

新生網路報到操作說明

教務處註冊組113年12月修訂

網路報到後，請將下列資料於期限內 **掛號郵寄** 或 **親送**至本校。

1. 畢業證書影本/同等學力證明(修業證明書)

(因故未能繳交證書者，請交「**新生入學報到補件切結書**」)

2. 學籍資料登記表(請貼身分證影本)

3. 個人資料蒐集聲明暨同意書

4. 二吋脫帽半身彩色證件照2張(背面請註明系所名稱、姓名)

諮詢專線-教務處註冊組 (03)621-7557~621-7561

郵寄地址：304新竹縣新豐鄉新興路1號

收件人：教務處註冊組

新生網路報到網址

<https://exam.must.edu.tw/registration/>

步驟 1：登入系統

請輸入「身分證字號」、「生日」進行網路報到。

 明新學校財團法人
明新科技大學
Minghsin University of Science and Technology

新生網路報到資訊網

首頁 ▾ 新生專區 ▾

請輸入身分證號碼及生日登入系統

身分證號碼
身分證號碼

生日-民國年
98 ▾ 1 ▾ 1 ▾

驗證碼
輸入驗證碼  

登入系統

注意事項

- 一、報到方式：請輸入「身分證字號」、「生日」進行網路報到。
(網路報到操作說明下載)
- 二、報到時間：
※逾時未報到或未於指定時間內完成報到程序者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補報到。
- 三、諮詢電話：日間部註冊組03-6217557~03-6217561
上班時間：星期一~五08:00~17:00

步驟 2：選擇報到系所

①確認並勾選報到系所 。②確認後送出。



The screenshot shows the 'New Student Online Registration Information System' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Registration List', 'Select Department', 'Academic Record Confirmation', and 'Logout'. The main area is titled 'Select Department (Limit One)' and contains a table with columns for 'Select Department', 'Admission Channel', 'Department', and 'Registration Information Submission Status'. Two rows are visible, both for the 'Department of Fashion Design and Design'. The first row has a checked checkbox and 'Admission Channel: Four-year application for admission'. The second row has an unchecked checkbox and 'Admission Channel: Four-year independent admission'. A red circle with the number '1' highlights the unchecked checkbox. Below the table is a red box with the text 'Confirmation by the applicant, after submission it cannot be modified'. At the bottom, a dialog box from 'exam.must.edu.tw' asks 'Are you sure you want to submit the registration information? Submission cannot be modified.' with 'Confirm' and 'Cancel' buttons. A red circle with the number '2' highlights the 'Confirm' button.

勾選系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
<input checked="" type="checkbox"/> 勾選報到(尚未完成報到)	四技申請入學	日間部/時尚造型與設計系	未收件
<input type="checkbox"/> 勾選報到(尚未完成報到)	四技單獨招生	日間部/時尚造型與設計系	未收件

確認由本人親自勾選報到，送出後不可再修改

exam.must.edu.tw 顯示
是否送出報到系所資料，送出後不可修改?

確定 取消

步驟 3：完成報到，請注意**新生學號**與學籍相關資料郵寄或繳交時間。



明新科技大學 新生網路報到資訊網

首頁 ▾ 新生專區 ▾

選擇報到系所(限一系)

勾選系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
<input checked="" type="checkbox"/>	四技申請入學	日間部/幼兒保育系	未收件

報到後注意事項

學號：C1401999

★報到後請將下列資料於 年 月 日 前以掛號郵寄或親送至本校。

- 學歷證件：
 - (1) 畢業生：繳交**畢業證書影本**。
 - (2) 應屆畢業生：繳交「**新生入學報到補件切結書**」。
 - (3) 同等學力：繳交同等學力證明文件**影本**。
 - (4) 國外學歷：經駐外單位加蓋驗證章之學歷證明文件**正本**、歷年成績單**正本**。
- 學籍資料登記表(請貼身分證影本)
- 個人資料蒐集聲明暨同意書。
- 二吋脫帽半身彩色證件照2張(背面請註明系所名稱、姓名)。

