



進修部雙週報

114 (下) 第 5、6 週

115 年 03 月 29 日~03 月 11 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
- 三、本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。
- 四、依規定本校校園為**無菸校園環境**，請同學切勿在校園內吸菸以維護校園空氣清新尊重不吸菸同學權益。
- 五、校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。
- 六、車輛應停放在第一停車場，不可任意停放，請勿停放於管理學院與明明樓兩側。
- 七、**請進修部同學留意從前門出校欲北上者，請採『先南下至加油站前迴轉道後再迴轉』的方式，請留意。**

★教務組課務(含四班二輪)宣達事項★

- 一、提醒各位同學留意自己的畢業學分數最低標準(必修及選修為分開計算)。
- 二、114 學年度第二學期，專業學分學程線上修讀申請(**僅開放第 5 週至第 8 週**)：
 - (一)日期：115 年 3 月 30 日(星期一)00:00 至 115 年 4 月 26 日(星期日) 24:00。
 - (二)對象：全校學生。
 - (三)方式：『學生資訊服務系統』→個人資料→課程→專業學分學程→『114-2 學期專業學分學程修讀申請』→選擇欲修讀之學程。
 - (四)申請完成，經審核通過後進行修課。申請資格，依據各學程實施細則規定。
 - (五)學程申請通過名單公告時間：116 年 3 月 1 日**★同一學程，在校期間僅需申請一次，即可進行修讀；已通過修讀申請者，請勿重複提出申請★**
- 三、專業學分學程證明紙本申請(**第 9 週前**)：
 - (一)日期：期中考試前
 - (二)下載網址：<https://reurl.cc/b76o46>，檢附歷年成績單，依審核程序完成申請。
- 四、4 月份連續假期(4 月 2 日至 4 月 7 日)說明如下：
 - (一)4 月 2 日(星期四)畢業典禮補假、4 月 3 日(星期五)兒童節補假、4 月 6 日(星期一)清明節補假。
 - (二)4 月 4 日(星期六)兒童節、4 月 5 日(星期日)清明節。
 - (三)4 月 7 日(星期二)師生產學日，當日課程由任課老師依實際需要彈性調整上課方式。
- 五、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學於上課結束後，務必關閉教室內所有電源。

★教務組註冊(含四班二輪)宣達事項★

- 一、尚未加蓋註冊章之班級，請各班代收**已繳費**同學之學生證(請依學號順序排列)，盡速交至進修教務組。