

# 明新科技大學

Minghsin University of Science and Technology

## 115 學年度 企業管理系管理碩士在職專班 原住民專班招生簡章

### 無須面試

明新學校財團法人明新科技大學原住民專班招生委員會

校址：304001 新竹縣新豐鄉新興路 1 號

電話：03-5593142 轉 2838



- ◎簡章及報名表請自行於本校網站下載，簡章不另行發售。
- ◎報名前請詳閱簡章各項規定。
- ◎報名網址：<https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/>

# 115 學年度企業管理系管理碩士在職專班原住民專班招生

## 簡章目錄

網路報名作業流程	4
壹、報考資格	5
貳、修業年限	6
參、報名方式及日期	6
肆、報名應繳交表件及手續	7
伍、考生資料處理與運用原則	9
陸、考試項目	9
柒、計分方式	9
捌、成績複查	9
玖、錄取方式	10
拾、放榜	10
拾壹、報到	10
拾貳、考生申訴辦法	10
拾參、學雜費收費標準	11
拾肆、注意事項	11
拾伍、招生系名額、成績採計方式	12
附錄、入學大學同等學力認定標準(摘錄)	13
附表一、工作年資證明	15
附表二、考生學經歷彙整表	16
附表三、推薦函	17
附表四、自傳表	18
附表五、境外學歷報考切結書	19
附表六、成績複查申請表	20
附表七、放棄錄取資格聲明書	21
附表八、申訴書	22
本校位置圖	23

# 115 學年度企業管理系管理碩士在職專班原住民專班招生

## 重要日程表

項目	日期	備註
網路報名	自 115.01.06(二)10:00 起 至 115.06.29(一)16:00 止	<p>一律採網路填表報名 報名網址： <a href="https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/">https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/</a></p>
繳交方式 (擇一即可)	郵寄繳件 自 115.01.06(二) 至 115.06.29(一)	請以郵局限時掛號郵寄(郵戳為憑)。
	現場繳件 自 115.06.22(一) 至 115.06.29(一)	1. 每日 09:00~11:30、13:00~16:00 止 (周六、日及國定假日不上班)。 2. 收件地點：明明樓一樓107辦公室-教務處試務組 (現場不予審查)。
繳交報名費	自 115.01.06(二)10:00 起 至 115.06.29(一)16:00 止	<p>◎繳費方式請擇一辦理：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 網路填表報名後，<u>系統自行產生「報名費繳費帳號」</u>，請持可以轉帳之金融卡至 ATM 辦理轉帳或採網路 ATM 轉帳方式繳交報名費。</li><li>■ 現場繳件者可選擇現場繳費。</li></ul>
成績查詢	115.07.09(四)	<p>查詢網址： <a href="https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/">https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/</a></p> <p>◎本招生不寄發成績單紙本，請逕行上網查詢成績。</p>
成績複查	115.07.10(五) 中午 12:00 截止	一律以傳真方式辦理，複查結果以電子郵件回覆。 傳真電話：03-5591304
正、備取榜單查詢	115.07.15(三)	<p>查詢網址： <a href="https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/">https://exam.must.edu.tw/ipcexam1/</a></p> <p>◎本招生不寄發錄取通知單紙本，請逕行上網查詢錄取與否。</p>
正取生報到	自 115.07.20(一)起 至 115.07.21(二)止	請依網路公告所訂定方式辦理報到。
備取生依序遞補	115.07.22(三)起	視缺額情形，以電話或簡訊通知備取生辦理遞補手續。

