

新生網路報到操作說明

新生網路報到網址

<https://exam.must.edu.tw/registration/>

步驟 1：登入系統

請輸入「身分證字號」、「生日」進行網路報到。

 **明新學校財團法人
明新科技大學**
Minghsin University of Science and Technology

新生網路報到資訊網

首頁 ▾ 新生專區 ▾

請輸入身分證號碼及生日登入系統

身分證號碼

身分證號碼

生日-民國年

98 ▾ 1 ▾ 1 ▾

驗證碼

輸入驗證碼





登入系統

注意事項

一、報到方式：請輸入「身分證字號」、「生日」進行網路報到。
(網路報到操作說明下載)

二、報到時間：

※逾時未報到或未於指定時間內完成報到程序者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補報到。

三、諮詢電話：日間部註冊組03-6217557~03-6217561

上班時間：星期一~五08:00~17:00



步驟 2：選擇報到系所

①確認並勾選報到系所 ☒。②確認後送出。



張AA

報到選單

- 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- 報到附件上傳待確認送出附件
- 登出系統
- 諮詢電話
- 日間註冊組
03-621-7559~61
- 進修教務組
03-621-7801~04

選擇報到系所(限一系)

勾選系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
☒ 勾選報到(尚未完成報到)	四技申請入學	日間部/時尚造型與設計系	未收件
☐ 勾選報到(尚未完成報到)	四技單獨招生	日間部/時尚造型與設計系	未收件

確認由本人親自勾選報到，送出後不可再修改

exam.must.edu.tw 顯示
是否送出報到系所資料，送出後不可修改?

確定

取消



步驟 3：完成報到，即可看到**新生學號**。



註冊組測試

報到選單

- 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- 登出系統

諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61
進修教務組
03-621-7801~04

新生網路報到資訊網

首頁 ▾ 新生專區 ▾

選擇報到系所(限一系)

勾選系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
已完成報到	四技申請入學	日間部/幼兒保育系	未收件

報到後注意事項

學號：B08121111

到完成訊息內容

匯出報到證明

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單



步驟 3-1：匯出報到證明，視個人情況匯出使用。



張AA

報到選單

+ 選擇報到系所

● 學號、學籍資訊確認

☁ 報到附件上傳待確認送出附件

✖ 登出系統

諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

選擇報到系所(限一系)

