

明新科技大學「教師手札系統」操作手冊

因應「112 學年度 教師評鑑-輔導評量表」提供教師輔導紀錄之認列，於 112 學年度起「教師輔導評量表」以下項目改採線上登入「教師手札系統」審核：

- 基本門檻 2—學生關懷輔導（區分國際生、日間學生、進修學生）
- 選評項目 4—工讀訪視：訪視學生校外工讀（工作）情形，不含校外實習
- 選評項目 6—協助學生緊急事件處理、就醫
- 選評項目 7—轉介學生參與戒菸活動

- ◎ 注意：1. 「教師手札系統」權限僅限教師登錄，管理端僅為審核權限。
2. 不可跨學年度線上登錄學生輔導紀錄。

◎ 「教師手札系統」設置於本校「教職員校務行政資訊系統」中，操作步驟如下：

Step 1：請登入本校「教職員校務行政資訊系統」

明新學校財團法人
明新科技大學

教職員校務行政資訊系統

教職員人事編號

人事編號 **1 登入<人事編號>**

系統登入密碼

密碼 **2 及<個人密碼>**

7 6 9 3 2 **3** 換驗證碼

請輸入上圖驗證碼

4 登入系統

← 忘記密碼(Forgot Password) 註冊使用密碼(Register) →

Step 2：登入後<左側>選單，上方選單選擇「[學務]學務管理資訊作業」



Step 3：下方選單選擇「[學務]教師手札系統」



Step 4：按下方「+」號，選擇「SAE02 教師手札系統管理」右側即可出現如 Step 5 畫面。



Step 5：請依「授課班級-課程名稱」選擇輔導學生的姓名，若為班導師但學生未修課時，可至選單中查詢該導生班級「班會」的課程，即可選擇班上欲輔導學生的姓名。

5ae02 教師手札系統管理

選擇上課班級/課程 請選擇

選擇輔導學生 請選擇

四技旅廚一甲/程式設計概論
技工三丙/進階計算機程式設計

進修學生-關懷輔導(含缺課)
 國際學生-關懷輔導(含缺課)
 工讀訪視(實習訪視不採計)
 學生傷病緊急處理、就醫
 戒菸-轉介學生參與戒菸活動

請先 <新增資料> 暫存，修正可至該筆末端 <編輯>，若 <確認送出> 後即無法再修正。

5ae02 教師手札系統管理

選擇上課班級/課程 請選擇

選擇輔導學生 請選擇

四技旅廚一甲/程式設計概論
技工三丙/進階計算機程式設計

進修學生-關懷輔導(含缺課)
 國際學生-關懷輔導(含缺課)
 工讀訪視(實習訪視不採計)
 學生傷病緊急處理、就醫
 戒菸-轉介學生參與戒菸活動

請先 <新增資料> 暫存，修正可至該筆末端 <編輯>，若 <確認送出> 後即無法再修正。

Step 6：至「選擇輔導學生」右方按下 ▾，下拉式選單即會出現本學期授課之課程及班導師班會課程，即可依課程選擇欲輔導學生姓名。

單位：工業工程與管理

職稱：講師

姓名：張語煒

選擇主系統：[學務]學務管理資訊作業

選擇子系統：[學務]教師手札系統

功能選單：回校內系統快速連結

5ae教師手札系統

5ae02 教師手札系統管理

5ae02 教師手札系統管理

選擇上課班級/課程：四技旅廚一甲/程式設計概論

選擇輔導學生：請選擇

關懷主題：請選擇

語談日期：請選擇

語談摘要：請填寫

學生都有個別差異性，撰寫內容切勿一模一樣。

新增資料 請先 < 新增資料 > 暫存，修正可至該筆末端 < 編輯 >，若 < 確認送出 > 後即無法再修正。

訊息顯示區：

選擇欲輔導學生，下拉式選單出現該班修課學生，請選擇此次欲輔導的學生名字。