註：避免考生權益受損，考生務必注意上列各項目作業時間，  
並自行上網查看公告之各項訊息。

本校首頁：<https://www.must.edu.tw/>

電話：03-5593142 轉 2838 教務處試務組



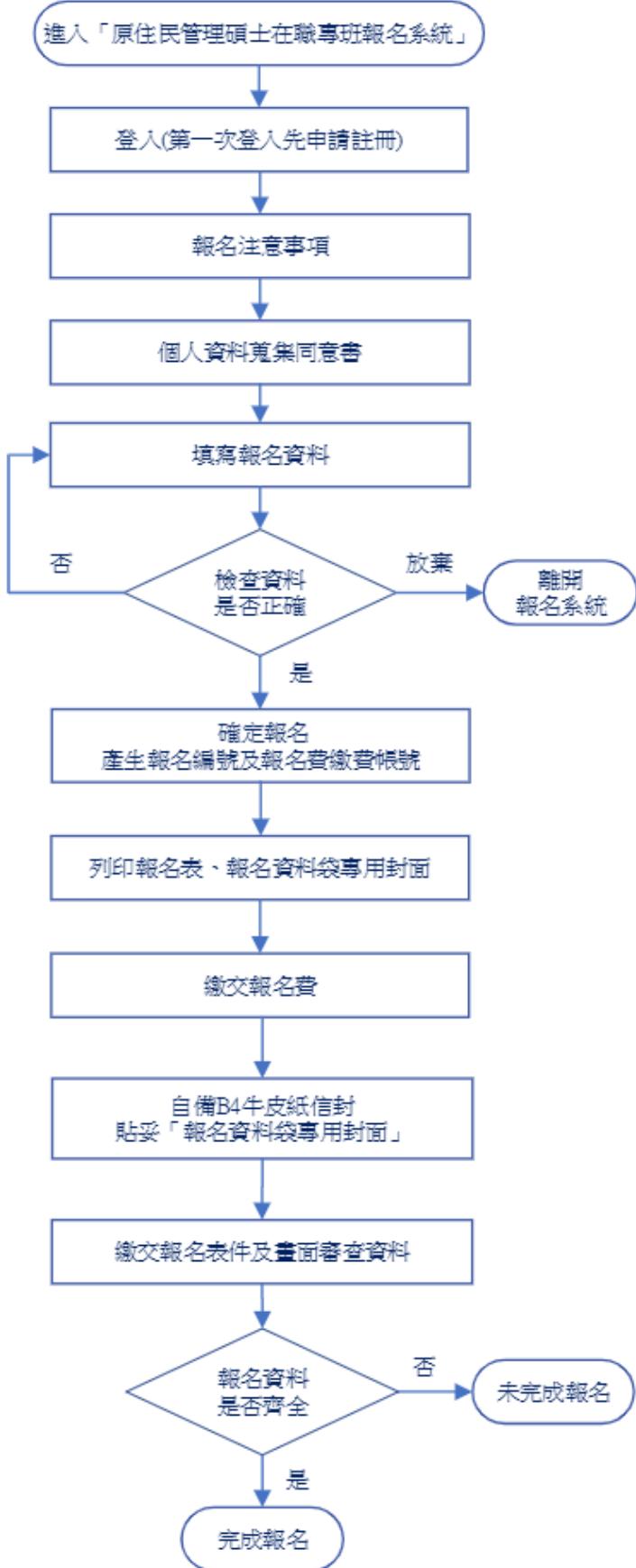
## 考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

明新學校財團法人明新科技大學（以下簡稱本校）基於辦理招生相關之報名、試務、審查、榜示、資（通）訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之目的所需，依個人資料保護法（以下簡稱個資法）蒐集最少的必要個人資料，且不會處理多餘的個人資料。而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。為了保障您的權益及幫助您瞭解本校如何蒐集及使用您個人資料，請務必詳細的閱讀本聲明書之各項內容（若您未滿 18 歲，以下內容請併向您法定代理人或監護人告知）：

- 一、機構名稱：明新學校財團法人明新科技大學
- 二、個人資料蒐集之目的：本校蒐集考生個人資料，係基於辦理入學考試相關試務所需，其特定目的包括：教育或訓練行政（109）、辦理試務、銓敘與保訓行政（134）、提供考試成績、招生、分發及證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、調查、統計與研究分析（157）、學生資料管理（158）、以及學術研究（159）。此外，為完成其他入學考試必要工作，或在考生同意下，蒐集之資料亦可用於符合上述目的之相關事項。
- 三、個人資料之蒐集方式：
  - (一) 本校向您直接蒐集的個人資料，如透過考生（或委託之代理人）親送、郵遞或網路報名而取得考生個人資料。
  - (二) 本校透過學校單位（如大專院校與高中職）間接取得您的個人資料。
- 四、個人資料之類別：本校於辦理招生試務過程中，依實際需要蒐集之考生個人資料，所涉類別包括：辨識個人者（C001）、辨識財務者（C002）、政府資料中之辨識者（C003）、個人描述（C011）、家庭其他成員之細節（C023）、移民情形（C033）、職業（C038）、執照或其他許可（C039）、學校紀錄（C051）、資格或技術（C052）、職務專長（C054）、著作（C056）、學生（員）及應考人紀錄（C057）、現行之受僱情形（C061）、僱用經過（C062）、離職經過（C063）、工作經驗（C064）、受訓紀錄（C072）以及種族或血統來源（C113）。其內容涵蓋姓名、國民身分證（含居留證）或護照號碼、出生日期、相片、性別、教育及學籍資料、緊急聯絡人、住址、電子郵件信箱、聯絡電話、金融帳號、學歷資格、專業技術、工作職稱與描述、受僱期間、服務紀錄、服役紀錄，以及低收入戶或中低收入戶證明等相關資訊。
- 五、個人資料處理及利用：
  - (一) 個人資料利用之期間：除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為限。
  - (二) 個人資料利用之地區：台灣地區（包括澎湖、金門及馬祖等地區）或經您同意或授權處理、利用之地區。
  - (三) 個人資料利用之對象：個人資料利用之對象涵蓋本校各單位。
  - (四) 個人資料利用之方式：本校進行試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學管理等作業，考生（或家長、監護人）之聯絡，基於試務公信的必要揭露（榜示）與學術研究及其他有助上開「個人資料保護法」所訂之「特定目的項目」。
- 六、考生得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須依本校規定驗證確認本人身份後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限。
- 七、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。
- 八、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行報名、緊急事件無法聯繫、成績或錄取報到通知無法送達等，將影響考生考試、後續試務與入學之權益。
- 九、本校得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求，提供個人資料及相關資料。
- 十、除法令應有規定或主管機關另有要求外，若考生向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，致妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