報到系所	入學管道	報到系所	報到資料 是否繳交
已完成報到	四技申請入學	日間部/幼兒保育系	未收件

報到後注意事項

學號：**B08121111**

到完成訊息內容

匯出報到證明

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單

明新學校財團法人明新科技大學

115 學年度報到證明

學號：

姓名：

身分證字號：

入學管道：四技申請入學

錄取系所：日間部四技/

報到狀態：已完成報到



列印日期：2024/12/10 18:35:14



步驟 4：學號、學籍資料確認-個資蒐集宣告勾選同意後確認送出。



明新學校財團法人
明新科技大學
Minghsin University of Science and Technology

新生網路報到資訊網

☰

首頁 ▾

新生專區 ▾



張AA

☰ 報到選單

+ 選擇報到系所

1 學號、學籍資訊確認

☁ 報到附件上傳待確認送出附件

✈ 登出系統

 諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

個資蒐集宣告

☒ 我同意。經本校向您告知上開事項，當您勾選我同意後，即視為您已詳閱並了解本同意書內容，且同意遵守所有事項。

☒ 法定代理人同意或我已滿十八歲。

同意蒐集並開始確認資訊



步驟 4-1-1：學號、學籍資料確認-確認基本身分與出生資料。

首頁 ▾ 新生專區 ▾



周小明

報到選單

+ 選擇報到系所

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳附件已送出待審

登出系統

 諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61
進修教務組
03-621-7801~04

學號、學籍資訊

🔒 已完成資料確認，資料不可再修改。

學號

B1111

學生姓名

周小明

報到系所

土木工程與環境資源管理系

基本身分與出生資料

國籍

中華民國

出生地縣市

新竹縣

僑生

是

原住民族別

非原住民

選擇「是」時，請依學校通知準備僑生身分佐證資料。

新住民子女

是

父／母原生國別

中華民國

母／父原生國別

中華民國

7



步驟 4-1-2：學號、學籍資料確認-確認入學前學歷。

入學前學歷			
畢（肄）業學校縣市		畢（肄）業學校類別	
新竹縣		高級職校	
畢（肄）業學校名稱			
新竹縣私立內思高工			
畢業或肄業		畢（肄）業科組名稱	
畢業		應用外語科	
畢（肄）業年		畢（肄）業月	
114 年		6 月	



步驟 4-1-3：學號、學籍資料確認-聯絡與地址資料。

聯絡與地址資料

通訊郵遞區號	通訊地址
家用電話	手機號碼
戶籍郵遞區號	戶籍地址
監護人(緊急聯絡人)姓名	監護人(緊急聯絡人)關係
	子女

注意：步驟4-1-1、4-1-2、4-1-3欄位都要填入與確認後即可確認送出。
(送出後資料若有誤，請聯絡註冊組方可修改)

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單

確認送出，送出後不得修改



步驟 5：報到附件上傳：請務必上傳並確認4項檔案。



周小明

報到選單

- + 選擇報到系所
- i 學號、學籍資訊確認
- ☁ 報到附件上傳尚有 4 項必傳附件
- 登出系統

選擇報到系所(限一系)