※郵寄地址：304新竹縣新豐鄉新興路1號
收件人：教務處註冊組
親送：行政二館2樓 教務處註冊組
※諮詢電話：日間部註冊組03-6217557~03-6217561，上班時間：星期一至五08:00~17:00

註冊組測試

報到選單

- 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- 登出系統

諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61
進修教務組
03-621-7801~04

新生報到紙本資料郵寄(或親送)本校後，將呈現已收件



步驟 3-1：匯出報到證明，視個人情況匯出使用。

明新科技大學 新生網路報到資訊網

首頁 新生專區

選擇報到系所(限一系)

勾選系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
已完成報到	四技申請入學	日間部/幼兒保育系	未繳件

報到後注意事項

學號：C1401999

★報到後請將下列資料於 年 月 日 前以掛號郵寄或親送至本校。

- 學歷證件：
 - 畢業生：繳交畢業證書影本。
 - 應屆畢業生：繳交「新生入學報到備件切結書」。
 - 同等學力：繳交同等學力證明文件影本。
 - 國外學歷：經駐外單位加蓋驗章之學歷證明文件正本、歷年成績單正本。
- 學籍資料登記表(請貼身分證影本)
- 個人資料蒐集聲明同意書。
- 二吋脫帽半身彩色證件照2張(背面請註明系所名稱、姓名)。

※郵寄地址：304新竹縣新豐鄉新興路1號
收件人：教務處註冊組
親送：行政二館2樓 教務處註冊組
※諮詢電話：日間部註冊組03-6217557~03-6217561。上班時間：星期一至五08:00~17:00

匯出報到證明 | 學號、學籍資訊確認 | 新生須知(住宿、就寢、、)