# 115 學年度企業管理系管理碩士在職專班原住民專班招生

## 網路報名作業流程



◆ 網路報名(郵寄或現場繳件)：

自 115.01.06(二)10:00 起  
至 115.06.29(一)16:00 止

◆ 報名網址：

<https://exam.must.edu.tw/jpcexam1/>

◆ 特殊字若電腦無該字，請以\*號表示，再於印出之報名表上以紅筆更正。

◆ 核對報考資料是否有誤，報考系所、姓名、身分證號碼等欄位資料，經確認送出後即不得更改，請審慎填寫。

◆ 報名資料送出後，系統自動產生「報名編號」及「報名費繳費帳號」。「報名費繳費帳號」為考生個人專屬帳號，不可重複使用。繳款成功 2 小時後系統自動入帳（繳費成功會出現 ATM 繳費日期，請至報名系統查詢）。

◆ 系統自行產生「報名表」及「報名資料袋專用封面」，請以 A4 白紙（直式）列印並於簽名處親自簽名及黏貼身分證正反面影本。

◆ 報名費請持具有轉帳功能之晶片金融卡依「報名費繳費帳號」至自動櫃員機(ATM)或網路 ATM 轉帳繳費。

◆ 將報名表件、ATM 轉帳明細（不提供者，請自行保存以便查核）及書面審查等應繳交資料文件，依序疊放整齊夾妥，裝入自備之 B4 牛皮紙信封（書局有售），信封封面請黏貼「報名資料袋專用封面」，自行送件繳交資料者亦需貼妥此封面。

◆ **115.06.29(一)**前以郵局限時掛號郵寄(郵戳為憑)或現場繳交；未於期限內郵寄(繳交)者，視同未完成報名，不退件亦不退費。

## 壹、報考資格

- 一、凡經教育部認可之國內、外大學或獨立學院畢業，獲有學士學位者(含應屆畢業生)，或符合教育部「入學大學同等學力認定標準」(參閱第 13 頁附錄)之規定，經審查核可者。
- 二、本招生不受理以「入學大學同等學力認定標準」第七條資格報考。
- 三、碩士在職專班報考資格，除具備前項共同規定外，另**須具備一年以上工作年資**，若各系所對報考者另有規定時，則從其規定。
- (一)工作年資計算係自工作證明書所載日期起算，**計算至 115 年 08 月 31 日止**，非全職工作年資不予合計。
- (二)服義務役(或替代役)時間可計入同等學力之離校年資，但不列入工作經驗年資。

## 四、具有原住民身份者，其身份認定依原住民身份法相關規定辦理。

### 五、持國外學歷身分報考者應注意事項：

請依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定辦理，應符合教育部採認規定之國外大學校院(得至教育部「外國大學參考名冊查詢系統」網站查詢)，報考時應檢附下列文件影本及國外學歷報考切結書(如附表五)，錄取生應於報到時繳交下列各項文件正本，以供查驗；未依規定繳驗者或經查驗後學力資格不符教育部採認規定時，取消入學資格。

- (一)國外學歷證件正本及經駐外單位驗證之學歷證件(外文應附中譯本)。
- (二)經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本(外文應附中譯本)。
- (三)內政部入出境管理局核發之入出境紀錄或護照影本及入出境日期紀錄。

