



進修部雙週報

113 (下) 第 1、2 週

114 年 2 月 17 日~3 月 01 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、辦理本學期(113-2)**就學貸款**的同學，請於 114 年 02 月 21 日(星期五)前完成台灣銀行的對保並繳件至本組，相關規定、流程及應繳資料請參閱本組網頁。
網址 <https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3043&tp=menu>
- 三、教育部學產基金低收入戶學生助學金即日起開始申請至 2 月 27 日截止。
- 四、尚未領取**班級信箱鑰匙**的班級，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組領取。
- 五、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
 - (一) 網路請假：請於事發日兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統，**本學期進修部學生網路請假只有 36 節次，請各位同學留意。**
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
- 六、請進修部一年級注意：班級內新生或是轉、復學生有辦理緩徵、儘後召集需求之同學，請於開學後一個月內(2/17-3/21 日)，攜帶身份證影本至進修學務組(行政二館)書寫兵役調查表，逕送進修學務組憑辦，切勿逾時，以免影響個人權益。
- 七、請同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。
- 八、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。
- 九、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 十、校內開車切勿任意超車或超速(校區限速 25 公里/時以下)，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放，違反規定者依「本校中輛入校收費及違規處理要點第 5 點、第 6 點汽車罰鍰每次新台幣 500 元，機車罰鍰每次新台幣 200 元，佔用身障、婦幼等博愛車位加重罰鍰每次新台幣 1000 元。
- 十一、請同學多加注意校園中，若發現校外人士進入校園推銷各類型付費產品及掃描 QR-code 填寫問卷填寫個資等行為，請勿陷入推銷陷阱，並盡速通報校安中心。
 - (一) 校內場所未經申請之宣傳及商品推銷，不得實施。
 - (二) 「校園為教育學習之場所，禁止商業行為，任何活動須經校方同意始得為之。
- 十二、請同學憑 113 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費；學生汽車應停置於汽車停車場內，機車應停放於機車停車場內違規者警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，以辦理汽車車證尚未領證學生請盡速進學組領取。

★教務組宣達事項：

※課務事項：

- 一、請同學依「個人課表」上課，可至明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/三、個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱。
- 二、114年2月28日(星期五)和平紀念日放假一日。
- 三、2月17日開學日(18:30正式上課)，請同學依下列選課時間，上網至「明新科技大學/線上服務/學生資訊服務系統/選課專區/本學期選課」加退選課程。

(一)電腦網路選課(含轉學生、復學生)

開放說明	開放時間、選課路徑項次	
「延修生」選課 (僅四技生、碩專生)	2月13日 18:00~2月25日 23:59 ->非本學期規劃課程加退選(含補修、重修、他系課程) 註：繳費期限及緩徵、就貸資料請見 連結	
「本班課程」加退	2月14日 18:00~2月25日 23:59 ->本學期規劃課程加退選(分類通識、選修課程)	
「非本班課程」加退 (依照年級開放)	【四年級、碩專生】-2月18日 18:00~2月25日 23:59	->非本學期規劃課程加退選(含補修、重修、他系課程)
	【三年級】-2月18日 20:00~2月25日 23:59	
	【二年級】-2月19日 18:00~2月25日 23:59	
	【一年級】-2月19日 20:00~2月25日 23:59	
夜隨日修 (僅四技生)	2月26日 18:00~2月27日 23:59	->進修部隨日間部課程加退選

(二)人工輔助加退選：請至進修教務組填加退選單，並依流程辦理。

辦理事項及時間
進修部課程(網路無法加退)：2月20日 18:00~21:00
夜隨日修(網路無法選)：2月26日~2月27日 15:00~21:00
◆(本校生)申請跨校修課：2月13日~2月25日 15:00~21:00
◆(他校生)申請至本校修課：2月19日~2月21日 15:00~17:00
※選修課程停開之人工改選：2月26日~2月27日 15:00~21:00
◆抵免及退課：2月17日~2月21日 15:00~21:00 ※抵免：持成績單正本至本組辦理。 ※退課：已修過或已抵免者請持成績單正本至本組辦理。