Step 7：請選擇「關懷主題」，針對教師評鑑輔導指標，選擇此次欲認列的關懷主題。

單位：工業工程與管理

職稱：講師

姓名：張語煒

選擇主系統：[學務]學務管理資訊作業

選擇子系統：[學務]教師手札系統

功能選單：回校內系統快速連結

5ae教師手札系統

5ae02 教師手札系統管理

5ae02 教師手札系統管理

選擇上課班級/課程：四技旅廚一甲/程式設計概論

選擇輔導學生：四技旅廚四甲/N0921 /陳

關懷主題：

- 日間學生-關懷輔導(含缺曠)
- 進修學生-關懷輔導(含缺曠)
- 國際學生-關懷輔導(含缺曠)
- 工讀訪視(實習訪視不採計)
- 學生傷病緊急處理、就醫
- 戒菸-轉介學生參與戒菸活動

語談日期：請選擇

語談摘要：請填寫

學生都有個別差異性，撰寫內容切勿一模一樣。

新增資料 請先 < 新增資料 > 暫存，修正可至該筆末端 < 編輯 >，若 < 確認送出 > 後即無法再修正。

訊息顯示區：

基本門檻2

選評項目4

選評項目6

選評項目7

針對教師評鑑(輔導)指標，選擇此次輔導的<關懷主題>

Step 8：選擇輔導學生的晤談日期，請以當學年度為主，不可跨學年度申請。

5ae02 教師手札系統管理

單位：工業工程與管理

職稱：講師

姓名：張麗娟

選擇上課班級/課程：四技放廚一甲/程式設計概論

選擇輔導學生：四技放廚四甲/N092 /陳

關懷主題：

- 日間學生-關懷輔導(含缺曠)
- 進修學生-關懷輔導(含缺曠)
- 國際學生-關懷輔導(含缺曠)
- 工讀訪視(實習訪視不採計)
- 學生傷病緊急處理、就醫
- 戒菸-轉介學生參與戒菸活動

晤談日期：十月, 2023

晤談摘要：每位學生都有個別差異性，撰寫內容切勿一模一樣。

請先 <新增資料> 暫存，修正可至該筆末端 <編輯>，若 <確認送出> 後即無法再修正。

新增資料 資料重整 確認送出 資料匯出

請以當學年度為主（請勿跨學年度）
選擇與學生的晤談日期

若晤談日期為今天，可直接點選此處

Step 9：填寫輔導學生摘要，每位學生都有個別差異性，填寫內容請避免一模一樣，填寫完畢後請按下方 <新增資料> 按鈕。

5ae02 教師手札系統管理

單位：工業工程與管理

職稱：講師

姓名：張麗娟

選擇上課班級/課程：① 四技放廚一甲/程式設計概論

選擇輔導學生：② 四技放廚四甲/N092 /陳

關懷主題：③

- 日間學生-關懷輔導(含缺曠)
- 進修學生-關懷輔導(含缺曠)
- 國際學生-關懷輔導(含缺曠)
- 工讀訪視(實習訪視不採計)
- 學生傷病緊急處理、就醫
- 戒菸-轉介學生參與戒菸活動

晤談日期：④ 2023/10/11

晤談摘要：⑤ 請確實依每位學生輔導狀況撰寫，每位學生都有個別差異性，撰寫內容切勿一模一樣。

學生對課程中.....

填寫輔導學生摘要，每位學生都有個別差異性，填寫內容請避免一模一樣。

晤談摘要填寫完畢後請按 <新增資料>

⑥ 新增資料 請先 <新增資料> 暫存，修正可至該筆末端 <編輯>，若 <確認送出> 後即無法再修正。

資料重整 確認送出 資料匯出

承上圖，按下〈新增資料〉按鈕後出現下方視窗，請按〈確定〉以確認新增該筆輔導紀錄。



Step 10：承上圖〈新增資料〉後，紀錄出現於列表中，此時學號顏色為〈紅色〉表示此筆紀錄屬〈暫存〉尚未送出審核，此時可一筆筆檢視所登錄學生紀錄是否正確或須要再修正。