### 六、持大陸地區學歷身分報考者應注意事項：

請依「大陸地區學歷採認辦法」規定辦理，大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以教育部「大陸地區大學及高等教育機構認可名冊」內所列為限，報考時應檢附下列文件影本及大陸地區學歷報考切結書(如附表五)，錄取生應於報到時繳交下列各項文件正本，以供查驗；未依規定繳驗者或經查驗後學力資格不符教育部採認規定時，取消入學資格。

- (一)畢業證(明)書(外文應附中譯本)。
- (二)學位證(明)書及歷年成績(外文應附中譯本)。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。
- (三)前二項文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
- (四)入出國主管機關核發之入出國紀錄(應涵蓋大陸地區學歷修業起訖期間之入出國情形)。

## 七、持香港、澳門地區學歷身分報考者應注意事項：

請依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」規定辦理，香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應以教育部「香港澳門學校認可名冊」內所列為限，報考時應檢附下列文件影本及香港/澳門學歷報考切結書(如附表五)，錄取生應於報到時繳交下列各項文件正本，以供查驗；未依規定繳驗者或經查驗後學力資格不符教育部採認規定時，取消入學資格。

- (一)經我國行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件(外文應附中譯本)。
- (二)經我國行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明(外文應附中譯本)。
- (三)身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。

※經甄試錄取者，如欲報考本校研究所碩士在職專班招生，請先聲明放棄甄試錄取資格，始得報考，未先聲明放棄甄試錄取資格者，即使錄取後亦取消錄取資格。

## 貳、修業年限

以一年至四年為限，碩士在職專班得延長修業期限至二學年。

※碩士在職專班上課時間以夜間及週六、日為原則。詳細上課時間，依實際課表排定。

## 參、報名方式及日期

**一、一律網路填表報名，並印出報名資料(網路填表時，務必詳細核對資料，無誤後再列印報名表及報名資料袋專用封面)，且於規定時間內繳交相關表件並繳交報名費，方為完成報名手續。**

※網路填表時，考生務必詳細核對資料，無誤後再列印報名表。報考資格、姓名、身分證統一編號等欄位資料，經確認送出後即不可更改，請審慎填寫。

**二、網路報名日期：自 115 年 01 月 06 日(二)10:00 起開放網路報名至 115 年 06 月 29 日(一)16:00 止關閉網路報名系統。**

三、報名資料繳交日期及繳件方式：

- (一)郵寄繳件：請至郵局以限時掛號郵件方式寄交，115年06月29日(一)前(郵戳為憑)，逾期不予受理。
- (二)若只完成網路填表報名作業，未將報名表件及書面審查資料於115年06月29日(一)前郵寄(郵戳為憑)或於收件時間內繳交，視同未完成報名。

## 肆、報名應繳交表件及手續

### 一、報名應繳交表件：

(一)報名表：將網路填寫確認無誤之報名表以 A4 白色紙張(直式)列印，並於正表簽名處親自簽名，及黏貼身分證正反面影本。

(二)原住民身分證明文件(戶口名簿影本或三個月內個人戶籍謄本。使用自然人憑證申請之電子謄本亦可)。

### (三)報名費及繳費方式：

#### 1.報名費：

身分別	報名費	低收入戶、中低收入戶考生
一般考生	1000 元	免繳報名費 (請提供證明文件)
本校應屆畢業生 (115 年 6 月畢業者)	500 元	

2.繳費帳號：報名資料送出後，系統自動產生「報名編號」及「報名費繳費帳號」，「報名費繳費帳號」為考生個人專屬帳號，不可重複使用。

3.繳費方式：【請選擇下列方式，擇一繳費】

(1)自動櫃員機(ATM)轉帳：請持具有轉帳功能之晶片金融卡依「報名費繳費帳號」至自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(請提供轉帳明細表，若轉帳明細表不提供者，請自行保存以便查核)，繳款成功 2 小時後，報名系統自動入帳，繳費成功會出現 ATM 繳費日期。

(2)現場繳費：現金繳交(連同報名資料一併繳交即可)。

4.考生繳納報名費後，無論是否符合報考資格或錄取，報名費用一概不予退還。

5.低收入戶或中低收入戶考生報名費用予以全免優待，報名時請提供以下證明文件：

(1)由各縣市地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶或中低收入戶證明影本(非清寒證明)。證明文件需內含考生姓名、身份證號碼，且在報名截止日仍有效。

