



★進修學務組宣達事項：

- 一、112年12月18日至113年01月05日為生活學習綜合紀錄自評(學生自評)輸入時間，請同學於期限內至學生資訊服務系統完成自評，以免影響自身權益。
- 二、請同學於期末考結束前確認個人缺曠及請假紀錄，有疑問者請至進修學務組修正，以免影響學期操行成績。
- 三、班級男同學仍尚未辦理緩徵事宜者，請儘速攜帶身份證正、反影本，並至進修學務組(在行政二館)填寫兵役調查表，以利完成緩徵作業。
- 四、學生汽機車請停放於規定場所，學生汽車只能停放至汽車第一停車場，學生機車可停放至機車第一(鴻超樓後方)及第二停車場(游泳池後方)違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予500元，機車違規處予200元之罰款，請同學務必遵規定。
- 五、請同學於校內開車務必遵守交通安全與秩序，減慢速度，禮讓行人，勿任意超車或變換車道，以免肇危險。
- 六、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失。
- 七、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 八、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。**進修部學生上課時間多為晚上的11至14節**，請同學確認請假節次，勿請到早上的1至4節。
 - (一)網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接google進修部學生網路請假系統。
 - (二)紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊「請假卡」信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。

★課務註冊組宣達事項：

※課務事項：

- 一、自112年12月25日16:00~12月31日23:59止，開放下學期112-2本班選修課程加退選。請上網至「學生資訊服務系統/選課專區/本學期選課」加退。
#若要補修、重修、加選他班課程，請開學後再選課。詳細資訊請至進修教務組網頁/最新消息查詢。
- 二、「期末教師教學評量」將於12月25日上午08:00開始，請同學踴躍上網填寫。查詢成績前會先進入期末教師教學評量系統，請同學先填寫問卷。填寫完成，當開放成績查詢時，可立即查詢成績。
- 三、進修部元旦連假上課事宜：
 - (1)112年12月29日(星期五)為校慶補假一日，進修部停止上課乙日。
 - (2)113年1月1日(星期一)元旦放假一日，進修部停止上課乙日。
 - (3)112年12月30日(星期六)及12月31日(星期日)假日班、產攜班仍依原課表照常上課。
- 四、因應全校高低壓變電站定期檢測進行停電作業。113年1月18日(四)~113年1月21日(日)四班二輪當日課程由授課老師彈性調整授課進度。
- 五、112學年度第1學期進修部期末考試：
 - (1)日期：113年1月8日(星期一)至113年1月14日(星期日)
 - (2)1月13日(六)配合國家選舉，期末考調整至1/6(六)舉行。
 - (3)請同學遵守考場規則。

※註冊事項：

一、112學年度第二學期轉學生招生：

1. 報名網址：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>

2. 報名日期：112年12月4日(星期一)上午09:00~113年1月3日(星期三)中午12:00止。

3. 繳交報名表及審查資料：112年12月4(星期一)日上午09:00~113年1月3日(星期三)下午03:00(以郵戳為憑)。

4. 簡章請至入學服務處→轉學生招生專區下載。

二、貼心提醒🔔

畢業班同學請依「課程規劃表」，核對畢業學分，必修須全部修過且及格，選修也須符合各系規劃表規定。