印章。 2. 學生證(無學生證者請持其他有照片之查驗身分證明文件)。	
委託他人代領	1. 畢業證書委託領取書。 2. 委託人及受託人之身分證件及私章。 3. 畢業學生離校手續單(非線上辦理者)及學生證。	
郵寄領取	請下載「郵寄學位證書切結書」及自備 44 元回郵信封(填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、班級、學號)後，於 7 月 31 日前郵寄或繳交至本組 證書寄發時間：112 年 6 月 15 日以後。	

★未繳交2張2吋脫帽學士照之畢業生、延修生請於112年6月2日前郵寄或繳交至教務處進修教務組。

三、明新科技大學112學年度第1學期轉學生招生公告【免筆試】【免報名費】

1. 報名方式：一律採網路報名，報名網址：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>

2. 報名日期：112.05.31(三)上午09:00~112.07.20(四)中午12:00止。

3. 繳交報名表及審查資料：112.05.31(三)上午09:00~112.07.20(四)下午03:00止
(以郵戳為憑)。

4. 簡章請至入學服務處→轉學生招生專區下載。

5. 本校學生推薦外校學生轉入本校進修部註冊並完成當學期學業後，每推薦一位獎勵金2,500元。