(2)戶口名簿影本或戶籍謄本影本(低收入戶或中低收入戶證明文件內已含考生姓名、身份證號碼則此項免繳)。

(3)低收入戶或中低收入戶證明文件需併同報名資料繳交，考生若經審查資格不符、證件不齊或逾時申請者，則一概不予受理，並需於報名截止日前補繳報名費用。

#### (四)學歷(力)證件影本：

- 1.大學學位(畢業)證書影本，應屆畢業生繳交在學證明。
- 2.以同等學力資格報考者，需繳交下列證件(影本)之一：
  - (1)大學肄業生，請繳交「修業/休學證明書」影本(需附歷年成績單)。
  - (2)專科畢業生，請繳交「專科畢業證明」或「資格考及格證書」影本(需附歷年成績單)。
  - (3)高考或相當於高考之特種考試相關類科及格者，請繳交「考試及格書」影本。

#### (五)書面資料審查文件

報考碩士在職專班者另須繳交工作年資證明(附表一)，系所書面資料審查文件請參閱第 12 頁之規定。

※所繳在職身分及經歷、年資證明等，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，並應負法律責任。

(六)現役軍人及現職在軍事機構服務者，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。應繳交核准升學之正式證明文件(服義務役者，需由部隊出具 115 年 08 月 31 日之前可退伍之證明文件始得報名)。錄取後發生無法就讀問題，一切後果由考生自行負責，不得申請保留學籍。

#### 二、報名手續：

網路填表報名程序完成後，將上述資料依序疊放整齊夾妥，置入自備之 B4 牛皮紙信封(書局有售)信封封面請黏貼「報名資料袋專用封面」(自行送件繳交資料者亦需貼妥此封面)，並於報名期限內以郵局限時掛號郵件方式寄交(以郵戳為憑，逾期恕不受理)，或自行送件繳交，並繳交報名費，方為完成報名手續。

註：1.網路填表報名資料若與繳寄之書面報名資料不一致時，一律以繳寄之書面報名資料為準。

2.考生若只完成網路填表報名作業，卻未於規定期限內郵寄或現場繳交報名紙本資料及繳交報名費者，視同未完成報名手續。考生應自行檢查各項證件是否齊全，因表件不全以致資格不符或書面審查缺考者，概由考生自行負責。逾期未完成繳費(含繳費金額不足)，視同放棄報名，概不得要求補救措施。

3.繳交之表件及審查資料，本校得於審查或報到驗證階段要求考生提供紙本正本查驗，如有不符則取消其報名資格或錄取資格。

4.不論考生是否錄取，報名時所繳交之表件一概不予退還，各項資料若有必要請自行影印留存備份。

5.報名考生若更改姓名者，其所應繳之各項證件必須先至原發單位更改姓

名，或報名時繳交戶籍機關發給之證明文件，否則不得報名，報到時亦同。

6. 寄送之信封袋，以裝一份報名表件為限，如資料太多致無法裝入報名信封袋時，請自行包裝成一份（勿分散寄送，以免遺失）。

## 伍、考生資料處理與運用原則

- 一、考生報名之個人資料僅作為本招生委員會之試務使用，本會將善盡保管人義務與責任，妥善保管考生個人資料，並僅提供招生相關工作目的使用。報名考生相關資料由本會保存一年後銷毀，但依規定提出申訴者，將延長保存至考生申訴作業完成後銷毀。
- 二、凡報名本招生之考生，即表示同意本委員會提供其報名資料及成績予報考本校相關系所與註冊單位辦理招生及新生入學資料建置。
- 三、本委員會對於考生資料之蒐集、處理及利用，係依據「個人資料保護法」辦理。

## 陸、考試項目

採書面資料審查，考生無須到校面試。

## 柒、計分方式

- 一、成績計算：依據審查內容(參閱第 12 頁)之規定計算總成績，並依總分由高至低順序擇優錄取。
- 二、如有二人以上總成績相同，依同分參酌順序之規定辦理，成績較高者優先錄取；各項成績均同分時，依本校招生委員會決議辦理。

## 捌、成績複查

考生如對成績有疑問，可依下列規定辦理複查成績：

- 一、一律採傳真方式辦理。
- 二、申請時：填妥「成績複查申請表」(附表六)，將成績複查申請表傳真至本校原住民專班招生委員會，傳真號碼：(03)5591304，並於 09:00~16:00 來電確認傳真結果，電話：03-5593142 轉 2838。如未以電話確認而致權益受損，考生需自行負責後果，逾期不予受理。
- 三、申請複查期限：**115 年 07 月 10 日(五)中午 12:00 截止。**
- 四、複查結果將於二日內(不含周六、日)由本會以電子郵件回覆申覆考生本人，務必在申請表上填寫可聯絡到之電話號碼及電子郵件帳號。若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為主。

