明新進修部雙週報

115（上）第 11、12 週
115 年 11 月 15 日~11 月 28 日
http://www.must.edu.tw/dce

★進修學務組宣達事項：

一、週報除了發布於進修學務組網站外，電子檔亦會 line 給各班班代，請班代協助發布於班級群組，確保同學都能知曉相關內容，維護個人權益。若有班代尚未加入進修部 line 群組者，請至進修學務組辦理；另紙本週報亦會張貼於行政二館一樓公佈欄，同學亦可前往查看。

二、尚未加入**班代 LINE 群組**的班代以及未領取**班級信箱鑰匙**，請班代速至行政二館 1 樓進修學務組。

三、**本校各類學費退款、獎學金發放皆採匯款方式，請每位同學務必上網設定帳戶，以免影響自身權益。**

四、**請假規定:**因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。

（一）網路請假：請於事發日兩週內完成網路請假，僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統，進修部學生可網路請假節次一學期為 36 節次，請各位同學留意。

（二）紙本請假：請於兩週內送件，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。

（三）紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁—進修學務組—學生請假單。

五、依規定本校校園為無菸校園環境，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。

六、校內開車切勿任意超車或超速（校區限速 25 公里/時以下），行駛應注意安全，以免發生危險；另外，亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧；車輛應停放在第一停車場，不可任意停放，違反規定者依「本校中輛入校收費及違規處理要點第 5 點、第 6 點汽車罰鍰每次新台幣 500 元，機車罰鍰每次新台幣 200 元，佔用身障、婦幼等博愛車位加重罰鍰每次新台幣 1000 元。

★教務組課務(含四班二輪)宣達事項★

一、115 學年度第二學期轉系申請：11 月 9 日至 11 月 25 日。
(1)應屆畢業班學生、延修生、休學生及特殊專班不得申請。
(2)申請單程序完成後，請於 11 月 25 日前繳回進修教務組，逾期恕不受理。
(3)115 學年度第二學期轉系申請公告網址：https://reurl.cc/MWK9N4。

二、『專業選修』預選，由各系自行設定開放時間，詳情請洽各系課程委員，若未於開放時間內選課，請於開學一週內加選。

三、115 年 11 月 28 日為地方公職人員選舉及全國性公民投票日，為便利選舉區內具投票權之公民前往投票，『進修部』停課一日。

四、提醒各位同學留意畢業學分數標準(必修及選修為分開計算)。

五、節能是目前全球性的首要工作，懇請同學於**上課結束後，務必關閉教室內所有電源。**

★教務組註冊(含四班二輪)宣達事項★

一、已完成繳費同學請持學生證至進修教務組加蓋 115-1 學期註冊章。

二、未領取到學生證同學請至進修教務組詢問