



進修部雙週報

113 (上) 第 3、4 週

113 年 9 月 22 日~10 月 5 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓公佈欄，同學亦可前往查看。
- 二、本學期弱勢學生助學計畫（家庭年所得未超過 70 萬且未申請各類學雜費減免者）於 **113 年 9 月 9 日（一）至 113 年 10 月 21 日（一）** 受理申請，相關流程請參閱進修學務組網頁，網址分別如下：
<https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=108&id=21564>
- 三、尚未領取**班級信箱鑰匙**的班級，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組領取。
- 四、尚未繳交「**學生基本資料卡**」或資料卡未貼照片的同學，請於**9 月 30 日**前填寫資料卡並貼上 2 吋照片交至進修學務組。
- 六、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - （一）網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - （二）紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
- 七、請同學憑 113 學年度汽機車停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，每次進入停車場時須投 20 元停車費，同學之車輛『汽車』停置於明新汽車停車場內，『機車』停於明新機車停車場；汽機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，請同進修學務必遵守規定。
- 八、需要辦理汽機車車證的同學，先於學生校務系統【各項費用申請作業】裡點申請 113 學年車證，費用為一學年計算，機車 400 元、汽車 1800 元。申請機車同學繳交完費用即完成車證申請，申請汽車繳費完成後須持收據至**行政二館一樓進修學務組**領取 113 年汽車車證才完成申請。
- 九、請進修部一年級注意：班級內新生或是轉學生有辦理緩徵、儘後召集需求之同學，請於開學後一個月內（9/9--9/30 日），攜帶身份證影本至進修學務組（行政二館）書寫兵役調查表，逕送進修學務組憑辦，切勿逾時，以免影響個人權益。
- 十、請同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。
- 十一、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。
- 十二、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 十三、校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放。
- 十四、宣導兵役須知：有關內政部辦理 113 年就讀專科以上 83 至 93 年次在學男子，申請分階段接受常備兵役軍事訓練，自 113 年 10 月 16 日（星期三）上午 10 時至 113 年 11 月 15 日（星期五）下午 5 時受理申請；可自 114 年 6 月 9 日、7 月 8 日或 7 月 22 日三個入營梯次中，擇一梯次申請。詳情請參閱內政部役政司全球資訊網（<https://dca.moi.gov.tw>）首頁/主題單元建置「分階段接受常備兵役軍事訓練系統」。
- 十五、宣導兵役須知：95 年次男子明年屆徵兵及齡，於 113 年 10 月 9 日上午 10 時至 11 月 30 日下午 5 時期間，可使用戶役政管家 APP「下載登入戶役政管家 APP/役政/線上申辦/我要申請」（戶役政管家 APP QR Code 如附件）或由內政部役政司網站首頁/主題單元/點選連結進入「兵籍調查線上申報」作業系統（網址：<https://dca.moi.gov.tw/ris>），登錄兵籍表所需之個人資料後即可完成兵籍調查作業。

★進修教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、同學可至明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統：查詢課程及課表，如有疑義請儘速洽本組確認。
- 二、113年9月27日(五)師生產學日，當日進修部課程，由任課教師依實際需要彈性調整上課方式。
註：9月28日(六)、9月29日(日)假日班、產攜班、四班二輪請依原課表上課。
- 三、辦理抵免的同學，請自行上網確認其抵免課程是否已經於個人選課資料刪除，如有疑義請儘速洽本組查詢。
- 四、**轉系公告**：113學年度第2學期轉系申請時間：**9月30日~10月16日止，逾時恕不受理。**
 - (一)申請資格：應屆畢業班學生、延修生、休學生不得申請。
 - (二)申請方式：1.請至進修教務組領取申請單。
2.請至連結下載：<https://reurl.cc/e6gQ1L>。
3.申請單程序完成後，請於**10月16日前**，繳回進修教務組。

※註冊事項(含四班二輪)：

- 一、各系尚未完成繳費之同學名單，本組將於開學第三週起轉知各班導師，於第四週起寄發退學通知，第五週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- 二、113年9月9日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修教務組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修教務組。
- 三、新生未繳交個人資料蒐集聲明同意書、2吋照片2張及學歷證件影本者，請自行交至進修教務組。
- 四、在校生已完成繳費的同學，請班代表收齊學生證於第三週後至進修教務組蓋章。
- 五、本校預計10月份發放新生一卡通學生證(請班代表統一領取，領取時間另行告知)。
- 六、貼心提醒📌
同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。

※四班二輪事項：

- 一、課務：
 - (1)113年9月27日(五)師生產學日，當日進修部課程，由任課教師依實際需要彈性調整上課方式。
註：9月28日(六)、9月29日(日)假日班、產攜班、四班二輪請依原課表上課。
 - (2)本校“學生資訊服務系統”請至明新科大首頁→線上服務→學生專區→“學生資訊服務系統”查詢相關訊息。
 - (3)「課程資訊查詢」可查詢**四班二輪班級課表**，查詢網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/
進入網頁上方「課表資訊」→點選「依班級查詢」→點選學年學期、**部別(四班二輪)**、學制、班級