## 玖、錄取方式

- 一、最低錄取標準及實際錄取名額，由本校原住民專班招生委員會開會決定，採擇優錄取，未達最低錄取標準者，得不足額錄取。
- 二、資料審查成績為零分者，不予錄取。
- 三、各系所除依核定名額錄取正取生外，得列備取生，備取生名額由本校原住民專班招生委員會會議決議。
- 四、本碩士在職專班入學招生，若因故產生缺額或有未滿額時，由本校原住民專班招生委員會開會決議是否開班。

## 拾、放榜

- 一、放榜時間：自 **115 年 07 月 15 日(三)**於本招生報名網站查詢錄取與否，不另行寄發通知單。
- 二、本會得視實際作業情形，予以提前或延緩公告，請注意本校網頁公告。
- 三、恕不受理電話查榜。

## 拾壹、報到

- 一、正取生及遞補上之備取生應依報名網站公告所規定時間內辦理報到，逾時未報到者，以自願放棄入學資格處理，事後不得以任何理由要求補報到。
- 二、正取生報到後如遇缺額，得由備取生依序遞補，備取生遞補期限日期於備取公告中載明。
- 三、**報到時，應繳交學歷(力)證件影本**，否則取消其入學資格。應屆畢業生經錄取於報到時，如尚未取得學位(畢業)證書者，應填具切結書，於限期內補繳，否則取消其入學資格。
- 四、經錄取之考生於報到後，應於當學年度規定期限內完成繳費，逾期未完成者，視同自願放棄入學資格，考生不得異議或以任何理由要求補救措施。

## 拾貳、考生申訴辦法

- 一、考生對於招生如有疑義時，請於公告榜單後之一週內，填寫「申訴書」(附表八)以正式書面具名及郵局限時掛號郵寄，向本校原住民專班招生委員會提出申訴，經本校原住民專班招生委員會依相關規定處理後，將結果函覆該考生及相關單位。
- 二、依據教育部 105 年 10 月 05 日臺教技(一)字第 1050138848-B 號函，本校性別平等原則之申訴制度如下：
  - (一)性別平等教育法第 13 條規定：「學校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或

其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。」

(二)若本校於入學測驗或甄試過程疑似違反性別平等原則，請逕向本校性別平等教育委員會提出申訴。

(三)申訴電話及聯絡人：03-5593142 分機 2371，學務處王小姐。

### 拾參、學雜費收費標準

學雜費收費標準及休退學退費相關規定，請參考本校財務處之網頁公告。

### 拾肆、注意事項

- 一、網路填報名表時請考生務必詳細輸入，各欄資料必須正確，通訊地址、聯絡電話及行動電話欄位請填寫可收到本校招生委員會寄發資料或通知訊息之地址及電話，如有因登錄資料不齊全導致各項通知無法寄達或聯絡而造成延宕等情事，視同放棄權利，一切後果由考生自行負責。
- 二、考生繳寄資料前，請再仔細核對，若因表件不全或資格不符者，所繳交報名費用一概不予退還。
- 三、報名時繳交之報名表及各項文件資料，繳交後不得以任何理由要求更改內容，且**無論錄取與否文件一概不予退還**。
- 四、本簡章附錄所載，離校或休學年數之計算，自修業證明書、轉學證明書或休學證明書所附具歷年成績單所載最後修滿學期之末日，起算至 115 年 08 月 31 日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至 115 年 08 月 31 日為止。
- 五、報名時所繳交文件如有偽造、假借、塗改等情事，在錄取後發覺者，即註銷其學籍，不發任何學歷證明；如在畢業後發覺者，除追繳及撤銷其學位證書外，並公告取消其學位資格。
- 六、應考考生若有舞弊情事，經查證屬實者，除依相關規定辦理外，並函請其就讀學校或服務機關議處。
- 七、如有其他特殊狀況或未盡事宜，悉依本校原住民專班招生委員會決議辦理。
- 八、本招生於報名截止後，報名人數未達 10 名者，得不舉辦本入學招生。

