

明新科技大學

102 年度助私立技專校院
整體發展獎勵補經費

支用計畫書

研究發展處校務企劃組 編訂

中華民國 102 年 03 月

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學 校				校長簽章	 校長馮丹白 102.3.26
填表單位	研究發展處 校務企劃組	主管簽章 填表單位		填表日期	102 年 03 月 20 日

學校聯絡人

姓名：徐 莉 樺

單位及職稱：研究發展處校務企劃組組員

電話：03-5593142 分機 2621

傳真：03-5573620

E-mail：mustplan@must.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備、新生來源分析等）	1
二、學校發展方向及執行重點特色（請簡要說明）	10
三、四院各具特色，建構科技與人文教育的科技大學	13
四、本（102）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）	17
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	34
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	34
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	64
參、經費支用原則	66
一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則如何產生）	66
二、相關組織會議資料與成員名單	69
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	69
（二）內部專兼任稽核人員組織辦法、人員名單與相關背景與專長	82
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度（目前最新適用版本）	88
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法	88
（二）請採購規定及作業流程	110
肆、以往執行成效（僅就獎勵補助經費執行部分加以說明）	120
一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形	120
二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	122
三、最近3年已建立之學校特色（請具體列舉最多3項）	126

伍、預期成效	138
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）	138
（一）附表一 經費支用內容	138
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	139
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	140
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	142
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	228
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	229
（七）附表七 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書	230
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	241
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表	242
（十）附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	249
二、預期實施成效	250
<u>附件</u> 102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見之回覆說明	258

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構

本校現有 404 位專任教師，其中具有教授資格者共有 27 位、副教授 151 位、助理教授 110 位、講師 112 位及專業技術人員聘任者 4 位，各系師資結構之詳細情形請參閱表一。

表 1 本校各系、所、室、教學中心師資結構表

單位	職稱與學歷		教授小計	副教授			副教授小計	助理教授		助理教授小計	講師			講師小計	專業技術人員			專業技術人員小計	合計
	博士	碩士		博士	碩士	學士		博士	碩士		博士	碩士	學士		博士	碩士	專士		
機械工程系	2	0	2	12	1	0	13	0	5	5	0	1	0	1	0	0	0	0	21
精密機電工程研究所	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
電機工程系(所)	4	0	4	16	0	0	16	3	2	5	0	8	1	9	0	0	0	0	34
電子工程系(所)	3	0	3	13	0	0	13	0	3	3	0	15	0	15	0	0	0	0	34
土木工程與環境資源管理系(所)	0	0	0	8	0	0	8	2	0	2	0	5	0	5	0	0	0	0	15
光電系統工程系	1	0	1	5	0	0	5	7	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	14
資訊工程系	2	0	2	6	0	0	6	6	0	6	0	3	0	3	0	0	0	0	17
化學工程與材料科技系(所)	5	0	5	9	1	0	10	2	1	3	0	2	1	3	0	0	0	0	21
工業工程與管理系(所)	3	0	3	11	0	0	11	5	0	5	0	3	0	3	0	0	0	0	22
資訊管理系(所)	0	0	0	5	0	0	5	10	0	10	0	7	0	7	0	0	0	0	22
國際企業系	2	0	2	4	0	0	4	4	1	5	0	6	0	6	0	0	0	0	17
企業管理系(所)	1	0	1	8	0	0	8	4	0	4	0	9	0	9	1	0	0	1	23
財務金融系	0	0	0	4	0	0	4	5	0	5	0	4	0	4	0	0	0	0	13
旅館事業管理系	0	0	0	2	0	0	2	3	2	5	0	5	0	5	0	1	1	2	14
幼兒保育系	0	0	0	4	0	0	4	7	0	7	0	4	0	4	0	0	0	0	15
休閒事業管理系	0	0	0	6	1	0	7	6	0	6	0	2	0	2	0	0	0	0	15
老人服務事業管理系	1	0	1	4	0	0	4	7	0	7	0	3	0	3	0	1	0	1	16
服務事業管理研究所	0	0	0	1	0	0	1	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5
師資培育中心	0	0	0	1	0	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
應用外語系	0	0	0	5	0	0	5	2	1	3	0	2	0	2	0	0	0	0	10
運動管理系	0	1	1	0	4	1	5	0	2	2	0	3	2	5	0	0	0	0	13
華語文教學中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
人文藝術教學中心	0	0	0	6	0	0	6	1	3	4	0	8	0	8	0	0	0	0	18
社會科學教學中心	1	0	1	2	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	7
自然科學教學中心	0	0	0	6	0	0	6	3	2	5	0	3	0	3	0	0	0	0	14
語言教學中心	0	0	0	2	2	0	4	1	0	1	0	8	0	8	0	0	0	0	13
體育室	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	4	0	0	0	0	5
總計	26	1	27	141	9	1	151	86	24	110	0	106	6	112	1	2	1	4	404

資料來源：人事室 101 年 10 月

教師取得學位比例結構，不含 4 位專業技術人員，計有專任教師 400 位，其中具有博士學位者共有 254 位，占全部師資的 62.87%；助理教授以上師資 292 位，占 72.28%；此外，具有碩士學位者共計有 142 位，則占 35.15%，其餘學士學位者 8 位（含副學士一位），占 1.98%。詳細的師資結構分配比例，請詳見附表 2 及圖 1、2。

表 2 明新科技大學各級教師學位統計表

學位 \ 職稱	職稱					合計
	教授	副教授	助理教授	講師	專業技術人員	
博士	26	141	86	0	1	254
碩士	1	9	24	106	2	142
學士	0	1	0	6	0	7
副學士	0	0	0	0	1	1
合計	27	151	110	112	4	404

資料來源：人事室 101 年 10 月

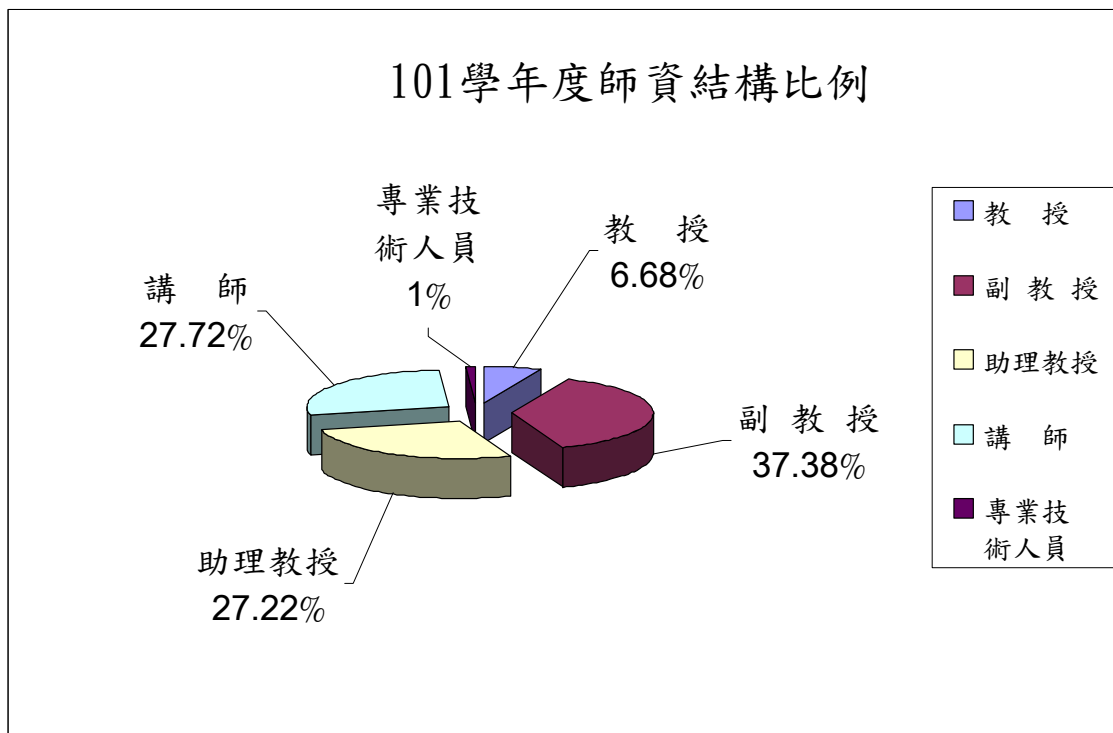


圖 1 明新科技大學各級教師分配比例圖

資料來源：人事室 101 年 10 月

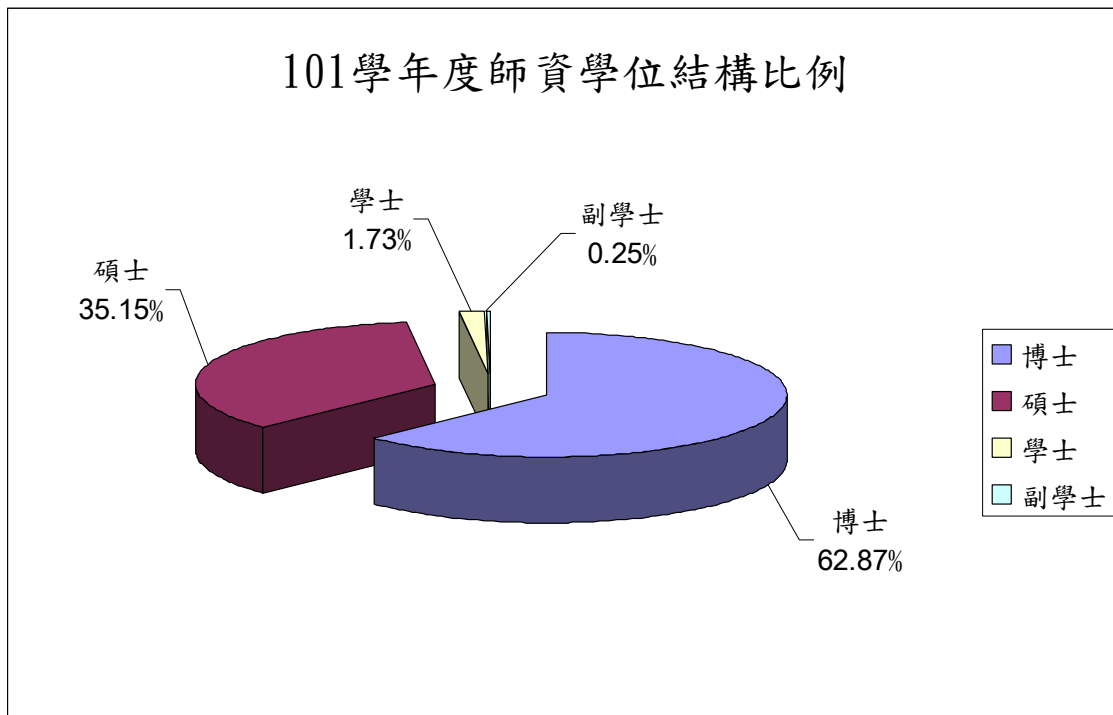


圖 2 明新科技大學教師學位分配比例圖

資料來源：人事室 101 年 10 月

(二) 圖書軟體資源

本校圖書館創立於民國55年，民國75年遷入現今的圖書館大樓，命名為右任紀念圖書館。民國81年10月採用URICA整合性圖書館自動化系統，包含編目及查詢系統。民國91年11月購置Millennium圖書館自動化系統，利用五個執行模組(採訪、編目、流通、線上公用目錄、期刊)，進行更有效率的作業及管理。本校圖書館持續與時代的發展接軌，提供創新服務、豐富館藏與數位資訊，為迎接明新科技大學的新時代而努力。

本館目前總館藏量約30萬冊，內含中文圖書約21萬冊、西文圖書近7萬冊、以及視聽資料2萬餘件。此外，圖書館亦採購電子書約14萬冊、中西文紙本期刊548種、以及電子資料庫123種。圖書館依據本校中程發展目標，規劃以「養生休閒」及「幼教園地」兩大主題為本館館藏發展的重點，此兩專書區已於98年度建置完成。目前「養生休閒」專書區藏書量約3千冊，「幼教園地」專書區藏書量已近6千冊，將成為本校圖書館館藏之重要特色。

1. 圖書資源與視聽資料現況 (截至101年8月31日)

資料類型	數量
中文圖書	204,092 冊
西文圖書	69,493 冊
視聽資料	26,556 件
總計	300,141 冊

2. 使用狀況 (自100年8月1日至101年7月31日)

項目	數量
平均每月進館人次	25,432人次
平均每月借閱人次(中西文圖書)	5,004人次
平均每月借閱人次(視聽資料)	1,197人次
平均每月借閱冊數(中西文圖書)	10,181冊
平均每月借閱件數(視聽資料)	2,180件

本館除了提供一般服務外，亦提供無線上網服務和隨選視訊學習系統，並定期舉辦圖書館資源的利用指引，協助讀者使用圖書館各項資源。本館每月定期發行圖書館電子報，將館內最新消息、進館新書和館藏使用情形等訊息以 email 方式發送給讀者參閱。在電子化館藏方面，本館自 95 學年度開始，已購置約 14 萬冊電子書，供讀者線上閱讀，以順應網路數位閱讀時代的潮流。此外，本館在網站上建置了「下落不明書刊協尋申請」、「圖書資料推薦」、「借閱記錄查詢及續借」、「圖書急編服務」、「圖書急購服務」和「讀者意見」等線上服務項目，提供讀者更及時和便捷的服務。

(三) 電腦教學設備

為支援電腦教學與推動校務行政電腦化和校園網路，校園設有區域網路，骨幹道和各大樓間之網路以光纖電纜連接，對外連接透過中華電信，以 Giga 光纖與交大連接上 Internet。以現代化管理方法配合電腦網路技術及相關週邊設備，提昇學生學習電腦課程之效果，加速師生學術資訊之交流，並增進校務行政效率。目前校園內教學大樓大都已建置無線網路，提供網路存取服務。學校電腦教學設備相關資源整理如下表：

表 2 電腦教學設備表

單位名稱	現有空間	現有硬體設備	說明
校務軟體組	校務軟體組機房機櫃(含圖書館備份機房)	機櫃、UPS 50KW、資料庫伺服器、資料庫儲存設備、程式更新伺服器、Web 伺服器、Web 備援伺服器、資料庫備援系統交換器、刀鋒伺服器、SAN 交換器、網頁防火牆	提供全校教職員生資訊服務的相關設備
	3F 軟體組組長辦公室	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃	系統開發與行政管理使用
	3F 軟體組組員辦公室-1	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃、OA 隔板、印表機、單槍投影機	系統開發與測試使用
	3F 軟體組組員辦公室-2	個人電腦、筆記型電腦、辦公用桌、椅、書櫃、電話機、白板、活動櫃、OA 隔板、印表機	系統開發與測試使用
網路服務組	電算中心一樓辦公室	個人電腦、印表機	網路服務與辦公使用
	電算中心三樓辦公室	個人電腦、HP LJ2200 printer 印表機	網路服務與辦公使用
	機房&機櫃	DNS、教職員 email server、學生 email server、ftp server、Cisco 6509、Cisco 3750、PC-based proxy、多線路由、UPS 50KW、LDAP Server、SPAM Server、Radius Server、Roam Server、無線網路認證主機、網路防毒主機、網路硬碟與檔案分享系統、Firewall CISCO PIX 525R、Fortinet 3600、不當資訊系統、骨幹病毒隔離系統、網路設備監測系統、Giga Switch、Switch、P2P 防制系統、Log 記錄分析系統、全校虛擬 IP NAT 主機	提供全校教職員生資訊服務的相關設備

單位名稱	現有空間	現有硬體設備	說明
電算中心主任室	電算中心二樓辦公室(含櫃台)	筆記型電腦、HP LJ2200 printer、HP 3500 printer、無線網路分析儀、攜帶型螢幕、數位監控卡及軟體、傳真機、掃描器、個人電腦	一般行政管理用
教學支援組	電算中心二樓辦公室(教學支援組)	HP3500printer、筆記型電腦、EPSON M-2010 printer、個人電腦、印表機、掃描器、碎紙機、單槍投影機、DV攝影機、外接式硬碟	一般行政管理用
	電腦教室 6 間	A 教室：電腦、B 教室：電腦、C 教室：電腦、D 教室：電腦、E 教室：電腦、F 教室：電腦	供全校師生電腦教學與自由上機使用。
	機房設備	Web Server、e-Learning 伺服器、遠距教學教材伺服器、數位學習課程伺服器、KMS 伺服器、磁碟陣列組、刀鋒伺服器、CDP 備份系統	提供全校教職員生資訊服務的相關設備

資料來源：電子計算機中心 101 年 7 月

(四) 新生來源分析

1. 入學身分

系(所科院)	學制	入學身分																					
		一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
運動管理系	四技(日)	60	55	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
應用外語系	四技進修部	11	33	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
應用外語系	四技(日)	19	82	2	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
【101】機械工程系外國學生專班	四技(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
土木工程與環境資源管理系	碩士班	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
土木工程與環境資源管理系	碩士在職專班	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
土木工程與環境資源管理系	四技進修部	27	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
土木工程與環境資源管理系	四技(日)	77	11	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
機械工程(學)系	四技進修部	61	7	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
機械工程(學)系	四技(日)	112	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	0	
電機工程(學)系	碩士班	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電機工程(學)系	碩士在職專班	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電機工程(學)系	四技進修部	65	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
電機工程(學)系	四技(日)	171	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
電子工程(學)系	碩士班	29	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電子工程(學)系	碩士在職專班	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電子工程(學)系	四技進修部	20	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電子工程(學)系	四技(日)	193	8	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
光電系統工程系	四技進修部	8	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
光電系統工程系	四技(日)	113	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
精密機電工程研究所	碩士班	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
精密機電工程研究所	碩士在職專班	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
資訊工程學系	四技進修部	52	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
資訊工程學系	四技(日)	111	9	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
化學工程與材料科技系	碩士班	11	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
化學工程與材料科技系	碩士在職專班	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
化學工程與材料科技系	四技進修部	6	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
化學工程與材料科技系	四技(日)	101	14	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
【101】101學年度技專校院幼保相關科系回流教育專班	二技進修部	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
旅館事業管理系	四技進修部	45	70	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
旅館事業管理系	四技(日)	14	99	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
休閒事業管理系	四技進修部	45	65	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	
休閒事業管理系	四技(日)	27	83	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	

