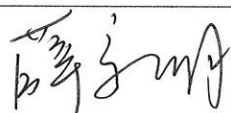




日間部 115 學年度 國際商務外語系四技備註修正表

修正後	修正前
1. 最低畢業學分為 128 學分，其中必修 74 學分、選修 54 學分（本系選修至少 42 學分，其餘得跨系修習）	1. 最低畢業學分：128 學分，含必修：74，選修 54 學分(本系至少 42 學分，其餘可跨系)。
2. 一、二、三年級每學期修習學分數為 16 至 30 學分；四年級每學期修習學分數為 9 至 30 學分。	2. 一、二、三年級每學期修課 16~30 學分，四年級每學期修課 9~30 學分。
3. 表列之專業選修課程，得視實際情況調整。	3. 表列專業選修課程，得依實際情況逕行調整。
4. 本課程規劃依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」辦理。	4. 請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。
5. 校外實習課程依相關實施要點辦理。	5. 校外實習課程，請依相關實施要點辦理。
6. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外，或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學歷入學修讀本校學士學位者，其最低畢業學分為 140 學分，修業年限得延長至多三年。	6. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生，以同等學歷修讀本校學士學位者，最低畢業學分：140 學分，可延長修業年限三年。
7. ◎表示「國際商務模組」課程，○表示「跨域外語應用模組」課程	7. ◎為「國際商務模組」課程，○為「跨域外語應用模組」課程
8. 本課程規劃表訂定於 115 年 4 月 6 日	8. 本表建立於 114 年 2 月 26 日。

日間部 115 學年度 國際商務外語系四技備註修正表

修正後				修正前			
【科目類別】		學分	時數	【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	30	30	通識科目、共同科目	校必修	28	28
	院必修	8	8		專業科目	院必修	4
專業科目	專業必修	36	36	專業必修		42	42
	專業選修	54	54	專業選修		54	54
合計		128	128	合計		128	128

系課務委員	系主任	院長
		

## 日間部四技

## 國際商務外語系必修課程異動表

115入學年度科目 (異動後)	開課年級 /學期	學分/ 時數	異動類別 (新增、停開、更改課程名稱、學分)
體育	2/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
Physical Education	2/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
人工智慧創新應用	2/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
Innovative Applications of Artificial Intelligence	2/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
實務專題	3/1 3/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 更改學分數為_2_學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明_將原本上下學期各1學分增加為各2學分_
Special Topics Practice	3/1 3/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 更改學分數為_2_學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明_將原本上下學期各1學分增加為各2學分_
專業倫理	3/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明_調整為院必修課程，開課學期與學分數無異動。_
Ethics for Professionals	3/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明_調整為院必修課程，開課學期與學分數無異動。_
初階英語聽講 (一)(二)	1/1 1/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input checked="" type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_英語聽講練習(一)(二)_ <input type="checkbox"/> 其他，說明____

Introductory English Listening and Speaking (I) (II)	1/1 1/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程_____ <input checked="" type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱 <b>English Listening &amp; Speaking Practice (I)(II)</b> <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
基礎日文(一)(二)	1/1 1/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程_____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明 <b>調整為專業選修</b>
Basic Japanese (I) (II)	1/1 1/2	2/2 2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程_____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他，說明 <b>調整為專業選修</b>
國際行銷管理	2/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input checked="" type="checkbox"/> 停開，補修課程 <b>數據分析</b> <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
International Marketing Management	2/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input checked="" type="checkbox"/> 停開，補修課程 <b>Data Analysis</b> <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
數據分析	2/2	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程_____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
Data Analysis	2/2	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程_____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
國際貿易實務	3/1	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input checked="" type="checkbox"/> 停開，補修課程 <b>人力資源管理</b> <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____
International Trade Practice	3/1	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input checked="" type="checkbox"/> 停開，補修課程 <b>Human Resource Management</b> <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 其他，說明_____

人力資源管理	3/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
Human Resource Management <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">解家明</span>	3/1	2/2	<input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 更改學分數為____學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱____ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
商務文件翻譯	3/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 更改學分數為 <u>2</u> 學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input checked="" type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱 <u>商務文件翻譯(一)(二)</u> ，原為上下學期各2學分__ <input type="checkbox"/> 其他，說明____
Business Document Translation	3/2	2/2	<input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 更改學分數為 <u>2</u> 學分 <input type="checkbox"/> 停開，補修課程____ <input checked="" type="checkbox"/> 更改課程名稱，原課程名稱 <u>Business Document Translation(I)(II)</u> ，原為上下學期各2學分__ <input type="checkbox"/> 其他，說明____

