

第一學年(112)					第二學年(113)					第三學年(114)							
	科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期			科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校 必 修	體育	1	2	1	2	校 必 修	分類通識	2	2	2	2	校 必 修					
	分類通識	2	2	2	2		分類通識	2	2								
	分類通識	2	2	2	2												
	小計	5	6	5	6		小計	4	4	2	2		小計				
院 必 修	程式設計概論	3	3			院 必 修	應用英文(三)(四)	2	2	2	2	院 必 修					
	應用中文(一)(二)	2	2	2	2												
	應用英文(一)(二)	2	2	2	2												
	小計	7	7	4	4		小計	2	2	2	2		小計				
專 業 必 修	◎管理學	2	2			專 業 必 修	◎國際行銷管理	3	3			專 業 必 修	◎國際貿易實務	3	3		
	◎行銷管理			2	2		◎全球運籌管理			3	3		◎貿易資訊與通關自動化			3	3
	○英語聽講練習	2	2				○商務英語會話(一)(二)	2	2	2	2		○商務英文簡報	2	2		
	○英文閱讀與討論			2	2		○商務英語讀寫(一)(二)	2	2	2	2						
	○基礎日文(一)(二)	2	2	2	2		▲專業倫理	2	2								
	小計	6	6	6	6		小計	9	9	7	7		小計	5	5	3	3
專 業 選 修	○基礎德文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	○實用日文(一)(二)	2	2	2	2	專 業 選 修	◎電子商務	2	2		
	○旅遊英文	2	2				○實用德文(一)(二)	2	2	2	2		◎國際付款實務			2	2
	○英語溝通技巧	2	2				○初階韓文(一)(二)	2	2	2	2		○英語文教實務(一)(二)	2	2	2	2
	○新聞英文			2	2		○航空英文	2	2				○日文商務會話	2	2		
	○語言證照輔導(一)			2	2		○語言證照輔導(二)			2	2		○日文商務寫作			2	2
	▲跨文化溝通技巧			2	2		▲專業證照輔導(一)	2	2				○德文商務會話	2	2		
							▲科技輔助外語學習	2	2				○德文商務寫作			2	2
							▲跨文化管理			2	2		○商務英文	2	2		
										○旅館英文			2	2			
										▲專業證照輔導(二)			2	2			
										▲語言學習與教育科技	2	2					
										▲國際會議規劃與管理			2	2			

第四學年(115)					
	科目	上學期		下學期	
		學分	時數	學分	時數
校 必 修	小計				
	院 必 修	小計			
專 業 必 修	○中英商務文件翻譯(一)(二)	2	2	2	2
	小計	2	2	2	2
專 業 選 修	◎商務證照輔導	2	2		
	▲校外實習(一)	9	9		
	▲校外實習(二)			9	9
	◎國際經貿情勢分析			2	2
	◎亞洲經貿	2	2		
	○會展英文	2	2		
	○職場日文			2	2
	○國際行銷英文	2	2		
○職場德文			2	2	

專業選修課程開課規劃	
學期	時數
第一學年第一學期	4
第一學年第二學期	4
第二學年第一學期	8
第二學年第二學期	8
第三學年第一學期	10
第三學年第二學期	10
第四學年第一學期	10
第四學年第二學期	10
開課時數總計	64

項目	學分	時數
校必修	16	18
院必修	15	15
專業必修	40	40
專業選修	57	57
合計	128	130

注意事項：

- 畢業應修學分為128學分；含必修：71學分，選修：57學分（選修學分含跨系選修學分），本系專業選修至少39學分以上。
- ◎為國際商務模組課程，○為國際外語模組課程，▲為跨領域模組課程。
- 表列選修課程僅供參考，依實際狀況調整。

李維德

應用外語系主任 林麗雪

人文設計學院院長 李來春