系(所科院)	學制	入學身分																					
		一般生		身心障礙		蒙藏生		原住民		僑生		港澳生		派外工作人員子女		外國學生		大陸學生		離島地區		退伍軍人	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
老人服務事業管理系	四技進修部	38	35	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
老人服務事業管理系	四技(日)	14	96	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(嬰)幼兒保育系	四技進修部	3	49	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(嬰)幼兒保育系	四技(日)	1	99	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
【101】連鎖餐飲管理人才培育專班	二專夜間部	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
服務事業管理研究所	碩士班	9	13	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【101】飯店管理專班	二專(日)	4	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【101】國際企業系外國學生專班	四技(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	11	0	0	0	0	0	0	0
國際企業(管理)學系	四技進修部	5	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
國際企業(管理)學系	四技(日)	15	91	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
企業管理(學)系	四技進修部	54	47	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
企業管理(學)系	四技(日)	26	86	3	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
資訊管理科	二專進修專校	19	30	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
資訊管理(學)系	進修學院(二技)	22	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊管理(學)系	碩士班	12	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
資訊管理(學)系	四技進修部	37	20	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
資訊管理(學)系	四技(日)	61	49	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與管理科	二專進修專校	22	19	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
工業工程與(工程)管理系	進修學院(二技)	28	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
工業工程與(工程)管理系	碩士班	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與(工程)管理系	碩士在職專班	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與(工程)管理系	四技進修部	48	25	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工業工程與(工程)管理系	四技(日)	78	31	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務金融(學)系	四技進修部	12	22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財務金融(學)系	四技(日)	39	70	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	22	25	0	0	0	0	0	0	0
管理研究所	碩士班	6	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0
管理研究所	碩士在職專班	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【101】半導體產業專班(二技學士)	二技進修部	4	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【101】半導體產業專班(二專副學士)	二專夜間部	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		2048	1553	32	17	0	0	26	33	0	1	0	0	0	40	47	0	0	1	1	25	1	1

資料來源：校務基本資料庫_表 2-2_新生身份資料表，101 年 10 月

2.入學新生來源統計表

縣市	學制																		合計
	【特殊專班】 二技進修部		【特殊專班】 二專(日)		【特殊專班】 二專夜間部		二專進 修專校		四技(日)		四技進 修部		碩士班		碩士在 職專班		進修學院 (二技)		
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
台北市	0	1	0	0	0	1	1	0	67	23	2	0	9	1	0	0	0	0	105
台東縣	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
宜蘭縣	0	0	0	1	0	0	1	0	64	21	3	1	5	1	1	1	0	0	99
花蓮縣	0	0	0	0	0	0	0	1	17	12	4	2	1	1	1	0	0	0	39
金門縣	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6
南投縣	0	0	0	0	0	0	0	2	7	9	3	1	2	0	0	0	1	1	26
屏東縣	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	4	0	1	0	0	1	0	10
苗栗縣	0	2	2	1	3	4	3	10	117	101	29	17	10	10	4	1	6	8	328
桃園縣	0	8	0	1	0	1	5	6	358	298	38	29	19	8	6	2	1	2	782
高雄市	0	0	0	0	0	0	2	0	14	9	5	3	1	1	2	1	4	3	45
基隆市	0	0	0	0	0	0	0	0	37	26	0	0	1	0	0	0	0	0	64
連江縣	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
雲林縣	0	0	0	0	0	0	1	0	3	5	3	0	1	0	0	0	1	3	17
新北市	2	3	0	0	0	1	0	1	108	65	2	9	8	1	1	0	1	2	204
新竹市	0	9	0	0	2	11	9	7	140	111	101	74	26	3	12	9	11	4	529
新竹縣	1	12	2	2	1	17	16	23	236	188	356	265	31	19	22	12	17	17	1237
嘉義市	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	1	0	0	1	6
嘉義縣	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	1	0	0	4	5	18
彰化縣	0	1	0	0	0	0	2	0	28	8	5	3	2	1	0	0	1	4	55
臺中市	1	0	0	0	0	3	1	2	64	42	8	5	5	1	2	0	4	2	140
臺南市	0	1	0	0	0	0	1	0	6	5	2	1	3	0	1	0	1	0	21
澎湖縣	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	4	38	4	5	6	38	45	52	1277	929	567	417	124	49	53	26	53	52	3739

資料來源：校務基本資料庫_表 2-6 新生來源統計表(具中華民國國籍生，未含轉學生、外國生、僑生、港、澳、大陸生)，101 年 10 月。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一)發展方向

本校辦學理念源自對國家社會的關愛與責任，承襲中國傳統文化、採擷發揚四書「大學」之精神，以「明明德」為出發點，以達「新民」、「止於至善」之境，創設「堅毅、求新、創造」校訓，並在全校師生共同努力下，逐步實現全人教育落實、促進人文與科技融合、強化道德價值與專業倫理、陶冶關懷鄉土、服務社會、貢獻國家專才、激勵自我發展、促進終身學習、強調知能並進、學用合一精神、培養創新整合能力與拓展國際視野等之辦學理念。

因應社會環境之變遷與經濟的轉型，本校發展目標，由原工業專科學校，轉型成工商專科學校，後改制為技術學院，並銳變成現今的明新科技大學。近年來發展，亦強化通識教育及科技整合的方向，通識教育方面分成人文、藝術、社會科學、自然科學、外語等五個領域，每位學子畢業前均應任擇四個不同領域課程修習，藉以擴大視野，促進均衡教育之落實，戮力辦學培育優秀學子，使畢業校友無論是在就業、深造上均有傑出表現，深獲得社會上產學各界的高度肯定與讚許。

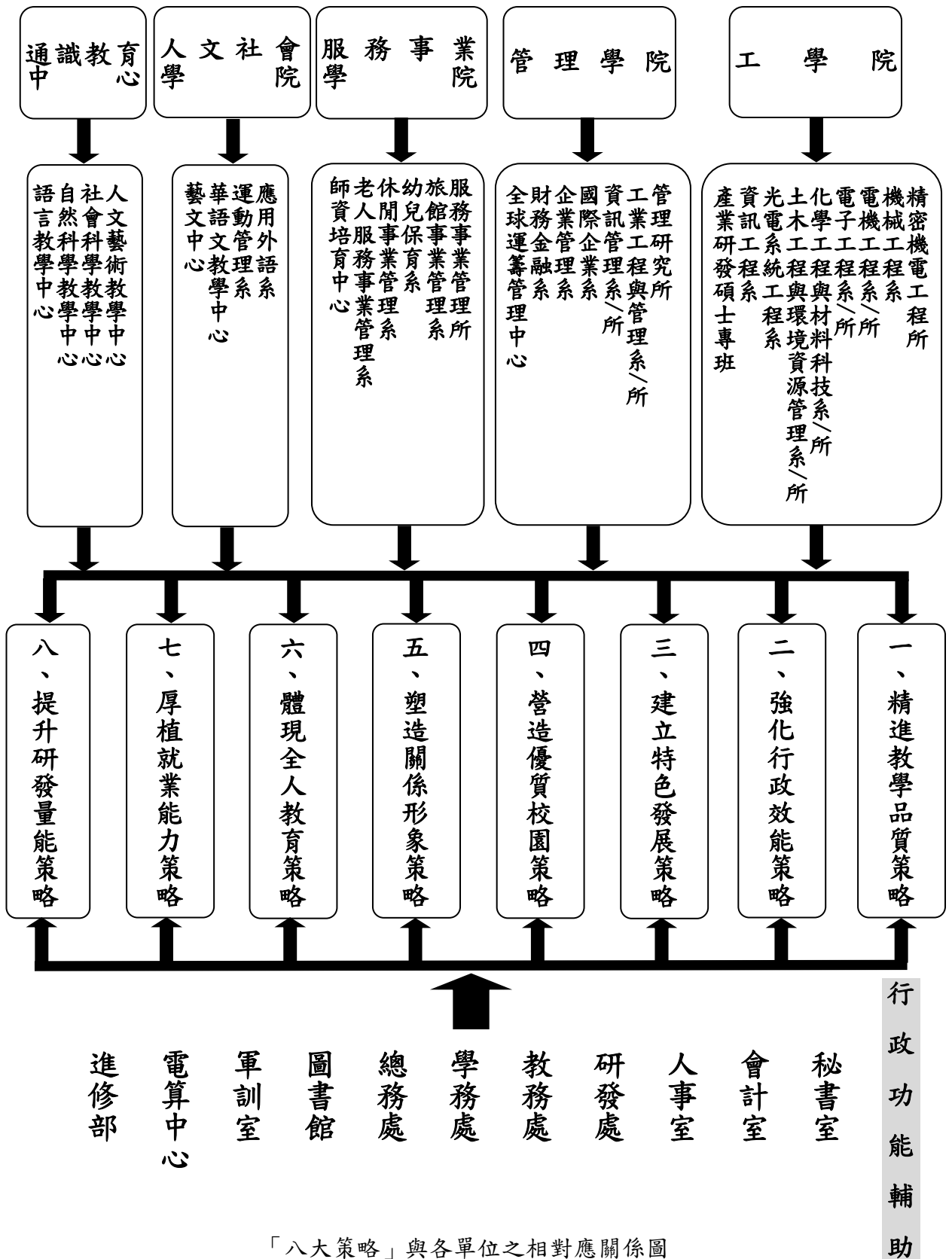
為貫徹本校辦學理念與發展，本期程之校務發展計畫，除延續本校重要發展方針—「一個目標、兩條道路」外，亦由校務發展委員會規劃學校重點發展之「八大策略」，校務發展八大策略則以規劃 63 項行動方案及各單位行動落實之執行計畫，來推動本校之中程校務發展計畫，而全校中程校務整體發展組織之推動架構，參閱圖 3 校務發展策略與各單位相對關係示意圖，以期達分層管理及本校培育兼備實務知能與人文素養的專業人才的教育目標。

(二)重點特色策略

1. 「**精進教學品質策略**」：禮聘優良教師任教、整合基礎課程教學資源、廣設專業課程、全面實施學生實習或畢業專題製作、推展三明治教學、強化學生語文及資訊能力、注重生活教育，達成「即時就業/適時升學」之目標。
2. 「**強化行政效能策略**」：藉由行政單位整合、作業流程合理化、校務行政電腦化、職工考核暨輪調機制、校級技術研發中心之成立，達成最佳行政效能之目標。
3. 「**建立特色發展策略**」：各學術單位發展跨院系整合型特色研究、專業學程之推展、教學與應用之落實，並加強技職院所推動產學攜手合作之機會，以建立本校特色，落實研究與應用之目標。行政單位亦建立標準作業流程，配合整體規劃，支援教學單位，共建學校特色之發展。
4. 「**營造優質校園策略**」：營造各種優質學習環境，開闢多元學習管道，是本期程發展重點特色重要目標之一。從校園空間需求、建築物與景觀整體設計、校園無線上網及無障礙設施，於校園生活、文化等之營造，讓師生擁有優質的校園學習與活動空間。
5. 「**塑造關係形象策略**」：積極投入國內、外交流活動，確立明新在國際交流方面

的專業形象。透過出訪交流，開展本校知名度，穩健學校國際化之運作，並由傳播媒體多元化傳遞學校辦學理念，建立學校嶄新形象及特色。

6. 「**體現全人教育策略**」：除培養專業人才外，更要培育出能通情達理、實現自我、關懷人群、服務社會的優秀學生，而不只是訓練一個「匠人」。全力推動全人教育，以專業與通識、學養與人格、個人與群體、及身心靈四個平衡之教育理念架構，來提升學生品格教育，強化學生基本道德涵養與專業能力之平衡。
7. 「**厚植就業能力策略**」：本校在既有基礎上有所精進外，對未來學生畢業出路問題倍加關注。除各院、系積極投入規劃學生實習計畫外，就業輔導中心更提供學子多面向輔導措施，如學生職向測驗與生涯輔導、生涯規劃講座、就業暨升學狀況追蹤統計輔導、技能檢定等，有效提升學生對未來就業之能力。
8. 「**提昇研發量能策略**」：營造良好研究環境，強化學術研究獎勵制度、舉辦全國性研討會、出版學術期刊、並鼓勵教師參加國內外學術研討會、發表學術刊物論文、積極申請國科會專題研究案，達成全面提昇研究質量之目標。



「八大策略」與各單位之相對應關係圖

三、四院一中心各具特色，建構科技與人文教育的科技大學

(一)工學院發展特色

工學院各系之發展特色除延續改制科大前之規劃，配合經濟發展的脈動與產業需求外，且著重配合政府新興產業推動策略培育工程人才之需求，延聘具實務經驗與專長之師資，購置教學研究所需設備，全力發展既定之特色，同時考量國家環境資源整合管理之發展政策及學生就業發展，以期為國家培育所需之各類中高階層專業人才。此外，為提昇教學品質，工學院各系（所）陸續申請通過工程科技教育認證，為培養學有專精的專業人才，積極推動專業學程，包括綠色科技學程、光電平面顯示器學程、RFID 學程、晶片系統設計學程、數位電視學程、軟體工程學程、資通安全學程等專業學程。未來中長程發展重點包括綠色能源系統、機器人系統、電子材料製程系統、行動裝置軟體系統等方向，為工學院教學邁向「專業化」、「國際化」及「實務性」的目標前進。

(二)管理學院發展特色

配合學校之教育目標，本院提出「以培養學生自信及品格為出發點，培育具有堅實基礎學識與專業技能，以及豐富人文素養的管理人以達成學生充分就業」的教育目標。並且以培育學生五力，即「智能力」、「專業力」、「語言力」、「資訊力」以及「服務力」為實踐教育目標的方法。

本學院各系發展，除配合地區產業特色與需求外，特別注重各系師資、設備及課程規劃的整合與互補；同時顧及各系之發展特色，進行學程規劃，以提供產業所需之各類管理技能，因應業界實務需求。

管理學院之系所成立係根據學校整體發展、教育部政策及產業人才需求而來，組織調整的方向主要係朝向「商管專業學院」的方向發展，建立專業學群（MBA）及學術性學群（MS/MA）分流的組織設計。目前五個系三個研究所可完整涵蓋管理領域之各項企業功能，並培育相對應企業功能所需之畢業生，因應在地產業之人才需求。

各學制之設立與招生班級數係依據社會需求而調整，例如二技與四技班級數之消長、因應在職中階幹部需求設立之碩士在職專班、因應科學園區高科技產業四班二輪輪班制度而設之進專進院、台積電/聯電產學攜手專班之設立。

推展「多系一所」之整合型研究所。根據教育部「補助大專校院商管專業學院計畫要點」及院務發展委員會議之提議，為使資源之整合更為有效，將原企管系碩士班朝多系一所的整合研究所方向規劃，整合「國際企業」、「企管」及「財金」三系提供多樣化的課程與師資選擇，以提供本地區產業界人士及各級地方政府主管進修管道。

另外，本學院全球運籌管理中心，負責跨系學程、共同教學場所及設備整合、產學合作研究與推動。為因應學校推動產學合作的決心，本院於98年2月

分別成立三個任務型產學研究中心，分別為企業診斷研究中心、電子商務研究中心與顧客關係管理研究中心，與全球運籌管理中心共同推動產學合作。其後於 99 年 6 月成立 TOC 研究中心。專案管理辦公室的成立則著眼於院務特殊任務的規劃與執行，例如規劃推動院共同課程、規劃推動教師共同授課及整合各系設備需求。

(三)服務事業學院發展特色

服務事業學院下設有旅館事業、幼兒保育、休閒事業、老人服務事業等四個學系及服務事業管理研究所。服務學院積極爭取大新竹休閒規劃，推動休閒農業與觀光產業的整合規劃及推動老幼社福的服務機會，進行鄉鎮特色調查、風格塑造、專業種子人員培訓等經營策略規劃整合，協助新竹建立觀光與社福兼具的幸福城市；休閒事業管理系朝向多元化發展，包括發展與地方結合的休閒農業、東方傳統的休閒藝術以及自然資源休閒等；針對培訓台灣餐旅事業、幼兒保育及服務銀髮族的專才，各系均訂定嚴謹的實習辦法亦規劃極具發展潛力的相關學程，以提供服務事業學院的畢業生具有理論與實務的完整學習經驗。

(四)人文社會學院發展特色

1.整合資源落實全人教育理念

本校創校宗旨，本諸《禮記》〈大學篇〉：「大學之道，在明明德，在新民，在止於至善」，55 年 3 月 1 日以工專立案，設有五年制機械、土木、工業管理三科，首次招收新生三百名。本校採《禮記》〈大學篇〉中之「明新」二字為校名，期許並力行於培養、養成學生「德、智、體、群、美」五育兼備之專業人才，創校四十六年來，無時不為實現此一理念而努力，自民國 90 年後，更將「全人教育」之精神融入本校之教育方針，期能涵養學子高尚品德、豐碩學識與健全人格，冀達校訓：「堅毅、求新、創造」之精神，畢業校友迄今已達 8 萬餘人，遍及全球各地，成為國家經濟建設、產業發展之中堅，佳績廣為社會肯定與讚許。

