



進修部雙週報

112 (上) 第 1、2 週

112 年 9 月 11 日~9 月 22 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、辦理本(112)學年度**弱勢學生助學計畫**的同學（家庭年所得未超過 70 萬且未申請各類學雜費減免者）請於 112 年 9 月 11 日(星期一)至 10 月 20 日(星期五)繳件至本組，相關規定、流程及應繳資料請參閱本組網頁，網址 <https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3045&tp=menu>
- 三、辦理本學期(112-1)**就學貸款**的同學，請於 112 年 09 月 15 日(星期五)前完成台灣銀行的對保並繳件至本組，相關規定、流程及應繳資料請參閱本組網頁。
網址 <https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3043&tp=menu>
- 四、**學雜費減免**申請時間：即日起 9 月 11 號至 (星期一) 止。
- 五、教育部學產基金低收入戶學生助學金即日起開始申請至 9 月 27 日截止。
- 六、本學期「**品學兼優獎學金**」申請期限於 8 月 30 日至 9 月 28 日，欲申請的同學請自行上網下載申請表並備妥相關文件，送交導師進行評核，逾期視同放棄。
- 七、尚未繳交「**學生基本資料卡**」的同學，請於 9 月 25 日前將資料卡貼好照片後送至進修學務組。
- 八、尚未領取**班級信箱鑰匙**的班級，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組領取。
- 九、男生尚未繳交「**兵役調查申請表**」的同學，請於 9 月 22 日前將申請表（並附上身份證正、反面影本、退伍令或免役證明等資料）送至進修學務組，切勿逾時，以免影響個人權益。
- 十、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
 - (三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
- 十一、請同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。
- 十二、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。
- 十三、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 十四、同學汽、機車進入校區皆需辦停車證，以一車一證為原則。汽車：以停車證及車牌辨識系統辨識車牌進出校區。機車：以車牌辨識進入校區。辦理汽車停車證每學年度 1800 元，機車停車證每學年度 400 元。
- 十五、請同學憑 112 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費，同學之車輛『汽車』停置於明新汽車停車場內，除身障及孕婦有指定停車區外，『機車』停於明新機車停車場。汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，請同進修學務必遵守規定。
- 十六、尚未辦理汽機車停車證之同學，請持繳費單收據至行政大樓二館 1 樓進修學務組辦理，自 9 月 17 日起將開始實施汽機車停車場之進出管制。
- 十七、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失。

★進修教務組宣達事項：

進修教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、請同學依「個人課表」上課，可至明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/三、個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱。
- 二、請同學依下列選課時間，上網至「明新科技大學/線上服務/學生資訊服務系統/選課專區/本學期選課」加退選課程。

(1)電腦網路選課(含轉學生、復學生)

開放說明 開放時間、選課路徑項次

1. 開放延修生選課(僅四技生、碩專生) 9月7日 18:00~9月19日 23:59
->非本學期規劃課程加退選(含補修、重修、他系課程)
2. 開放本班課程加退選 9月8日 18:00~9月19日 23:59
->本學期規劃課程加退選(分類通識、選修課程)
3. 開放非本班課程加退(依照年級開放) 【四年級、碩專生】-9月12日 18:00~9月19日 23:59
->非本學期規劃課程加退選(含補修、重修、他系課程)
【三年級】-9月12日 20:00~9月19日 23:59
【二年級】-9月13日 18:00~9月19日 23:59
【一年級】-9月13日 20:00~9月19日 23:59

4. 開放夜隨日修

(僅四技生) 9月20日 16:00~9月22日 23:59 ->進修部隨日間部課程加退選

(2)人工輔助加退選：請至進修教務組填加退選單，並依流程辦理。

辦理事項及時間

★網路無法加退選課程：9月14日 18:00~21:00

★夜隨日修(網路無法選)：9月20日~9月22日 16:00~21:00

◆(本校生)申請跨校修課：9月7日~9月15日 15:00~21:00

◆(他校生)申請至本校修課：9月14日~9月19日 15:00~17:00

※選修課程停開之人工改選：9月20日~9月22日 15:00~21:00

◆退課(先修或已抵免課程)：9月11日~9月15日 15:00~21:00

※先修：請持該學期成績單正本

※已抵免課程：請持已核章通過的「學分抵免申請表」影本至進修教務組辦理退課

四、注意事項：

(1)請務必於上述規定時間內完成加、退選課程，逾期概不受理，同學須如期繳費。

(2)網路選課相關規定，請詳閱電腦上的選課畫面訊息，以免損及自身權益。

(3)上網查詢上課地點及個人課表：學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢。課表上即有教室名稱。

(4)同學選課時，務請慎重！所選科目之學分是否列入畢業學分，同學須自行至進修教務組及系上確認並參閱本系課程規劃表規定，以免影響畢業學分。

(5)課程規劃表：為學生畢業所須修習學分及課程，請至下列路徑下載：

▲路徑：明新科大首頁(<http://www.must.edu.tw>)→行政單位→教務處→進修教務組→課程規劃表

▲請依年級下載：一年級→112 學年度，二年級→111 學年度，三年級→110 學年度，四年級→109 學年度

※註冊事項：

一、112年9月11日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修教務組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修教務組。

二、新生未繳交學籍資料登記表、個人資料蒐集聲明同意書、2吋照片2張及學歷證件影本者，請自行交至進修教務組。

三、本學期轉學生學分抵免手續請於9月11日至9月15日止補辦，逾期不受理；另尚未繳交相關資料(如相片、修業證明書等)請儘速自行繳回進修教務組。

四、在校生已完成繳費的同學，請班代表收齊學生證於第三週後至進修教務組蓋章。

五、本校預計10月份發放新生一卡通學生證(請班代表統一領取，領取時間另在週報上告知)。

※四班二輪事項：

一、課務：

- (1)非本班之隨班加選(含隨班重補修)，於9/6~9/15；週一至週五15:00~21:00至行政二館1樓進修教務組辦理，此外均不受理。
- (2)9月20日~9月22日16:00~21:00辦理四班二輪隨日間部修課(人工輔助加退選)。
- (3)本校“學生資訊服務系統”請至明新科大首頁→線上服務→學生專區→“學生資訊服務系統”查詢相關訊息。
- (5)「課程資訊查詢」可查詢四班二輪班級課表，查詢網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/進入網頁上方「班級課表」→點選學年學期(112-1)→點選學制(四班二輪)→「依班級查詢」。

二、註冊：

- (1)在校生已完成繳費的同學，各班班代請於正式上課第三週起，收取全班有繳費同學之學生證(請依學號順序排列)，交至行政二館1樓進修教務組加蓋註冊戳章。
- (2)9月11日~9月15日辦理學分抵免及更換班級，請符合資格的同學提出申請，逾期恕不受理。
- (3)112年9月11日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修教務組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修教務組。
- (4)新生未繳交學籍資料登記表、個人資料蒐集聲明同意書、2吋照片2張及學歷證件影本者，請自行交至進修教務組。
- (5)本校預計10月份發放新生一卡通學生證(請班代表統一領取，領取時間另在週報上告知)。