



進修部雙週報

115 (上) 第 3、4 週

115 年 9 月 20 日~10 月 03 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★進修學務組宣達事項：

- 一、請同學憑 115 學年度汽機停車證進入校區，於 09 月 21 日起管制進出，未辦理停車證者汽車每次離校時須投 60 元停車費，機車每次進入停車場時須投 30 元停車費；學生汽車應停置於汽車停車場內，機車應停放於機車停車場內違規者警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款。
- 二、辦理本(115)學年度**弱勢學生助學計畫**的同學（家庭年所得未超過 70 萬且未申請各類學雜費減免者）請於 115 年 9 月 07 日(星期一)至 10 月 20 日(星期二)繳件至本組，相關規定、流程及應繳資料請參閱本組網頁，網址 <https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3045&tp=menu>
- 三、教育部學產基金低收入戶學生助學金即日起開始申請至 09 月 30 日截止。
- 四、尚未繳交「**學生基本資料卡**」的同學，請於 9 月 30 日前將資料卡貼好照片後送至進修學務組。
- 五、**請假規定**：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。
 - (一) 網路請假：請於事發日兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統，**進修部學生可網路請假節次一學期為 36 節次，請各位同學留意。**
 - (二) 紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。
 - (三) 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。
- 六、請進修部一年級注意：班級內新生或是轉學生有辦理緩徵、儘後召集需求之同學，請於開學後一個月內（09/07-09/30），攜帶身份證影本至進修學務組（行政二館）書寫兵役調查表，逕送進修學務組憑辦，切勿逾時，以免影響個人權益
- 七、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。
- 八、校內開車切勿任意超車或超速，行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放。

★教務組課務(含四班二輪)宣達事項★

- 一、9 月 25 日「**中秋節**」放假一日。
9 月 28 日「**孔子誕辰紀念日**」放假一日。
- 二、請同學依『個人課表』上課，登入網址：<https://sss.must.edu.tw/>→個人資料→本學期個人課表，如有疑問請儘速至進修教務組查詢。
- 三、已辦理學分抵免的同學，請自行確認抵免課程是否已刪除，如有疑問請儘速至進修教務組查詢。
- 四、同學須留意自己的畢業學分數最低標準(必修及選修為分開計算)。
- 五、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學於上課結束後，務必關閉教室內所有電源。

★教務組註冊(含四班二輪)宣達事項★

- 一、9 月 28 日「**孔子誕辰紀念日**」放假一日。
- 二、請各班代盡速收取全班已繳費同學之學生證(請依學號順序排列)，交至進修教務組加蓋註冊章。
- 三、9 月 7 日為註冊基準日，請同學儘速完成繳費；經濟困難或特殊原因者，請至進修教務組(行政二館 1 樓)辦理申請延期註冊。辦理就學貸款同學，請盡速將就學貸款繳件證明文件交至進修教務組。
- 四、請尚未繳費同學留意，進修教務組將於開學第五週寄發退學通知並登錄退學記錄。
- 五、請尚未繳交新生及轉學生報到資料、2 張 2 吋照片同學，盡速交至進修教務組。
- 六、預計 10 月份發放新生一卡通學生證(屆時通知班代統一領取，時間另行通知)。