

112學年度日間部四技國際商務外語系必修課程變動表

112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	變動類別(停開、新增、 更改課程名稱、學分)	修訂及重補修原則說明
國際行銷管理	113/上	3/3	國際行銷管理	113/下	3/3	學期變更	
全球運籌管理	113/下	3/3	國際經貿	113/上	3/3	學期變更 更改課程名稱	
貿易資訊與通關自動化	114/下	3/3	國際商務談判英語會話	114/下	3/3	更改課程名稱	
中英商務文件翻譯 (一)(二)	114/上下	2/2	商務文件翻譯 (一)(二)	114/上下	2/2	更改課程名稱	
校外實習(二)	115/下	9/9	校外實習	115/上	9/9	學期變更 更改課程名稱	
商務英文簡報	114/上	2/2	商務外文簡報	115/上	2/2	更改課程名稱	

系課務委員簽章：



委員

系主任簽章：



院長簽章：



日間部 112 學年度 國際商務外語系四技備註修正表

修正後	修正前
7. ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。	7. ◎為國際商務模組課程，○為國際外語模組課程， ▲跨領域模組課程。
8.本系應選修英文以外的第二外語至少 <u>4</u> 學分，至多 <u>12</u> 學分，超修將不列計畢業學分。	8.本系應選習英文以外的第二外語至少 8 學分，至多 16 學分，超修將不列計畢業學分。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬

人文設計學院
院長 李來春

112學年度日間部 國際商務外語系 四技課程規劃表

第一學年(112)					第二學年(113)					第三學年(114)							
	科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期		科目	上學期		下學期			
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		
校 必 修	體育	1	2	1	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2								
	小計	5	6	5	6		小計	4	4	2	2		小計				
院 必 修	程式設計概論	2	2			院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	人工智慧概論			2	2												
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
小計	6	6	6	6	小計	2	2	2	2	小計							
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際檢閱	3	3			專 業 必 修	◎國際貿易實務	3	3		
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎商務外文簡報	2	2		
	○英語聽講練習	2	2				○商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		○商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	○英文閱讀與討論			2	2		○商務英語讀高(一)(二)	2	2	2	2		實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎專業倫理	2	2				◎國際商務談判英語會話			3	3
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	9	9	7	7
專 業 選 修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎電子商務	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○日文商務會話與寫作	2	2		
	○新聞英文			2	2		◎聽懂臉語學	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
	○語言檢照輔導(一)			2	2		○語言檢照輔導(二)	2	2				專業檢照輔導	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		○外語教學概論	2	2				◎國際展覽	2	2		
							○外語教學教法			2	2		○德文商務會議與寫作			2	2
							◎國際機場英文與服務			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎國際企業管理			2	2		○網絡教學設計與應用			2	2
							○航空英文			2	2		○旅館英文			2	2
										○財經英文導讀			2	2			
										◎全球通譯分級			2	2			

第四學年(115)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修	校外實習	9	9		
	小計	9	9		
專 業 選 修	◎國際經濟情勢分析			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2
	○會展英文			2	2
	○國際行銷英文			2	2
	職場倫理(實習)			3	3
	商業外語實務(實習)			3	3
	國際商務運作(實習)			3	3
◎全球運籌管理			2	2	
○職場德文			2	2	

專業選修課程開課規劃	
學期	時數
第一學年第一學期	4
第一學年第二學期	6
第二學年第一學期	8
第二學年第二學期	8
第三學年第一學期	8
第三學年第二學期	10
第四學年第一學期	0
第四學年第二學期	10
開課時數總計	54

科目類別：
共同科目：體育
通識科目：分類通識
專業科目：院必修、專業必修、專業選修

項目	學分	時數
校必修	16	18
院必修	16	16
專業必修	53	53
專業選修	43	43
合計	128	130

注意事項：

- 本校訂有學生基本能力與畢業門檻實施辦法。
- 學生需修習勞作教育(0學分4小時)，並於第一學年上下二學期實施。
- 一~三年級每學期應修習16-30學分，四年級每學期應修習9-30學分。
- 最低畢業學分：128學分；必修學分：85學分。
選修學分：43學分(選修學分含跨系選修學分)；惟於本系專業選修學分不得低於31學分。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生，以同等學歷修讀本校學士學位者，最低畢業學分：140學分；必修學分：85學分；
選修學分：55學分(選修學分含跨系選修學分)，惟於本系專業選修學分不得低於43學分，
可延長修業年限三年。
- 學生應修習校外實習課程，相關辦法依「本校商語系學生校外實習教學實施要點」辦理。
- ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。
- 本系應選修英文以外的第二外語至少4學分，至多12學分，超修將不列於畢業學分。
- 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬

