

★進修學務組宣達事項：

一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會line給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部line群組，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓公佈欄，同學亦可前往查看。

二、113年4月21日至5月11日為畢業班生活學習綜合紀錄自評(學生自評)輸入時間，請同學於期限內至學生資訊服務系統完成自評，以免影響自身權益。

三、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。**進修部學生上課時間多為晚上11至14節，請同學確認請假節次，勿請到早上的1至4節。**

(一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單。

(二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。

(三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。

1. 四技一、三年級輔導教官：范姜士金教官fan8267@must.edu.tw

2. 四技二、四年級、二技、二專、產學專班及軍事單位學生及延修生輔導教官：

王清源教官jimy0312@must.edu.tw

四、車輛管制：為維護進修部師生安全，車輛管制方式說明如下，

(一) 入校管制時間：今(113)年5月1日起，19:00至21:30。

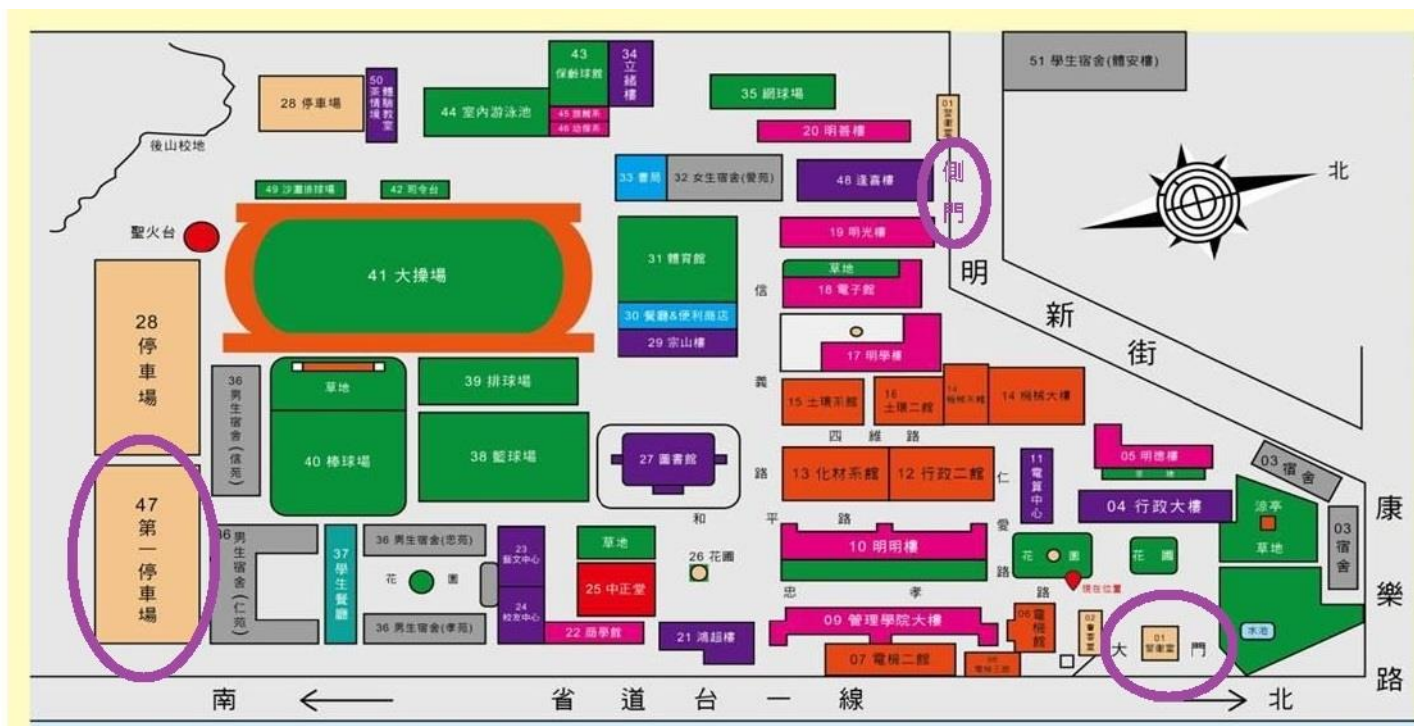
(二) 登記入校：入校請於正門，未辦理車證者請出示個人證件，以利登記姓名及聯絡電話。