## 拾伍、招生系名額、成績採計方式

系 所 別	企業管理系管理碩士在職專班原住民專班	
招 生 名 額	15 名	
評 分 項 目 (佔 分 比 例)	<p>一、書面資料審查。各項資料成績分配如下：</p> <p>1.自傳履歷 40%。</p> <p>2.讀書計畫 30%。</p> <p>3.推薦函及其他相關資料(著作、證照、工作經驗、專業競賽等證明文件資料)30%。</p> <p>※上述資料須於報名時一併繳交</p>	
成績計算方式	總分(100 分)=自傳履歷(40 分)+有助於審查之其他相關資料(60 分)	
同分參酌順序	總成績相同時，依①自傳履歷②有助於審查之其他相關資料之序，成績較高者優先錄取。	
企 業 管 理 系 聯 絡 資 訊	03-5593142 轉分機 3572 <a href="https://reurl.cc/a4z157">https://reurl.cc/a4z157</a>	
原住民族教育 發 展 處	03-5593142 轉 1228 <a href="https://reurl.cc/dm8xgy">https://reurl.cc/dm8xgy</a>	

## 附錄、入學大學同等學力認定標準(摘錄)

中華民國 111 年 1 月 25 日教育部臺教高通字第 1112200196A 號令修正發布施行

第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 2 條 (略)。

第 3 條 (略)。

第 4 條 (略)。

第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。

四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。

五、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

(二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 8 條 (略)。

第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年

級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

附表一、工作年資證明

明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生  
工作年資證明

姓 名				出生年月日		民國 年 月 日		
性 別		身分證字號						
服 務 部 門				職 称				
擔任工作內容								
服 務 年 資	自民國 年 月至今(合計 年 月)							

機構名稱(全銜)：

機構負責人：

機構地址：

機構電話：

機構登記或立案字號：

(政府機關及公營機構免填)

機構  
印信

中華民國 年 月 日

(如有不實證明願負法律責任)

註：工作年資證明得採用現職公司格式，但須包含本表所列之各項目，且須為正本。

## 附表二、考生學經歷彙整表

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 考生學經歷彙整表

姓名		出生日期		報考系所	
<b>高中以上學歷說明：</b>					
專科或大學畢(肄)業學校	畢(肄)業科系	畢(肄)業年月	畢(肄)業成績總平均	%名次 (名次/總人次)	
<b>報考碩士在職專班者請填現職及專職經歷：(請填具代表性者)</b>					
時間(年/月)	服務機關名稱	服務部門/職稱	主要工作內容或成就		
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
自 / 至 / 共計 年 月					
主要專長領域及研究方向：					
<b>論文發表、專書著作一覽表：(若需要請另頁以表格化呈現)</b>					

請詳填，並將其他相關證明文件影本依序裝訂於後。

### 附表三、推薦函

## 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 推薦函

考生請填妥個人資料並自備小信封交推薦者彌封推薦函：

姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

(虛線以上由考生填寫)

(虛線以下推薦者填寫)

一、茲推薦 \_\_\_\_\_ 君，參加貴校「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生，  
與被推薦者關係：\_\_\_\_\_。

二、對報考者之瞭解程度：非常熟 熟 不很熟 不熟：認識 \_\_\_\_\_ 年

三、評估事項彙整如下表，請在適當表格中勾選(請打 V)：

項目	評估內容	極佳 前 5%	甚佳 5-10%	佳 10-25%	尚可 25-50%	差 50% 以下	資訊 不足
1	求學或工作表現						
2	求學精神或工作態度						
3	獨立研究能力						
4	合群性與人格成熟度						
5	說寫表達能力						
6	領導能力						

四、具體評語：(請就下列各項加以評估)

- 知識領域(各類知識、分析能力、觀察能力等...)。
- 就讀之潛力。
- 成就之潛力。
- 其他補充事項。

具體評語

五、總評：極為傑出 傑出 優良 佳 普遍 普遍以下 不清楚

推薦者簽章：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

任職單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

年 月 日

註：1. 推薦函請以本表進行填寫。

2. 推薦者請直接將本表以信封彌封，並在封口簽章後交還給考生。

## 附表四、自傳表

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 自傳表

姓名：\_\_\_\_\_

一、自傳請包含下列各項目(每項約 250 至 300 字)

1. 家庭生活
2. 求學過程
3. 進入研究所後如何安排個人學習計劃及生活
4. 研究方向
5. 其他

二、篇幅不足部份請另以 A4 紙張補充。

## 附表五、境外學歷報考切結書

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 境外學歷報考切結書

考生\_\_\_\_\_欲報考 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生，所持國外大陸地區香港或澳門地區之學歷證件確為教育部認可，並依「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序。茲保證於錄取後報到時，繳驗簡章所規定之相關證明文件及新生應繳驗證件，若未繳交或經查證不符合貴校報考資格，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

