



進修部雙週報

112 (上) 第 3、4 週

112 年 09 月 25 日~10 月 06 日

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓公佈欄，同學亦可前往查看。
- 二、112 學年度弱勢學生助學計畫及 112 學年度第 1 學期(112-1)校外住宿租金補貼申請日期至 112/10/20 止，詳細資料請參閱進修學務組網頁，二案網址分別如下：
<https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3045&tp=menu>
<https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=108&id=17641>
- 三、112 學年度第 1 學期(112-1)就學貸款以下資料請於 112/9/25(一)晚上 10 點前交回進修學務組(行政二館 1 樓)，1.銀行對保後之就學貸款申請書第二聯(學校存執聯)，借款人親簽處請簽名，2.學雜費繳費單。
※※※未繳交以上資料至進修學務組為未完成就學貸款申辦手續。
詳細資料請參閱進修學務組網頁，網址如下：
<https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3043&tp=menu>
- 四、導師所輔導的班級中，若有班級幹部辦理休學、退學，請務必重新選舉新任幹部，以利行政單位聯繫相關事宜及各項工作推動。
- 五、教育部學產基金低收入戶學生助學金即日起開始申請至 10 月 2 日截止。
- 六、尚未領取**班級信箱鑰匙**的班級，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組領取。
- 七、尚未繳交「**學生基本資料卡**」或資料卡未貼照片的同學，請於**9 月 30 日**前填寫資料卡並貼上 2 吋照片交至進修學務組。
- 八、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
 - (三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
- 九、請同學憑 112 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，每次進入停車場時須投 20 元停車費，同學之車輛『汽車』停置於明新汽車停車場內，『機車』停於明新機車停車場。
★汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，請同進修學務必遵守規定。
- 十、辦理汽機車車證的同學，先於學生校務系統【各項費用申請作業】裡點選【機車線上申請】，申請 112 學年車證，費用為一學年計算，機車 400 元、汽車 1800 元。
申請機車同學繳交完費用即完成車證申請，申請汽車繳費完成後須持收據**至行政二館一樓進修學務組**領取 112 年汽車車證才完成申請。
- 十一、請同學遵守交通安全與秩序，尤其是校門口，交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。
- 十二、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失。
- 十三、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。
- 十四、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。

★課務註冊組宣達事項：

※課務事項：

- 一、同學可至明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統：查詢課程及課表，如有疑義請儘速洽本組確認。
- 二、112年9月28日(星期四)“師生產學日”**公假一日**；9/29(星期五)中秋節放假一日。
- 三、辦理抵免的同學，請自行上網確認其抵免課程是否已經於個人選課資料刪除，如有疑義請儘速洽本組查詢。

※註冊事項：

- 一、各系尚未完成繳費之同學名單，本組將於開學第三週起轉知各班導師，於第四週起寄發退學通知，第五週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- 二、112年9月11日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修教務組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修教務組。
- 三、新生未繳交學籍資料登記表、個人資料蒐集聲明同意書、2吋照片2張及學歷證件影本者，請自行交至進修教務組。
- 四、在校生已完成繳費的同學，請班代表收齊學生證於第三週後至進修教務組蓋章。
- 五、本校預計10月份發放新生一卡通學生證(請班代表統一領取，領取時間另在週報上告知)。
- 六、貼心提醒📌
同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。

※四班二輪事項：

一、課務：

- (1) 112年9月28日(星期四)“師生產學日”**公假一日**；9/29(五)中秋節放假一日。
- (2) 本校“學生資訊服務系統”請至明新科大首頁→線上服務→學生專區→“學生資訊服務系統”查詢相關訊息。
- (3) 「課程資訊查詢」可查詢**四班二輪班級課表**，查詢網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/進入網頁上方「課表資訊」→點選「依班級查詢」→點選學年學期、**部別(四班二輪)**、學制、班級

二、註冊：

- (1) 各系尚未完成繳費之同學名單，本組將於開學第三週起轉知各班導師，於第四週起寄發退學通知，第五週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- (2) 在校生已完成繳費的同學，各班班代請於正式上課第三週起，收取全班**有繳費**同學之學生證(請依學號順序排列)，交至行政二館1樓進修教務組加蓋註冊戳章。
- (3) 112年9月11日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修教務組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修教務組。
- (4) 新生未繳交學籍資料登記表、個人資料蒐集聲明同意書、2吋照片2張及學歷證件影本者，請自行交至進修教務組。
- (5) 本校預計10月份發放新生一卡通學生證(請班代表統一領取，領取時間另在週報上告知)。