注意事項：

- (一)請務必於上述規定時間內完成加、退選課程，逾期概不受理，同學須如期繳費。
- (二)網路選課相關規定，請詳閱電腦上的選課畫面訊息，以免損及自身權益。
- (三)上網查詢上課地點及個人課表：學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢。課表上即有教室名稱。
- (四)同學選課時，務請慎重！所選科目之學分是否列入畢業學分，同學須自行至進修教務組及系上確認並參閱本系課程規劃表規定，以免影響畢業學分。

(五) 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試仍依低年級考試時間同時舉行。

(六) ①110、111 學年度入學學生(即大三、大四)分類通識分為創意、健康、公民、教育、前瞻、美感六個領域，各個領域至少修習 2 學分為原則，共計 14 學分。(副課名不重覆)。

②112 學年度入學學生(即大二)分類通識分為人文、藝術、社會、自然四個領域，各個領域至少修習 2 學分，共計 14 學分。(副課名不重覆)。

③113 學年度起入學學生(即大一新生)分類通識分為 6 門課，各個領域至少修習 2 學分，共計 12 學分。(副課名不重覆)。

課程規劃表：為學生畢業所須修習學分及課程，可至下列路徑下載或至系上網頁下載：

▲路徑：明新科大首頁(<http://www.must.edu.tw>)→行政單位→教務處→進修教務組→課程規劃表

▲請依年級下載：一年級→113 學年度，二年級→112 學年度，三年級→111 學年度，四年級→110 學年度

四、進修部畢業班下學期授課時間調整方式說明如下：

(一)進修部畢業班下學期課程，統一於第 14 週結束，但仍需滿足 18 週授課規定，因此 15 到 18 週之課程，調至前 14 週內上課。

(二)15 到 18 週之課程：

- 每週 1 小時之課程於第 1~4 週授課，共計補課 4 小時；
- 每週 2 小時之課程於第 1~8 週授課，共計補課 8 小時；
- 每週 3 小時之課程於第 1~8 週、第 10~13 週授課，共計補課 12 小時；
- 每週 4 小時之課程比照每週 3 小時，並額外再補 4 小時，共計補課 16 小時。

(三)開學後畢業班之授課教師，可依相關調課辦法規定，申請調整時間上課。

(四)備註說明：

1. 本學期畢業班課程統一於第 14 週結束，進修部上課時段增加星期一至星期五的第 0 節(17:45~18:30)、第 5 節(21:45~22:30)、星期六下午 5-9 節(13:10~18:00)授課時間因應。
2. 調課時，請老師填寫教師調課/請假單，並附上修課學生全班同意簽名單。

※註冊事項(含四班二輪)：

一、114 年 2 月 17 日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速繳費；經濟困難或特殊原因者，請親自至進修教務組辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修學務組確認助學貸款是否完成。

二、本學期轉學生尚未繳交相關資料(如相片、修業證明書等)請儘速自行繳回進修教務組。

三、請各班代於正式上課第三週後，收取全班**已繳費**同學之學生證(請依學號順序排列)，交至進修教務組加蓋註冊章。

四、請**應屆畢業班**各班代收齊**學士照片 2 吋 2 張**，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，交至進修教務組(**已繳過班級無須再繳**)。

※四班二輪事項：

一、課務：

(一)非本班之隨班加選(含隨班重補修)，於 2/14~2/25；週一至週五 15:00~21:00 至進修教務組辦理，此外均不受理。

(二)2 月 26 日~2 月 27 日 15:00~21:00 辦理四班二輪隨日間部修課(人工輔助加退選)。

(三)114 年 2 月 28 日(星期五)和平紀念日放假一日。

(四)「學生資訊服務系統」請至明新科大首頁→線上服務→學生專區→學生資訊服務系統查詢相關訊息。

(五)「四班二輪班級課表」，進入網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/

進入網頁上方「課表資訊」→點選「依班級查詢」→點選學年學期、**部別(四班二輪)**、學制、班級
二、**2 月 17 日~2 月 21 日**辦理更換班級，請符合資格的同學提出申請，逾期恕不受理。