

112學年度日間部 四技國際商務外語系 必修課程變動表

112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	112學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	變動類別(停開、新增、更改課程名稱、學分)	修訂及重補修原則說明
校外實習	115/上	9/9	人力資源管理	115/上	3/3	更改課程名稱、學分	校外實習改選修
			商業外語實務	115/上	3/3	更改課程名稱、學分	
			國際商務操作	115/上	3/3	更改課程名稱、學分	

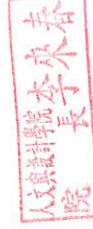
系課務委員簽章：



系主任簽章：



院長簽章：



112學年度日間部 國際商務外語系 四技課程規劃表

第一學年(112)						第二學年(113)						第三學年(114)					
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校必修	體育	1	2	1	2	校必修	分類通識	2	2	2	2	校必修					
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2								
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	5	6	5	6		小計	4	4	2	2		小計				
院必修	程式設計概論	2	2			院必修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院必修					
	人工智慧概論			2	2												
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
專業必修	小計	6	6	6	6	專業必修	小計	2	2	2	2	專業必修	小計				
	◎管理學	2	2				◎國際經貿	3	3				◎國際貿易實務	3	3		
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎商務外文簡報	2	2		
	◎英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
專業選修	◎英文閱讀與討論			2	2	專業選修	◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	◎基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		◎專業倫理	2	2				◎國際商務談判英語會話			3	3
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	9	9	7	7
專業選修	◎基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	◎實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業選修	◎電子商務	2	2		
	◎旅遊英文	2	2				◎實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	◎英語溝通技巧	2	2				◎初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		◎日文商務會話與寫作	2	2		
	◎新聞英文			2	2		◎總體經濟學	2	2				◎語言學習與教育科技	2	2		
專業選修	◎語言證照輔導(一)			2	2	專業選修	◎語言證照輔導(二)	2	2			專業選修	專業證照輔導	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		◎外語教學概論	2	2				◎國際匯兌	2	2		
							◎外語教學教法			2	2		◎德文商務會話與寫作			2	2
							◎國際職場英文與禮儀			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
專業選修						專業選修	◎國際企業管理			2	2	專業選修	◎網路教學設計與應用			2	2
							◎航空英文			2	2		◎旅館英文			2	2
													◎財經英文導讀			2	2
													◎全球產業分析			2	2

第四學年(115)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校必修					
	小計				
院必修					
	小計				
專業必修					
	小計				
專業選修	校外實習(一)(二)	9	9	9	9
	人力資源管理	2	2		
專業選修	商業外語實務	2	2		
	國際商務操作	2	2		
專業選修	◎會展英文	2	2		
	◎國際人力資源管理			2	2
專業選修	◎國際經貿情勢分析			2	2
	◎國際行銷英文			2	2
專業選修	◎全球運籌管理			2	2
	◎職場德文			2	2

專業選修課程開課規劃	
學期	時數
第一學年第一學期	4
第一學年第二學期	6
第二學年第一學期	8
第二學年第二學期	8
第三學年第一學期	8
第三學年第二學期	10
第四學年第一學期	0
第四學年第二學期	10
開課時數總計	54

科目類別：

共同科目：體育

通識科目：分類通識

專業科目：院必修、專業必修、專業選修

項目	學分	時數
校必修	16	18
院必修	16	16
專業必修	44	44
專業選修	52	52
合計	128	130

注意事項：

- 本校訂有學生基本能力與畢業門檻實施辦法。
- 學生需修習勞作教育(0學分4小時)，並於第一學年上下二學期實施。
- 一~三年級每學期應修習16~30學分，四年級每學期應修習9~30學分。
- 最低畢業學分：128學分；必修學分：76學分。
選修學分：52學分（選修學分含跨系選修學分）；惟於本系專業選修學分不得低於40學分。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生，以同等學歷修讀本校學士學位者，最低畢業學分：140學分；必修學分：85學分；選修學分：55學分（選修學分含跨系選修學分），惟於本系專業選修學分不得低於43學分，可延長修業年限三年。
- 學生應修習校外實習課程，相關辦法依「本校商語系學生校外實習教學實施要點」辦理。
- ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。
- 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 黃英哲人文與設計學院
院長 李來春

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2023-2026
Department of International Business and Foreign Languages

