

114學年度進修部 國際商務外語系 四技課程規劃表

第一學年(114)					第二學年(115)					第三學年(116)							
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2
	體育	2	2	2	2		應用英文(三)(四)	2	2	2	2						
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	8	8	8	8		小計	4	4	4	4		專業倫理	2	2		
院 必 修	程式設計概論	2	2			院 必 修						院 必 修					
	小計	2	2	0	0			小計	0	0	0		0		小計	2	2
專 業 必 修	管理學	2	2			專 業 必 修	國際經貿	2	2			專 業 必 修	國際企業管理	2	2		
	行銷管理			2	2		商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		商務外文簡報	2	2		
	英語聽講練習(一)(二)	2	2	2	2		商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		商務談判英語			2	2
	英文閱讀與討論			2	2		國際行銷管理			2	2		商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	基礎日文(一)(二)	2	2	2	2								應用科技英文			2	2
	小計	6	6	8	8		小計	6	6	6	6						
專 業 選 修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎專業證照輔導(一)	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎電子商務	2	2		
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○新聞英文			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				○日文商務會話與寫作	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○外語教學概論	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
							◎國際禮儀與文化	2	2				◎專業證照輔導(二)			2	2
							○航空英文			2	2		○德文商務會話與寫作			2	2
							○外語教材教法			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎跨文化溝通技巧			2	2		○網路教學設計與應用			2	2
							語言與廣告行銷			2	2		○旅館英文			2	2

第四學年(117)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
專業必修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	小計	2	2	2	2
專業選修	◎商務證照輔導	2	2		
	◎國際經貿情勢分析	2	2		
	◎會展英文	2	2		
	◎國際匯兌	2	2		
	◎職場日文	2	2		
	◎國際行銷英文			2	2
	◎職場德文			2	2
	◎全球產業分析			2	2
	◎全球運籌管理			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	28	28
	院必修	4	4
專業科目	專業必修	42	42
	專業選修	54	54
合計			

注意事項：

1. 畢業應修學分為128 學分；含必修：74學分，選修：54 學分（本系專業選修至少 42 學分以上，其餘可跨系）
2. 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

國際商務外語系
課程委員會

黃英哲

國際商務外語系
主任 黃英哲

長 李來春