111/12/31

 **明新學校財團法人明新科技大學教師資格審定申請表** 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 任教單位 |  | 現任職級 |   |  |
| 審 查類 別 | 學術研究型-學位論文學術研究型-理工醫農學術研究型-人文社會 技術研發型教學研究型文藝創作展演型體育競賽型 | 教師證書字 　 號 | 　字第 　 　　　號 | 起資年月 |  |  |
| 到校日 |  | 擬送審職　級 |  |  |
| 學歷 （含最高） |  　學校名稱（系所別） | 學　　位 | 畢業年月 | 畢 業 論 文 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 送審年資 |  服 務 機 關 | 教師職級 | 起 迄 年 月 | 合計年資 |  |
|   |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
| 五至七年內出版公開發行之著作 | 著 　　作　　名　　稱 | 出 版 處 所 | 出版年月 | 期刊卷期/ISBN | 合著人 |  |
| 代表著作：(申請升等前5年內所出版公開發行) |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 參考著作：(申請升等前7年內所出版公開發行) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **※以上所填資料確實無誤如有不實，願自行負責。　填表人：**　　　　　　　　（簽章）　　年　　月　　日 |  |
| 資格審定教師應繳交表件（學位送審教師請參考學位送審檢附資料表） |  |
| 繳件單位(人) | 繳件註記 | 表件名稱 | 份數 | 備　　註 |  |
| 申請教師 |  | 教師資格審查履歷表 (請至教育部大專教師送審通報系統<http://www.schprs.edu.tw> 填報，並依所需份數印出書面繳交。甲式：須貼妥照片並親自簽章。) | 甲式-2乙式-7 | 填報作業請參考系統內，填表說明及查詢相關代碼。甲式1份函送教育部，1份人資處備查；乙式6份院外審，1份人資處備查。 |  |
|  | 代表著作及參考著作(含代表作摘要、著作目錄一覽表、合著人證明及出版證明一併膠裝) | 7 | 6份院外審， 1份圖書館典藏(**須有書背**)。 |  |
|  | 教師證書影本 | 1 |  |  |
|  | 最高學位證書影本 | 1 |  |  |
|  | 明新科大聘書影本 | 1 | 含現職及歷年聘書 |  |
|  | 代表作合著人證明(人資處存查) | 1 | 代表作如係二人以上合著者，需加送代表作合著人證明，膠裝於代表著作。另正本1份人資處備查。 |  |
|  | 著作目錄一覽表(人資處存查) | 1 | 7年內較為重要成果以A4紙繕打：1份人資處備查，其餘膠裝於代表著作。 |  |
|  | 代表作摘要(人資處存查) | 1 | 請用中文撰寫，無須檢附外文摘要，膠裝於代表著作。另1份人資處備查。 |  |
|  | 教師資格審定教學服務成績考核評量表及資格審定前近3年評鑑成績 | 1 | 須檢附擔任現職期間之教學、服務、輔導等具體事蹟之書面資料。 |  |
|  | 著作審查迴避參考名單 | 2 | 應說明理由，無迴避名單仍應繳交，請註明「無」並簽章。院教評會及人資處各1份。 |  |
|  | 教師資格審查意見表 | 6 | 著作外審用 |  |
| 系 |  | 系(所)、室、教學中心教評會議紀錄(含簽到單) | 1 |  |  |
| 學院 |  | 院教評會議紀錄(含簽到單) | 1 |  |  |
|  | 教師資格審查意見表(外審委員審核完成、遮蔽委員姓名) | 1 |  |  |

