

113學年度日間部四技企業管理系必修課程變動表

113學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	113學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	變動類別(停開、新增、 更改課程名稱、學分)	修訂及重補修原則說明
策略管理	四上	2/2	策略管理	三下	2/2	更改學期	為了因應大四同學實施全學年實習，以及讓符合修業規定之同學得以申請提前畢業，故擬將大四必修課程移到大三之前，提請討論。
商業證照	四下	1/1				刪除課程	可選修管理學院任一專業選修課程

系課務委員簽章：

企管系課務規劃委員會

系主任簽章：

企業管理系系主任 白東岳

院長簽章：

管理學院院長 林於杏

113學年度課程規劃表

企業管理系

日間部四技

第一學年(113)						第二學年(114)						第三學年(115)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	體育	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2												
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
院 必 修	應用中文(一)(二)	2	2	2	2	院 必 修	商務英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	商務英文(一)(二)	2	2	2	2												
	程式設計概論	2	2														
	管理學	3	3														
	人工智慧概論			2	2												
	經濟學			3	3												
	統計學			3	3												
	小計	9	9	12	12		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修						專 業 必 修	經濟分析	3	3			專 業 必 修	實務專題	1	1	1	1
							應用統計學	3	3				職場英文	2	2		
							會計學	3	3				企業倫理	2	2		
							經營管理講座	3	3				財務管理	3	3		
							企業研究方法			2	2		人力資源管理	3	3		
							商務企劃			3	3		企業資源規劃			2	2
							行銷管理			3	3		組織行為			2	2
													永續經營管理			2	2
													大數據分析			2	2
													生產與作業管理			3	3
													策略管理			2	2
	小計	0	0	0	0		小計	12	12	8	8		小計	11	11	14	14
專 業 選 修	英文閱讀(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	新多益英文檢定(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	進階日文(一)(二)	2	2	2	2
	企業概論	2	2				基礎日文(一)(二)	3	3	3	3		商務簡報技巧	2	2		
	初級會計學			2	2		溝通技巧	2	2				商業資料分析	2	2		
	資訊素養			3	3		資料庫應用	3	3				服務管理	3	3		
							財經新聞			2	2		設計思考	3	3		
							組織理論與管理			3	3		顧客關係管理			2	2
													職場倫理			2	2
													服務品質管理			2	2
													零售管理			3	3
													市場調查			3	3
													發明與創新			3	3
													投資實務			3	3
													社會企業與創新			3	3

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修					
	小計	0	0	0	0
專 業 選 修	工作倫理實務(一)(二)	3	3	3	3
	現場作業實務(一)(二)	3	3	3	3
	企業管理實務(一)(二)	3	3	3	3
	產業發展趨勢	3	3		
	證券分析實務	3	3		
	知識管理	3	3		
	微型創業實務	3	3		
	六標準差	3	3		
	企業資源規劃	3	3		
	財務報表分析	3	3		
	環境永續	3	3		
	勞資關係			3	3
	職場日文			2	2
	行銷企劃實務			3	3
	創業管理			3	3
	財富管理			3	3
	社會影響力			3	3
倫理領導			3	3	
校外實習			9	9	
職涯規劃			3	3	

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	16	16
	院必修	25	25
專業科目	專業必修	45	45
	專業選修	42	42
合計		128	128

【注意事項】

1. 最低畢業學分:128 學分,其中專業選修 85 學分(本系至少 43 學分,其餘可跨系)。

2. 一、二、三年級每學期修課16-30學分,四年級每學期修課9-30學分。

3. 表列專業選修課程,得依實際情況進行調整。

4. 請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。

5. 校外實習課程,請依相關實施要點辦理。

6. 學生尚需於第一學年,上、下學期,各修習一次勞作教育(0學分/2小時)。

7. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生,以同等

學歷修讀本校學士學位者,最低畢業學分:140學分,可延長修業年限三年。

企管系課務規劃委員會

企業管理系
系主任 白東岳管理學院
院長 林於杏

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2024-2027
Department of Business Administration

