

113學年度課程規劃表

國際商務外語系

日間部四技

第一學年(113)					第二學年(114)					第三學年(115)							
校	科目	上學期		下學期		校	科目	上學期		下學期		校	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必修	分類通識	2	2	2	2	校 必修	分類通識	2	2	2	2	校 必修					
	分類通識	2	2	2	2												
	體育	2	2	2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
院 必修	應用英文(一)(二)	2	2	2	2	院 必修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	程式設計概論	2	2														
	人工智慧概論			2	2												
	小計	6	6	6	6		小計	2	2	2	2		小計				
專業 必修	◎管理學	2	2			專業 必修	◎國際經貿	3	3			專業 必修	實務專題(一)(二)	1	1	1	1
	◎行銷管理			2	2		◎國際行銷管理			3	3		◎國際貿易實務	3	3		
	○英語聽講練習	2	2				○商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		○商務外文簡報	2	2		
	○英文閱讀與討論			2	2		○商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2		○商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		專業倫理	2	2				◎國際商務談判英語會話			3	3
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	8	8	6	6
專業 選修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專業 選修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專業 選修	◎電子商務	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○日文商務會話與寫作	2	2		
	○新聞英文			2	2		◎總體經濟學	2	2				○語言學習與教育科技	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○語言證照輔導(二)	2	2				◎專業證照輔導	2	2		
	跨文化溝通技巧			2	2		○外語教學概論	2	2				◎國際匯兌	2	2		
							○外語教學教法			2	2		○德文商務會話與寫作			2	2
							◎國際職場英語會話與禮儀			2	2		◎國際會議規劃與管理			2	2
					◎國際企業管理			2	2	○網路教學設計與應用			2	2			
					○航空英文			2	2	○旅館英文			2	2			
										○財經英文導讀			2	2			
										◎全球產業分析			2	2			

第四學年(116)					
校	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必修					
	小計				
院 必修					
	小計				
專業 必修	校外實習	9	9		
	小計	9	9	0	0
專業 選修	◎國際經貿情勢分析			2	2
	◎國際人力資源管理			2	2
	○會展英文			2	2
	○進階外語文教實務			2	2
	職場倫理(實習)			3	3
	商業外語實務(實習)			3	3
	國際商務操作(實習)			3	3
	◎全球運籌管理			2	2
○職場德文			2	2	

【科目類別】

通識科目(分類通識):校必修

共同科目(體育):校必修

專業科目:院必修、專業必修、專業選修

【科目類別】	學分		時數	
	校必修	院必修	專業必修	專業選修
通識科目、共同科目	16	16		
專業科目	16	16	51	51
			45	45
合計	128	128		

【注意事項】

- 最低畢業學分：128學分，其中專業選修 45 學分(本系至少 33 學分，其餘可跨系)。
- 一、二、三年級每學期修課16~30學分，四年級每學期修課9~30學分。
- 表列專業選修課程，得依實際情況進行調整。
- 請依本校「學生基本能力與畢業門檻實施辦法」實施。
- 校外實習課程，請依相關實施要點辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同類同級學校畢業生，以同等學歷修讀本校學士學位者，最低畢業學分：140學分，可延長修業年限三年。
- 本系應選修英文以外的第二外語至少4學分，至多12學分，超修將不列計畢業學分。
- ◎為國際商務模組課程，○為跨領域外語應用模組課程。

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

林淑芬

人文設計學院
院長 李來春

113.6.3

MUST Curriculum Planning for Undergraduate Students for Academic Years 2024-2027
Department of International Business and Foreign Languages