學位送審檢附資料表

|  |
| --- |
| **(一)以國內學歷送審** |
| 繳件註記 | 表 件 名 稱 | 份 數 | 備 註 |
| 系 | 院 | 人資 |
|  |  |  | 教師資格審查履歷表 (請至教育部大專教師送審通報系統<http://www.schprs.edu.tw> 填報，並依所需份數印出書面繳交。甲式-須貼妥照片及親自簽名並蓋章。) | 甲式：2乙式：6 | 填報作業請參考系統內，填表說明及查詢相關代碼。甲式1份函送教育部，1份人資處備查；乙式3份院外審，3份學審會外審用，1份人資處備查。 |
|  |  |  | 代表著作(學位論文) | 7 | 3份院外審，1份圖書館典藏(須有書背)。 |
|  |  |  | 參考著作(含著作目錄一覽表及出版證明一併膠裝) |
|  |  |  | 教師資格審查意見表 | 6 | 院外審用 |
|  |  |  | 最高學位證書影本 | 1 | 須到原校用印 |
|  |  |  | 最高學歷歷年成績單正本 | 1 |  |
|  |  |  | 明新科大聘書影本 (含現職聘書及歷年聘書) | 1 |  |
|  |  |  | 著作目錄一覽表 | 1 | 7年內較為重要成果以A4紙繕打 |
|  |  |  | 代表作摘要 | 1 | 請用中文撰寫，無須檢附外文摘要 |
|  |  |  | 著作審查迴避參考名單 | 2 | 應說明理由，無迴避名單仍應繳交，請註明「無」並簽章。院教評外審及人資處備查各1份。 |
|  |  |  | 教學評量成績(經教務處核章) | 1 | 兼任教師提供 |
|  |  |  | 身份證正、反面影本 | 1 | 兼任教師提供，請用A4紙影印單面上。 |
|  |  |  | 專職證明書(學生請影印學生證) | 1 | 兼任教師提供 |
|  |  |  | 一吋相片(三個月內) | 1 | 黏貼教師證書用 |
| **(二)國外學歷送審** |
|  |  |  | 教師資格審查履歷表 (請至教育部大專教師送審通報系統<http://www.schprs.edu.tw> 填報，並依所需份數印出書面繳交。甲式-須貼妥照片及親自簽名並蓋章。) | 甲式：2乙式：6 | 填報作業請參考系統內，填表說明及查詢相關代碼。甲式1份函送教育部，1份人資處備查；乙式3份院外審，3份學審會外審用(新聘專任無須)，1份人資處備查。 |
|  |  |  | 代表著作(學位論文) | 7 | 3份院外審，1份圖書館典藏(須有書背)。 |
|  |  |  | 參考著作(含著作目錄一覽表及出版證明一併膠裝) |
|  |  |  | 教師資格審查意見表 | 6 | 院外審用 |
|  |  |  | 最高學位證書影本 | 1 | 請教師先行辦理驗證程序。並附中文翻譯本(需經公正第三人翻譯，如翻譯社) |
|  |  |  | 最高學歷歷年成績單正本 | 1 | 請附中文翻譯本(需經公正第三人翻譯，如翻譯社) |
|  |  |  | 授權書 | 1 | 如為其他國家學歷者可以美國學歷填寫或自行參酌以留學國文字翻譯填寫。 |
|  |  |  | 國外修業情形一覽表 (請至教育部大專教師送審通報系統<http://www.schprs.edu.tw> 下載。 | 1 | 請編輯後依所需份數印出書面繳交，並於「送審人」欄位簽名蓋章。 |
|  |  |  | 著作目錄一覽表 | 1 |  |
|  |  |  | 代表作摘要 | 1 |  |
|  |  |  | 著作審查迴避參考名單 | 2 | 應說明理由，無迴避名單仍應繳交，請註明「無」並簽章。院教評外審及人資處備查各1份。 |
|  |  |  | 入出境紀錄 | 1 | 兼任教師提供，請至內政部警政署入出境管理局申請。 |
|  |  |  | 居留天數聲明書 | 1 | 兼任教師提供 |
|  |  |  | 明新科大聘書影本。(含現職聘書及歷年聘書) | 1 | 兼任教師提供 |
|  |  |  | 教學評量成績(經教務處核章) | 1 | 兼任提供，新聘專任及專案教師免繳。 |
|  |  |  | 身份證正、反面影本 | 1 | 兼任教師提供，請用A4紙影印單面上。 |
|  |  |  | 專職證明書，如學生請影印學生證 | 1 | 兼任教師提供 |
|  |  |  | 一吋相片(三個月內) | 1 | 待貼教師證書用 |