勾選系所	入學管道	報到系所
已完成報到	測試入學管道(請勿用)	日間部/土木工程與環境資源管理系

報到後注意事項

學號：B15230001

到完成訊息內容

匯出報到證明

學號、學籍資訊確認

未完成附件上傳
報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單



步驟 5-1：報到附件上傳：第1項-大頭照，請務必上傳清晰檔案。

報到附件上傳

周小明

准考證號：1135310006

學號：B1111

系所：土木工程與環境資源管理系

請確認下列報到附件資料。

若系統已由報名資料帶入檔案，請確認是否使用該檔案。

確認無誤後，請按下頁面下方的「確認送出附件」。

尚有 1 項必傳附件未完成。

大頭照 必繳附件

最多 1 個

允許格式：jpg,jpeg,png

單檔大小上限：5120 KB

最多檔案數：1 個

目前狀態：尚未上傳

目前檔案數：0 / 1

操作說明：請先按「選擇檔案」，確認檔名後再按「上傳檔案」。

注意要符合
上傳格式

目前附件

目前尚未有此項目的附件資料。

1

選擇檔案

尚未選擇檔案

2

上傳檔案



步驟 5-1：報到附件上傳：**第1項-大頭照**，若上傳有錯誤，可按刪除鍵，重新上傳。

尚有 2 項必傳附件未完成。

大頭照 必繳附件

最多 1 個

允許格式：jpg,jpeg,png

單檔大小上限：5120 KB

最多檔案數：1 個

目前狀態：已達檔案數上限

目前檔案數：1 / 1

操作說明：如需調整，請先刪除未送出草稿，再重新上傳。

此項目已達可上傳檔案數上限。

目前附件

5 5 5.jpg

狀態：尚未確認送出

來源：報到端自行上傳

大小：14.70 KB

上傳時間：2026-08-19 11:01:11

下載

刪除

此項目目前不可上傳；如果是未送出草稿，請先刪除後再重傳。其他情況請查看上方狀態說明。



步驟 5-2：報到附件：**身份證正反面、學歷證件不須上傳**，由註冊組進行審查，若資料有誤則退回並通知新生重新上傳。

身份證正面 **必繳附件**

允許格式：jpg,jpeg,png
單檔大小上限：5120 KB
最多檔案數：1 個

目前狀態：已達檔案數上限

目前檔案數：1 / 1

操作說明：目前檔案屬於待審或已核定狀態，不可由學生更換。

身份證反面 **必繳附件**

允許格式：jpg,jpeg,png
單檔大小上限：5120 KB
最多檔案數：1 個

目前狀態：已達檔案數上限

目前檔案數：1 / 1

操作說明：目前檔案屬於待審或已核定狀態，不可由學生更換。

學歷證明 **必繳附件**

允許格式：jpg,jpeg,png
單檔大小上限：5120 KB
最多檔案數：1 個

目前狀態：已達檔案數上限

目前檔案數：1 / 1

操作說明：目前檔案屬於待審或已核定狀態，不可由學生更換。

請記得按出，
完成報到附件
上傳動作

確認送出附件

返回報到清單



步驟 6：新生須知：請詳閱重要資訊與相關日期、承辦業務單位。



張AA

報到選單

- 選擇報到系所
- 學號、學籍資訊確認
- 報到附件上傳待確認送出附件
- 登出系統

諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

新生網路報到資訊網

新生須知(住宿、就貸、...)

歡迎同學成為明新科大新鮮人，請留意下列事項：

- 一、開學日：**115年9月初**，請參閱「[校園行事曆](#)」。
- 二、學雜費繳費單將於**115年8月下旬**由本校財務處寄發，請依繳費單上規定日期至指定之金融機構繳費。
- 三、請於**115年8月27日~9月15日**登入「[學生資訊服務系統](#)」填寫相關資料。
- 四、入學資訊請於本校網頁「[新生專區](#)」(**115年8月起陸續更新**)查詢，或洽詢下列業務單位。

總機：(03) 559-3142					
單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務
生活輔導組	2314~2316 8263	學雜費減免	財務處	2151~2154 2158	寄發繳費單 學雜費查詢
		弱勢助學金			
		就學貸款			
		兵役			
		生活助學金			
		生活獎助金			
衛生保健組	2360~2361 2355~2356	新生健康檢查	註冊組	2231~2236	學籍資料繳交 休、退學業務
		學生平安保險			
		緊急傷病處理			
		衛生教育諮詢			

匯出報到證明

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單



步驟 7：登出系統：確認及詳讀完所有資料後即可登出系統。



張AA

報到選單

+ 選擇報到系所

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳待確認送出附件

登出系統

諮詢電話

日間註冊組
03-621-7559~61

進修教務組
03-621-7801~04

新生網路報到資訊網

新生須知(住宿、就貸、...)

歡迎同學成為明新科大新鮮人，請留意下列事項：

- 一、開學日：**115年9月初**，請參閱「**校園行事曆**」。
- 二、學雜費繳費單將於**115年8月下旬**由本校財務處寄發，請依繳費單上規定日期至指定之金融機構繳費。
- 三、請於**115年8月27日~9月15日**登入「**學生資訊服務系統**」填寫相關資料。
- 四、入學資訊請於本校網頁「**新生專區**」(**115年8月起陸續更新**)查詢，或洽詢下列業務單位。

總機：(03) 559-3142					
單位	分機	承辦業務	單位	分機	承辦業務
生活輔導組	2314~2316 8263	學雜費減免 弱勢助學金 就學貸款 兵役 生活助學金 生活獎助金	財務處	2151~2154 2158	寄發繳費單 學雜費查詢
衛生保健組	2360~2361 2355~2356	新生健康檢查 學生平安保險 緊急傷病處理 衛生教育諮詢	註冊組	2231~2236	學籍資料繳交 休、退學業務

匯出報到證明

學號、學籍資訊確認

報到附件上傳

新生須知(住宿、就貸)

返回報到清單



※新生相關資訊請至學校首頁 (<https://www.must.edu.tw/>) 新生專區查詢

明新校網 | 新生學號查詢 | 交通路線 | 各項減免資訊 | 宿舍申請須知

最新消息

學雜費繳費列印

學生資訊服務系統

新生健康體檢

學生各項減免須知

就學貸款

不利處境(弱勢)

註冊

選課資訊

汽機車停車證申請

宿舍申請須知

新生定向輔導

兵役調查



日間部新生專區



網路報到及附件上傳諮詢專線：
教務處註冊組 (03)621-7557~621-7561

明新科大歡迎您！