人文與設計學院
院長 李來春

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2023-2026
Department of International Business and Foreign Languages

1 st year(2023)					2 nd year(2024)					3 rd year(2025)							
	Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses	Physical Education	1	2	1	2	MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses					
	General Education	2	2	2	2		General Education	2	2								
	General Education	2	2	2	2												
	Subtotal	5	6	5	6		Subtotal	4	4	2	2		Subtotal				
School Professional Required Courses	Introduction to Computers and Programming	2	2			School Professional Required Courses	Applied English (III) (IV)	2	2	2	2	School Professional Required Courses					
	Introduction to Artificial Intelligence			2	2												
	Applied Chinese (I) (II)	2	2	2	2												
	Applied English (I) (II)	2	2	2	2												
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal				
Department Compulsory Courses	Management	2	2			Department Compulsory Courses	International Economics and Trade	3	3			Department Compulsory Courses	International Trade Practice	3	3		
	Marketing Management			2	2		International Marketing Management			3	3		Business Foreign Language Briefing	2	2		
	Basic English Listening & Speaking Practice	2	2				Business English Conversation (I) (II)	2	2	2	2		Business Document Translation (I) (II)	2	2	2	2
	English Reading & Discussion			2	2		Business English Reading & Writing (I) (II)	2	2	2	2		Special Practical Projects(I) (II)	2	2	2	2
	Basic Japanese (I) (II)	2	2	2	2		Professional Ethics	2	2				International Business Negotiation English Conversation			3	3
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	9	9	7	7		Subtotal	9	9	3	7
Department Elective Courses	Basic German (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	Practical Japanese (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	E-Commerce	2	2		
	English for Travelling	2	2				Practical German (I) (II)	2	2	2	2		English Teaching Practicum (I) (II)	2	2	2	2
	English Communication Skills	2	2				Basic Korean (I) (II)	2	2	2	2		Japanese Business Conversation and Writing	2	2		
	English for Journalism			2	2		Macroeconomics	2	2				Language learning and Educational Technology	2	2		
	Language Certification Preparation (I)			2	2		Language Certification Preparation (II)	2	2				Professional Certification Preparation	2	2		
	Intercultural Communication Skills			2	2		Introduction to Foreign Language Teaching	2	2				International Exchange	2	2		
							Foreign language Teaching Methods			2	2		German Business Drawing and Writing			2	2
							International Workplace English and Etiquette			2	2		International Conference Planning and Management			2	2
							International Business Management			2	2		Design and Application of Online Teaching			2	2
							Aviation English			2	2		Hotel English			2	2

4 th year(2026)					
	Course	1 st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses					
	Subtotal				
School Professional Required Courses					
	Subtotal				
Department Compulsory Courses	Internship	9	9		
	Subtotal	9	9		
Department Elective Courses	Analysis of International Economic and Trade Situation			2	2
	International Human Resource Management			2	2
	Exhibition English			2	2
	International Marketing English			2	2
	Workplace Ethics (Internship)			3	3
	Business Foreign Language Practice (Internship)			3	3
	International Business Operations (Internship)			3	3
	Global Operations Management			2	2
German for the Workplace			2	2	

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

1. According to university regulations, students are required to meet the graduation requirement of basic language proficiency and professional skills.
2. Students shall take 4 hours Service Education courses (0 credits) in the first and second semester of the first academic year.
3. In the first three years, students must take 16-30 credits per semester, and 9-30 credits per semester in the 4th year.
4. Minimum graduation credits: 128 credits. Compulsory credits: 85 credits. Elective credits: 43 credits (elective credits include inter-departmental elective credits); the elective credits for majors in the department must not be lower than 31 credits.
5. Students having graduated from a foreign country, including Hong Kong and Macau, with the equivalent of the second year of high school study of the ROC's high school sophomore level, or with a high school equivalent degree, need to take 140 credits including 85 compulsory credits, and at least 55 elective credits (including inter-departmental elective credits), while elective professional course credits shall not be fewer than 43. The program can be extended up to 3 academic years.
6. Students should take off-campus internship courses, and the relevant measures are handled in accordance with the "Implementation of Off-campus Internship Teaching for Students in the Department of International Business and Foreign Languages".
7. ⊗: International Business Module Courses; ○: Cross-domain foreign language application module
8. Besides English, students are required to select minimum 4 credits (and not more than 12 credits) of second foreign languages credits.
9. Elective courses are subject to change if necessary.

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬

人文與設計學院
院長 李來春