



進修部雙週報

113 (下) 第 11、12 週

114 年 4 月 28 日~5 月 10 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、**113 學年度進修部班級代表座談會**於 114 年 4 月 30 日 (星期三) 晚間 18 點 30 分，在鴻超樓一樓國際會議廳舉行，本次座談會旨在聽取各位班級代表對於班務、學務、教務、學雜費、學貸、停車、學分等相關問題的意見，特別是針對即將調整的宿舍電費與停車費，請各位班代表踴躍參加。
- 三、113 學年度學生對導師輔導滿意度已開放評比於 4 月 14 日 (星期一) 起至 5 月 31 日 (星期六) 請導師協助宣傳轉知班上同學上網填寫，登錄學生服務系統問卷會自動跳出。網址：<https://sss.must.edu.tw>。
- 四、進修部畢業班學生請留意，學生學習、生活檔案綜合紀錄畢業生開始輸入日期時間為 04 月 27 日起至 05 月 10 日 23:59，請於規範時間內完成填寫。
- 五、**請假規定：**因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
- 六、由於明新街、本校側門與明新一街路口周邊，體安樓旁公用停車場違停阻礙民人車輛出入等情事嚴重。請同學注意機車應停放不影響其他用路人路段及勿違規停車。
- 七、校安中心每日均有輪值教官及校安人員實施 24 小時值勤，如有緊急特殊事件請與校安中心連繫，電話為 03-5593142 #2321 或 0937-623842。
- 八、本校近期發生同學使用交友軟體時、聽信對方相約見面話術，而遭對方假冒黑道恐嚇詐騙事件。165 反詐騙諮詢專線提醒師生，切勿聽信各種話術而操作 ATM 或購買遊戲點數、遊戲代幣。這就是詐騙的手法。
- 九、同學運動、上課或於圖書館離座時，應將個人財物保持視線範圍，避免遭竊。
- 十、同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛之引導，勿爭先恐後，以免造成交通意外事故。
- 十一、切勿任意超車或超速 (校區限速 25 公里/時以下)，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放，違反規定者依「本校中輻入校收費及違規處理要點第 5 點、第 6 點汽車罰鍰每次新台幣 500 元，機車罰鍰每次新台幣 200 元，佔用身障、婦幼等博愛車位加重罰鍰每次新台幣 1000 元。
- 十二、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失；校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。
- 十三、依規定本校校園為**無菸校園環境**，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 十四、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。

★教務組宣達事項：

※課務事項：

一、下學年各系「專業選修」預選已開始，選課時間由各系自行設定並開放，若欲知詳情請洽系上課程委員老師了解。

二、113 學年度暑期重補修工作日程：

項次	日期	工作項目	說明
1	4 月 9(三)日~4 月 23 日(三)	共同科目及專業科目申請	申請開課同學須達 12 人，至進修教務組領取或網路下載【開課申請表】，填寫開課申請表經通識教育中心/系主任簽核後送進修教務組。
2	4 月 30 日(三)	公布申請科目、班別	校網頁→行政單位→教務處→進修教務組→最新公告
3 第一階段 網路選課	【電腦選課開放時間】 含第一、二梯次課程 5 月 5 日(一)16:00 至 5 月 19 日(一)23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5 月 5 日(一)16:00 至 5 月 20 日(二)23:59	1. 此階段網路選課課程可加可退。 2. 選課/繳費人數未達 12 人，刪除課程；繳費人數達 12 人，開放第二階段選課。 3. 第一階段繳費金額不足者，所有課程全部取消，已繳之金額全額退費。
4	5 月 22 日(四)	公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。

三、114-1 轉系申請審查結果名單已公佈，請同學至進修教務組網站查看。

四、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學配合上課結束後，務必關閉教室內電風扇、電燈、電腦講桌等電源。

※註冊事項：

一、請應屆畢業班各班班代收齊脫帽學士照片 2 吋 2 張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，請於四月底前繳交至行政二館 1 樓進修教務組(已繳過班級無須再繳)。

三、貼心提醒🔔

同學們應注意畢業學分最低標準(必修及選修為分開計算)，請留意自己的學分數。

※四班二輪事項：

一、課務：

(1)請同學依「個人課表」上課，明新科技大學/線上服務/學生專區/學生資訊服務系統/個人資料/個人本學期課表查詢，課表上即有教室名稱，如有疑義請儘速洽本組確認。

(2)查詢課表網址：https://sss.must.edu.tw/RWD_CosInfo/進入「課表資訊」點選「依班級查詢」點選學年學期、部別(四班二輪)、學制、班級。

二、註冊：

(1)請應屆畢業班各班班代收齊脫帽學士照片 2 吋 2 張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，請於四月底前繳交至行政二館 1 樓進修教務組(已繳過班級無須再繳)。