明新學校財團法人明新科技大學 114 學年度報到證明

學號：

姓名：

身分證字號：

入學管道：四技申請入學

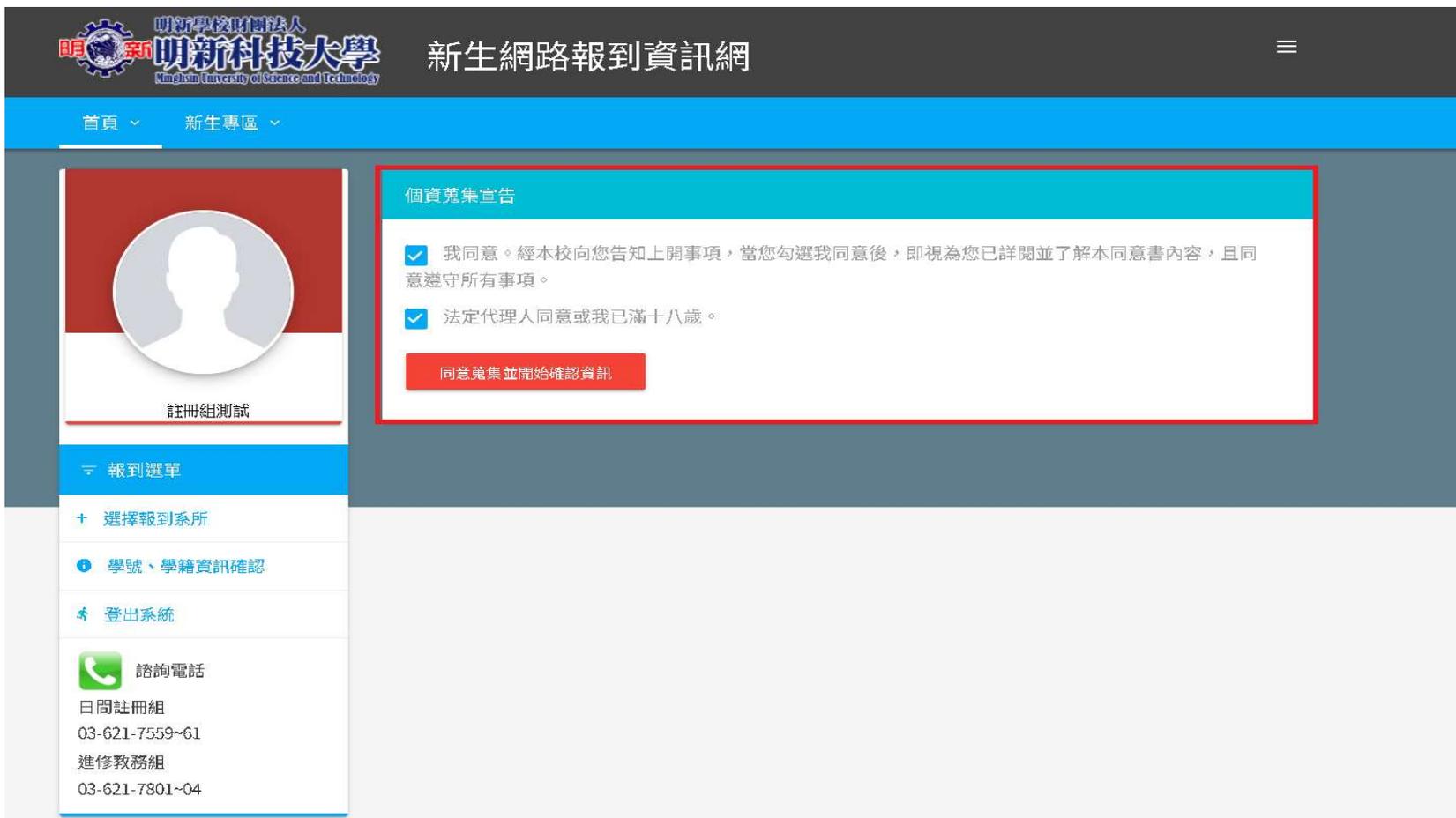
錄取系所：日間部四技/

報到狀態：已完成報到



列印日期：2024/12/10 18:35:14

步驟 4-1：學號、學籍資料確認-個資蒐集宣告勾選同意後確認送出。



The screenshot displays the 'New Student Online Registration Information System' (新生網路報到資訊網) interface. The page features a navigation bar with 'Home' (首頁) and 'New Student Area' (新生專區) dropdown menus. On the left, a sidebar contains a profile icon labeled 'Registration Test Group' (註冊組測試), a 'Check-in List' (報到選單) section with options for 'Select Reporting Department' (選擇報到系所), 'Student ID and Academic Record Confirmation' (學號、學籍資訊確認), and 'Logout System' (登出系統), and a 'Consultation Phone' (諮詢電話) section with contact numbers for the 'Daytime Registration Group' (日間註冊組) and 'Advanced Academic Affairs Group' (進修教務組).

The main content area is titled 'Personal Information Collection Declaration' (個資蒐集宣告) and contains two checked items:

- 我同意。經本校向您告知上開事項，當您勾選我同意後，即視為您已詳閱並了解本同意書內容，且同意遵守所有事項。
- 法定代理人同意或我已滿十八歲。

Below the list is a red button labeled '同意蒐集並開始確認資訊' (Agree to collect and start confirming information).

步驟 4-2：學號、學籍資料確認-確認個人資料，請務必記住學號。



The screenshot shows the 'New Student Online Registration Information System' (新生網路報到資訊網) interface. The main content area is titled '學號、學籍資訊' (Student ID and Academic Information) and contains a confirmation message: '請務必檢視下列資料，若資料有誤請修正，確認無誤後請確認送出!' (Please carefully check the following information, correct any errors, and confirm submission after ensuring accuracy!).

The form fields and their status are as follows:

- 學號 (Student ID): [Blank field]
- 學生姓名 (Student Name): [Blank field] ✓
- 報到系所 (Reporting Department): [Blank field] ✓
- 通訊郵遞區號 (Communication Postal Code): [Blank field] ✓
- 通訊地址 (Communication Address): [Blank field] ✓
- 家用電話 (Home Phone): [Blank field] ✓
- 手機號碼 (Mobile Number): [Blank field] ✓
- 戶籍郵遞區號 (Household Postal Code): [Blank field] ✓
- 戶籍地址 (Household Address): [Blank field] ✓

At the bottom of the form, there is a blue button labeled '確認送出，送出後不得修改' (Confirm and Submit, cannot be modified after submission). Below this, there are two green buttons: '學號、學籍資訊確認' (Confirm Student ID and Academic Information) and '新生須知(住宿、就業、~)' (New Student须知 (Accommodation, Employment, ~)).