校訓「堅毅、求新、創造」，不僅是對明新學子的期許，更是本校持續為教育奮戰不懈的精神象徵及意義：「堅毅」(Perseverance)意指本校的內在精神與意志、「求新」(Innovation)則是我們奮戰不懈的目標、「創造」(Creation)是期許我們實現成果創造價值。換言之，在求新的過程中難免會遇到挫折，唯有以堅毅的心，才能創造出成果。這正是近四十年來，明新在教育領域耕耘不輟的寫照。

為有效落實全人教育理念，培養學生領略「天、人、物、我」共存的和諧境界，本學院下設運動管理系、應用外語系、藝文中心、華語文教學中心，各教學單位每學期邀請校內外知名學者蒞校演講，及籌辦各類課外活動如英日華語文朗讀比賽、英文歌唱比賽、辯論比賽、各種寫作比賽等活動。除此之外，本學院藝文中心亦投入大量經費與人力，於學期中舉辦各類藝文活動，包括動態表演活動與靜態的藝文展覽活動，藉此柔和及軟化校園中堅硬的有形建築，企盼能獲致潛移默化及深化全人教育理念之功效，達成培育具有優良心理素質之各類技術人才。

民國 77 年 9 月本校成立教學行政單位—共同科，負責共同學科的規劃、

教學與研究工作。民國 86 年升格為技術學院後，為推廣全人教育理念，隔年八月成立通識教育中心，規劃、推動通識教育暨共同學科的教學研究事宜，90 年 8 月復提升為一級單位，更名為通識教育部。91 年 9 月，本校改名為科技大學，並於 96 年 8 月，由通識教育部擴編並更名為人文社會與科學學院。其目的在於發展人文、藝術、語言、社會科學等各領域之特色，並與科技類領域交流，落實人文與科技之整合，並營造國際化、多元化之人文社會教育環境，期塑造學生成為術德兼備的高科技人才。99 年 3 月，為強化通識教育需要，恢復通識教育中心，乃將本院的部分教學中心抽出回歸通識教育中心，101 年 2 月，更名為人文社會學院，使本院未來朝增加專業系、所之方向發展。

2. 擴展影響力，培育國際人才

配合教育部推展教育國際化，本院於 96 年成立「應用外語系」、97 年 8 月成立「華語文教學中心」等教學單位，啟動招收及協助外籍學生到本校攻讀大學部學士學位及研究所碩士學位，目前現況本校外籍學生已達 212 人。為達成目標，整合本校人文藝術教學中心國文教學組、應用外語系及語言教學中心等單位，已有數名教師到台灣師範大學學習華語教學課程且皆已結業，部份師資更取得教育部文教處所頒發之華語文教師認證資格，開始在校園內教導外籍生的華語文，落實文化輸出，並在明新校園為落實教育國際化，啟動奠基工作，未來本學院華語文教學中心若通過教育部文教處訪視，更能擴大服務校外之外籍人士，做華語文推廣教育學習。

3. 未來發展遠景

本學院秉持全人教育追求專業與通識、學養與人格、個人與群體以及身心靈等四項平衡的理念，規劃結合教育理念、社會脈動及學生興趣和需要的通識課程，促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家的專才。基於全人教育的理念，培養學子具有天人物我均衡和諧的修養與胸襟，成為博雅通達、樂天知命、守法合群、尊重自然、並具優良心理素質的現代國民與技術人才。

如上所述，本學院自 96 年 8 月成立至今約五年時間，目前下設有兩個學系和華語文教學中心、藝文中心，未來學院之發展遠景，將朝國際化教育方向發展，於 97 年 8 月所成立之華語文教學中心，亦正逐步擴展服務教育規模，期盼在條件許可下，成立華語文學系，進而在院內成立跨系中心之「應用語文研究所」碩士班及預於 103 學年度成立「應用外語系」碩士班，培育專才服務社會，貢獻所長，為發展文創產業，本院擬與通識教育中心於進修部成立跨院、中心之「觀光導遊」學位學程學士班。

4. 爭取外部資源作為各系所統籌發展之成效

本學院積極爭取外部資源作為各系所統籌發展之成效，近年來以學院名義所爭取之外部資源進展迅速，舉如；舉辦各類學術研討會、客語能力認證考照、英語能力分級檢定測驗。研究發展方面，除了充實研究資源及研究環境外，並發揮各教學單位之特色積極申請國科會計畫、校內專題計畫、政府機構或是民間單位、各級學校策略聯盟等；在社會服務方面，則辦理推廣教育培訓課程與建教合作等相關事宜。面對進入 WTO 後的挑戰，做為地球村的一份子，擴大師生的國際視野是一個必須重視的課題。本院將積極培育具恢宏視野，能獨立思

考且兼具外語能力之專業人才，以因應全球化的需求。

(五)通識教育中心發展特色

本校秉持「堅毅、求新與創造」之校訓及政府教育政策，大力推動全人教育，以專業與通識、學養與人格、個人與群體、及身、心、靈四個平衡，做為教育理念，來提升教學品質，提升學生基本素質。故本中心教育之目標與願景除了培養學生擁有豐富的專業知識外，更要使學生能夠具備通情達理、實現自我、關懷人群、服務社會的胸懷與能力。

為有效落實全人教育理念，培養學生領略「天、人、物、我」共存的和諧境界，本中心下設人文藝術教學中心、語言教學中心、社會科學教學中心及自然科學教學中心，每學期邀請校內外知名學者蒞校演講，及籌辦各類課外活動如英文朗讀比賽、英文唱比賽、辯論比賽、各種寫作比賽及數學高斯競賽等活動。

通識教育中心為一實體單位，現有專兼任教師約一百二十人，分組教學，責任明確，並從事研究工作，累積經驗，儲備量能，以精進通識教育。

為整合通識教育課程，本中心訂定七大核心能力。分別為國際視野能力、職業競爭能力、文藝鑑賞能力、創意實踐能力、公民參與能力、社會關懷能力及中身學習能力。藉以規劃結合教育理念、社會脈動及學生興趣和需要的通識課程，促進人文與科技融合、培養關懷人群、服務社會，貢獻國家的專才。基於全人教育的理念，培養學子具有天人物我均衡和諧的修養與胸襟，成為博雅通達、樂天知命、守法合群、尊重自然、並具優良心理素質的現代國民與技術人才。

四、本校 102 年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術及行政單位，依八大策略方向擬訂其單位發展之行動方案，以期藉由行動方案與落實之執行計畫，能達到推動校務發展之目標。

學術單位發展重點以精緻教學為目標，培養學生「即時就業」或「適性升學」之能力。在研究方面，強調「研究精進」、「資源整合」、「學術交流」三大重點，並以達成研究質量齊頭並進為目標。積極進行學術合作，全面提升學術研究實力與應用研究能力。

加速推動校務發展研究計畫，藉以激發出符合發展重點的校務計畫，亦是本年度另一重點工作。發展計畫的落實是學校向上提昇的關鍵，追蹤發展計畫、執行進度、評估重點發展之成效，自然是計畫落實的憑藉，同時可作為本校精進教學品質策略、改進研究量能策略之配合實施。因此，逐步建立完善的自我評鑑制度，評量各單位績效，以提升本校相對競爭力，將是持續進行的重點工作。

(一) 秘書室

- 1.行政基本支用，期使公務運作正常以達成最佳行政效益。
- 2.提升校務行政資訊化，更新相關設備，使得行政作業效能及效率得以提升並豐富學校英文網頁資訊，打開明新的國際知名度。
- 3.落實校務制度化，建立標準作業流程可使各項例行性工作按時完成，並縮短職務移交之時間。
- 4.擴展校譽方案，促進國際及兩岸產官學關係計畫、文宣品出版計畫及校史館籌建計畫。
- 5.推動內控稽核業務計畫，以提升內控稽核成效及建立內控稽核作業模式。

國際交流中心

- 1.赴海外各大專院校參訪，建立姊妹校校際合作關係，進行實質交流與合作相關業務，並藉此提升本校國際知名度。
- 2.接待國外貴賓，商討雙方可合作交流事宜，並提升本校能見度。
- 3.配合教育部或海聯會等相關單位赴海外參與教育展，積極招收外國學生及交換生，並使外國學生得以融入本校生活、了解本國文化習俗。
- 4.向教育部申請爭取外國學生專班及境外專班，吸引外國學生入學，並進而提升本校外國學生專班數及人數。
- 5.爭取教育部補助大專院校國際合作與交流等相關計畫，邀請國外各級代表蒞校參訪指導或演講、拜會海外大專院校，並簽訂校際合作相關協議書，商談實質合作及交流等事宜，進而達成校園國際化等目標。
- 6.爭取教育部補助之學海專案計畫，選送優秀學生出國研修及實習。
- 7.提升行政作業效率及效能。

公關出版組

- 1.明新學報持續穩定出刊，一學年度出版一卷兩期，以廣為宣傳且增進學術研究，並透過數位典藏期刊方式，永續發展本校技職教育之宗旨及理念。

- 2.明新新聞一學年度出版四期，發行至全國高中職、大專校院、記者媒體、學生家長、校友、來訪貴賓等，將本校辦學成果及師生傑出優秀表現宣傳至各界。
- 3.依校史館籌建委員會訂定之工作進度，持續蒐集校史照片及文物，建立數位化檔案，並完成影像處理等製播作業。
- 4.依閱讀對象規劃適性且具本校特色之招生文宣品及出版品，透過出版傳播策略的整體規劃，以多元化包裝提升本校形象，以達招生宣傳之目的。
- 5.配合校方需求及各學制與專班招生時程，進行年度招生宣傳廣告計畫，運用多元化之傳媒增加學校知名度，並突顯各院及系所特色，穩定招生人數。
- 6.負責新聞綜覽與新聞剪報整理、本校重大活動新聞發佈及記者會媒體聯繫等，以維持校方與各傳媒良好關係，建立順暢之溝通管道。
- 7.支援各單位或學校重大慶典、學術活動拍照及攝影等業務以及學校中英文簡介多媒體 DVD 編輯及製作等作業。
- 8.配合校方撙節經費之原則，有效控制管理各單位之公關禮品及各式出版品領取。

兩岸交流中心

- 1.強化行政效能，促使業務推廣更加順利。
- 2.塑造關係形象，推動兩岸和諧交流與國際競爭力。
- 3.與大陸高校締結學術交流合作意向書。
- 4.加強宣導吸引陸生蒞校研修。
- 5.接待大陸參訪團蒞校訪問交流。
- 6.加強與沿海各校共提校校企計畫。
- 7.加強行銷宣導提升本校見度。
- 8.參與兩岸教育論壇及研討會。
- 9.協助大陸高校規畫客製化研修課程。

校友服務中心

- 1.了解校友職涯現況與發展情形，進而邀請校友返校與學弟妹對話及與師長座談，促進校友與母校的良好互動，提升校友對母校的向心力。
- 2.表彰校友在社會上卓越成就者頒發傑出校友獎，藉由校友的傑出表現提昇母校在社會上的評價，並激勵在校學生以其做為學習榜樣。
- 3.輔導校友總會、系友會及地區分會穩定成長運作，以鞏固校友情誼。
- 4.辦理會務幹部研習活動，讓會務人員了解校友會務的運作方式，建立團隊共識，完成會務永續經營的目標。
- 5.邀請校友回校共同參加學校慶典活動，以維繫校友與母校的情感。
- 6.強化行政效能，促使業務推廣更加順利。

(二) 人事室

目標

- 1.因應大學永續經營與校務發展，適時調整組織編制及員額管控，構築最適化營運規模。

2. 推動學習型組織，塑造組織學習文化。
3. 合理調整待遇，增進教職員工福利。
4. 延聘優良師資，鼓勵教師研究、進修，增進教學績效(1-11-1)。
5. 建構優良教師升等資格審查制度，提升學術與研究水準(1-11-1)。

執行

1. 因應本校未來發展，合理管控員額，強化職務功能，貫徹逐級授權，明確劃分權責，推行工作簡化，以發揮工作效能。
 - (1) 衡量各單位業務特性，審度工作人員能量與產出績效，隨時檢討修正員額編制表。
 - (2) 檢討缺乏實際效益之工作項目，簡化作業流程，制定標準工作流程，並簡化各種規章。
 - (3) 貫徹分層負責，明確劃分權責，以達人與事密切配合，發揮工作效能。
 - (4) 培植各級主管領導才能，帶領與激勵所屬成員，驅策高績效團隊。
2. 辦理各項教育訓練，提升人力資源素質(1-11-1)。
 - (1) 辦理各項教育訓練，強化職員專業職能及「適才適所適用」，增進行政效率。
 - (2) 對不適任工作者，施以工作輪調或再訓練，培養工作技能與第二專長。
 - (3) 善盡協商教職員工的最佳佈局，並與教學、研究及行政部門相互支援，發揮互助合作功能。
 - (4) 進用教職員工力求公正、公平、公開，配合用人單位甄聘優異人才，適時修訂相關規章，穩定工作與生活。
 - (5) 提高職員電腦資訊科技運用，促進人事管理資訊化。
 - (6) 建立公平合理的升遷制度，嚴密考核獎懲，優獎廉能，嚴懲不法，建立良好健康和諧的校園安全環境。
3. 改善教職員工人性化的「工作生活品質」，提振教學及服務士氣。
 - (1) 適度調整教職員工待遇。
 - (2) 舉辦教職員工健康檢查。
 - (3) 鼓勵融入體適能活動。
 - (4) 辦理教職員工團體保險。
 - (5) 春節致送禮券。
4. 提高師資素質，增進教學品保。
 - (1) 逐年增聘具有優秀教學、研究與產業實務能力之助理教授以上教師，以持續改善本校師資結構，提升師資素質。
 - (2) 鼓勵具有發展潛力之講師赴國內外修讀博士學位，並給予獎勵金、減授課鐘點或留職留薪(停薪)之優遇。
5. 建立公正客觀之教師升等資格審查之考核制度。
 - (1) 優化各級教師評審委員會之功能，本於專業超然客觀評量之原則，嚴選各擅勝場且具充分專業能力之學者專家擔任外審委員。
 - (2) 適時修正教師升等教學研究輔導服務成績考核辦法，使各項配分比

例，更加公正、客觀且能量化。

- (3) 適切輔導各級教師評審委員會成員熟悉政府頒訂相關法令規章及學校自訂章則及其適用之原則，俾力求客觀、公正進行審查。
- (4) 防範並公正處理教師著作及學位升等審查，對違反送審教師資格規定者，經校教師評審委員會審議屬實者，依情節輕重，課以相關懲處，以維護學術尊嚴。

(三) 會計室

會計室為使財務穩健成長，重點發展目標以「開源」暨「節流」為主軸。

「開源」之重點策略：

1. 維持學雜費收入穩健成長：因應當前企業用人需要，以學生就讀意向調整新系所在總量管制範圍，運用招生策略，招足新生名額，維持學雜費收入穩定成長。
2. 積極推展推廣教育及產學合作：推廣教育收入為學雜費收入以外之主要收入項目，推廣教育中心近年來對社區大學、各項學分班、非學分班等推廣教育，不遺餘力積極推展，本校為推動產學合作成立產學合作中心以推廣與企業界之產學合作，促進跨系所及領域之結合，以發展特色，提升價值，已有顯著之成長。對學校之「開源」助益匪淺，唯推廣教育之領域乃有相當空間，可繼續開發推展。
3. 加強對校友及企業界募款：學校辦學績效適時利用媒體加以宣導，以得到校友及企業界人士之肯定，進而獲得其回饋及贊助。

「節流」之重點策略：

1. 加強經費支出之審核：經費支出不能浪費，每筆支出均應要求有實質的效益。審核經費支出不只靠會計人員把關，各單位主管應有「節流」觀念，對各項經費支出除須有預算外，並就其「適當性」加以審酌，本當用則用，當省則省的原則，使每筆支出均能達到其經濟效益。
2. 加強財產管理：各單位對各項財產（包括機械設備、圖書等）應妥善管理，發揮其使用功能。對於報廢財產必須達到報廢年限外，並應以不堪使用為原則，尚可繼續使用者，雖年限已到，仍應繼續使用，延後報廢，使設備之使用效能發揮至極限，並依教育部之規範按月提列折舊。
3. 培養教職員工人人有「節流」觀念：個人與學校如同生命共同體，學校可長久的經營發展，個人才有希望。由儉入奢易，由奢入儉難，培養教職員工人人有「節流」的觀念，有助於健全學校財務。

(四) 教務處

逐年調降教師授課負擔至合理授課時數

1. 提升教學品質方案
 - (1) 辦理提升教學品質觀摩研討會
 - (2) 辦理績優教師遴選
 - (3) 配合國際化推動英語授課技巧提升工作坊
 - (4) 強化教師授課點名系統

