

113 學年度第 2 學期日間部註冊須知(不含碩士延修生)


★繳費期限：114 年 1 月 24 日~ 2 月 16 日

一、繳費：113-2 學期學雜費欲辦理就學貸款同學，請留意不可貸項目(需另繳現金)

1. 自 114 年 1 月 24 日起，請自行上學雜費網路服務系統列印學雜費繳費單，(延修生繳費期限：詳見課務組網站「延修生選課注意事項」)。學雜費網路服務系統帳號、密碼與學生資訊服務系統相同。
2. 可親自至台灣中小企銀各分行或便利商店繳費，亦可利用信用卡或 ATM 轉帳服務繳交學雜費。
 - 自行列印繳費單需先設定退費帳戶，方可列印繳費單
 - (學生退費帳號設定)
學校首頁---右上角(線上服務)—學生專區—校務學生資訊服務系統-選擇主系統-下拉式選單(會計管理資訊作業)-選擇子系統(學生退費帳號管理)-4C001 退費帳號作業-設定完一定要按儲存鍵
3. 本校 113 -2 學期學雜費及行政院減免學雜費專案補助相關訊息請參考財務處網站公告 <https://admin.must.edu.tw/index.aspx?UnitID=75>
4. 所有獎學金或溢繳學分費退費皆直接轉入同學帳戶。若無法列印請先確認是否已設定退費帳號，並確認退費帳號是否正確、戶名及帳號須為同一人，銀行與分行是否正確。
5. 如遇學雜費繳費金額不符等問題，請向本校財務處詢問。
6. 如遇系統列印或操作問題，請洽圖資處系統維運組。

二、選課：

113-2 學期選課時程及相關規定，請至教務處課務組網站查詢「日間部選課須知」，並依規定選課期限內至「學生資訊服務系統」完成選課。

學生資訊服務系統	學雜費網路服務系統
	

※諮詢電話：

總機：(03) 559-3142					
單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務
生活輔導組	2314~2316 2328 8263	兵役、減免學雜費 就學貸款	財務處	2151~2154 2158	學雜費等相關事項
住宿服務組	8261~8262	宿舍申請、住宿費 相關問題	註冊組	2231~2236	學籍 (休學、退學)
課務組	2241~2244	選課相關事項	系統維運組	2540	選課及繳費 系統操作問題

注 意 事 項

- 日間部學生證不再植印註冊章，繳費即視同註冊。
- 逾期未註冊繳費者，新生取消入學資格，舊生未申請休學即令退學。
- 復學生、延修生若需辦理緩徵，請於繳費後，至生輔組辦理兵役緩徵。
- 學生團體平安保險費說明：為照顧學生因病或意外事故造成之費用支出，由校方於每學期，代收學生團體平安保險費。本保險為非強制性，選擇不參加本保險之學生，除無教育部之保費補助外，就學期間無法申領學生團體平安保險理賠。不參加本保險之學生，請至本校宗山樓一樓衛保組申請，並填寫「辦理學生團體平安保險說明事項暨切結書」。(未滿 18 歲之學生請由家長簽署不參加保險切結書)
- 114 年 2 月 17 日開學日；本日(含)以前辦理休退學者，免繳費；超過開學日辦理休、退學，收費標準請參考財務處網站。