請先〈新增資料〉暫存 修正可至該筆末端〈編輯〉，若〈確認送出〉後即無法再修正。

訊息顯示區：

資料重設 確認送出 資料匯出 請選擇 資料搜尋

學年學期：112學年,第1學期 注意：以下紀錄若學號為「紅字」代表此筆紀錄為「暫存」，尚未送出審核。 資料數量：4 目前頁數：1 / 1

選取	學年	學期	班級	學號	姓名	關懷主題	工讀單位	晤談日期	晤談摘要	是否送出	審核日期	審核結果	評鑑認定項目	不通過原因	修改日期	編輯
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N09 000	陳	工讀訪 視(實習 訪視不 採計)	abc	2023/ 9/19	測試用	Y	2023/ 9/20 上午 0 8:22:5 4	通過	進-4		2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技商 四甲	N10 210	黃	學生傷 病緊急 處理、 就醫	123	2023/ 9/19	test	Y	2023/1 0/11 下午 0 3:22:4 0	不通過		test	2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技五 乙	B09 220	楊	日間學 生-關懷 輔導(含 缺課)		2023/ 9/14	test	Y	2023/1 0/18 上午 0 9:47:3 7	通過	基-2		2023/ 9/25 下 午 03:4 4:18	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N09 000	陳	進修學 生-關懷 輔導(含 缺課)		2023/1 0/11	學生對課程中.....測試資料	N					2023/1 0/20 下 午 12:5 5:48	編輯

注意：學號紅字為暫存，代表尚可再修改

Step 11：若欲修改學生輔導內容，請至該生該筆紀錄末端按〈編輯〉，此筆學生紀錄即會顯示在上方編輯模式，提供教師修正內容。

請先〈新增資料〉暫存 修正可至該筆末端〈編輯〉，若〈確認送出〉後即無法再修正。

訊息顯示區：

資料重設 確認送出 資料匯出 請選擇 資料搜尋

學年學期：112學年,第1學期 注意：以下紀錄若學號為「紅字」代表此筆紀錄為「暫存」，尚未送出審核。 資料數量：4 目前頁數：1 / 1

選取	學年	學期	班級	學號	姓名	關懷主題	工讀單位	晤談日期	晤談摘要	是否送出	審核日期	審核結果	評鑑認定項目	不通過原因	修改日期	編輯
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N09 000	陳	工讀訪 視(實習 訪視不 採計)	abc	2023/ 9/19	測試用	Y	2023/ 9/20 上午 0 8:22:5 4	通過	進-4		2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技商 四甲	N10 210	黃	學生傷 病緊急 處理、 就醫	123	2023/ 9/19	test	Y	2023/1 0/11 下午 0 3:22:4 0	不通過		test	2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技五 乙	B09 220	楊	日間學 生-關懷 輔導(含 缺課)		2023/ 9/14	test	Y	2023/1 0/18 上午 0 9:47:3 7	通過	基-2		2023/ 9/25 下 午 03:4 4:18	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N09 000	陳	進修學 生-關懷 輔導(含 缺課)		2023/1 0/11	學生對課程中.....測試資料	N					2023/1 0/20 下 午 12:5 5:48	編輯

輔導紀錄為暫存時，尚可修正內容，若須修改，請移至該筆末端按〈編輯〉，此筆紀錄即會顯示在上方編輯模式，經修正內容無誤後，請在下方按下〈修改資料〉鍵送出後，即修改成功，唯獨此時此筆紀錄還是屬於〈暫存〉唷！！

Step 12: 經修正內容無誤後，請在下方按下<修改資料>按鍵後送出，即修改成功，此時此筆紀錄還是屬於<暫存>尚未送出審核唷！

Step 13: 檢視下方學生紀錄列表中學號顏色為紅色者，確認無誤後請在該筆前方打勾，若為多筆紀錄，也可點選最上方<選取>即為全選，點選或打勾後，即可按右上方<確認送出>，此時紀錄確認送出後即無法再修正與刪除。

