

113學年度日間部 四技國際商務外語系 必修課程變動表

113學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	113學年度科目	第_學年/學期	學分/時數	變動類別(停開、新增、更改課程名稱、學分)	修訂及重補修原則說明
校外實習	116/上	9/9	人力資源管理	116/上	3/3	更改課程名稱、學分	校外實習改選修
			商業外語實務	116/上	3/3	更改課程名稱、學分	
			國際商務操作	116/上	3/3	更改課程名稱、學分	

系課務委員簽章：



系主任簽章：



院長簽章：



113學年度課程規劃表

國際商務外語系

日間部四技

第一學年(113)						第二學年(114)						第三學年(115)					
科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期		科目		上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2												
	體育	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6												
院 必 修	應用英文(一)(二)	2	2	2	2	院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	程式設計概論	2	2														
	人工智慧概論			2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際經貿	3	3			專 業 必 修	實務專題(一)(二)	1	1	1	1
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎國際貿易實務	3	3		
	◎英語聽講練習	2	2				◎商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		◎商務外文簡報	2	2		
	◎英文閱讀與討論			2	2		◎商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		◎商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	◎基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		專業倫理	2	2				◎國際商務談判英語會話			3	3
		小計	6	6	6		6		小計	9	9		7	7		小計	8
專 業 選 修	◎基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎電子商務	2	2		
	◎旅遊英文	2	2				◎實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	◎英語溝通技巧	2	2				◎初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		◎日文商務會話與寫作	2	2		
	◎新聞英文			2	2		◎總體經濟學	2	2				◎語言學習與教育科技	2	2		
	◎語言證照輔導(一)			2	2		◎語言證照輔導(二)	2	2				◎專業證照輔導	2	2		
	◎跨文化溝通技巧			2	2		◎外語教學概論	2	2				◎國際匯兌	2	2		
							◎外語教學教法			2	2		◎德文商務會話與寫作			2	2
							◎國際職場英語會話與禮儀			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
							◎國際企業管理			2	2		◎網路教學設計與應用			2	2
							◎航空英文			2	2		◎旅館英文			2	2
													◎財經英文導讀			2	2
													◎全球產業分析			2	2

第四學年(116)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修					
	小計				
院 必 修					
	小計				
專 業 必 修					
	小計				
專 業 選 修	校外實習(一)(二)	9	9	9	9
	人力資源管理	2	2		
	商業外語實務	2	2		
	國際商務操作	2	2		
	◎科技商務英文	2	2		
	◎會展英文	2	2		
	◎航空英文			2	2
	◎外語文教實務			2	2
	◎國際行銷英文			2	2
	◎兒童文學專題			2	2
	◎企業商務實務			2	2

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】		學分	時數
通識科目、共同科目	校必修	16	16
	院必修	16	16
專業科目	專業必修	42	42
	專業選修	54	54
合計		128	128

【注意事項】

- 1.最低畢業學分:128學分,其中專業選修54學分(本系至少42學分,其餘可跨系)。
- 2.一、二、三年級每學期修課16~30學分,四年級每學期修課9~30學分。
- 3.表列專業選修課程,得依實際情況進行調整。
- 4.請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。
- 5.校外實習課程,請依相關實施要點辦理。
- 6.學生尚需於第一學年,上、下學期,各修習一次勞作教育(0學分/2小時)。
- 7.畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生,以同等學歷修讀本校學士學位者,最低畢業學分:140學分,可延長修業年限三年。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 黃英哲人文設計學院
院長 李來春

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2024-2027

Department of International Business and Foreign Languages

1 st year(2024)						2 nd year(2025)						3 rd year(2026)					
	Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester			Course	1 st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses					
	General Education	2	2	2	2												
	Physical Education	2	2	2	2												
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal				
School Professional Required Courses	Applied English (I) (II)	2	2	2	2	School Professional Required Courses	Applied English (III) (IV)	2	2	2	2	School Professional Required Courses					
	Applied Chinese (I) (II)	2	2	2	2												
	Introduction to Computers and Programming	2	2														
	Introduction to Artificial Intelligence			2	2												
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		Subtotal				
Department Compulsory Courses	◎ Management	2	2			Department Compulsory Courses	◎ International Economics and Trade	3	3			Department Compulsory Courses	Special Practical Projects(I) (II)	1	1	1	1
	◎ Marketing Management			2	2		◎ International Marketing Management			3	3		◎ International Trade Practice	3	3		
	○ English Listening & Speaking Practice	2	2				○ Business English Conversation (I) (II)	2	2	2	2		○ Business Foreign Language Briefing	2	2		
	○ English Reading & Discussion			2	2		○ Business English Reading & Writing (I) (II)	2	2	2	2		○ Business Document Translation (I) (II)	2	2	2	2
	○ Basic Japanese (I) (II)	2	2	2	2		Professional Ethics	2	2				◎ International Business Negotiation English Conversation			3	3
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	9	9	7	7		Subtotal	8	8	6	6
Department Elective Courses	○ Basic German (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	○ Practical Japanese (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	◎ E-Commerce	2	2		
	○ English for Travelling	2	2				○ Practical German (I) (II)	2	2	2	2		○ English Teaching Practicum (I) (II)	2	2	2	2
	○ English Communication Skills	2	2				○ Basic Korean (I) (II)	2	2	2	2		○ Japanese Business Conversation and Writing	2	2		
	○ English for Journalism			2	2		◎ Macroeconomics	2	2				○ Language Learning and Education Technology	2	2		
	○ Language Certification Preparation (I)			2	2		○ Language Certification Preparation (II)	2	2				◎ Professional Certification Preparation	2	2		
	Intercultural Communication Skills			2	2		○ Introduction to Foreign Language Teaching	2	2				◎ International Exchange	2	2		
							○ Foreign language Teaching Methods			2	2		○ German Business Drawing and Writing			2	2
							◎ International Workplace English and Etiquette			2	2		◎ International Conference Planning and Management			2	2
							◎ International Business Management			2	2		○ Design and Application of Online Teaching			2	2
							○ Aviation English			2	2		○ Hotel English			2	2
													○ English Introduction to Finance and Economics			2	2
													◎ Global Industry Analysis			2	2

4 th year(2027)					
	Course	1 st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses					
	Subtotal				
School Professional Required Courses					
	Subtotal				
Department Compulsory Courses					
	Subtotal				
Department Elective Courses	Practicum Training (I) (II)	9	9	9	9
	Human Resource Management	2	2		
	Business Foreign Language Practice	2	2		
	International Business Operations	2	2		
	○ Business English for Science & Technology	2	2		
	○ MICE English	2	2		
	○ Aviation English			2	2
	◎ Foreign Language Teaching Practicum			2	2
	○ English for International Marketing			2	2
	◎ Children's Literature Projects			2	2
	○ Business English Practicum			2	2

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

1. Minimum graduation credits: 128 credits, including 45 elective credits (at least 42 credits must be taken within the department, while the remaining may be inter-departmental).
2. In the first three years, students must take 16–30 credits per semester, and in the fourth year, they must take 9–30 credits per semester.
3. The listed elective courses may be adjusted based on actual circumstances.
4. Students must comply with the university's "Regulations on Basic Competencies and Graduation Requirements."
5. Off-campus internship courses should be conducted in accordance with relevant implementation guidelines.
6. Students are required to complete labor education once per semester in their first academic year (0 credit/2 hours).
7. Students who have graduated from foreign high schools, including those in Hong Kong and Macau, with an academic level equivalent to the second year of senior high school in Taiwan, and who are admitted to the university under equivalent academic qualifications, must complete a minimum of 140 credits and may extend their study period by up to three years.

