

# 明新科技大學 日間部復學申請單

(受理時間：每年 8 月 1 日至第 1 學期開學日、2 月 1 日至第 2 學期開學日)

## 學生填寫欄

姓名		申請日期	年 月 日
系所		班級	
學號		手機	
復學學期	114	學年度第 2 學期	
備註	<p>●填寫後可依下列任一方式回傳：</p> <p>1. Email：<a href="mailto:mingreg@must.edu.tw">mingreg@must.edu.tw</a>，Email 後請務必來電確認。(03-5593142 分機 2231~2236)</p> <p>2. 郵寄 <a href="#">304001 新竹縣新豐鄉新興路一號(教務處註冊組收)</a>。</p> <p>●已退伍或免役者請附退伍令或相關證明文件。</p>		

## 其他相關注意事項

- 一、選課：選課時程及相關規定，請至教務處課務組網站查詢「日間部選課須知」，並依規定選課期限內至「學生資訊服務系統」完成選課。
- 二、繳費：
  1. 選課完成後，請自行上學雜費網路服務系統列印學雜費繳費單，於規定期限內完成繳費。學雜費網路服務系統帳號、密碼與學生資訊服務系統相同。
  2. 所有獎學金或溢繳學分費退費皆直接轉入同學帳戶。若無法列印請先確認是否已設定退費帳號，並確認退費帳號是否正確、戶名及帳號須為同一人，銀行與分行是否正確。
  3. 可親自至台灣中小企銀各分行或便利商店繳費，亦可利用信用卡或 ATM 轉帳服務繳交學雜費。
  4. 本校學雜費及行政院減免學雜費專案補助相關訊息請參考財務處網站公告  
<https://admin.must.edu.tw/index.aspx?UnitID=75>
  5. 學雜費欲辦理就學貸款同學，請留意不可貸項目(需另繳現金)。
- 三、兵役：繳費後請至生輔組辦理兵役緩徵。

※聯絡電話：03-559-3142

單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務	資訊查詢
生活輔導組	2314~2316 2328 8263	學雜費減免 就學貸款 兵役緩徵 弱勢助學金	註冊組	2231~2236	學籍資料繳交 休、退學業務	 學生資訊 服務系統
住宿服務組	8261~8262	宿舍申請	課務組	2241~2244	選課相關事項	 學生資訊 服務系統
財務處	2151~2154 2158	寄發繳費單 學雜費查詢	系統維運組	2540	學生資訊服務 系統	 學雜費網路 服務系統