



進修部雙週報

113 (下) 第 3、4 週

113 年 3 月 4 日~3 月 15 日

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓公佈欄，同學亦可前往查看。
- 二、尚未領取**班級信箱鑰匙**的班級，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組領取。
- 三、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。

網路請假請同學一定要多次確定自身上課節次，在使用網路請假，若發現請錯時間請即時至進學組修正。

- (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
 - (三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
 1. 四技一、三年級輔導教官：范姜士金教官 fan8267@must.edu.tw
 2. 四技二、四年級輔導教官：王清源教官 jimy0312@must.edu.tw
 3. 碩專班、二技、二專、進修專校暨進修學院、產學專班及軍事單位學生及延修生輔導教官：王清源教官 jimy0312@must.edu.tw
- 四、同學汽、機車進入校區皆需辦停車證，以一車一證為原則，汽車：以停車證及車牌辨識系統辨識車牌進出校區，機車：車牌辨識進入校區，請同學憑 112 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費，同學之車輛『汽車』停置於明新汽車停車場內，除身障及孕婦有指定停車區外，『機車』停於明新機車停車場。汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，請同進修學務必遵守規定。
 - 五、尚未辦理汽機車停車證之同學，辦理汽車停車證每學期 900 元，機車停車證每學期 200 元，請持繳費單收據至行政大樓二館 1 樓進修學務組辦理。
 - 六、本校配合法令及教育部指示**即日起廢除校園吸菸區，校園內全面禁菸**，20 歲以下違規吸菸將接受至少 2 小時以上教育訓練，禁菸場所違規吸菸，可處新台幣 2,000 至 10,000 元罰鍰，請各位吸菸同學配合政令以免受罰。
 - 七、本學期進修部放學時段交通服務隊僅有 8 位同學協助交管，請同學騎車或開車務必慢行，遵守交通規則，以安全為重，依指揮者手勢及哨音，切勿搶快，以免發生危險，甚而影響交服隊隊員和自身的安全。
 - 八、爾來有發現不良份子在第一停車場騷擾女生，請進修部女同學放學時段至第一停車場時，務必要結伴同行，以維安全，若有狀況要大聲呼喊或通報校安中心 (0937-623842)，進修部教官每天下課時段亦會至校園偏暗地區巡查，確保學生安全無虞。

★教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、請同學依「個人課表」上課，明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱。
- 二、112-2 辦理抵免的同學，請自行上網確認其抵免課程是否已經於個人選課資料刪除，如有疑義請儘速洽進修教務組查詢。
- 三、進修部畢業班下學期授課時間調整方式說明如下：
 1. 進修部畢業班下學期課程，統一於第 14 週結束，但仍需滿足 18 週授課規定，因此 15 到 18 週之課程，調至前 14 週內上課。

2.15 到 18 週之課程：

- ★每週 1 小時之課程於第 1~4 週授課，共計補課 4 小時；
- ★每週 2 小時之課程於第 1~8 週授課，共計補課 8 小時；
- ★每週 3 小時之課程於第 1~8 週、第 10~13 週授課，共計補課 12 小時；
- ★每週 4 小時之課程比照每週 3 小時，並額外再補 4 小時，共計補課 16 小時。

3.開學後畢業班之授課教師，可依相關調課辦法規定，申請調整時間上課。

4.備註說明：

- (1)本學期畢業班課程統一於第 14 週結束，進修部上課時段增加星期一至星期五的第 0 節(17:45~18:30)、第 5 節(21:45~22:30)、星期六下午 5-9 節(13:10~18:00)授課時間因應。
- (2)調課時，請老師填寫教師調課/請假單，並附上修課學生全班同意簽名單。

四、節能是目前全球性的首要工作，懇切地請同學配合，上課結束後，務必關閉教室內、電燈、電腦講桌等電源。

※註冊事項：

- 一、113 年 2 月 19 日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速繳費；經濟困難或特殊原因者，請親自至進修教務組辦理延期註冊申請。辦理助學貸款者，請自行與進修學務組確認助學貸款是否完成。
- 二、各系尚未完成繳費之同學名單，已於近日轉知各班導師，本組將於開學第三週起寄發退學通知，第四週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- 三、本學期轉學生尚未繳交相關資料(如相片、修業證明書等)請儘速自行繳回進修教務組。
- 四、請各班代於正式上課第三週後，收取全班**已繳費**同學之學生證(請依學號順序排列)，交至進修教務組加蓋註冊章。
- 五、請**應屆畢業班**各班代收齊**學士照片 2 吋 2 張**，背面註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，交至進修教務組(**已繳過班級無須再繳**)。
- 六、**轉系公告**：113 學年度第 1 學期轉系申請時間：**3 月 11 日~3 月 27 日止**，**逾時恕不受理**。
 - (一)申請資格：1.應屆畢業班學生、延修生、休學生不得申請。
2.外國學生、陸生可轉系，陸生轉系另依教育部相關規定辦理。
 - (二)申請方式：1.請至進修教務組領取申請單。
2.請至連結下載：<https://reurl.cc/e6gQ1L>。
3.申請單程序完成後，請於**3 月 27 日前**，繳回進修教務組。
- 七、**貼心提醒**：同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。

※四班二輪事項：

一、課務：

- (1)請同學依「個人課表」上課，明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱。
- (2)查詢**四班二輪班級課表**網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/
進入「課表資訊」點選「依班級查詢」點選學年學期、**部別(四班二輪)**、學制、班級。

二、註冊：

- (1)**113 年 2 月 19 日為註冊基準日**，尚未完成繳費之同學請儘速繳費；經濟困難或特殊原因者，請親自至進修教務組辦理延期註冊申請。辦理助學貸款者，請自行與進修學務組確認助學貸款是否完成。
- (2)各系尚未完成繳費之同學名單，已於近日轉知各班導師，本組將於開學第三週起寄發退學通知，第四週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- (3)請各班代於正式上課第三週後，收取全班**已繳費**同學之學生證(請依學號順序排列)，交至進修教務組加蓋註冊章。
- (4)請**應屆畢業班**各班代收齊**學士照片 2 吋 2 張**，背面註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，交至進修教務組(**已繳過班級無須再繳**)。