



★進修學務組宣達事項：

一、112學年度進修部弱勢助學金審查結果

(一) 112學年度弱勢助學金審查結果，請參閱以下網址

<https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=108&id=18337>

(二) 查調結果不合格欲申覆之同學，請於112年11月24日(五)22:00前將申覆資料繳至進修學務組(行政二館1樓)，逾期恕不受理。

(三) 不合格學生申復提供資料：

1. 學生本人及法定監護人之財稅證明文件，包括：「111年度綜合所得稅各類所得資料清單」及「全國財產稅總歸戶財產查詢清單」。

2. 學生本人及法定監護人中具軍公教人員身分者，檢附就職單位開立薪資所得證明；存款利息所得來自18%優惠存款者，檢附佐證資料。

聯繫方式：進修學務組 03-5593142 分機 2731

二、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。進修部學生上課時間多為晚上的11至14節請同學確認請假節次，勿請到早上的1至4節。

(一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接google進修部學生網路請假系統。

(二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。

(三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。

三、汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予500元，機車違規200元之罰款，請同學務必遵規定。

四、請同學於校內開車務必遵守交通安全與秩序，減慢速度，禮讓行人，勿任意超車或變換車道，以免肇危險。

五、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失。

六、近期新聞發生大學生遭詐騙事件，其中以逢甲大學發生案例最多，請各位同學多多注意反詐騙事件，提高警覺，以免受害。

七、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。

八、有要辦理緩徵或儘後召集需求同學，請儘快送交兵役調查需求表至進學務組，並附身份證正反影本以免影響自身權益。

★進修教務組宣達事項：

※課務事項：

一、下學期各系「專業選修」預選時間由各系自行設定開放，正確時間請洽系上課程委員老師。

二、112學年度第1學期進修部期中考後退課公告：

*辦理時間：每學期第十一週為期中考後退課週，本學期是112/11/20(一)~112/11/24(五)，請同學準時申請辦理。

*申請條件：

(1)期中考成績必須不及格(教師上網登錄成績截止日為基準日)。

(2)退選科目必須屬「選修」課程(包括修習外系之專業必修作為本系之專業選修)。

◆不可退選：必修課程。

(例：基礎通識、體育、本系專業必修及隨班重補修之必修課程等均不可退選。)

(3)退選後不得低於最低學分下限。

*注意事項：

(1)申請時請繳交本學期期中考成績單正本。

(2)申請核准後一律不退費且不得變更。

(3)依個資保護法規定，本表單各項資料僅作為業務處理需用，絕不轉作其他用途。將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。

(亦可網路下載期中退課單：進修教務組→申請表單下載專區→學生適用申請表→期中退課單)

三、節能是目前全球性的首要工作，懇切地請同學配合，上課結束後，務必關閉教室內電風扇、電燈、電腦講桌等電源。

※註冊事項：

一、112學年度第2學期申請轉系審查結果名單已公告，請同學上網查看 (<https://reurl.cc/Ojqz5r>)。

二、貼心提醒🔔

同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。