1 st year(2024)					2 nd year(2025)					3 rd year(2026)									
	Course	1st semester		2 nd semester			Course	1st semester		2 nd semester			Course	1st semester		2 nd semester			
		Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.			Cr.	hr.	Cr.	hr.		
MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses	General Education	2	2	2	2	MUST Core Required Courses							
	General Education	2	2	2	2														
	Physical Education	2	2	2	2														
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	2	2	2	2		2	2	Subtotal				
School Professional Required Courses	Applied English (I) (II)	2	2	2	2	School Professional Required Courses	Applied English (III) (IV)	2	2	2	2	School Professional Required Courses							
	Applied Chinese (I) (II)	2	2	2	2														
	Introduction to Programming	2	2																
	Introduction to Artificial Intelligence			2	2														
Subtotal	6	6	6	6	Subtotal	2	2	2	2	2	2	Subtotal							
Department Compulsory Courses	◎ Management	2	2			Department Compulsory Courses	◎International Economics and Trade	3	3			Department Compulsory Courses	Special Practical Projects(I) (II)	1	1	1	1		
	◎ Marketing Management			2	2									◎International Trade Practice	3	3			
	○ English Listening & Speaking Practice	2	2						2	2	2		2		○Business Presentation Skills in foreign languages	2	2		
	○English Reading & Discussion			2	2				2	2	2		2		○Business Document Translation (I) (II)	2	2	2	2
	○Basic Japanese (I) (II)	2	2	2	2				2	2					◎English for International Business Negotiations			3	3
	Subtotal	6	6	6	6		Subtotal	9	9	7	7		Subtotal	8	8	6	6		
Department Elective Courses	○Basic German (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	○Practical Japanese (I) (II)	2	2	2	2	Department Elective Courses	◎E-Commerce	2	2				
	○English for Travelling	2	2						2	2	2		2		○English Teaching Practicum (I) (II)	2	2	2	2
	○English Communication Skills	2	2						2	2	2		2		○Japanese Business Conversation and Writing	2	2		
	○English for Journalism			2	2				2	2					○Language Learning and Technology	2	2		
	○Language Certification Preparation (I)			2	2				2	2					◎Professional Certification Preparation	2	2		
	Intercultural Communication Skills			2	2				2	2					◎International Exchange	2	2		
											2		2		○German Business Conversation and Writing			2	2
											2		2		◎International Conference Planning and Management			2	2
											2		2		○Instructional Design and Application for Online Teaching			2	2
											2		2		○Hotel English			2	2
															○Introduction to Financial and Economic English			2	2
															◎Global Industry Analysis			2	2

4 th year(2027)					
	Course	1st semester		2 nd semester	
		Cr.	hr.	Cr.	hr.
MUST Core Required Courses					
	Subtotal				
School Professional Required Courses					
	Subtotal				
Department Compulsory Courses	Internship	9	9		
	Subtotal	9	9	0	0
Department Elective Courses	◎Analysis of International Economic and Trade Situation			2	2
	◎International Human Resource Management			2	2
	○Exhibition English			2	2
	○Advanced English Teaching Practicum			2	2
	Workplace Ethics (Internship)			3	3
	Business Foreign Language Practicum (Internship)			3	3
	International Business Operations (Internship)			3	3
	◎Global Operations Management			2	2
○German for the Workplace			2	2	

Cr./hr.=Credit/hour

Remarks:

1. Minimum graduation credits: 128 credits. Compulsory credits: 83 credits. Elective credits: 45 credits (elective credits include inter-departmental elective credits); the elective credits for majors in the department must not be lower than 33 credits.
2. In the first three years, students must take 16-30 credits per semester, and 9-30 credits per semester in the 4th year.
3. Elective courses are subject to change if necessary.
4. According to university regulations, students are required to meet the graduation requirement of basic language proficiency and professional skills.
5. Students should take off-campus internship courses, and the relevant measures are handled in accordance with the "Implementation of Off-campus Internship Teaching for Students in the Department of International Business and Foreign Languages".
6. Students having graduated from a foreign country, including Hong Kong and Macau, with the equivalent of the second year of high school study of the ROC's high school sophomore level, or with a high school equivalent degree, need to take 140 credits. The program can be extended up to 3 academic years.
7. Besides English, students are required to select minimum 4 credits (and not more than 12 credits) of second foreign languages credits.
8. ◎: International Business Module Courses. ○: Interdisciplinary foreign language application module Courses.

國際商務外語系
課程委員會

曾興發

國際商務外語系
主任 林淑芬

117.05.28

人文與設計學院
院長 李來春

117.6.3