- (5)落實師生互動時間(Office hour)
- (6)推動教學助理制度(TA)
- 2.加強教務行政系統 e 化，簡化行政流程
- 3.推動教務行政系統雙語化
- 4.結合院系及其他行政單位進行招生宣導
- 5.擴展與高中職策略聯盟並加強合作關係
- 6.拓展總量外產業研發碩士專班招生
- 7.增加國際能見度並拓展國際(含陸生)生源
- 8.逐年調降教師授課負擔至合理授課時數
- 9.提升教學品質方案
 - (1)辦理提升教學品質觀摩研討會
 - (2)辦理績優教師遴選
 - (3)配合國際化推動英語授課技巧提升工作坊
 - (4)強化教師授課點名系統
 - (5)落實師生互動時間(Office hour)
 - (6)推動教學助理制度(TA)
- 10.加強教務行政系統 e 化，簡化行政流程
- 11.推動教務行政系統雙語化
- 12.結合院系及其他行政單位進行招生宣導
- 13.擴展與高中職策略聯盟並加強合作關係
- 14.拓展總量外產業研發碩士專班招生
- 15.增加國際能見度並拓展國際(含陸生)生源

(五)學務處

學生事務工作以服務與發展學生多元潛能為目標，透過豐富校園生活體驗，除配合本校教育目標，秉持治校理念，培育兼備實務知能與人文素養的專業人才，培養明新學子成為全人發展的科技技術人才外，並參酌教育部所頒布之學生事務與輔導工作願景，發展學生事務工作特色與目標，包括：

1. 落實學務工作自評及轉化為學習型組織。
2. 學務工作全面e化。
3. 統整校內外資源，建構學生多元學習之校園文化(包括：培養品德教育、民主法治教育、跨文化、健康體育休閒等)。
4. 促進學生適性揚才與實現自我(包括：新生定向輔導、生涯輔導方案、學生學習歷程檔案、軟能力畢業門檻等)。
5. 整合教學、學務與輔導相關資源，強化學生輔導新體制(包括：導師制度、學生參與學生事務、教師輔導評鑑制度、教育部政策等)。
6. 推動服務學習，關懷社會(包括：服務學習課程、社會服務活動、志工培訓等)。
7. 推動性別平等教育，促進校園之和諧、友善及尊重(包括：組織運作、學習環境與資源、校園安全空間、教育推廣等)。
8. 積極輔導學生職涯探索，厚植就業能力(包括：性向測驗、職前體驗、企業參訪、校園徵才、檢定證照、應屆畢業生進出路調查等)。

(六)軍訓室

軍訓室以學生生活輔導、意外事件預防處理，推動全民國防教育為工作重點，貫徹「愛護學生、服務學生」職責，主動關懷學生，恪遵軍訓處24小時值勤規定，營造優質安全溫馨校園，核心工作項目包括：

- 1.提升軍護教學，積極拓展學生就業能力。
- 2.強化全民國防教育，培養與學生國防相關知能與團隊精神。
- 3.培養學生急救技能、知識與相關技能。
- 4.推動學生預官考選及志願士官兵招募工作。
- 5.執行住宿生輔導，處理各項緊急事件，維護學生安全。
- 6.維繫校園安全體系與減少危安事件，建立安全預防機制。

(七)總務處

- 1.落實能源監控節約能源
 - (1)建立中央電能監控系統。
 - (2)辦理全國大專校院節能觀摩會議。
- 2.建設綠色環保校園
 - (1)推行綠色採購，採購環保標章產品。
 - (2)推動垃圾減量與資源回收。
 - (3)耗能設備改善。
 - (4)規劃並建立污水處理廠及中水回收再利用系統。
- 3.營造優質校園環境
 - (1)規劃營造友善校園空間及設施。
 - (2)規劃並改善性別平等空間及設施。
 - (3)規劃並改善無障礙空間及設施。
 - (4)校園整體景觀及教學設施週邊建設。
 - (5)強化校園安全監視及建置校安保全系統。
 - (6)持續校園綠美化作業。
- 4.建置總務業務行政資訊系統，提升行政效率。

規劃設計並推動銜接各項總務業務行政資訊系統：採購系統、修繕系統、電子公文及文書檔案管理系統、財產管理系統、出納管理系統等，力求資訊透明化、簡易化。

(八) 研發處

- 1.提升行政效能，推動各項資訊管理系統，建立資料平台，提高行政效率(2-3-2~2-3-4)。
- 2.推動校務發展，編撰本校中程校務發展計畫書及支用計畫書、執行教育部獎勵補助計畫及組織發展計畫、推動教育部獎助型專案計畫並統整教育部獎勵補助款基本資料庫(2-8-1~2-8-4)。
- 3.提升師生研究成果，積極推動各項研究計畫、獎勵教師各項學術研究成果，並補助師生出席國際性學術會議，以提升本校研究能量(1-11-1~1-11-4、8-1-1~8-1-4、8-6-1~8-6-2)。
- 4.積極開設學分班、非學分班及各項委訓計畫，豐富本校推廣教育(6-4-1~6-4-4)。
- 5.提升教師創新研究，辦理教師研究方法講習並推廣研發成果及專利申請計畫，增進教師研究質量與研發成果(8-2-1~8-2-2)。
- 6.提升產官學交流，推動產官學界各項產學合作計畫，增進產學合作及技轉機會(2-3-1、8-4-1~8-4-2、8-5-1、8-7-1~8-7-2、8-8-1)。

(九) 圖書館

- 1.豐富圖書館藏，維持全國科技大學總館藏量平均水準以上。(1-2-1,1-2-4,1-2-5)
- 2.持續舉辦館藏主題書展，提升學生人文素養及閱讀風氣。(4-1-1)
- 3.充實電子資料庫資源和數位化內容資訊，以數位化館藏為發展目標，提供量與質兼具的館藏服務。(1-2-2,1-2-3)
- 4.持續辦理圖書館資源利用課程和資料庫利用課程，並且舉辦講座和推廣活動，提升圖書資源的使用率。(4-1-2)
- 5.推動圖書館行動版網頁服務計畫，提供高品質數位化學習環境，提升讀者滿意度。(1-4-1)

(十) 電算中心

- 1.推動校園環境數位學習方案。
- 2.電腦軟硬體設備更新與維運方案。
- 3.行政基本開支方案。
- 4.提升校務行政效能方案。
- 5.校園資料庫整合與維運方案。
- 6.提升教職員工職能與福利方案。
- 7.校園資安維運方案。
- 8.推動優質校園數位環境方案。
- 9.強化學生專業技能專案。

(十一)進修部

為有效落實服務理念、已審慎分析內、外部環境對本部之影響，再據以擬定可行之重點策略，並規畫行動方案及執行計畫。

重點策略：

- 一、強化行政效能策略
- 二、建立特色發展
- 三、塑造關係形象策略
- 四、營造優質校園策略

行動方案：

- 1.行政基本開之方案
- 2.加強行政管理方案
- 3.提升教職員工職能與福利
- 4.豐富學輔工作
- 5.產學攜手特色方案
- 6.推動校園安全維護方案
- 7.建構溫馨校園關懷方案
- 8.強化招生方案

執行計畫：

根據上述四項重點策略，訂定有效可行之行動方案，並明確執行各項計畫以達妥善使用經費與資源。

一、強化行政效能策略

1.行政基本開之方案

有效提高行政能及提升服務品質。

2.加強行政管理方案

(1)與電算中心保持有效溝通，維護學籍、成績系統作業效能，於畢業系統建置各系、各入學年之課程規劃，輔系、雙主修之修讀條件及課程。

(2)增加行政效率及維持文件完整資料建檔。

(3)定期維修儀器設備及提升設備妥善率以維持行政作業順暢。

3.豐富學輔工作

辦理績優導師表揚，獎勵優秀導師，激勵導師士氣。

4.提升教職員工職能與福利

辦理成人教育研討會。

二、建立特色發展策略

1.產學攜手特色方案

辦理教育部產學攜手合作計畫。

三、營造優質校園策略

1.推動校園安全維護方案

成立學生交通服務隊，協助放學交通管制工作，維護學生交通安全。

2.建構溫馨校園關懷方案

以導師家訪方式協助同學在穩定環境中繼續就學及度過困境安定就學。

四、塑造關係形象策略

1.強化招生方案

(1)提供休、退學人數及原因，以分析本部學生之性質，作為學校招生之參考，研擬學生繼續就學的方法。

(2)妥善運用招生作業預算及設備投資，以達最佳招生目標。

(十二)工學院

機械工程系：

- 1.積極參與國內外各項競賽。
- 2.持續推動工程及科技教育國際認證。
- 3.推動學生技能證照倍增計畫（機電整合乙級、氣壓技術士乙級、電腦輔助機械製圖、電腦輔助立體製圖、電腦數值控制銑床工乙級）。
- 4.推動產學合作，擴大學生產學實習機會。
- 5.提昇檢測、分析、與整合技術服務能量。
- 6.積極爭取政府各項補助計畫。
- 7.推動數位化學習。
- 8.推動國際化，鼓勵老師參加國際性研討會與國外大學進行學術交流活動
- 9.增加系所空間，改善研究室環境。
- 10.調查畢業校友之就業概況及加強與畢業校友之聯繫。

電機工程系發展重點：

- 1.加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
- 2.推動工程教育認證，提昇學生競爭力，俾與世界接軌。
- 3.聘請業界專家、傑出校友與校外知名學者參與系務發展及課程規劃。
- 4.推廣數位化學習。
- 5.加強產學合作，積極與各財團法人（如工研院）及民間企業進行產學與研究交流。
- 6.積極爭取教育部發展重點特色計畫專案，增添精密儀器設備以改善教學資源。
- 7.設立專業學程提升教學效果。
- 8.推動國際化，鼓勵教師參加國際性研討會，並與國外大學進行學術交流活動。
- 9.持續改善教學及研究設備。
- 10.推廣證照教學擴大教學效果。
- 11.加強建教合作，開設專業技能相關職訓課程。
- 12.提升教師研究能量，加強實作型論文之產出。

電子工程系發展重點：

- 1.加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
- 2.提供產業界培訓人才之機會，強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。

- 3.持續推動工程及科技教育國際認證。
- 4.規劃專業實驗室，以提升教學及研究能量，增進產學合作機會。
- 5.積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
- 6.持續營造有利於學習及師生互動之教學環境，並利用建置之實驗及研究設備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
- 7.備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
- 8.持續依系所教育目標、核心能力及產業需求訂定明確的短、中、長程計畫。
- 9.利用電子系所充足之空間，持續營造有利於學習及師生互動之教學環境，並利用建置之實驗及研究設備，結合地區高中職校，進行策略聯盟，舉辦證照及專題製作培訓營。
- 10.繼續爭取國科會、教育部及產學合作計畫，購置新設備，建立符合產業主流之特色學程及研究計畫，以加強培訓學生具有更強的產業競爭力。
- 11.依教育部科大評鑑及中華「工程及科技教育認證」協會評鑑與認證準則辦理自我評鑑持續改善，並持續推動工程及科技教育國際認證。
- 12.完程成建置數位電子及單晶片乙級證照培訓及認證實驗室，積極培訓本系同學並協助考照；另一方面，協助高中職校提昇教學及專題技術水準，並增加本系地區曝光度，冀望有利於招生。
- 13.緊密結合園區產業，加強產學合作，提供學生校外實習、工讀及老
- 14.師與產業界研發合作機會。
- 15.提昇教師與學生國際化之能力，鼓勵參加國外研討會及比賽。
- 16.提高業界師資參與課程教學，藉由協同教學，增加學生實務技能及
- 17.進一步促成產學交流。
- 18.協助提昇學生英文能力，以符畢業門檻資格，並與國際接軌。

化學工程與材料科技系發展重點：

本計劃配合學校及工學院的整體發展方向，以及本系所的三大特色發展重點，朝向材料工程、生化工程、綠色科技三大特色領域進行發展與持續改善。各特色領域之發展，以配合國家的教育與產業發展政策以及區域發展特色，以及本系所現有之設備，訂定發展之重點。並培育兼具化工與材料理論與實務操作基礎之學生，成為當前產業需求之科技人才。各領域之重點發展項目為：

1.材料工程重點發展項目：

本特色領域之發展以能源材料、薄膜材料、及奈米材料之製備與應用為三大主要發展目標，擬定之發展重點項目為：

- (1)多元醇合成奈米銅材料。
- (2)透明導電氧化物製備與其可靠度之研究。
- (3)化學氣相沉積法成長石墨烯之特性探討與應用。
- (4)微波吸收磁晶材料製備及電磁特性研究。
- (5)無電鍍銅於聚醯亞胺之研究。

2.生化工程重點發展項目：

本特色領域以發展健康食品、化粧品技術、及生技製藥為三大主要發展目標，擬定之發展重點項目為：

- (1)利用麥類基質燕麥、小麥及蕎麥固態培養豬苓之抗氧化特性研究。

- (2)生技美白化粧品技術之開發。
- (3)磁性奈米顆粒的製備與生物醫學上之應用。

3.綠色科技重點發展項目：

本特色領域以發展生質能源、燃料電池、綠色塗料與墨水、及廢棄物資源化技術為四大主要發展目標，擬定之發展重點項目為：

- (1)廢食用油製造生質柴油之研究。
- (2)燃料電池技術開發與教學平台建立。
- (3)太陽光隔熱塗料與彩色陶瓷噴墨墨水的研究。
- (4)工業固體廢棄物之回收及再利用技術發展。
- (5)含貴金屬廢液回收再利用之研究。
- (6)纖維材料的水解與發酵。

土木工程與環境資源管理系發展重點：

- 1.加強實驗室研究效能，以因應系所需之教學研究設備。
 - (1)強化並整合實驗室研究並增購儀器設備使用。
- 2.積極爭取辦理職訓課程，培育學員的第二專長。
 - (1)建立區域性技能人才資料庫。
 - (2)規劃專業技能人才培訓課程。
- 3.積極規劃區域性專業技能人才培訓中心之成立與公私立機構簽約，成為區域性企業教育訓練中心。

光電系統工程系發展重點：

- 1.積極鼓勵師生參與校內外競賽活動、學術活動及成果發表。
- 2.規劃專業實驗室，以提升教學及研究能量，增進產學合作機會。
- 3.積極鼓勵學生參與校外實習教學，培養學生實務經驗，增加師生與廠商間合作契機。
- 4.培育精密光學元件、數位影像系統、顯示元件與系統、太陽能LED、光電元件及光電資訊處理等跨領域技術人才
- 5.提供產業界培訓人才之機會：強化實務培訓課程及設備、聘請有豐富業界經驗之師資、鼓勵教師多與業界建立之合作關係。
- 6.加強產學合作，積極與各財團法人及民間企業進行產學與研究交流。
- 7.推動光電平面顯示器及綠色科技專業學程。
- 8.推廣考取專業證照。
- 9.持續推動工程及科技教育國際認證。

資訊工程系發展重點：

- 1.加強實務專題製作，積極參加國內外各項競賽。
- 2.推動軟體工程學程、資訊安全、嵌入式系統等跨系學程，讓學生學有專精，提高職場競爭能力。
- 3.宣傳證照制度，讓新生及早瞭解未來努力方向。
- 4.充分利用辦公空間、教學空間與實驗空間，提供務實學習環境。
- 5.充分利用自由上機空間，提供學生更方便上機練習的機會。
- 6.充分利用微電腦實驗室與嵌入式系統實驗室供學生使用。
- 7.充分利用電腦實習實驗室，提供學生電腦實習場所。

- 8.充分利用電化教室，提供多媒體教學，並加強英文訓練。
- 9.充分利用網路實驗室、資訊安全實驗室、電腦維護實驗室等特色實驗室，並發展智慧電子、行動運算、雲端服務、數位內容、與應用機械人等教學研究領域。
- 10.因應學生人數日漸減少，配合學校政策，對外招生宣傳。
- 11.加強建教合作，開設專業技能相關職訓課程，倡導學生前往產業實習。
- 12.提升教師研究能量，加強實作型論文之產出。

(十三) 管理學院

1.管理學院：

本年度並加強執行院內跨系整合型計畫，以大幅提升管院學子專業系統操作及語言能力，並結合院內特色課程使之橫向串聯，以培養學生五力--智能力、專業力、語言力、資訊力、服務力，方得以實踐管院之教育目標。各計畫發展重點說明如下--

- (1)提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期
 - A.建立一個讓同學可以多點學習的平台。
 - B.延序去年添購可以互動式之英語學習軟體。
 - C.整合管院內語言學習環境。
 - D.整合管院相關英語課程。
 - E.規劃管院內應有之共同英語課程。
- (2)顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫
 - A.培養種子教師。
 - B.導入課程。
 - C.考取證照。
 - D.爭取產學合作計畫機會。
- (3)財金證照模擬室建置計畫
 - A.提供證照專業課程教授之教學環境。
 - B.提供管院學生證照練習之平台。
 - C.校外專業認證機構，校內就校認證之合格場所。

2.工管系：

- (1)改善教室及研究室設備
- (2)鼓勵學生參與競賽活動
- (3)舉辦全國性研討會
- (4)高中職招生宣傳活動
- (5)加強學生外語能力
- (6)舉辦多場書報討論
- (7)推動三明治教學
- (8)畢業專題競賽與證照輔導
- (9)提升研究成果計畫
- (10)辦理工管系研究所學位考試

(11)推動產學合作計畫案

3.資管系：

- (1)教學實驗設備汰舊換新
- (2)輔導學生取得專業證照
- (3)鼓勵學生參與校外專題競賽

4.企管系：

業特色與課程發展、加強學生證照及就業能力輔導、推動學生校外實習、提昇教師研究量能與推廣產學交流合作等項目，為本系本年度之重要發展重點。

- (1)專業特色與課程發展：
 - A.擴充企管專業課程教學e化設備。
 - B.強化系本位課程發展。
 - C.邀請業界及學術界先進參與課程規劃。
- (2)加強學生證照及就業能力輔導：
 - A.增購語文類書籍及配合專業課程之訓練，提昇學生語文能力。
 - B.舉辦企業參訪活動。
 - C.舉辦商用英語簡報比賽、日語朗讀比賽等相關競賽。
 - D.提昇學生實務專題製作能力。