明新學校財團法人明新科技大學原住民專班招生委員會

境外校院名稱(如為國外學校，請書寫英文全名)：

學校地址(請書寫國名及地區)：

境外學歷修讀時間：西元\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
合計\_\_\_\_\_月(須扣除非修業期間)

考生：\_\_\_\_\_具結(中文姓名請簽名)

\_\_\_\_\_ (英文姓名)

身分證字號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

## 附表六、成績複查申請表

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 成績複查申請表

報名編號			
考生姓名		考生簽章	
聯絡電話		申請日期	年 月 日
E-mail			
複查項目	書面資料審查成績		
複查得分			
複查回覆事項	回覆日期： 年 月 日		

#### 注意事項：

- 1.一律採傳真方式辦理。
- 2.申請方式：填妥本申請表後傳真至本招生委員會，傳真號碼：(03)5591304，並於 9:00~16:00 來電確認傳真結果，電話：(03)5593142 轉 2838。如未以電話確認而致權益受損，考生需自行負責後果，逾期不予受理。
- 3.申請複查期限：**115 年 07 月 10 日(五)中午 12:00 截止。**
- 4.複查結果將於二日內(不含周六、日)由本會以電子郵件回覆申覆考生本人，務必在申請表上填寫可聯絡到之電話號碼及電子郵件帳號。若成績複查後名次有異動，則以異動後名次為主。

## 附表七、放棄錄取資格聲明書

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生

#### 放棄錄取資格聲明書

姓 名		身分證號碼	
電 話	手機：	住家：	
<p>本人自願放棄貴校「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班之錄取（入學）資格，特此聲明，絕無異議。此致</p> <p>明新學校財團法人明新科技大學原住民專班招生委員會</p>			
錄取生簽名		日 期	年 月 日

(本聯由明新科技大學存查)

(本聯由考生存查)

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 放棄錄取資格聲明書

姓 名		身分證號碼	
電 話	手機：	住家：	
<p>本人自願放棄貴校「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班之錄取（入學）資格，特此聲明，絕無異議。此致</p> <p>明新學校財團法人明新科技大學原住民專班招生委員會</p>			
錄取生簽名		日 期	年 月 日
明新科技大學教務處蓋章：			

#### 注意事項：

1. 錄取生欲放棄錄取資格者，請填妥本聲明書並簽名後，以限時掛號方式郵寄或親送本校，或先行傳真並電話確認，再將正本寄送本校教務處試務組，地址：304001 新竹縣新豐鄉新興路 1 號。
2. 聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請慎重考慮。

## 附表八、申訴書

### 明新科技大學 115 學年度「企業管理系管理碩士在職專班」原住民專班招生 考生申訴書

考生姓名		報名編號	
報考系別	企業管理系 管理碩士在職專班	聯絡電話	
通訊地址			
申訴事由			
處理結果			
申訴人	(簽章)		
申訴日期	115 年	月	日

## 本校位置圖



### (一) 開車：

1. 中山高湖口交流道下(83.8 公里出口)，往湖口、新豐方向行駛，遇士林電機(丁字路口)右轉 400 公尺後，再左轉走新興路(省道台一線)，經新豐火車站約 900 公尺，抵達明新科技大學。
  2. 中山高竹北交流道下(91.0 公里出口)，往竹北市區方向行駛，走光明六路，遇中華路(省道台一線)右轉往新豐方向，經竹北派出所後約 4 公里即可抵達明新科技大學。

## (二) 大眾運輸工具：

- 1.高鐵：可搭乘至新竹站後轉乘大眾運輸工具至本校。
    - (1)搭乘電車，路線於六家車站轉乘電車至北新竹站換車至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
    - (2)搭乘高鐵接駁車轉乘電車，路線為「高鐵-竹北火車站」，可於竹北火車站上車，至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
    - (3)搭乘快捷五號公車，行經校門口，可直達本校。
  - 2.火車：可搭電車至新豐火車站，出車站大門左轉，步行約 10 分鐘即可抵達本校。
  - 3.巴士：可選擇搭乘新竹客運或中壢客運至本校。
    - (1)搭乘新竹客運班車，路線可選擇「新竹-湖口」、「新竹-中壢(經新豐)」以及「新竹-新莊子(經新豐)」，於新竹、中壢火車站附近上車，明新科技大學下車。
    - (2)搭乘中壢客運班車，路線為「中壢-新竹」，可於新竹、中壢火車站附近上車，明新科技大學下車。