



★進修學務組宣達事項：

- 一、進修部學生於十五周至十六週開放填寫學生學習、生活檔案，請各位同學至學生資訊服務系統作填寫。
- 二、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
提醒進修部學生，請各位同學於填寫學生生活檔案時一定要複查自身出缺席狀況，有誤請、誤記等狀況發生請盡速至進修學務組作後續修正，避免影響操行分數。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回假單。
- 三、請同學憑113學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投50元停車費，機車每次進入停車場時須投20元停車費；學生汽車應停置於汽車停車場內，機車應停放於機車停車場內違規者警衛將會開單告發，汽車違規處予500元，機車違規200元之罰款，以辦理汽車車證尚未領證學生請盡速進學組領取。
- 四、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失；校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。
- 五、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 六、近期發現非領有身心障礙專用停車位證明者，佔用車位，致有需求同學無法使用；若有發現違規占用者，將通報相關機關處理，並處以罰鍰。
- 七、提醒!!!請同學多加注意校園中，若發現校外人士進入校園推銷各類型付費產品及掃描QR-code填寫問卷填寫個資等行為，請勿陷入推銷陷阱，並盡速通報校安中心。
 - (一) 校內場所未經申請之宣傳及商品推銷，不得實施。
 - (二) 「校園為教育學習之場所，禁止商業行為，任何活動須經校方同意始得為之。」
- 八、進修部畢業班學生請留意，畢業典禮即將到來，為方便各位掌握最新的畢業相關資訊（如畢業照拍攝、畢業服租借等事宜），請畢業班畢代盡快加入專屬群組，以便收到即時通知並順利完成畢業相關手續。



★進修教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、自113年12月23日16:00~12月29日23:59止，開放下學期113-2本班選修課程加退選。
請上網至「學生資訊服務系統/選課專區/本學期選課」加退。
#若要補修、重修、加選他班課程，請開學後再選課。詳細資訊請至進修教務組網頁/最新消息查詢。
- 二、進修部元旦連假上課事宜：
 - (一)114年1月1日(星期三)元旦放假一日，進修部停止上課乙日。
- 三、113學年度第1學期進修部期末考試：
 - (一)日期：114年1月6日(星期一)至114年1月12日(星期日)
 - (二)請同學遵守考場規則。

※註冊事項：

- 一、113學年度第二學期轉學生招生：
 1. 報名網址：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>
 2. 報名日期：113.12.3(二)上午09:00~114.1.2(四)中午12:00止。
 3. 繳交報名表及審查資料：113.12.3(二)上午09:00~114.1.2(四)下午03:00止(以郵戳為憑)。
 4. 簡章請至入學服務處→轉學生招生專區下載。

二、貼心提醒🔔

同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。