本系於加強學生證照之取得的同時，亦強化學生實務操作之能力，以提昇學生就業能力。

- (1)推動學生校外實習：
 - A.與企業建立產學合作機制；
 - B.強化學生職場證照之取得；
 - C.舉辦企業實習說明會；
 - D.規劃校外實習甄選標準以強化學生素質；
- (2)提昇教師研究量能：
 - A.鼓勵教師參加研討會及研習營；
 - B.鼓勵教師進修；
 - C.鼓勵教師參與國際交流；
 - D.鼓勵教師形成研究團隊。

本系購置之資料庫以圖書館之「圖儀設備」科目及本系專業教室軟體設備方式呈現。

- (1)強化師資結構：
 - A.鼓勵教師進修；
 - B.聘請具豐富實務經驗之兼任講師。
- (2)推廣產學交流合作：
 - A.舉辦企業參訪；
 - B.邀請業界專業人士演講；
 - C.爭取業界相關專案研究；
 - D.推廣實務教育訓練計畫。

5. 國企系：

本系在系教育目標與培育學生核心能力的前提下，依照師資、課程、設備、學生成就規劃為本年度之重要發展重點。

(1) 課程規劃

- A. 邀請校外專家擔任課程委員會諮詢委員。
- B. 實施校外參觀教學。

(2) 師資結構與教學品質

◎師資結構：逐年提升助理教授以上比例：

- A. 提昇學位送審升等助理教授人數。
- B. 鼓勵講師送審升等助理教授。

◎教學品質

- A. 教學資訊化及網路化：透過網頁平台互動提供預警機制與輔導措施。
- B. 鼓勵教師與國外大學進行學術交流擔任訪問教授。
- C. 與國際事務處合作邀請國外學者駐系訪問以及國際交流。

(3) 設備與圖書資源

- A. 充實中外文專業圖書、期刊、雜誌、英日語有聲軟體。
- B. 整合本系與管理學院各實習室之資源。

(4) 研究、服務與推廣

◎研究

- A. 鼓勵同仁參與國科會專題研究、國科會小產學、大專參與國科會計畫、教育部小產學計畫。
- B. 鼓勵論文發表，以提昇研究風氣，並作為提擬教育部升等論著。
- C. 鼓勵教師舉辦或參與學術研討會，發表研究成果或出版製作論文。
- D. 鼓勵學生參與學術研究案及國內、外學術研究會。
- E. 邀請校內外專家學者蒞校進行演講或講學。

◎服務與推廣

- A. 設立系務小組，鼓勵教師參與系務發展規劃。
- B. 配合學校招生活動，鼓勵老師與學生積極參與招生宣導。
- C. 加強多益測驗與國貿人員證照輔導。
- D. 鼓勵同仁規劃成立證照檢驗場地。
- E. 協助業界實務性課程規劃及相關檢定或證明課程：協助業界學員參與檢定或證明課程，落實國家證照政策。

(5) 學生成就與發展

- A. 加強校友聯繫：結合校友力量增強就業與進修輔導成效。
- B. 提供專業訓練，與產業界合作：訓練學生商展或接待技能，提供業界服務。
- C. 爭取實習機會：爭取各國貿單位、金融機構產學合作，提供學生假期實習，以補產學合作之不足。
- D. 爭取業界就業機會：與求才機構定期聯繫，追蹤徵才機會。

6. 財金系：

專業特色與課程發展、加強學生證照及就業能力輔導、推動學生校外

實習、提昇教師研究量能、強化師資結構與推廣產學交流合作等六項，為本系本年度之重要發展重點。

(1)專業特色與課程發展：

- A.擴充財金專業課程教學設備；
- B.強化系本位課程發展；
- C.邀請業界及學術界先進參與課程規劃；
- D.修訂財金系課程時序表
- E.擴建財金資料庫。

其中完善第1項設備及其它項次部分設備將為本年度建置重點，第2~5項則為本系特色發展之所必要條件。

(2)加強學生證照及就業能力輔導：

- A.擴編學生課程學習與證照考試書籍；
- B.鼓勵學生進行校外交流與競賽；
- C.邀請金融業界專家進行證照輔導；
- D.增購語文類書籍及配合專業課程之訓練，提昇學生語文能力；
- E.舉辦企業參訪活動；
- F.舉辦財金相關競賽；
- G.推展國際證照；
- H.提昇學生財金實務專題製作能力。

本系於加強學生證照之取得的同時，亦強化學生金融實務操作之能力，以提昇學生就業能力。

(3)推動學生校外實習：

- A.與金融企業建立產學合作機制；
- B.強化學生職場證照之取得；
- C.加強學生職場道德與企業倫理；
- D.舉辦企業實習說明會；
- E.建立校外實習甄選標準以強化學生素質；
- F.實施中小企業證照輔導計畫。

(4)提昇教師研究量能：

- A.舉辦小型學術研討會；
- B.鼓勵教師參加研討會及研習營；
- C.鼓勵教師進修；
- D.鼓勵教師參與國際交流；
- E.強化研究資源（軟硬體設備及資料庫）
- F.鼓勵教師形成研究團隊。

本系購置之資料庫以圖書館之「圖儀設備」科目及本系專業教室軟體設備方式呈現。

(5)強化師資結構：

- A.鼓勵教師進修；
- B.延聘財金各領域之優良教師；
- C.延聘具豐富實務經驗之兼任講師。

- (6)推廣產學交流合作：
- A.舉辦企業參訪；
 - B.邀請業界專業人士演講；
 - C.與業界合作一同舉辦活動；
 - D.爭取業界相關專案研究；
 - E.推廣企業金融實務教育訓練計畫。

7.管研所：

提昇師生研究量能、強化師資結構與推廣產學交流合作等三項，為本所本年度之重要發展重點。

- (1)提昇師生研究量能：
- A.擴充管研所軟硬體教學設備；
 - B.邀請業界及學術界先進參與課程規劃；
 - C.鼓勵師生參加研討會及研習營；
 - D.鼓勵教師參與國際交流；
- (2)強化師資結構：
- A.延聘各領域之優良教師；
 - B.延聘具豐富實務經驗之兼任講師。
- (3)推廣產學交流合作：
- A.舉辦企業參訪；
 - B.邀請業界專業人士演講；
 - C.推廣企業實務教育訓練計畫。

(十四)服務事業學院

- 1.應用已有專業教室設備增強學生專業能力、建置『客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室』增強學生實務能力及『餐服檢定訓練教室』提升學生就業競爭力。
- 2.建構數位多媒體教學環境以提供教師、學生數位教學平台，讓使用者可以透過遠端進行資料庫建制與提供使用、提供學生考照模擬，以提升學生考取證照能力、加強就業競爭力，以增加專業工作信心、增強學生專題製作及實用能力與提升學生美感經驗與學生手作經驗，並以網際網路應用為基礎，進行個案競賽活動、行程競賽活動及創意教學活動。
- 3.建置雲端服務平台基本架構，使研究生能透過學術研究及雲端服務實作，提升學生就業競爭力；利用手機應用程式開發平台之建置，使學生可以符合時代潮流、空間資訊系統之軟硬體加強，有助於社會科學研究之外業調查；充實數位典藏之硬體設備，促使學生具備數位導覽內容建置之能力。

(十五)人文社會學院

配合本校中長校務發展計畫，擬定出本院二系之六大目標，分別為：1.精進教學品質、2.建立特色發展、3.塑造關係形象、4.體現全人教育、5.厚植就業能力、6.提升研發量能，以達成本院二系培育具備運動管理系之運動產

業經營、運動觀光休閒、運動技術指導；應用外語系之英語教學與企業商務外語專業人才為目標，本院二系依此六項目標規劃出各項重要策略與行動計畫如下：

1.精進教學品質策略

- (1)辦理業界專家演講計畫
- (2)應用外語系整體發展計畫
- (3)教師教學精進活動計畫
- (4)積極活用協同教學計畫活絡業界交流計畫
- (5)校內專題發表及各類學習展演計畫
- (6)添購教學用設備計畫
- (7)修繕教學用設備計畫
- (8)各教室維護設備計畫
- (9)建構及增建外語教學及運動專業多功能教室
- (10)建構英語教學與企業商務外語情境教室
- (11)應用外語系及運動管理系基本開支計畫
- (12)應用外語系及運動管理系整體發展資本門計畫

2.建立特色發展

- (1)提昇教學研究及學術交流計畫
- (2)舉辦專題及講座活動計畫
- (3)學生對外競賽活動計畫

3.塑造關係形象

- (1)校內外體育運動推廣計畫
- (2)親師生座談會計畫
- (3)提升師生運動管理專業知能計畫
- (4)校外招生宣導計畫

4.體現全人教育

- (1)推動運動志工計畫
- (2)專業倫理志工計畫

5.厚植就業能力策略

- (1)補救教學計畫
- (2)輔導學生證照考照輔導計畫
- (3)輔導學生外語文寫作及口說計畫
- (4)實習座談及機構參訪計畫
- (5)學生實務學習計畫
- (6)系友會計畫(含畢業典禮、校友回娘家、校慶)
- (7)系友會活動及系友流向追蹤計畫

6.提升研發量能

- (1)畢業專題競賽或發表計畫
- (2)執行國科會、校內專題之研究計畫

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之 關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一) 服務事業學院 102 年度發展重點特色

壹、計畫名稱：

- 一、建置模擬實境教學教室計畫
- 二、多媒體與美感設計之特色計畫
- 三、建構數位多媒體教學計畫
- 四、多媒體製作輔導特色計畫
- 五、雲端及數位內容教學特色計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

一、建置模擬實境教學教室計畫

由於近年來台灣旅館管理人才需求殷切。本院配合學校之中長程發展目標、政府「觀光拔尖領航」行動方案「築底(培養競爭力)」以及六大主軸之一的「菁英養成」策略計畫，以培育兼備實務知能與人文素養的專業旅館人才為目標，以落實政府提升觀光服務水準的觀光產業策略性目標、建構優質人力資源環境及提高人力素質。

旅館系課程規劃依據旅館產業所需人才之方向，整合系內之『模擬實境設備與教室』與『實習課程』，實施『擬真情境教學』（客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室）以符合旅館產業需求，提昇學生理論與實務充分結合的場域，以連接未來業界實習、真正職場就業的留職率與可行性。透過專業教室及實習場所之完善設備（餐服檢定訓練教室）輔助進行專業證照輔導教學，有效率輔導學生取得餐旅服務相關證照，培養學生能夠畢業立即就業的能力。

二、多媒體與美感設計之特色計畫

本服務學院的發展方向可分為三大領域：老人服務領域、休閒餐旅領域及幼兒保育領域。概略地說，範圍涵蓋從出生到終老，從教育、民生所需（食衣住行）到休閒養生、觀光旅遊等全方位的照顧與服務。人本、巧思及創新是本學院的特色，無論服務對象是任何一個年齡層，這三個特點都相當重要，現階段配合學校所實施的軟能力及服務事業學院的全人護照課程，學生在關懷社會及服務人群的人本素養已經大為提升，但在巧思及創新方面，若能在一般專業課程中加強，必定使學生能在未來的服務業職場上有更多的競爭優勢。

從國家整體發展的趨勢來看，知識創意產業及服務產業逐漸取代勞力產業，未來各種產業將更以專業化為導向，且需要具創意的人才。多媒體的設計可包含電子教材、電子教案及電子書等，若能加上巧思及創意，無論在幼兒園、老人服務機構、旅館或休閒場域，都獲受到特別的矚目。此外，美感經驗對於服務事業學院的學生更為重要，若能提升美感經驗，透過手作方式來引發巧思及鼓勵創新，這對學生在

求職時都是有助益性的。

本院專業教室已各具功能及特色，現階段重點除了擴充原有設備外，也在於提供各系之實作設備，使學生更豐富完善之課堂教學及學生自主學習設備，以加強學生在各個領域的實作能力。透過計畫所提供之教學設備與資源，可使同學在巧思及創意的能力更為提升，對未來畢業職涯發展發揮助益，若以手作經驗融入生活及課程中為系或院的特色，對校譽提升及未來招生也是助力。

三、建構數位多媒體教學計畫

過去，政府投入大量經費於資訊、半導體、通訊及面板等產業，雖然在世界上佔有一席之地，但卻易受世界性經濟發展影響，現在政府為了因應未來節能減碳、人口老化、創意經濟等世界趨勢，選定了生物科技、綠色能源、精緻農業、觀光旅遊、醫療照護及文化創意等六大產業作為發展的標的，期望從多元化、品牌化、關鍵技術取得等面向來發展，先期由政府帶頭投入更多資源，也輔導及吸引民間投資，用以擴大產業規模、提升產值及提高附加價值，使得台灣未來在維持我國經濟持續成長的同時，亦能兼顧國民的生活品質。

六大新興計畫中，觀光旅遊產業的發展策略是以拔尖（發揮優勢）打造國際觀光魅力據點，推動無縫隙旅遊資訊及接駁服務；以築底（培養競爭力）改善觀光產業經營體質，培養契合產業需求之國際觀光人才；以提升（附加價值）深耕客源市場及開拓新興市場，成立行政法人加強市場開拓，推動旅行業交易安全及品質查核等評鑑。

而文化創意產業的發展策略以華文市場為目標，加強創意產業集聚效應、擴展國內外消費市場、法規鬆綁、資金挹注、產業研發及重點人才培育等環境整備策略，推動電視、電影、流行音樂、數位內容、設計及工藝等六大旗艦產業。

經建會也指出 2009 年我國整體服務業名目 GDP 約 8.6 兆台幣，占 GDP 的比重達 69.3%，平均就業人數 605 萬人，佔總就業人數的比重為 58.9%，由各項數據顯示，服務業已成為我國經濟活動的主體，也是創造就業的主要來源。因此，政府基於促進投資、增加就業及提升出口競爭力等考量，選定十大重點服務業積極推動，預期將帶動民間投資 4,000 億元，將可提高服務業出口競爭力，以及新增逾 18 萬個就業機會，期望在 2013 年並可創造兆元以上產值。所謂十大重點服務業指的是：美食國際化、國際醫療、國際物流、音樂及數位內容、會展產業、都市更新、華文電子商務、Wimax、高科技及創新產業籌資平台、擴大招收國際學生等十大重點服務業。

未來發展將受到六大新興產業及十大服務業的影響，尤其是觀光旅遊、文化創意及會展產業，而這主要三種產業中數位多媒體能力相當關鍵，培養學生具有數位多媒體能力有絕對的必要性，如此，才能增強學生未來就業的競爭力。

四、多媒體製作輔導特色計畫

隨著服務業興起，戰後嬰兒潮人口老化，我國老年人口快速增加，幼兒老人照顧及各種休閒、旅遊相關產業亦蓬勃發展。為滿足台灣服務相關產業人才的需求，一直是服務事業科系培育學生的目標，亦是落實政府提升照護產業策略性目標。配合學校及學院之中程發展目標，並配合行政院建構「長期照顧體

系十年計畫」之推展，以培育兼備實務知能與人文素養的服務管理專業人才為目標。課程規劃整合院內資源以符合服務產業需求，並以學生就業發展為重心。透過專業教室進行教學，積極輔導學生取得服務事業相關證照，培養學生能夠畢業立即就業的能力。為使教學與研究更貼近產業界的需求及政府的政策，並與業界積極進行產學合作，並辦理各種相關活動如老幼融合活動、社區關懷、樂齡大學等並與大學部的專題製作課程或研究生論文結合，讓學生能深入探討產業界的問題。

五、雲端及數位內容教學特色計畫

由於雲端科技的硬體架構已經普及化，以雲端為主的服務平台為未來的趨勢。目前政府積極推動雲端技術，雲端服務具有成本小應用廣的特性，相當適合中小企業廣泛應用。為配合達成雲端運算產業發展目標，經濟部中小企業處自100年起推動「雲端運算推廣服務計畫」，遴選出多家雲端服務業者，協助中小企業升級轉型，使中小企業創新出更具競爭力之商業營運模式。其服務涵蓋企業資源規劃、顧客關係管理、物流管理、決策支援系統、綠色供應鏈管理、數位學習、企業入口解決方案、電子商務、企業內容管理、銷售時點情報等。而文化創意則為國家另一發展重點，其中一具體行動方案為數位內容的建置。而數位典藏為目前國家各部會積極建置的重點，並透過創意加值以增加國家產值。

參、計畫目標（發展重點項目）

一、建置模擬實境教學教室計畫

- (一) 應用已有之專業教室設備增強學生專業能力：增購客房務教室、@house實習櫃檯、實習客房、飲務教室等專業教室之實習設備，以增強學生專業能力。
- (二) 應用即將建置之『客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室』增強學生實務能力：藉由模擬現場實境的教學，讓學生身歷其境，練習以『員工、顧客、同事、主管』四方不同角色，應用學生已習得的專業知識技能發現問題、解決問題，以縮短理論與實務的差距，將技職教育與社會職場接軌。
- (三) 應用即將建置之『餐服檢定訓練教室』提升學生就業競爭力：在具有模擬餐服檢定考照的專業訓練教學設備與環境下，輔導學生取得餐旅相關專業證照，以提升學生就業競爭力。