(三) 繳納停車費：未辦理車證者離校時繳納50元停車費。

(四) 離校北上車輛建議走側門(明新街)：側門開放時間為21:30至22:00，22:00後請走正門出校。

(五) 學生汽車停車場：學生汽車請停至第一停車場。

(六) 違規停車罰款：違停者校警將開立車輛違規通知單，未繳罰款者將設定為不得離校名單



五、請同學請勿於校內機車出入口柵將柵欄拉起強行通過導致設備損壞，學校將依毀損校內設備要求賠償。

六、本校配合法令及教育部指示廢除校園吸菸區，校園內全面禁菸。20歲以下違規吸菸將接受至少2小時以上教育訓練。禁菸場所違規吸菸，可處新台幣2,000至10,000元罰鍰。請各位吸菸同學配合政令以免受罰。

七、爾來有發現不良份子在第一停車場騷擾女生，請進修部女同學放學時段至第一停車場時，務必要結伴同行，以維安全，若有狀況要大聲呼喊或通報校安中心（0937-623842），進修部教官每天下課時段亦會至校園偏暗地區巡查，確保學生安全無虞。

★教務組宣達事項：

※課務事項：

一、下學年各系「專業選修」預選已開始，選課時間由各系自行設定並開放，若欲知詳情請洽系上課程委員老師了解。

二、112學年度暑期重補修工作日程：

項次	日期	工作項目	說明
1	5月1日(三)	公布申請科目、班別	校網頁→行政單位→教務處→進修教務組→最新公告
2 第一階段 網路選課	【電腦選課開放時間】 含第一、二梯次課程 5月6日(一) 16:00 至 5月20日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5月6日(一) 16:00 至 5月21日(二) 23:59	1. 此階段網路選課課程可加可退。 2. 選課/繳費人數未達12人，刪除課程；繳費人數達12人，開放第二階段選課。 3. 第一階段繳費金額不足者，所有課程全部取消，已繳之金額全額退費。
3	5月23日(四)	公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。

三、期中考後退選辦理事宜：

1. 申請時間：4月29日(一)至5月3日(五)，請同學持「本學期期中考成績單正本」申請辦理。
2. 申請條件：為不及格之「選修」課程，退選後不得低於最低學分下限。
3. 辦理方式：請先至進修部課務組領取期中退課單或網路下載，經任課老師及系主任核准後，至進修教務組辦理退課。
4. 注意事項：申請核准後一律不退費且不得變更。其餘未盡事宜以進修教務組網站公告為主。
5. 依113年3月20日教務會議決議，從113學年度第一學期起取消期中考後退課機制。

四、113-1轉系申請審查結果名單已公佈，請同學至進修教務組網站查看。

五、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學配合上課結束後，務必關閉教室內電風扇、電燈、電腦講桌等電源。

※註冊事項：

一、請應屆畢業班各班班代收齊脫帽學士照片2吋2張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，請於四月底前繳交至行政二館1樓進修教務組(已繳過班級無須再繳)。

三、貼心提醒📢

學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。

※四班二輪事項：

一、課務：

(1) 請同學依「個人課表」上課，明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱，如有疑義請儘速洽本組確認。

(2) 查詢課表網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/進入「課表資訊」點選「依班級查詢」點選學年學期、部別(四班二輪)、學制、班級。

二、註冊：

(1) 請應屆畢業班各班班代收齊脫帽學士照片2吋2張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，請於四月底前繳交至行政二館1樓進修教務組(已繳過班級無須再繳)。