<input type="checkbox"/>	學年	學期	班級	學號	姓名	關懷主題	工讀單位	晤談日期	晤談摘要	是否送出	審核日期	審核結果	評鑑認定項目	不通過原因	修改日期	編輯
<input type="checkbox"/>			四技旅	N0929	黃清晏	工讀訪視(實習)	abc	2023/9/19	測試用	Y	2023/9/20 上午 08:22:54	通過	滿-4		2023/9/19 下午 05:25:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技商四甲	N10202101	黃清晏	學生傷病緊急處理、就醫	123	2023/9/19	test	Y	2023/10/11 下午 03:22:40	不通過	test		2023/9/19 下午 05:25:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四旅五乙	B09262203	楊福錦	進修學生-關懷輔導(含缺曠)		2023/9/14	test	Y	2023/10/18 上午 09:47:37	通過	滿-2		2023/9/25 下午 03:44:18	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	112	1	四技旅四甲	N09290001	陳思安	進修學生-關懷輔導(含缺曠)		2023/10/11	學生對課程中.....測試資料	N					2023/10/20 下午 12:55:48	編輯
<input checked="" type="checkbox"/>	112	1	四技旅四甲	N09290001	陳思安	進修學生-關懷輔導(含缺曠)		2023/10/11	學生對課程中.....測試資料	N					2023/10/20 下午 03:25:35	編輯

承上圖，按下〈確認送出〉按鈕後出現下方視窗，請按〈確定〉，紀錄送出後即無法再修改，此時〈是否送出〉欄位即會顯示為Y，代表已送出。



Step 14：紀錄送出後，若審核區為空白，代表審核端尚未審核，若該筆紀錄已審核，則審核結果即會出現〈通過〉或〈不通過〉之紀錄，以及評鑑認定的項目編號及不通過原因，教師們可在此區查看輔導紀錄送審之狀況，送審通過即完成該筆認列紀錄。

資料重製	確認送出	資料匯出	請選擇	資料搜尋												
學年學期	112學年,第1學期	注意：以下紀錄若學號為「紅字」代表此筆紀錄為「暫存」，尚未送出審核。		資料數量：5 目前頁數：1 / 1												
選取	學年	學期	班級	學號	姓名	關懷主題	工讀單位	諮談日期	諮談摘要	是否送出	審核日期	審核結果	評鑑認定項目	不通過原因	修改日期	編輯
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N0929 0001	陳思安	工讀訪 視(實習 訪視不 採計)	abc	2023/ 9/19	測試用	Y	2023/ 9/20 上午 0 8:22:5 4	通過	進-4		2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技商 四甲	N1020 2101	黃錦雲	學生傷 病緊急 處理、 就醫	123	2023/ 9/19	test	Y	2023/1 0/11 下午 0 3:22:4 0	不通過		test	2023/ 9/19 下 午 05:2 5:39	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技五 乙	B0926 2203	楊福錦	日間學 生-關係 輔導(含 缺曠)		2023/ 9/14	test	Y	2023/1 0/18 上午 0 9:47:3 7	通過	基-2		2023/ 9/25 下 午 03:4 4:18	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N0929 0001	陳思安	進修學 生-關係 輔導(含 缺曠)		2023/1 0/11	學生	Y	2023/1 0/20 下午 03:4 9:59				2023/1 0/20 下 午 03:4 9:59	查看
<input type="checkbox"/>	112	1	四技旅 廚四甲	N0929 0001	陳思安	進修學 生-關係 輔導(含 缺曠)		2023/1 0/11	學生對課程中.....測試資料	Y					2023/1 0/20 下 午 03:4 9:59	查看

明新科技大學-校務行政資訊系統

- ◎ 以上「教師手札系統」若有任何疑問，請洽學生事務處。
- ◎ 相關「教師評鑑輔導評量表」各項目認列之方式，請上學生事務處網頁〈下載專區／教師評鑑〉中查詢。連結網址如下：
<https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=86&tp=content&id=11268>
- ◎ 「導生手札系統」與「教師手札系統」在教師評鑑輔導認列項目不同，若為班導師身份者，原「導生手札系統」維持不變，請務必也要登錄相關資訊。