二、多媒體與美感設計之特色計畫

- (一) 增強學生多媒體設計能力：增購電腦設備之軟硬體，並配合多媒體製作或專題製作的課程，能將專業知識作為轉換，成為電子書、電子教材或教案，成為有潛力及創意的創作品，能增強學生多媒體設計之能力，以提升就業優勢。
- (二) 提升學生美感經驗：無論透過多媒體設計、創造性藝術課程或各種藝術形式的經驗都可以提升學生對於美事物的體驗。
- (三) 提升學生手作經驗：手作經驗無論是烹調、或手工，都可以啟發巧思及創新的能力。

三、建構數位多媒體教學計畫

- (一) 提供教師、學生數位教學平台，讓使用者可以透過遠端進行資料庫建制與提供使用。

- (二) 提供學生考照模擬，以提升學生考取證照能力，加強就業競爭力。
- (三) 提升教師利用數位教學平台，以提昇學生學習成效。
- (四) 以網際網路應用為基礎，進行個案競賽活動、行程競賽活動及創意教學活動。
- (五) 增加特色領域，以吸引高中職生報考。

四、多媒體製作輔導特色計畫

- (一) 增強學生專題製作能力及實作能力:增購視訊製作、剪接、編輯、特效及播放之軟、硬體設備置於多媒體閱覽室中，以增強學生視訊、影像處理及後製能力，使能將各種老人活動拍攝下來並進行後製與播放，對於與視訊、影像相關之專題製作能使用該軟、硬體設備順利完成並提升學生各種操作能力。
- (二) 提升學生就業競爭力:在充足的專業教學設備及師資支援下，協助學生取得服務事業相關專業證照，提升學生就業競爭力。
- (三) 增加學生專業工作信心:利用多媒體閱覽室設備教學，使學生藉由拍攝各種活動及後製、專題製作課程與產學合作之結合對服務相關產業問題進行探討瞭解，以增加專業工作信心，達到教育部技職司要求技專校院「務實致用」教育理念。

五、雲端及數位內容教學特色計畫

- (一) 建置雲端服務平台基本架構，使研究生能透過學術研究及雲端服務實作，提升學生就業競爭力。
- (二) 充實數位典藏之硬體設備，本次主要以契合外景之虛擬實境軟硬體先行建置，使學生具備數位導覽內容建置之能力。
- (三) 手機應用程式開發平台之建置，使學生可以符合時代潮流。
- (四) 空間資訊系統之軟硬體加強，有助於社會科學研究之外業調查。

肆、具體內容及配套措施

一、建置模擬實境教學教室計畫

- (一) 增購客房務教室、@house 實習櫃檯、實習客房、飲務教室之設備，使原有功能更具完善。採專業課程使用並開放學生自由練習時間。
- (二) 建置客務模擬實境教室、俱樂部模擬實境教室，作情境式教學，利用實體教學設備與環境讓學生作現場練習，並模擬與員工、顧客、同事、主管接觸之客務、俱樂部功能實地演練，以與業界。
- (三) 建置餐服檢定訓練教室，增購餐旅服務專業證照檢定相關設備，除教學使用之外，並定期舉辦行政院勞委會職訓局產業人才投資班等相關餐服證照輔導訓練班，以嘉惠地區、地方民眾，提昇社區民眾職業技能水準，達成學校資源與地方共享。

二、多媒體與美感設計之特色計畫

- (一) 數位多媒體特色建置計畫，採購相關設備，為讓設備可以充分利用，必須讓設備有良好的儲存環境，也為因應相關資源教室必須要有特定設備，必須採購電子式防潮箱及監視錄影設備。
- (二) 購置休旅證照模考系統---學生、教師、系統管理者專區、休旅證照模考系統---自我評量系統、休旅證照模考系統---題庫系統等設備。領隊、導遊證照目前已是屬於國家證照，每年由考試院辦理相關的國家考試，透過上述系統可作為相關證照考照模擬及輔導；會展產業學程是現階段本院全力

推動的專業學程，此設備亦可加強其專業能力與實務操作，並可協助證照輔導及取得。

- (三) 購置休旅知識庫管理系統---一般行程設計管理、休旅知識庫管理系統---行程競賽模擬管理；遊程規劃是活動中一項很重要的項目，現在每年都有學校在政府單位補助下舉辦遊程規劃比賽，透過比賽讓學生瞭解遊程規劃牽涉的層面，也能實務學習。此設備可作為相關比賽的模擬及輔導。
- (四) 由於本計畫並非單一課程使用，而是所有相關課程均能使用，所以採購之設備資源也同時可以為所有老師來使用，老師也可訓練學生利用所購之設備，在校時除充實自己的專業能力以外，也可協助老師進行產學研究，加深實務操作。

三、建構數位多媒體教學計畫

- (一) 多媒體設計特色，採購多媒體相關設備及器材，以因應學生需要及課程多元化的發展，提升教學品質和學生實務操作能力。除教學使用之外，也提供同學課後操作。
- (二) 購置平台鋼琴，可以在各系的藝術領域中，增加美感的經驗，期許提供一個具有美感和創意的學習空間，以達到淺移默化的效果。
- (三) 購置電烤箱及縫紉機---電烤箱可用於一般的專業課程，例如西餐、幼兒營養與設計。縫紉機也可以融入各種教材教法，鼓勵學生利用手作創造獨一。除課程外，學生也可透過社團活動、班上活動、或系上活動使用，也可舉辦工作坊或比賽。

四、多媒體製作輔導特色計畫

- (一) 增購服務事業相關之軟、硬體設備，除進行專題製作、視訊後製時間外並開放練習時間。
- (二) 增購服務事業檢定相關設備，除教學使用之外並加強輔導學生實務操作能力。

五、雲端及數位內容教學特色計畫

- (一) 近幾年成立『數位服務研究中心』及『智慧生活產學研究中心』，此設備之採購有助於產學研發。
- (二) 所採購設備主要為雲端應用教學及數位內容教學，符合本所以服務科學為主的教學主軸。
- (三) 相關設備將融入於休閒地理資訊系統、文化創意產業研究、創新服務等課程。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

本計畫由服務事業學院旅館事業管理系、幼兒保育系、休閒事業管理系、老人服務事業管理系及服務事業管理研究所負責執行，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由服務事業學院旅館事業管理系、幼兒保育系、休閒事業管理系、老人服務事業管理系及服務事業管理研究所負責測試及驗收，整體發展經費支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考。

陸、預期成效及影響

一、建置模擬實境教學教室計畫

- (一) 發展之重點特色配合院、系中程發展計畫發展重點特色需求，符合目前發展服務業之趨勢，本計畫之執行將有助於提昇學生學習成效、輔導學生專業證照之取得。
- (二) 擬購置之設備符合業界職務現場所需，可讓學生藉由實境模擬與職場順利接軌；亦符合輔導餐旅專業證照所需，可提升課程之實習深度，並使學生能充分練習以取得證照，加強學生之實作能力及培植其潛力。並透過定期舉辦政府部門相關餐服證照輔導訓練班，達成學校資源與地方共享。
- (三) 計畫執行的成效預期可以增加學生就業競爭力，並嘉惠地區、地方民眾，提昇社區民眾職業技能水準。

二、多媒體與美感設計之特色計畫

- (一) 學生具備更多實務及手作經驗能力。
- (二) 學生之設計、創作及表達能力獲得提昇。
- (三) 提升學生運用資源能力。

三、建構數位多媒體教學計畫

- (一) 對學生學習與未來就業之效益
提供互動式教學環境及透過虛擬學習環境，體驗實務操作之情境，以提高學生學習興趣，並培養學生專長，以提升就業競爭力。
- (二) 對教師教學研究之效益
提供教學相關之資料庫及休旅產業電子商務行銷分析工具，以利數位教材製作及取得，以提升教學品質。
- (三) 設備整合運用，開設跨領域學程
結合相關科系建置平台內容，在相關教師規劃下，將提供學生良好的跨領域學習環境。
- (四) 產學合作，培養實務人才
可協助培訓產業所需人才，亦可藉此與廠商建立建教合作關係，教師教學與研究。此外，透過與廠商進行產學合作，一方面可了解實務界的需求，另一方面也可提供學術界較嚴謹的建議與解決方案，為地方產業提供相關服務。
- (五) 多元知識學習環境，建立學生就業的信心及肯定自我能力
結合景點資料庫＋電子導覽地圖＋行程規劃等實體運用，學生在『數位知識庫暨證照輔導計畫』完成紮實的課程訓練，在數位學習環境中達到學習最佳化，而在最後階段的校園 e 化情境教學中，建立就業的信心及肯定自我的能力。
- (六) 提升學校競爭力
少子化浪潮即將衝擊大學院校，藉由特色能力的建立，增加學生未來競爭力，並有助於學校未來的招生競爭力。
- (七) 社區資源整合，強化終身學習
利用建置計畫內欲導入數位學習內容等系統擴大應用於業界職前訓練或個人在職進修，提供企業、社區學習資源，達成政府「終身學習」理念之實踐。

四、多媒體製作輔導特色計畫

- (一) 發展之重點特色配合院、系中程發展計畫發展重點特色需求，符合目前發展服務業之趨勢，配合本系專題製作課程，本計畫之執行將有助於輔導學生專業證照之取得。

- (二) 擬購置之設備符合服務事業專題製作及專業證照所需，可提升課程之學習深度，並使學生能進行視訊、影像處理及後製實務操作並播放製作成果，加強學生之專題製作能力及培植其潛力。
- (三) 計畫執行的成效預期可以增加學生瞭解就業市場之動態，並增進學生就業競爭力。

五、雲端及數位內容教學特色計畫

- (一) 使學生具備手機 App 開發之基本常識，落實本研究所服務科學之發展主軸。
- (二) 透過虛擬實境製作，充足學生加入產學的能量，並使學生最後一哩完備。
- (三) 以相關設備加入服務事業之資訊強化，有助於服務創新及創業。

(二) 人文社會學院 102 年度發展重點特色

壹、計畫名稱：人文社會學院優質環境特色教室建置計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

人文社會學院現況共計有運動管理系、應用外語系二系，運動管理系計有日間部 8 班；應用外語系計有日間部 7 班、進修部 4 班共計 11 班級，學生人數將達擁有學生人數仟人以上之學院規模，為配合本校中長校務發展計畫，擬定出本院二系之六大目標，分別為：精進教學品質、建立特色發展、塑造關係形象、體現全人教育、厚植就業能力及提升研發量能，企盼達成本院二系：運動管理系之培育具備運動產業經營、運動觀光休閒、運動技術指導；應用外語系之企業商務及英語教學知識與實務技能兼備之相關專業人才為目標，本院二系依此六項目標規劃出各項重要策略與行動計畫如下：

1. 精進教學品質策略

- (1) 辦理業界專家演講計畫
- (2) 應用外語系整體發展計畫
- (3) 教師教學精進活動計畫
- (4) 校內專題發表計畫
- (5) 添購教學用設備計畫
- (6) 修繕教學用設備計畫
- (7) 各教室維護設備計畫
- (8) 建置「數位化語言教室」計畫
- (9) 建構跨文化溝通語言學習情境教室
- (10) 建構企業商務外語情境教室
- (11) 應用外語系及運動管理系基本開支計畫
- (12) 應用外語系及運動管理系整體發展資本門計畫

2. 建立特色發展

- (1) 提昇教學研究及學術交流計畫
- (2) 舉辦專題及講座活動計畫
- (3) 學生對外競賽活動計畫

3. 塑造關係形象

- (1) 校內外體育運動推廣計畫
- (2) 親師生座談會計畫
- (3) 提昇師生運動管理專業知能計畫

4. 體現全人教育

- (1) 推動運動志工計畫

5. 厚植就業能力策略

- (1) 補救教學計畫
- (2) 輔導學生證照考照計畫
- (3) 輔導學生外語文說寫計畫
- (4) 實習座談及機構參訪計畫
- (5) 學生實務學習計畫
- (6) 系友會計畫(含畢業典禮、校慶)
- (7) 系友會活動及系友流向追蹤計畫

6. 提升研發量能

(1) 畢業專題競賽或發表計畫

參、計畫目標（發展重點項目）

本學院秉持全人教育且結合本校教育理念，依據社會脈動及學生興趣和未來所應具備之就業能力，培養實務知能與人文素養兼備的專業人才，為達成六大目標此目標，二系需充實教學軟體及設備，藉以精進教學品質及有效協助學生學習及實務應用。

本院據長年之建置計畫及為進一步完善教學環境，提出「人文社會學院優質環境特色教室建置計畫」之計畫，並以下列三項具體子計畫內容分述如下，並積極規劃實施，以達優質環境特色教室建置計畫之完善。

(一)「人文社會學院優質環境特色教室建置計畫」之各子計畫名稱

【運動管理系】

子計畫一：運管系整體發展資本門優質環境特色教室-健康促進計畫第一期
(執行中)

子計畫二：運管系整體發展資本門優質環境特色教室-健康促進計畫第二期

【應用外語系】

子計畫三：多媒體 E 化語言教室功能提昇計畫

(二)各子計畫內容

人文社會學院優質環境特色教室建置計畫子計畫一：

壹、運動管理系計畫名稱：

子計畫一：運管系整體發展資本門優質環境特色教室-健康促進計畫第一期
(執行中)

貳、背景及現況（學校中程校務及系所發展計畫重點）

運動管理系成立於 96 學年度，每年招收四技日間部學生二班，依本校「全人教育」之辦學理念，培育體育運動事業所需之策劃、管理與指導專業人才。

運動管理系目前招收班級共計 8 班，空間配置於明善樓 1 樓，擬添購專業課程設備，完善教學環境，提供學生良好學習環境。

參、計畫目標（發展重點項目）

添購專業課程設備，完善教學相關設備，提升教學品質。

肆、具體內容及配套措施

為落實上述計畫目標，本系規劃採購下列專業教室教學設備：

- 一、飛輪教室
- 二、體適能健身中心

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

由場館暨圖書儀器設備購置管理委員會召集人依工作實施進度及計畫目標，負責自我評核與管控，並於每月系務會議中提出計畫執行概況及進度報告，若有需協調及協助事項亦可於系務會議中提出，以利計畫如期執行完成。

陸、預期成效及影響

- 一、完善的專業教室及優質學習環境，提昇教學品質，增加學生學習意願。
- 二、完善的教學設備儀器，增加學生實做機會，提昇學習成效。

三、校內外體育運動及服務推廣，增加校系知名度及產學合作機會。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
運動管理系	<ul style="list-style-type: none"> ● 飛輪腳踏車 ● 全方位多功能重量訓練組 (101 年度獎勵補款) 	提升教學品質，改善教學與研究設備	完善教學設備，配合專業課程使用，提升教學品質

人文社會學院優質環境特色教室建置計畫子計畫二：

壹、運動管理系計畫名稱

子計畫二：運管系整體發展資本門優質環境特色教室-健康促進計畫第二期

貳、背景及現況（學校中程校務及系所發展計畫重點）

運動管理系成立於 96 學年度，每年招收四技日間部學生二班，依本校「全人教育」之辦學理念，培育體育運動事業所需之策劃、管理與指導專業人才。

運動管理系目前招收班級共計 8 班，空間配置於明善樓 1 樓，擬添購專業課程設備，完善教學環境，提供學生良好學習環境。

參、計畫目標（發展重點項目）

添購專業課程設備，完善教學相關設備，提升教學品質。

肆、具體內容及配套措施

為落實上述計畫目標，本系規劃採購下列專業教室教學設備：

一、體適能健身中心

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

由場館暨圖書儀器設備購置管理委員會召集人依工作實施進度及計畫目標，負責自我評核與管控，並於每月系務會議中提出計畫執行概況及進度報告，若有需協調及協助事項亦可於系務會議中提出，以利計畫如期執行完成。

陸、預期成效及影響

一、完善的專業教室及優質學習環境，提昇教學品質，增加學生學習意願。

二、完善的教學設備儀器，增加學生實做機會，提昇學習成效。

三、校內外體育運動及服務推廣，增加校系知名度及產學合作機會。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
運動管理系	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡易型安妮模型(半身) ● 筆記型電腦 ● 桌上型電腦 ● 無線擴音機 ● 數位單眼相機 ● 投影攝影機 ● 多功能電子計時器 	提升教學品質，改善教學與研究設備	完善教學設備，配合專業課程使用，提升教學品質

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
	<ul style="list-style-type: none"> ●發球機 ●防潮箱 ●拖車型硬殼防護箱 ●專業型防護袋 ●運動分析軟體(專業教練版) ●腹肌訓練機 ●平臥推舉架 ●45度背部伸張架 ●可調式啞鈴訓練椅 (102年度獎勵補助款)		

人文社會學院優質環境特色教室建置計畫子計畫三：

壹、應用外語系計畫名稱

子計畫三：多媒體E化語言教室功能提昇計畫

貳、背景及現況

應用外語系創立於民國96年，創系宗旨乃依本校「全人教育」之辦學理想，強調知能並進、務實致用之外語教育理念，希望日後發展成為桃、竹、苗地區首屈一指之應用外語專業人才培育系所。本系以「有效提升學生英文及第二外語能力，進而培養學生整合外語專業之應用能力」為目標，下列三項為發展重點與特色：

1. 建構不受時空限制，優良的數位化語言教學環境。
2. 培育具備英語教學知識與實務之優秀人才。
3. 培育具備企業商務外語專業知識與實務技能的優秀人才。

參、計畫目標（發展重點項目）

為貫徹本系辦學理念與願景，102年度的發展重點為提昇「多媒體E化語言教室」功能，建構不受時空限制，優良的數位化語言教學環境，精進教學品質，以培育英語教學與企業商務外語專業人才為目標。

