



進修部雙週報

114 (下) 第 9、10 週

115 年 04 月 26 日~05 月 09 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項

- 一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓布告欄，同學亦可前往查看。
- 二、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
進修部學生上課時間多為晚上的 11 至 14 節，請同學確認請假節次，勿請到早上的 1 至 4 節。
 - (一) 網路請假：請於兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統。
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
- 三、**提醒進修部畢業班於 5 月 10 日起至 5 月 23 日使用學生資訊系統進行學生自我評量。**
- 四、依規定本校校園為**無菸校園環境**，請同學切勿在校園內吸菸以維護校園空氣清新尊重不吸菸同學權益。
- 五、校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧。
- 六、請進修部同學留意從前門出校欲北上者，請採『先南下至加油站前迴轉道後再迴轉』的方式，請留意。
- 七、114 學年第二學期期中考暨展演週 **4 月 27 日(星期一)至 5 月 3 日(星期日)**，為期中考要請假者請至進修教務組填寫【**考試假單**】。

★教務組課務(含四班二輪)宣達事項★

- 一、提醒各位同學留意自己的畢業學分數最低標準(必修及選修分開計算)。
- 二、114 學年度進修部暑期重(補)修開課需求申請：4 月 22 日(星期三)至 5 月 6 日(星期三)。
 - (1)本校學生必修科目成績不及格，或轉學(系)需重(補)修必修科目者，**非畢業班選修科目不開班**。
 - (2)共同科目加選人數超過 70 人分班上課，**繳費人數不足 15 人不開班**。
 - (3)重(補)修包含跨部及跨校修課上限為 **10 學分**，應屆畢業生、延修生上限為 **15 學分**。
 - (4)超修及衝堂科目成績不計分，不退費。
 - (5)因課程需要使用電腦設備，需另繳電腦費。
 - (6)暑期重(補)修選課系統只可加選修過且不及格之課程，轉學生不受此限，請同學在選課前先確認好，避免修錯影響畢業資格。
 - (7)選修科目僅限應屆畢業生及延修生選課。
 - (8)因故未能完成修課，請以書面資料申請退課送至進修教務組，**已繳學分費不退還**。
 - (9)申請暑修學分費退費，請同學『自行至進修教務組辦理』，恕不再另行通知。
 - (10)114 學年度進修部暑期重(補)修公告網址：<https://reurl.cc/ovrVdD>
- 三、114 學年第二學期期中考暨展演週：**4 月 27 日(星期一)至 5 月 3 日(星期日)**，請各位同學遵守考場規則。
- 四、115 學年度第一學期轉系申請：5 月 4 日(星期一)至 5 月 20 日(星期三)。
 - (1)應屆畢業班學生、延修生、休學生及特殊專班不得申請。
 - (2)申請單程序完成後，請於 5 月 20 日(星期三)前繳回進修教務組，逾期恕不受理。
 - (3)115 學年度第一學期轉系申請公告網址：<https://reurl.cc/lpNmrE>
- 五、115 學年度第一學期輔系及雙主修申請：5 月 4 日(星期一)至 5 月 20 日(星期三)。
公告網址：<https://reurl.cc/A93yd3>
- 六、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學於上課結束後，務必關閉教室內所有電源。

★教務組註冊(含四班二輪)宣達事項★

- 一、請應屆畢業班班代收齊學士照片 2 吋 2 張，背面註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆)，並按照學號順序排放，於 5 月底前交至進修教務組(已繳過無須再繳)。
- 二、假日班班代依上述收齊好後可選擇①導師轉交②班級信箱③校門口警衛室，請務必來電或來信轉告系承辦人。