1 st year(113)					2 nd year(114)					3 rd year(115)								
	Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester		
		Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.	
MUST Core Required Courses	Physical Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses	Classified General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses						
	Classified General Education	2	2	2	2													
	Classified General Education	2	2	2	2													
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal	0	0	0	0	
School Professional Required Courses	Applied Chinese (I) (II)	2	2	2	2	School Professional Required Courses	Business English (III)(IV)	2	2	2	2	School Professional Required Courses						
	Business English (I) (II)	2	2	2	2													
	Introduction to programming	2	2															
	Management	3	3															
	Introduction to artificial intelligence			2	2													
	Economics			3	3													
	Statistics			3	3													
	Subtotal	9	9	12	12		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal	0	0	0	0	
compulsory courses						compulsory courses	Economic Analysis	3	3			compulsory courses	Practical Projects (I) (II)	1	1	1	1	
							Applied Statistics	3	3				Workplace English	2	2			
							Accounting	3	3				Ethics for business	2	2			
							Business management lectures	3	3				Financial Management	3	3			
							Business Research Method			2	2		Human Resource Management	3	3			
							Business planning			3	3		Enterprise resource planning			2	2	
							Marketing Management			3	3		Organizational Behavior			2	2	
													Sustainable management			2	2	
													Big Data Analysis			2	2	
													Production and Operations Management			3	3	
										Strategic Management			2	2				
		0	0	0	0		Subtotal	12	12	8	8		Subtotal	11	11	14	14	
Elective Courses	English Reading (I) (II)	2	2	2	2	Elective Courses	New TOEIC Testing (I) (II)	2	2	2	2	Elective Courses	Intermediate Japanese (I) (II)	2	2	2	2	
	Introduction to Business	2	2				Basic Japanese (I) (II)	3	3	3	3		Business Presentation Skills	2	2			
	Principles of Accounting			2	2		Language Communication Skills	2	2				Business Data Analysis	2	2			
	Information literacy			3	3		Applied Database	3	3				Services Management	3	3			
							Finance and Economics News			2	2		Design Thinking	3	3			
							Organization Theory and Management			3	3		Customer Relationship Management			2	2	
													Career Ethics			2	2	
													Quality Management in Services			2	2	
													Retailing Management			3	3	
													Market Survey			3	3	
													Invention and Innovation			3	3	
													Investment Practice			3	3	
													Social Enterprise and Innovation			3	3	

4 th year(116)					
	Course	1st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses					
	Subtotal	0	0	0	0
School Professional Required Courses					
	Subtotal	0	0	0	0
compulsory courses					
	Subtotal	0	0	0	0
Elective Courses	Practice of Career Ethics (I)(II)	3	3	3	3
	Shop-Floor Operations Practice (I)(II)	3	3	3	3
	Practice of Corporate Management (I)(II)	3	3	3	3
	Industrial Development Trend	3	3		
	Investment Practice	3	3		
	Knowledge Management	3	3		
	Practicum of micro-entrepreneurs	3	3		
	Six Sigma	3	3		
	Enterprise Resource Planning	3	3		
	Financial Statement Analysis	3	3		
	Environmental sustainability	3	3		
	Social Impact			3	3
	Ethical leadership			3	3
	Off-campus internship			9	9
	Labor Relations			3	3
	Workplace Japanese			2	2
	Marketing Planning Practice			3	3
	Entrepreneurship Management			3	3
	Wealth Management			3	3
	Career planning			3	3

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

1. According to university regulations, students are required to meet the graduation requirement of basic language proficiency and professional skills.
2. Students shall take 4 hours Service Education courses (0 credits) in the first and second semester of the first academic year.
3. In the first three years, students must take 16-30 credits per semester, and 9-30 credits per semester in the 4th year.
4. Minimum graduation credits: 128 credits; Compulsory credits: 85 credits. Elective credits: 43 credits (elective credits include inter-departmental elective credits); the elective credits for majors in the department must not be lower than 29 credits.
5. Students having graduated from a foreign country, including Hong Kong and Macau, with the equivalent of the second year of high school study of the ROC's high school sophomore level, or with a high school equivalent degree, need to take 140 credits including 98 compulsory credits, and at least 42 elective credits (including inter-departmental elective credits), while elective professional course credits shall not be fewer than 28.
6. The program can be extended up to 3 academic years.
7. Students should take off-campus internship courses, and the relevant measures are handled in accordance with the Implementation of Off-campus Internship Teaching for Students in the Department of Business Administration.
8. Elective courses are subject to change if necessary.

企管系課務規劃委員會

企業管理系系主任 白東岳

管理學院院長 林於杏