肆、具體內容及配套措施

為落實上述培育目標，本系規劃建置下列專業教室並採購相關教學軟體：

1. 多媒體E化語言教室
2. 多功能自學教室
3. 寫作諮詢教室
4. 外語學習角落
5. 數位化語言教室
6. 跨文化溝通語言學習情境教室
7. 企業商務外語情境教室

伍、實施進度及分工

本系的空間與設備不斷的充實，96學年上學期已完成「多媒體e化教室」，97學年度完成建置了「多功能自學教學室」，98學年度建置了「寫作諮詢教室」與「外語學習角落」等專業教室的軟、硬體設施，99學年度擴充了「多功能自學教學室」、「寫作諮詢教室」、分組授課小教室、師生交誼

室，以及 100 學年度建置了「數位化語言教室」等八間教室設施。

本系的空間與設備雖不斷的充實，但學生人數成長迅速，從 96 學年度創系之初的約 100 人，成長到現在的約 600 人，專業設施已不敷使用，再加上 96 學年建置完成的「多媒體 e 化教室」已使用多年，教學主機及學生用電腦 62 台，使用頻繁，且已屆耐用年限，亟需汰換更新，加強功能，使其除具有優良之外語教學之功能外，亦可成為跨文化溝通語言學習，以及企業商務外語情境教室之用，擬於 102 年度更新多媒體 E 化語言教室電腦設備，繼續充實英檢網管理平台及測驗題庫等軟硬體設施乙批。

陸、計畫執行之自我評核管控機制規劃

本系並擬定相關專業教室使用辦法以及教師諮詢輔導時間，以配合規劃管理及相關軟體使用之績效，做為系上自我評核管控之指標。

柒、預期成效及影響

本計畫除預計達成精進本系專業教學品質外，並藉此建立本系重點特色，同時有效協助學生提昇外語能力，考取相關證照，達成厚植學生升學就業的目標。

系所	項目名稱	用途說明	預期成效
應用外語系	<ul style="list-style-type: none"> ●個人電腦主機 ●個人電腦 ●電子白板 ●LIVE ABC 英檢網 -GEPT 中高級聽力與閱讀測驗 ●看 CNN 學英語 (2011-2012) ●低階伺服器 ●英檢網管理平台及測驗題庫 (102 年度獎勵補助款) 	教學研究	精進教學研究品質，提昇英檢通過率

(三) 工學院 102 年發展重點特色 I

壹、計畫名稱一：機器人特色計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及系所發展計畫重點）

1. 背景

機器人特色計畫主要為建置智慧型機器人實驗設備與教學能量，提升希望藉由本計畫所安排之課程、以及活動，結合業界的實務經驗，促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識。此外，也整合工學院各系相關機器人課程內容與進階實驗，讓教師間彼此對機器人的專業能力更加提升。

- (1) 機器人之資本設備精進。
- (2) 相關機器人課程及支援相關學程的建立與實施。
- (3) 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- (4) 建立與支援產學合作計畫。
- (5) 精進機器人整合實驗實習與課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- (6) 相關儀器設備教材製作與教材內容，相關機器人資訊精進。

2. 現況

本校工學院在機械系、電子系、電機系與資工系都有相關機器人實驗室，歷年參與國內外機器人競賽屢獲佳績，已經成為工學院的教學特色之一。智慧機人與控制自動化為未來產業發展重點，未培育未來業界需求之人才，強化各系機器人相關實驗室之設備，主要補強相關機器人整合課程與實驗整合性不足之缺憾。藉由實驗室之整合，提供工學院相關系所教師與學生實驗場所與平台，以有限之經費，除提供一般教學實習使用外，亦可提升國內外機器人競賽技術能力。充足與多樣的實驗設備可以提升學習興趣，也培養學生實務經驗。

參、計畫目標（發展重點項目）

機器人特色計畫預期目標在於充實工學院機器人資本設備，有效支援與整合相關教師之製程整合教學內容、教學品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院機器人課程內容、進階實驗與產學合作機會；其具體目標如下：

- (1) 針對工學院機器人之資本設備予以精進，使其製程整合能力進一步提升，擴充其製程彈性，並建立製程資料庫與設備操作規範。
- (2) 相關機器人實習的建立與實施。
- (3) 配合產業界對研發之彈性需求，提升同學之機器人相關能力。
- (4) 提升工學院教師教學品質和研發能量與增強產學合作平台支援能力，並扮演設備商與製程廠商溝通橋樑工作。
- (5) 同時舉辦機器人研討會，儀器訓練班，相關研習課程，與學生參訪機器人相關業界或法人機構。
- (6) 製作相關教材內容，多媒體教材與製程整合實驗教材，提供相關教師教學使用與學生遠距離學習。並收集相關即時資訊，提供相關教師與同學。

肆、具體內容及配套措施

機器人特色計畫重點在於提升並充實機器人整合領域相關教師教學內容與品質，及其研發能量之增強；學生實習與臨場經驗增加，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。其具體做法為：

- (1)資本設備精進：逐年編列各系所機器人實驗室設備，強化實習環境，吸引學生學習興趣，提升教學品質。
- (2)教學課程內容提升與學程課程內容增加：老師參與相關機器人講習課程，累積教學能量，改善教學品質。
- (3)教師研究能力提升與相關產學中心支援：積極爭取國科會、教育部與相關機器人產學合作研究計畫，累積研發能量，提升技術能力。
- (4)學生學習成效提昇：每年編列國內競賽經費，股裡老師與學生參與相關競賽，藉由競賽激發學生潛能，提升學習成效，累積競賽經驗、提升研發技術。
- (5)增進學生競爭力：每年辦理校內專題競賽，激發學生競爭力，優秀作品推薦參與全國專題競賽，獲獎紀錄將大大增加學生未來就業競爭力。
- (6)教材內容充實與資源共享：參與北區資源分享計畫，藉由參與聯盟分享教材、設備等資源，提升教學品質。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃（成效管考機制應編列「發展重點」）

機器人特色計畫由機械系、電子系、電機系與資工系負責規劃與實施，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由各使用系所負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由各系所之預算委員會進行成效管考。

陸、預期成效及影響

機器人特色計畫其質化與量化指標如下：

- (1)配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處區域高科技產業特性的綠能科技人才培育需求。
- (2)針對工學院之機器人工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過參與聯盟、講習、教材分享，國內外競賽，業界師資協同教學，產學合作等方式，可讓教師充實教學內容，學生獲得機器人科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關機器人機電整合課程之內容規劃、設計與實施。
- (3)提供學生機器人機電整合之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項機器人相關產學合作案。
- (4)提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容。
- (5)鼓勵老師與學生參與國內外競賽，工學院每年編列至歐洲與日本之機器人競賽經費，各系所編列國內各項機器人競賽之差旅費材料費，提供充足經費，激發學生潛能，累積競賽經驗，提升研發技術。
- (6)理論與實務相互驗證，除提升學習興趣，亦可平行接軌未來就業需求，並提高取得證照數量，教學相長。

質化績效指標	量化績效指標	預期成果
精進系所機器人實驗室設備	添購 23 套機器人實驗設備	採購機器人實驗設備 23 套，豐富實驗設備，提升研習環境，改善教學品質。
參與北區資源智慧機電分享計畫	辦理機電證照輔導課程四門，預計取得 10 張乙及機電整合證照	開辦證照輔導課程，輔導學生取得證照，提升就業競爭力。
參與國內外機器人競賽	預計取得前三名獎項 10 次以上，佳作獎項 15 次以上。	鼓勵老師與學生參與競賽，累積競賽經驗，提升研發能量。
辦理機器人研習課程	辦理兩次以上機器人技術研習課程	提供研習機會，吸引學生興趣，累積經驗、提升技術。

(四) 工學院 102 年發展重點特色 II

壹、計畫名稱二：綠能應用特色計畫

貳、背景及現況 (含學校中程校務及系所發展計畫重點)

1. 背景

綠能應用特色計畫為建置綠能科技實驗設備與教學能量，針對新竹科學園區與新竹縣工業園區的LED光電、半導體，綠能科技等跨領域特性的人才需求，將本校工學院之各相關系所的相關課程與先前設立的材料工程實驗室、能源材料實驗室、電子電路實驗室、自動量測實驗室、光電薄膜實驗室與綠能系統工程實驗室中的設備，加以有系統的規劃，以綠色科技能源先進材料與相關元件整合教學為輔助教學研究與支援產學合作為發展重點。充實工學院綠色科技學程教師之材料與工程整合教學內容與品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院綠色科技學程課程內容與進階實驗。

- (1) 能源材料與材料工程實驗室之資本設備精進。
- (2) 太陽能與風力發電綠能系統工程建置以及綠能情境教學實驗室建置。
- (3) 相關綠色科技課程及支援相關學程的建立與實施。
- (4) 提升教師研發能量與教學品質與內容。
- (5) 建立與支援產學合作計畫與相關產學研發中心。
- (6) 精進綠色科技實驗實習與課程內容，增強學生學習成效與縮小學界與產業界落差。
- (7) 相關儀器設備教材製作與教材內容，相關綠能材料與節能技術資訊精進。

2. 現況

綠能節能產業是台灣經濟未來長期發展的命脈，也是本校特色發展的重點項目。本校工學院在 97 學年度整合各系電子製程相關實驗室之資本設備成立電子製程整合實驗室依製程特性可分為薄膜製程整合實驗室，擴散製程整合實驗室，微影製程整合實驗室，和電性與奈米薄膜特性量測實驗室。藉由實驗室之整合，提供工學院相關系所教師與學生實驗場所與平台，以有限之經費，除提供單站製程外，亦可完成基本電子元件製程整合，與綠能材料製作等。

電子製程整合教學實驗室之設備，可協助工學院開設之「綠色科技學程」相關整合課程、化材系開設「進階材料工程實驗」；機械系「光電工程實務」、與「光測力學實務與分析」課程的開授，針對先進半導體製程，光電薄膜，能源材料薄膜之製程與薄膜厚度特性量測及分析等領域實施整合性學程。可提供其金屬化製程，介電薄膜成長，熱氧化，高溫擴散，圖形化與快速熱退火製程之用。並結合表面原子力顯微鏡量測其薄膜或後續製程之影響，以非破壞性薄膜測厚儀與橢圓偏光儀來量測薄膜厚度，並使用橢圓偏光儀量測薄膜折射率與消光係數。

在整合各單站製程，可完成相關薄膜、粉體及塊材等節能材料製程與整合。同時可支援化材系奈米材料特色實驗室及光電系製程(共同)實驗室，並與機械系光測力學實驗相互呼應，對導熱及隔熱等節能材料製作進行整合教學。亦可支援機械系微細製造教學實驗室，協助光電系薄膜元件之製作。土木工程與環境資源管理系的綠建築及能源材料應用教學。

經濟部能源局亦於今年三月舉行「陽光屋頂百萬座、千架海陸風力機」推動計畫辦公室的揭牌典禮，準備大力推動綠能系統工程之應用，在綠能系統工程方面本校已經建置 1.5 kW 與 3 kW 之垂直軸風力發電機各一部作運轉測試，另外也已經建置 10KW 之太陽能發電系統，規劃明年進行市電併聯工程，讓綠能發電更進一步落實。

參、計畫目標（發展重點項目）

綠能應用特色計畫預期目標在於充實工學院綠色能源科技資本設備以及相關系統工程之建置，有效支援與整合相關教師之整合教學內容、教學品質與研發能力；促進學生學習興趣與增進其實務經驗與對產業界認識；增加工學院綠色科技學程課程內容、進階實驗與產學合作機會；其具體目標如下：

- (1) 針對工學院能源材料與材料工程實驗室之資本設備予以精進，使其製程整合能力進一步提升，擴充其製程彈性，並建立製程資料庫與設備操作規範。
- (2) 建置與維護太陽能與風力發電系統，申請市電併聯，落實綠能應用，建置綠能系統工程情境教學實驗室。
- (3) 相關節能材料與技術整合課程及綠色科技學程實習的建立與實施。
- (4) 配合產業界對研發之彈性需求，提升同學對節能材料設計與開發能力，並培養同學對熱傳導量測及材料製作能力。
- (5) 提升工學院教師教學品質和研發能量與增強產學合作平台支援能力，並扮演設備商與製程廠商溝通橋樑工作。
- (6) 支援工學院綠色科技學程，新增綠色能源與節能技術課程與能源材料製程實驗，並提供工學院相關系所學生參與課程實習場所。
- (7) 同時舉辦綠色科技研討會，儀器訓練班，相關研習課程，與學生參訪綠能材料製程(半導體，LED 光電與綠能科技)相關業界或法人機構。

肆、具體內容及配套措施

綠能特色計畫重點在於提升並充實綠色科技領域相關教師教學內容與品質，及其研發能量之增強；學生實習與臨場經驗增加，並執行相關教材內容規劃、設計與實施。其具體做法為：

- (1) 資本設備精進，在工學院所有的能源材料與材料工程教學實驗室資本設備予以精進，購置新機台以有效進行各式高效率熱傳導奈米薄膜、粉體與塊材材料之研究開發能力及量測能量。薄膜製程整合實驗室，已具備電子槍鍍膜機、電源供應器。微影製程與濕蝕刻整合實驗室，已增購化學操作台。電性與奈米薄膜特性量測實驗室，已增購螢光光譜儀、橢圓偏光儀、霍爾效應量測系統。材料工程實驗室已具備各式高溫爐、管狀爐、球磨機等製作粉體及塊材能量。由於綠能與電子產業中，熱傳導技術建立與開發實為一極為重要之課題，再 LED 光電產業中，熱量管理是高亮度 LED 應用中的主要問題，由於 III 族氮化物的 p 型摻雜受限於 Mg 受主的溶解度和空穴的較高啟動能，熱量特別容易在 p 型區域中產生，這個熱量必須通過整個結構才能在熱沉上消散；LED 器件的散熱途徑主要是熱傳導和熱對流；Sapphire 襯底材料極低的熱導率導致器件熱阻增加，產生嚴重的自加熱效應，對器件的性能和可靠性產生毀滅性的影響。熱量集中在尺寸很小的晶片內，晶片溫度升高，引起熱應力的

非均勻分佈、晶片發光效率和螢光粉激射效率下降；當溫度超過一定值時，器件失效率呈指數規律增加。統計資料表明，元件溫度每上升 2°C，可靠性下降 10%。當多個 LED 密集排列組成白光照明系統時，熱量的耗散問題更嚴重。解決熱量管理問題已成為高亮度 LED 應用的先決條件。因此高效率導熱材料的開發成為目前當今最受矚目得項目之一。而在另一方面，隨著電子產業及綠色環保的快速發展，散熱功率需求愈來愈高，因此散熱材料、環保高耐熱基材均已加速進行發展。在本計畫初期，逐步進行機台詢價與評估，同時進行實驗室空間改善，接續購置機台，驗收與訓練活動，並建立設備量測檢測規範(SIP)。

- (2) 建立能源材料實驗室材料參數資料庫：研究不同類型、材質與結構相互關聯與交互影響，建立相關參數可提供相關使用者參考。
- (3) 建置與維護太陽能與風力發電系統，申請市電併聯，落實綠能應用，建置綠能系統工程情境教學實驗室。
- (4) 綠能產學合作計畫，利用全校屋頂建置 250KW 的太陽能發電系統。規劃新建六支風力機，總發電量約 20KW。
- (5) 教學課程內容提升與學程課程內容增加：支援工學院綠色科技學程，新增綠色能源與節能技術課程與能源材料製程實驗，並提供工學院相關系所學生綠色能源科技課程實習場所。
- (6) 教師研究能力提升與相關產學中心支援：在能源材料與材料工程實驗室精進後，可提升工學院相關系所教師學習機會、教學品質、教學內容、研發能量與增強對產學合作平台支援能力，使相關教師與學生跟上時代脈動，以提昇相關教師研發能量並協助教師之各項綠色能源材料類產學合作案。本分項計畫之子計畫提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以加強其教學品質與內容，並帶領相關教師參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容與品質。同時支援本校光機電檢測中心與光電科技研究中心之各項相關產學合作之執行，成為學校與相關業界之平台。
- (7) 學生學習成效提昇：提供學生綠色能源科技之專題實務實驗室，可提升有志於綠能科技與技術同學的實務能力，同時使學生在就學期間參與研發活動。針對學生舉辦相關綠能材料與技術研討會，將舊有或新置儀器訓練開辦相關研習課程，並帶領相關修課學生參訪業界或法人機構，以強化學生學習成效。
- (8) 教材內容充實與資源共享：針對製作相關綠色能源材料教材內容，提供相關教師教學使用與學生學習。同時建立相關業界動態、製程新知、產業脈動與發展方向之資訊提供平台。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃

(成效管考機制應編列「發展重點」)

綠能特色計畫由化材系、光電系與土環系負責規劃與實施，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由各使用系所負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由各系所之預算委員會進行成效管考。

