



進修部雙週報

113 (上) 第 11、12 週

113 年 11 月 17 日~11 月 30 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

一、113 學年度進修部弱勢助學金審查結果

(一)113 學年度弱勢助學金審查結果，請參閱以下網址

<https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=108&id=23486>

(二)查調結果不合格欲申覆之同學，請於 113 年 11 月 25 日 22:00 前將申覆資料繳至進修學務組 (行政二館 1 樓)，逾期恕不受理。

(三)不合格學生申復提供資料：

1. 學生本人及法定監護人之財稅證明文件，包括：「112 年度綜合所得稅各類所得資料清單」及「全國財產稅總歸戶財產查詢清單」。

2. 學生本人及法定監護人中具軍公教人員身分者，檢附就職單位開立薪資所得證明；存款利息所得來自 18% 優惠存款者，檢附佐證資料。

聯繫方式：進修學務組 03-5593142 分機 2732

二、蔡衍明愛心基金會—2025 年春節慰問金申請活動公告。

(一) 申請時間：113 年 11 月 22 日(五) 18:00 至 20:00 於行政二館 1 樓進修學務組收件，名額額滿即停止受理，未備齊文件者不接受申請。

(二) 申請文件(1~5 為必備資料，未備齊文件者不接受申請)：

1、個案申請表(請單面列印)

2、113 年低收入戶/中低收入戶證明或近 3 個月(113 年 10、11、12 月)清寒戶官方證明。(需由縣市鄉鎮區公所或村、里長開立之清寒證明正本)。

3、近 3 個月內(113 年 10、11、12 月)戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本。

4、身分證正反面影本(附件黏貼表)。

5、金融機構存摺封面影本(※字體清晰可辨識之申請者本人帳戶)(附件黏貼表)。

6、其他：視實際需要檢附其他相關證件。

三、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。

進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。

(一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。

(二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。

四、請同學憑 113 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費；學生汽車應停置於汽車停車場內，機車應停放於機車停車場內違規者警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款。

五、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失；校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。

六、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。

七、進修部 113 年「今年冬天、至在必得」聖誕饗宴活動，於 113 年 12 月 4 日舉辦。

八、進修部畢業班學生請留意，畢業典禮即將到來，為方便各位掌握最新的畢業相關資訊 (如畢業照拍攝、畢業服租借等事宜)，請畢業班畢代盡快加入專屬群組，以便收到即時通知並順利完成畢業相關手續。



★進修教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、11/11(一)起開始各系『專業選修』預選,時間由各系自行設定開放，正確時間請洽系上課程委員老師。
- 二、節能是目前全球性的首要工作，懇切地請同學配合，上課結束後，務必關閉教室內電風扇、電燈、電腦講桌等電源。

※註冊事項：

- 一、113 學年度第 2 學期申請轉系審查結果名單已公告，請同學上網查看 (<https://reurl.cc/Ojgz5r>)。
- 二、貼心提醒🔔同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。