

112學年度進修部 國際商務外語系 四技課程規劃表

第一學年(112)					第二學年(113)					第三學年(114)							
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	體育	1	2	1	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2								
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	5	6	5	6		小計	4	4	2	2		小計				
院 必 修	程式設計概論	3	3			院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	7	7	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際經貿	3	3			專 業 必 修	◎國際企業管理	3	3		
	◎行銷管理			2	2		專業倫理	2	2				◎商務外文簡報	2	2		
	○英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎國際商務談判英語會話			3	3
	○英文閱讀與討論			2	2		◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎國際行銷管理			3	3						
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	7	7	5	5
專 業 選 修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎電子商務	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○日文商務會話與寫作	2	2		
	○新聞英文			2	2		○航空英文	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				◎專業證照輔導(二)	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		○外語教學概論	2	2				○財經英文導讀	2	2		
							○外語教學教法			2	2		○德文商務會話與寫作			2	2
							◎國際禮儀與文化			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎專業證照輔導(一)			2	2		○網路教學設計與應用			2	2
													○旅館英文			2	2

第四學年(115)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
專 業 選 修	◎商務證照輔導	2	2		
	◎國際經貿情勢分析	2	2		
	○會展英文	2	2		
	◎國際匯兌	2	2		
	○職場日文	2	2		
	○國際行銷英文			2	2
	○職場德文			2	2
	◎全球產業分析			2	2
	◎全球運籌管理			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2
	小計	2	2	2	2

專業選修課程開課規劃	
學期	時數
第一學年第一學期	4
第一學年第二學期	4
第二學年第一學期	8
第二學年第二學期	8
第三學年第一學期	10
第三學年第二學期	10
第四學年第一學期	10
第四學年第二學期	10
開課時數總計	64

項目	學分	時數
校必修	16	18
院必修	15	15
專業必修	44	44
專業選修	53	53
合計	128	130

注意事項：

- 畢業應修學分為128學分；含必修：75學分，選修：53學分（選修學分含跨系選修學分），本系專業選修至少35學分以上。
- ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。
- 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

國際商務外語系  
課程委員會

曾興發

人文學院  
院長 李來春

國際商務外語系  
主任 林淑芬

# 112學年度進修部四技國際商務外語系必修課程變動表

112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	變動類別(停開、新增、更改課程名稱、學分)	修訂及重補修原則說明
國際行銷管理	113/上	3/3	國際行銷管理	113/下	3/3	學期變更	
全球運籌管理	113/下	3/3	國際經貿	113/上	3/3	學期變更 更改課程名稱	更
貿易資訊與通關自動化	114/下	3/3	國際商務談判英語會話	114/下	3/3	更改課程名稱	
中英商務文件翻譯(一)(二)	115/上下	2/2	商務文件翻譯(一)(二)	114/上下	2/2	學期變更 更改課程名稱	
			實務專題(一)(二)	115/上下	2/2	新增課程	
商務英文簡報	114/上	2/2	商務外文簡報	115/上	2/2	更改課程名稱	
國際貿易實務	114/上	3/3	國際企業管理	115/上	3/3	更改課程名稱	

國際商務外語系  
課程委員會

系課務委員簽章：



國際商務系  
主任 林淑芬

系主任簽章：

院長簽章：