系課務委員簽章：



系主任簽章：



院長簽章：



115學年度課程規劃表

國際商務外語系

日間部四技

第一學年(115)					第二學年(116)					第三學年(117)								
校 必 修	科目	上學期		下學期		校 必 修	科目	上學期		下學期		校 必 修	科目	上學期		下學期		
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數	學分
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2	2	2	
	體育	2	2	2	2		應用英文(三)(四)	2	2	2	2							
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2		體育	2	2									
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2													
	小計	8	8	8	8		小計	6	6	4	4		小計	2	2	2	2	
	院 必 修	程式設計概論	2	2			院 必 修	人工智慧創新應用	2	2			院 必 修	專業倫理			2	2
		人工智慧概論			2	2												
	小計	2	2	2	2		小計	2	2	0	0		小計	0	0	2	2	
	專 業 必 修	管理學	2	2			專 業 必 修	國際經貿	2	2			專 業 必 修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
		行銷管理			2	2		數據分析			2	2		人力資源管理	2	2		
		初階英語聽講(一)(二)	2	2	2	2		商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		商務外文簡報	2	2		
		英文閱讀與討論			2	2		商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		商務文件翻譯			2	2
	小計	4	4	6	6		小計	6	6	6	6		商務談判英語			2	2	
	專 業 選 修	◎基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎實用日文(一)(二)	2	2	2	2		◎英語文數實務(一)(二)	2	2	2	2
		基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎日文商務會話與寫作	2	2		
		◎旅遊英文	2	2				◎初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		◎語言學習與教育科技	2	2		
		◎英語溝通技巧	2	2				◎進階英語聽講(一)(二)	2	2	2	2		◎專業證照輔導	2	2		
		◎新聞英文			2	2		◎國際禮儀與文化	2	2				◎電子商務	2	2		
		◎語言證照輔導(一)			2	2		◎語言證照輔導(二)	2	2				◎德文商務會話與寫作			2	2
		跨文化溝通技巧			2	2		◎外語教學概論	2	2				◎國際會議規劃與管理			2	2
								◎外語教材教法			2	2		◎網路教學設計與應用			2	2
								◎職場英語			2	2		◎旅館英文			2	2
								◎國際企業管理			2	2						
								◎航空英文			2	2						
								◎語言與廣告行銷			2	2						

第四學年(118)						
校 必 修	科目	上學期		下學期		
		學分	時數	學分	時數	
	小計					
	院 必 修					
	小計					
	專 業 必 修					
	小計					
	專 業 選 修	校外實習(一)(二)	9	9	9	9
		商業外語實務	2	2		
		國際商務操作	2	2		
		◎科技商務英文	2	2		
		◎會展英文	2	2		
		◎外語文數實務			2	2
		◎國際行銷英文			2	2
		◎兒童文學專題			2	2
		◎企業商務實務			2	2

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	30	30
	院必修	8	8
專業科目	專業必修	36	36
	專業選修	54	54
合計		128	128

【注意事項】

1. 最低畢業學分為128學分，其中必修74學分、選修54學分（本系選修至少42學分，其餘得跨系修習）。
2. 一、二、三年級每學期修習學分數為16至30學分；四年級每學期修習學分數為9至30學分。
3. 表列之專業選修課程，得視實際情況調整。
4. 本課程規劃依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」辦理。
5. 校外實習課程依相關實施要點辦理。
6. 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外，或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學歷入學修讀本校學士學位者，其最低畢業學分為140學分，修業年限得延長至多三年。
7. ◎表示「國際商務模組」課程，○表示「跨域外語應用模組」課程
8. 本課程規劃表訂定於115年4月6日。

系課程委員

薛友明

系主任

國際商務外語系  
主任 黃英哲

院長

人文設計學院  
院長 趙子嘉

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2026-2029  
Department of International Business and Foreign Languages