1 st year(112)						2 nd year(113)						3 rd year(114)					
	Course	1st semester		2 nd semester			Course	1st semester		2 nd semester			Course	1st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses	Physical Education	1	2	1	2	MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses					
	General Education	2	2	2	2		General Education	2	2	2	2						
	General Education	2	2	2	2												
	Subtotal	5	6	5	6		Subtotal	4	4	2	2		Subtotal				
School Professional Required Courses	Introduction to Computers and Programming	2	2			School Professional Required Courses	Applied English (III) (IV)	2	2	2	2	School Professional Required Courses					
	Introduction to Artificial Intelligence			2	2												
	Applied Chinese (I) (II)	2	2	2	2												
	Applied English (I) (II)	2	2	2	2												
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal				
Department Compulsory Courses	③ Management	2	2			Department Compulsory Courses	③ International Economics and Trade	3	3			Department Compulsory Courses	③ International Trade Practice	3	3		
	③ Marketing Management			2	2		③ International Marketing Management			3	3		③ English Business Presentations	2	2		
	③ Basic English Listening & Speaking Practice	2	2				③ Business English Conversation (I) (II)	2	2	2	2		③ Translation of Chinese & English Business Documents (I) (II)	2	2	2	2
	③ English Reading & Discussion			2	2		③ Business English Reading & Writing (I) (II)	2	2	2	2		③ Special Practical Projects(I) (II)	2	2	2	2
	③ Basic Japanese (I) (II)	2	2	2	2		③ Professional Ethics	2	2				③ International Business Negotiation English Conversation			3	3
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	9	9	7	7		Subtotal	9	9	7	7
Department Elective Courses	③ Basic German (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	③ Practical Japanese (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	③ E-Commerce	2	2		
	③ English for Travelling	2	2				③ Practical German (I) (II)	2	2	2	2		③ English Teaching Practicum (I) (II)	2	2	2	2
	③ English Communication Skills	2	2				③ Basic Korean (I) (II)	2	2	2	2		③ Japanese Business Conversation and Writing	2	2		
	③ English for Journalism			2	2		③ Macroeconomics	2	2				③ Language Learning and Education Technology	2	2		
	③ Language Certification Preparation (I)			2	2		③ OLanguage Certification Preparation (II)	2	2				③ Professional Certification Preparation	2	2		
	③ Intercultural Communication Skills			2	2		③ OIntroduction to Foreign Language Teaching	2	2				③ International Exchange	2	2		
							③ OForeign language Teaching Methods			2	2		③ OGerman Business Drawing and Writing			2	2
							③ International Workplace English and Etiquette			2	2		③ International Conference Planning & Management			2	2
							③ International Business Management			2	2		③ ODesign and Application of Online Teaching			2	2
							③ OAviation English			2	2		③ OHotel English			2	2
													③ OEnglish Introduction to Finance and Economics			2	2
													③ Global Industry Analysis			2	2

4 th year(114)					
	Course	1st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses					
	Subtotal				
School Professional Required Courses					
	Subtotal				
Department Compulsory Courses					
	Subtotal				
Department Elective Courses	Practicum Training (I) (II)	9	9	9	9
	Human Resource Management	2	2		
	Business Foreign Language Practice	2	2		
	International Business Operations	2	2		
	③ Business English for Science & Technology	2	2		
	③ MICE English	2	2		
	③ Aviation English			2	2
	③ Foreign Language Teaching Practicum			2	2
	③ English for International Marketing			2	2
	③ Children's Literature Projects			2	2
	③ Business English Practicum			2	2

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

- The university has established regulations on basic competencies and graduation requirements for students.
- Students are required to complete labor education (0 credits, 4 hours) in both semesters of the first academic year.
- In the first three years, students must take 16-30 credits per semester, and in the fourth year, they must take 9-30 credits per semester.
- Minimum graduation credits: 128 credits; Compulsory credits: 76credits.
- Elective credits: 52 credits (including inter-departmental electives); however, at least 40 elective credits must be taken within the department.
- Students who have graduated from foreign high schools, including those in Hong Kong and Macau, with an academic level equivalent to the second year of senior high school in Taiwan and who are admitted to the university under equivalent academic qualifications must complete a minimum of 140 credits.
- (1) Compulsory credits: 85 credits.
- (2) Elective credits: 55 credits (including inter-departmental electives), of which at least 43 elective credits must be taken within the department.
- (3) The study period may be extended for up to three years.
- Students are required to take off-campus internship courses, which shall be conducted in accordance with the "Implementation Guidelines for Off-campus Internship Teaching for Students in the Department of Business and Foreign Languages."
- ③: International Business Module Courses; O: Cross-domain Foreign Language Application Module.
- The listed elective courses are for reference only and may be adjusted based on actual circumstances.

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系 黃英哲 主 任

人文與設計學院 李來春 院 長