



進修雙週報

112 (下) 第 15~ 16 週

113年 5月 26日 ~6月 8日

★進修學務組宣達事項：

一、班級信箱鑰匙請各班班代於113年06月31日前，將班級信箱鑰匙放入信封（或夾鏈袋）內，信封袋寫上學制及班級名稱後，投入明明樓一樓中廊-「請假單信箱」；或於進修部上班時間：週一至週五下午三點至晚上十點，將班級信箱鑰匙交回進修學務組。

二、113年05月27日至113年06月09日為在校生填寫「生活學習綜合評量表」（學生自評）期間，請同學於期限內至學生服務系統完成自評填寫，以免影響自身權益。

三、**請假規定：**因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。**進修部學生上課時間多為晚上11至14節，請同學確認請假節次，勿請到早上的1至4節。**

（一）網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單。

（二）紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。

（三）紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。

1. 四技一、三年級輔導教官：范姜士金教官fan8267@must.edu.tw

2. 四技二、四年級、二技、二專、產學專班及軍事單位學生及延修生輔導教官：

王清源教官jimy0312@must.edu.tw

四、車輛管制：為維護進修部師生安全，車輛管制方式說明如下，

（一）入校管制時間：今(113)年5月1日起，19:00至21:30。

（二）登記入校：入校請於正門，未辦理車證者請出示個人證件，以利登記姓名及聯絡電話。

（三）繳納停車費：未辦理車證者離校時繳納50元停車費。

（四）離校北上車輛建議走側門(明新街)：側門開放時間為21:30至22:00，22:00後走正門出校。

（五）學生汽車停車場：學生汽車請停至第一停車場。

（六）違規停車罰款：違停者校警開立車輛違規通知單，未繳罰款者將設定為不得離校名單



五、本校配合法令及教育部指示**廢除校園吸菸區，校園內全面禁菸**。20歲以下違規吸菸將接受至少2小時以上教育訓練。禁菸場所違規吸菸，可處新台幣2,000至10,000元罰鍰。請各位吸菸同學配合政令以免受罰。

六、爾來有發現不良份子在第一停車場騷擾女生，請進修部女同學放學時段至第一停車場時，務必要結伴同行，以維安全，若有狀況要大聲呼喊或通報校安中心（0937-623842），進修部教官每天下課時段亦會至校園偏暗地區巡查，確保學生安全無虞。

★進修教務組宣達事項：

※課務事項(含四班二輪)：

一、113學年度第1學期進修部選課公告(僅開放本班課程含二技、二專)：

1. 上網選課時間：6月3日16:00-6月9日23:59。
2. 選課路徑：上網至學生資訊服務系統→選課專區→本學期選課

二、112學年度進修部暑期重補修

1. 繳費未達12人之課程不予開班，未開班之課程請同學於5/31起自行至進修教務組辦理退課/費

2. 時程表：

項次	日期	工作項目	說明
4	5月23日(四)	公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。
5 第二段 網路選課	第一梯次課程 【電腦選課開放時間】5月29日(三) 16:00~6月17日(一)23:59	【列印繳費單及繳費時間】5月29日(三) 16:00 ~6月18日(二)23:59	1. 此階段網路選課只可加不可退，同學選課前請務必慎重考量。 2. 第二階段繳費金額不足者，第二階段所選課程全部取消，已繳之第二階段課程金額全額退費。
	第二梯次課程 【電腦選課開放時間】5月29日(三) 16:00~7月22日(一)23:59	【列印繳費單及繳費時間】5月29日(三) 16:00 ~7月23日(二)23:59	
6	6月3日(一)-6月5日(三)	畢業班同學112學年度第2學期四下不及格課程重補修申請	至進修教務組辦理申請開課，此階段申請的課程一律開在第二梯次。
7 夜隨日修 選課	第一梯次課程 【人工選課時間】6月12日(三) ~6月28日(五)	【列印繳費單及繳費時間】6月12日(三) 16:00 ~7月1日(一)23:59	1. 夜隨日修選課採人工方式辦理，請先至進修教務組取單，依表列流程辦理，辦理時間為15:00~20:00。 2. 加課後請於時間內自行列印單繳費，未於期限內繳費及繳費金額不足者，此階段所選課程全部取消。
	第二梯次課程 【人工選課時間】6月12日(三) ~7月26日(五)	【列印繳費單及繳費時間】6月12日(三) 16:00 ~7月29日(一)23:59	

3. 自102學年度起，暑期重補修改為網路方式選課，同學需於選課時段，進入「學生服務系統→選課資訊→暑期重補修選課系統」加選課程，並於期限內自行至「學雜費服務系

統」列印繳費單，使用「ATM轉帳」或「台灣企銀臨櫃繳費」。未於期限內完成繳費所選課程將全部取消。

4. 其餘未盡事宜請至「進修教務組網頁→最新公告」查詢112學年度暑期重補修相關資訊。

※註冊事項(含四班二輪)：

一、113年6月10日(星期一)端午節放假一日;6/15(六)畢業典禮。

二、112學年度進修部畢業生領取畢業證書公告-領證資格：達到各系規定之畢業學分

1. 採線上申請離校手續

(1) 申請時間：第一梯次：5月20日(一)起至6月9日(日)止。

第二梯次：6月17日(一)起。

(2) 請至學生服務系統(<https://sss.must.edu.tw/>)線上申請離校手續。

(3) 請於提出申請離校後，上網查看是否通過各單位審核。

通過者，不必列印離校申請單。未通過審核者，請持紙本離校程序單辦理離校手續。

2. 領取畢業證書

狀態	領取時間	領取地點
如期畢業	1. 畢業典禮當日113年6月15日(六)， 09：00~12：00、13：00~16：00。 2. 113年6月17日(一)起上班時間。	行政二館 1 樓
隨低年級修課 (含二技幼保系、樂服系、 四班二輪二技工管系、 產技子四甲)	113年7月17日(三)起上班時間。	
暑一梯 (含四班二輪二技資管系、 二專工管科、資管科)	113年8月13日(二)起上班時間。	
暑二梯	113年9月11日(三)起上班時間。	
領取方式		
本人親領	1. 印章。 2. 學生證(無學生證者請持其他有照片之查驗身分證明文件)。	
委託他人代領	1. 畢業證書委託領取書。 2. 委託人及受託人之身分證件及私章。 3. 畢業學生離校手續單(非線上辦理者)及學生證。	
郵寄領取	請下載「郵寄學位證書切結書」及自備 44 元回郵信封(填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、班級、學號)後，於 5 月 20 日至7月31 日前郵寄或繳交至本組 證書寄發時間：113 年 6 月 17 日以後。	

★未繳交2張2吋脫帽學士照之畢業生、延修生請於113年6月7日前郵寄或繳交至教務處進修教務組。

三、明新科技大學113學年度第1學期轉學生招生公告【免筆試】【免報名費】

1. 報名方式：一律採網路報名，報名網址：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>
2. 報名日期：113. 5. 28(二)上午09:00~113. 7. 17(三)中午12:00止。
3. 繳交報名表及審查資料：113. 5. 28(二)上午09:00~113. 7. 17(三)下午03:00止
(以郵戳為憑)。
4. 簡章請至入學服務處→轉學生招生專區下載。
5. 本校學生推薦外校學生轉入本校進修部註冊並完成當學期學業後，每推薦一位獎勵**1,500元**。