1 <sup>st</sup> year(115)					2 <sup>nd</sup> year(116)					3 <sup>rd</sup> year(117)							
Course	1 <sup>st</sup> semester		2 <sup>nd</sup> semester		Course	1 <sup>st</sup> semester		2 <sup>nd</sup> semester		Course	1 <sup>st</sup> semester		2 <sup>nd</sup> semester				
	Cr.	hr.	Cr.	hr.		Cr.	hr.	Cr.	hr.		Cr.	hr.	Cr.	hr.			
MUST Core Required Courses	Classified general Education	2	2	2	2	Classified general Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses	Classified general Education	2	2	2	2	
	Physical Education	2	2	2	2	Applied English(III)(IV)	2	2	2	2							
	Applied Chinese(I)(II)	2	2	2	2	Physical Education	2	2									
	Applied English(I)(II)	2	2	2	2												
	Subtotal	8	8	8	8	Subtotal	6	6	4	4		Subtotal	2	2	2	2	
School Professional Required Courses	Introduction to Computers and Programming	2	2			School Professional Required Courses	Innovative Applications of Artificial Intelligence	2	2			School Professional Required Courses	Professional Ethics			2	2
	Introduction to Artificial Intelligence			2	2												
	Subtotal	2	2	2	2	Subtotal	2	2	0	0		Subtotal	0	0	2	2	
compulsory courses	◎ Management	2	2			compulsory courses	◎International Economics and Trade	2	2			compulsory courses	Special Practical Projects(I)(II)	2	2	2	2
	◎ Marketing Management			2	2		◎Data Analysis			2	2		Human Resource Management	2	2		
	○ Introductory English Listening and Speaking (I)(II)	2	2	2	2		○Business English Conversation (I)(II)	2	2	2	2		○Business Foreign Language Briefing	2	2		
	○English Reading & Discussion			2	2		○Business English Reading & Writing (I)(II)	2	2	2	2		○Business Document Translation			2	2
	Subtotal	4	4	6	6		Subtotal	6	6	6	6		◎Business Negotiation English Conversation			2	2
	○Basic German (I)(II)	2	2	2	2		○Practical Japanese (I)(II)	2	2	2	2		Applied English for Science and Technology			2	2
	○Basic Japanese (I)(II)	2	2	2	2		○Practical German (I)(II)	2	2	2	2		Subtotal	6	6	8	8
	○English for Travelling	2	2				○Basic Korean (I)(II)	2	2	2	2		◎E-Commerce	2	2		
	○English Communication Skills	2	2				Advanced English Listening and Speaking (I)(II)	2	2	2	2		○English Teaching Practicum (I)(II)	2	2	2	2
	○English for Journalism			2	2		◎International etiquette and culture	2	2			○Japanese Business Conversation and Writing	2	2			
	○Language Certification Preparation (I)			2	2		○Language Certification Preparation (II)	2	2			○Language Learning and Educational Technology	2	2			
	Intercultural Communication Skills			2	2		○Introduction to Foreign Language Teaching	2	2			◎Professional Certification Preparation	2	2			
							○Foreign Language Teaching Methods			2	2		◎International Exchange	2	2		
							◎Workplace English			2	2		○German Business Conversation and Writing			2	2
							◎International Business Management			2	2		◎International Conference Planning and Management			2	2
							◎Aviation English			2	2		○Design and Application of Online Teaching			2	2
							Language and Advertisements Marketing			2	2		○Hotel English			2	2
												◎Global Industrial Analysis			2	2	

4 <sup>th</sup> year(118)					
Course	1 <sup>st</sup> semester		2 <sup>nd</sup> semester		
	Cr.	hr.	Cr.	hr.	
MUST Core Required Courses					
Subtotal					
School Professional Required Courses					
Subtotal					
compulsory courses					
Subtotal					
Elective Courses	Practicum Training (I)(II)	9	9	9	9
	Business Foreign Language Practice	2	2		
	International Business Operations	2	2		
	○Business English for Science & Technology	2	2		
	○MICV: English	2	2		
	△Foreign Language Teaching Practicum			2	2
	◎English for International Marketing			2	2
	△Children's Literature Projects			2	2
	◎Business English Practicum			2	2

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

1. Minimum graduation credits: 128, including 74 required credits and 54 elective credits (of which at least 42 credits must be taken within the department, the remaining credits may be taken from other departments).
2. Students are required to take 16-30 credits per semester in the first three academic years, and 9-30 credits per semester in the fourth year.
3. The listed elective courses may be adjusted subject to actual circumstances.
4. This curriculum shall be implemented in accordance with the University's "Regulations Governing Students' Basic Competencies and Graduation Requirements."
5. Off-campus internship courses shall be conducted in accordance with the relevant implementation guidelines.
6. Students admitted with qualifications equivalent to the second year of senior high school in Taiwan (including graduates from foreign institutions, or institutions in Hong Kong and Macau of equivalent level) are required to complete a minimum of 140 credits for graduation. The maximum duration of study may be extended by up to three additional years.
7. ◎: International Business Module ○: Cross-disciplinary Foreign Language Application Module
8. This curriculum was established on April 6, 2026.

系課程委員

薛家明

系主任

國際商務外語系 主任 黃英哲

院長

人文與設計學院 院長 趙子嘉