



進修部雙週報

113 (下) 第 15~16 週

114年5月25日 ~6月7日

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、進修部學生(非畢業班)學習檔案開放時間為 **05 月 25 日起至 06 月 07 日** 截止，請非畢業班學生留意。
- 三、畢業離校前宣導就學貸款之權利與義務，畢業生若有辦理就學貸款，請務必了解您的就學貸款之權利與義務，並於畢業後依約按期還款，建立積極管理貸款的態度與能力；倘學生有還款困難，可善用各項寬緩措施等還款協助措施，以維護自身權益，俾免借款逾期留有信用不良紀錄。
- 四、113 學年度學生對導師輔導滿意度已開放評比於 4 月 14 日(星期一)起至 5 月 31 日(星期六)請導師協助宣傳轉知班上同學上網填寫，登錄學生服務系統問卷會自動跳出。網址：<https://sss.must.edu.tw>。
- 五、**請假規定：**因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
- 六、由於明新街、本校側門與明新一街路口周邊，體安樓旁公用停車場違停阻礙民人車輛出入等情事嚴重。請同學注意機車應停放不影響其他用路人路段及勿違規停車。
- 七、校安中心每日均有輪值教官及校安人員實施 24 小時值勤，如有緊急特殊事件請與校安中心連繫，電話為 03-5593142#2321 或 0937-623842。
- 八、本校近期發生同學使用交友軟體時、聽信對方相約見面話術，而遭對方假冒黑道恐嚇詐騙事件。165 反詐騙諮詢專線提醒師生，切勿聽信各種話術而操作 ATM 或購買遊戲點數、遊戲代幣。這就是詐騙的手法。
- 九、同學運動、上課或於圖書館離座時，應將個人財物保持視線範圍，避免遭竊。
- 十、同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛之引導，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。
- 十一、切勿任意超車或超速（校區限速 25 公里/時以下），行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放，違反規定者依「本校車輛入校收費及違規處理要點第 5 點、第 6 點汽車罰鍰每次新台幣 500 元，機車罰鍰每次新台幣 200 元，佔用身障、婦幼等博愛車位加重罰鍰每次新台幣 1000 元。
- 十二、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失；校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。
- 十三、依規定本校校園為**無菸校園環境**，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 十四、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。

★進修教務組宣達事項：

※課務事項(含四班二輪)：

一、114 學年度第 1 學期進修部選課公告(僅開放本班課程含二技、二專)：

1. 上網選課時間：6 月 2 日 16:00~6 月 8 日 23:59。
2. 選課路徑：上網至學生資訊服務系統→選課專區→本學期選課

二、113 學年度進修部暑期重補修

1. 繳費未達 12 人之課程不予開班，未開班之課程請同學於 5/28 起自行至進修教務組辦理退課/費

2. 時程表：

項次	日期	工作項目	說明
4	5 月 22 日(四)	公布繳費人數及開課科目	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修教務組網頁，請同學自行上網確認。
5 第二階段網路選課	第一梯次課程 【電腦選課開放時間】 6 月 4 日(三) 16:00 ~6 月 16 日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 6 月 4 日(三) 16:00 ~6 月 17 日(二) 23:59	1. 此階段網路選課 只可加不可退 ，同學選課前請務必慎重考量。 2. 第二階段繳費金額不足者，第二階段所選課程全部取消，已繳之第二階段課程金額全額退費。
	第二梯次課程 【電腦選課開放時間】 6 月 4 日(三) 16:00 ~7 月 21 日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 6 月 4 日(三) 16:00 ~7 月 22 日(二) 23:59	
6	6 月 2 日(一)~6 月 4 日(三)	畢業班同學 113 學年度第 2 學期四下不及格課程重補修申請	至進修教務組辦理申請開課，此階段申請的課程一律開在第二梯次。
7 夜隨日修選課	第一梯次課程 【人工選課時間】 6 月 11 日(三) ~6 月 23 日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 6 月 11 日(三) 16:00 ~6 月 24 日(二) 23:59	1. 夜隨日修選課採人工方式辦理，請先至進修教務組取單，依表列流程辦理，辦理時間為 15:00~20:00。 2. 加課後請於時間內自行列印單繳費，未於期限內繳費及繳費金額不足者，此階段所選課程全部取消。
	第二梯次課程 【人工選課時間】 6 月 11 日(三) ~7 月 21 日(一)	【列印繳費單及繳費時間】 6 月 11 日(三) 16:00 ~7 月 22 日(二) 23:59	

3. 自 102 學年度起，暑期重補修改為網路方式選課，同學需於選課時段，進入「學生服務系統→選課資訊→暑期重補修選課系統」加選課程，並於期限內自行至「學雜費服務系統」列印繳費單，使用「ATM 轉帳」或「台灣金銀臨櫃繳費」。未於期限內完成繳費所選課程將全部取消。

4. 其餘未盡事宜請至「進修教務組網頁→最新消息」查詢 113 學年度暑期重補修相關資訊。

※註冊事項(含四班二輪)：

一、114 年 5 月 30 日(星期五)端午節補放假一日。

二、113 學年度進修部畢業生領取畢業證書公告-領證資格：達到各系規定之畢業學分

1. 採線上申請離校手續

(1) 申請時間：114年 5月19日起。

(2) 請至學生服務系統(<https://sss.must.edu.tw/>)線上申請離校手續。

(3) 請於提出申請離校後，上網查看是否通過各單位審核。

通過者，不必列印離校申請單。未通過審核者，請持紙本離校程序單辦理離校手續。

2. 領取畢業證書

狀態	領取時間	領取地點
如期畢業	1. 114 年 6 月 7 日(六) 畢業典禮當天。 2. 114 年 6 月 9 日(一)起上班時間。	行政二館 1 樓
隨低年級修課	114 年 7 月 14 日(一)起上班時間。	
暑一梯	114 年 8 月 11 日(一)起上班時間。	
暑二梯	114 年 9 月 8 日(一)起上班時間。	
領取方式		
本人親領	1. 印章 。 2. 學生證(無學生證者請持其他有照片之查驗身分證明文件)。	
委託他人代領	1. 畢業證書委託領取書。 2. 委託人及受託人之身分證件及私章。 3. 畢業學生離校手續單(非線上辦理者)及學生證。	
郵寄領取	請下載「郵寄學位證書切結書」及自備 44 元回郵信封(填妥收件人姓名、郵遞區號、地址、班級、學號)後， 於 114 年 5 月 31 日前 郵寄或繳交至本組。 證書寄發時間：114 年 6 月 10 日以後。	

★未繳交 2 張 2 吋脫帽學士照之畢業生、延修生請於 114 年 5 月 31 日前郵寄或繳交至進修教務組。

三、明新科技大學 114 學年度第 1 學期轉學生招生公告【免筆試】

1. 報名方式：一律採網路報名，報名網址：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>

2. 報名日期：114.5.20(二)上午 09:00～114.7.9(三)中午 12:00 止。

3. 繳交報名表及審查資料：114.5.20(二)上午 09:00～114.7.9(三)下午 03:00 止 (以郵戳為憑)。

4. 簡章請至首頁→轉學生招生專區下載。