On the left sidebar, the '學號、學籍資訊確認' option is highlighted with a red box. The sidebar also includes a '報到選單' (Registration Menu) with options for '選擇報到系所' (Select Reporting Department), '登出系統' (Logout System), and '諮詢電話' (Consultation Phone) with contact numbers for daytime registration (03-621-7559~61) and advanced teaching (03-621-7801~04).



步驟 5：新生須知：請詳閱重要資訊與相關日期、承辦業務單位。

明新科技大學
☰

首頁 ▾
新生專區 ▾

註冊組測試

= 報到選單

- + 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- ✎ 登出系統

☎ 諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

新生須知(住宿、就貸、...)

歡迎同學成為明新科大新鮮人，請留意下列事項：

- 一、開學日：114年9月初，請參閱「[校園行事曆](#)」。
- 二、學雜費繳費單將於114年8月下旬由本校財務處寄發，請依繳費單上規定日期至指定之金融機構繳費。
- 三、請於114年8月27日~9月15日登入「[學生資訊服務系統](#)」填寫相關資料。
- 四、入學資訊請於本校網頁「[新生專區](#)」(114年8月起陸續更新)查詢，或洽詢下列業務單位。

總機：(03) 559-3142					
單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務
生活輔導組	2314~2316 8263	學雜費減免 弱勢助學金 就學貸款 兵役 生活助學金 生活獎助金	財務處	2151~2154 2158	寄發繳費單 學雜費查詢
衛生保健組	2360~2361 2355~2356	新生健康檢查 學生平安保險 緊急傷病處理 衛生教育諮詢	註冊組	2231~2236	學籍資料繳交 休、退學業務

☒ 匯出報到證明

👤 學號、學籍資訊確認

📌 新生須知(住宿、就貸、...)



步驟 6：登出系統：確認及詳讀完所有資料後即可登出系統。

明新學校財團法人
明新科技大學
Minghsin University of Science and Technology
新生網路報到資訊網
☰

首頁 ▾
新生專區 ▾

註冊組測試

☰ 報到選單

- + 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- ☑ 登出系統
- ☎ 諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

新生須知(住宿、就貧、...)

歡迎同學成為明新科大新鮮人，請留意下列事項：

- 一、開學日：**114年9月初**，請參閱「[校園行事曆](#)」。
- 二、學雜費繳費單將於**114年8月下旬**由本校財務處寄發，請依繳費單上規定日期至指定之金融機構繳費。
- 三、請於**114年8月27日~9月15日**登入「[學生資訊服務系統](#)」填寫相關資料。
- 四、入學資訊請於本校網頁「[新生專區](#)」(**114年8月起陸續更新**)查詢，或洽詢下列業務單位。

總機：(03) 559-3142					
單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務
生活輔導組	2314~2316 8263	學雜費減免	財務處	2151~2154 2158	寄發繳費單
		弱勢助學金			
衛生保健組	2360~2361 2355~2356	就學貸款	註冊組	2231~2236	學籍資料繳交 休、退學業務
		兵役			
		生活助學金			
		生活獎助金			
		新生健康檢查			
		學生平安保險			
		緊急傷病處理			
		衛生教育諮詢			

10



※新生相關資訊請至學校首頁 (<https://www.must.edu.tw/>) 新生專區查詢



非營利幼兒園專區



明日之星



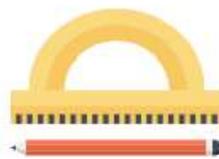
招生專區



推廣教育中心



新生專區



學生專區



家長關懷專區



獎助學金專區

明新科大歡迎您！

教務處註冊組113.12