陸、預期成效及影響

綠能特色計畫其質化與量化指標如下：

- (1) 配合本校與工學院中程發展計畫發展重點特色需求，及符合本校位處

- 區域高科技產業特性的綠能科技人才培育需求。
- (2) 針對工學院之能源材料與材料工程實驗室資本設備予以精進，依現有重點特色建立主軸技術，透過導熱、隔熱及散熱之相關材料與技術，可讓教師充實教學內容，學生獲得綠能科技之相關技術、知識、理論與實作能力，以符合產業人才需求，並提供相關製程整合課程之內容規劃、設計與實施。
 - (3) 建置與維護太陽能與風力發電系統，申請市電併聯，落實綠能應用，建置綠能系統工程情境教學實驗室。
 - (4) 提供學生綠色能源科技之專題實務實驗室，使學生在就學期間參與研發活動，提升學生實務能力，並協助教師之各項綠色科技類產學合作案。同時支援本校光機電檢測中心與光電科技研究中心之各項相關產學合作，提昇相關教師研發能量。
 - (5) 提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加相關研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容。
 - (6) 針對學生舉辦相關綠色科技研討會、重點儀器訓練課程與相關研習課程，並帶領相關教師與學生參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容與品質，強化學生學習成效。
 - (7) 理論與實務相互驗證，除提升學習興趣，亦可平行接軌未來就業需求，並提高取得證照數量，教學相長。
 - (8) 製作相關之教材內容、多媒體教材與綠色能源材料實驗教材，提供相關教師教學使用與學生實習。

其質化績效指標與預期成果如後：

質化績效指標	預期成果
完成能源材料與材料工程實驗室之資本設備精進	完成實驗室空間規劃、採購資本設備與驗收、相關重點機台訓練課程與機台間相互製程整合參數之調整與精進
課程及學程的建立與實施	支援「綠色科技學程」相關實習場所與製程整合性教學課程內容
太陽能與風力發電系統建置與維護	建置與維護太陽能與風力發電系統、完成市電併聯、建置綠能系統工程情境教學實驗室
建立學生實務專題與產學合作平台材料及光機電檢測中心、光電科技研究中心之產學合作	提供學生專題實務實驗室，使學生參與研發活動，並協助教師之各項綠色能源材料類產學合作案。同時支援光機電檢測中心與光電科技研究中心之各項相關產學合作
建立完整之綠色科技學程教學計劃	建立相關教師與學生在綠色能源材料、元件與技術之教學品質提升與學習效果提升
強化提升工學院相關教師國科會計畫，並參與進修與參加研討會且發表論文	提供相關教師研發平台，支援國科會計畫執行，並鼓勵教師參加研討會與發表論文，以增加其教學品質與內容

質化績效指標	預期成果
舉辦研討會、儀器訓練班與相關研習課程，帶領學生參訪相關業界或法人機構	針對學生舉辦相關綠色科技研討會、重點儀器訓練課程與相關研習課程，並帶領相關教師與學生參訪業界或法人機構，使教師充實教學內容，強化學生學習成效
完成相關教材製作與提供相關教師資源共享之使用	製作相關教材內容、多媒體教材與綠色能源材料實驗教材，提供相關教師教學使用與學生實習

(五) 管理學院 102 年度發展重點特色

壹、計畫名稱：

- 一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期
- 二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫
- 三、財金證照模擬室建置計畫

貳、背景及現況 (含學校中程校務及系所發展計畫重點)

- 一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期
英語已是當今全世界所認同的通用語(Lingua Franca)，英語能力能為一個國際人的基本條件。面對全球化的趨勢，國內越來越多大型企業都將英語能力納入徵才時的考量；擁有英語證照對於找工作與升遷越來關係越大，也越來越重要。如何在學校提升同學的英語能力，進而提升其就業能力，就是現今大專院校的重要課題。
- 二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫
針對消費者意識高漲、市場環境快速變遷及產品越來越難以形成差異化的時代下，想要維持顧客的忠誠度卻有越加困難的現象。如何透過校、內外專業師資的整合、專業教材的提供與系統化的學習規劃下，將無形的服務觀念轉為有形的課程指標，透過參與專業認證考試，獲取國際專業證照。增加未來就業或升學的競爭力與機會。
『台灣服務禮儀品質管理協會』推廣的顧客服務系列專業證照包含有「顧客服務管理」、「服務稽核管理」、「服務品質經營」、「服務品質專業講師」及「服務品質顧問」等，目的在培育我國產業邁向以服務業為導向之全球經濟體系亟為需求之顧客服務管理相關人才。
接續 101 院特色計畫-行銷贏家操作系統建置，讓管院學生了解行銷、財務和人員規劃的模擬情境，有助整合管院內有關網頁行銷、企劃書、中英語簡報、接待及專題製作等會展行銷有關之課程教授。接下來鼓勵管院師生進行跨系和跨院整合，除了學習靜態的行銷企劃外，亦需動態地走出校園，與觀光及會展相關的商家進行溝通，找出其特色或賣點，如此可進行產學合作，共創雙贏。
- 三、財金證照模擬室建置計畫
近年來政府積極推動「技職教育再造方案」，冀求透過消弭及縮小學校課程與就業市場需求之落差，強化學生就業力，及培育業界專才，期能增進台灣經濟繁榮，是以在課程設計方面，尤以「落實學生校外實習課程」及「落實專業證照制度」為主要方針。
管理學院近來提倡證照考試，設計證照考場、模考系統供學生練習及考照，擬以現有設備及空間為基礎，擴大及更新軟硬體設備，以增進學生考照動力及能力，並符合業界認證單位需求，吸引辦理就校認證。在一般的證照推廣課程中，以教師教學、書本學習與紙本考試為主，在推廣與提升考照率的學生專業技能與就業能力需求下缺少了創新與彈性的新元素。專業證照的考取足以代表個人的能力，透過證照證明個人的專業程度具備相當的公信力，因此考取證照已是現今社會不可獲缺的基本條件。本計畫透過實體環境建置到線上模考系統的設

置，讓學生對財金證照考試題型日益熟悉，對於學生財金專業證照的取得，並進一步提升就業能力均有一定程度的助益。

參、計畫目標（發展重點項目）

- 一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期：延續去年第二次院行政會議決議「提昇管理學院學生語言力教學強化計畫納入管理學院院特色」之計畫，希望能建構管理學院語言力強化教學平台。此計畫希望：
 1. 逐年添購可以互動式之英語學習軟體。
 2. 加強互動學習及學生自學環境之建制，成立管院專有數位英語學習教室。
 3. 規劃管院內應有之共同英語或基礎英語會話課程或英語證照課程。
 4. 輔導學生取得相關英語證照。
 5. 爭取相關代辦英語證照考試之產學合作。
- 二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫
 1. 培養種子教師。
 2. 導入課程。
 3. 考取證照。
 4. 爭取產學合作計畫機會。
 5. 提供展示觀摩及學習知展示器具。
 6. 參與競賽。
- 三、財金證照模擬室建置計畫
 1. 持續維護並更新線上模考系統。
 2. 建立多元化、個人化之財金類相關題庫。
 3. 建立完整的學生自學中心。
 4. 提供證照專業課程教授之教學環境。
 5. 提供管院學生證照練習之平台。
 6. 校外專業認證機構，校內就校認證之合格場所。

肆、具體內容及配套措施

- 一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期
 1. 整合管院內語言學習環境，以管院國企系 612 教室，規劃為數位語言學習教室。
 2. 整合管院相關英語課程及英語角落輔導課程。
 3. 延序去年添購可以互動式之英語學習軟體之數量，達到足於供平時課堂同學上機教學之運用。
 4. 該軟體同時能讓學生作自覺式的自學使用，同學可在課內或課外或校內、校外進行學習。
 5. 開設相關 TOEIC 英語證照課程。
 6. 輔導學生報考並取得 TOEIC 英語證照。
- 二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫
企業客服管理及會場展覽培養種子教師、導入課程、考取證照、爭取產學合作機會。
 1. 培養內部講師：本計劃具有相當的實驗性，也是在教學方法上的重

大突破，因此講師的配合及投入是首先要被考慮的。首先，徵求對於 BIM 顧客服務管理師教學有興趣和熱誠的講師參與，辦理講師研習，培訓種子講師熟悉相關作業系統之使用，從“教”為重點，移轉到“學”為重點。

2. 導入課程：課程導入 BIM 顧客服務管理師系統，以模擬 BIM 顧客服務管理師系統為核心，展現管理學門各個領域的菁華，並配合實體課程，藉此提高學習者之興趣，達到寓教於樂的學習效果。教學目的是提升基本知識及實作能力。

3. 考取證照：配合課程輔導師生參加『顧客服務分析師/規劃師/管理師』及『服務稽核分析師/規劃師/管理師』證照考試。

凡通過認證考試者，可憑『顧客服務規劃師/管理師』或『服務稽核規劃師/管理師』檢定合格證書並檢附換證申請書，進階免試申請『TÜV 德國萊因國際證照』，經德國萊因審查合格後，取得國際認證資格。

4. 爭取產學合作機會：積極爭取休閒渡假村、旅館飯店業等會場展覽規劃案(如工商展覽、燈會、大型活動等)，讓學生實際體驗會場展覽規劃，達到產學並用，增加學校產學合作機會及學生就業機會。

由創意行銷中心整合管院內會展相關之教學，以管院 601 會展教室及 R604 會展工作室為學習和討論的主要場所。結合企管系-顧客服務管理人員之培訓計劃，輔以實習規劃，如參與競賽或協助校內各院系相關會展活動、厚植學生之會展相關之就業力，進而增取產學合作機會。

1. 實習規劃：辦理相關規畫讓學生與老師熟習相關展具的特性與運用。

2. 導入課程：配合實體課程，藉此提高學習者之興趣，達到寓教於樂的學習效果。教學目的是提升基本知識及實作能力。

3. 爭取產學合作機會：積極爭取休閒渡假村、旅館飯店業等會場展覽規劃案(如工商展覽、燈會、大型活動等)，讓學生實際體驗會場展覽規劃，達到產學並用，增加學校產學合作機會及學生就業機會。

三、財金證照模擬室建置計畫

1. 開設證照考照相關課程。

2. 建置證照考照相關課程所需之軟體、硬體、教材等。

3. 輔導學生考取證照。

4. 提供廠商進行證照專業能力之教育訓練。

伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃

(成效管考機制應編列「發展重點」)

一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期

本計畫由本院所規畫課程及軟體設備主要開放給所有管院同學使用，財金、國企與資管都有相關英語課程由國企系老師支援並在管院大樓 612 上課。課程方面將協調院內各系相關語言老師負責規劃。語言軟體採購由國企系提出，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由國企系負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由管院各系之設備規劃委員會進行成效管考。

二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫

本計畫由本院企管系及國企系負責規劃，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由企管系及國企系負責測試及驗收，整體支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考，並由企管系、國企系之設備規劃委員會進行成效管考。

三、財金證照模擬室建置計畫

1. 校內開課數量及評價。
2. 學生模考系統使用次數及其評價。
3. 教師授課使用次數及其評價。
4. 認證單位場地借用次數及評價。

陸、預期成效及影響

一、提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期

1. 創造與整合一個管理學院學生可以資源共享並做多元語言學習之環境。
2. 提供管理學院各系在相關英語教學與展示說明時有靈活運用之輔助工具。
3. 建立一個讓同學可以自我學習與多點學習的平台。
4. 能提升同學英語學習的方便性與動機，促進學習能力，進而提升就業能力。

二、顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫

1. 創造理論與實務結合之學習環境，對學生實施最有實質助益之「職內訓練」。
2. 提供管理學院各系在相關教學與展示說明時有靈活運用之輔助工具。
3. 藉由課堂教學和校外競賽，提供讓管院學生可以發揮各種創意行銷的平台和機會。
4. 創造一個資源整合與共享之學習環境，讓此教學環境充分發揮其功能。
5. 有知能又有設備後，應有助於產學計畫之增取，增加學生就業機會。
6. 提供學生考取證照，增加就業機會。

三、財金證照模擬室建置計畫

1. 提高教學效率：利用線上模考系統進行測驗，節省教師批改的時間，提高測驗批改的正確率，免除人工批改的失誤；學生考試結束後，立刻產出批改結果。
2. 分析學習成效：系統可產出試卷分析，方便教師統計學生的測驗分數、排名、各題答題狀況等，有效協助教師了解學生的學習情形。
3. 建立教學題庫：利用系統支援 Word 出題的特性，教師利用 Word 即可編製題目，亦可透過分享功能將題目分享給其它教師，達到資源整合與資源共享的目的，快速累積題庫量。
4. 提高學生自學意願：線上模考系統搭配題庫，教師可編製試卷或開放學生自行練習題庫，增加學生的模擬測驗次數，大幅提升學生對測驗的熟悉度與自學意願。
5. 維持並提高證照考取率：透過老師教學、系統測驗與大量的自學成

果，提高學生證照考取率。

(六) 工學院 102 年度各系所發展特色

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
機械工程系	<ul style="list-style-type: none"> ● 機電整合丙級檢定設備(一) ● 機電整合丙級檢定設備(二) ● 機電整合丙級檢定設備(三) ● 機電整合丙級檢定設備(四) ● 機電整合丙級檢定設備(五) ● 個人電腦主機 ● 多功能記錄器 ● 精密高速車床 ● Edge CAM 電腦輔助設計及製造軟體 	<p>整體發展資本門方案 1-12 機械系整體發展資本門計畫</p>	<p>提昇教學、專題及研究能量</p>
電子工程系	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人電腦 ● 示波器 ● 輪型機器人開發模組 ● 機器人教學實驗組 ● 示波器 ● IC 測試器 ● 伺服器 ● 個人電腦 ● RF 訊號切換器 ● 個人電腦 ● 液晶電視 	<p>整體發展資本門方案 1-12 電子系整體發展資本門計畫</p>	<p>提昇教學、專題及研究能量</p>
電機工程系	<ul style="list-style-type: none"> ● 電流探棒 ● 功率分析儀 ● 數位儲存示波器 ● 個人電腦 ● 萬用 IC 燒錄器 ● 任意函數訊號產生器 ● PSoC 嵌入式微電腦控制發展系統 ● 個人電腦主機 	<p>整體發展資本門方案 1-12 電機系整體發展資本門計畫</p>	<p>提昇教學、專題及研究能量</p>

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
化學工程與材料科技系	<ul style="list-style-type: none"> ● 濕式奈米研磨分散設備 ● 萬能材料試驗機 	整體發展資本門方案 1-12 化材系整體發展資本門計畫	提昇教學、專題及研究能量
土木工程與環境資源管理系	<ul style="list-style-type: none"> ● 紅外線水份計 ● 紙橋載重試驗機 ● 無線網路環境監測模組 ● 光達點雲資料編輯數化軟體 ● 高畫質影像內視鏡 ● 建築與一般結構整體分析與設計系統 ● 電子秤 ● 烘箱 ● 資料擷取系統 ● 土壤三軸室 ● METHOD CASSETTE AMMONIUM FIA 5000 用氮氮分析模組 	整體發展資本門方案 1-12 土環系整體發展資本門計畫	提昇教學、專題及研究能量
光電系統工程系	<ul style="list-style-type: none"> ● 實驗室小型超純水製造機 ● LCR 量測系統 ● 光纖式光譜量測儀元件 ● 接觸角量測儀 ● 數位式電表 ● 數位化點光源/準直光轉換系統 ● 個人電腦主機 	整體發展資本門方案 1-12 光電系整體發展資本門計畫	提昇教學、專題及研究能量
資訊工程系	<ul style="list-style-type: none"> ● 伺服器 ● 電動遙控越野車 ● 動態攝影 CCD 影像感應器含鏡頭 ● 高階無線網路攝影機 ● 網路儲存伺服器 ● 視覺人型機器人 ● 物聯網雲端應用發展系統 ● 多媒體音效編輯系統 ● 個人電腦主機 	整體發展資本門方案 1-12 資工系整體發展資本門計畫	提昇教學、專題及研究能量

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
	<ul style="list-style-type: none"> ●個人電腦 ●觸控平板電腦 ●智慧型手機 ●桌上型電腦 		

(七) 管理學院 102 年度各系所發展特色

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
工業工程與管理系	<ul style="list-style-type: none"> ●個人電腦 ●液晶電視 ●單槍投影機 ●人眼模型 ●工作衡量軟體 ●手掌模型 ●脊椎模型 ●筆記型電腦 ●CAD 繪圖板組 ●工程運算用電腦 ●逆向工程快速成型機 	落實計畫中「精進教學品質策略-工管系整體發展資本門計畫」項目，需增加及更新教學/研究設備以達成提升教學成果目標	提昇教學品質與研究能力
資訊管理系	個人電腦主機	<ol style="list-style-type: none"> 1.精進教學品質策略 / 1-12 整體發展資本門方案 / 1-12-1 資管系整體發展資本門計畫。 2.資本門支用項目乃為落實資管系所 101 年度計畫中「教學實驗設備汰舊換新、輔導學生取得專業證照、鼓勵學生參與校外專題競賽」等發展重點。 	建置特色教室與實驗室，讓學生有更完善的實習環境。
企業管理系	<ul style="list-style-type: none"> ● FULL HD 液晶顯示器 ● 紅外線眼球視覺追蹤儀 ● 流通大師升級版 ● 時間序列回歸分析軟體 ● 觸控數位繪圖板 	依據精進教學品質策略，擬訂企管系整體發展資本門方案，購置專業教室相關設備，以提升教學品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1.改善學生學習硬體設備，提升學習效能。 2.除教學使用外，學生亦可透過此系統進行投資實務模擬操作，增進

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
	● 桌上型數位列席會議麥克風		實務能力及證照之取得。
國際企業系	教師用電腦(主機)	落實計畫中「國企系整體發展-維持各實驗室教學品質計畫與教學提昇暨改善計畫」項目，需增加及更新教學或研究設備以達成提升教學成果目標。	維持行政及教學正常化。
	筆記型電腦(12吋)		提昇教師教學及研究量能，並有助於提昇教學品質。
	唯鼎企劃書線上教學軟體 WEB 平台(含系統及相關教師及學生使用教材)		提供線上教學成果驗收的平台，提升學生專題品質及學習成效。
國際企業系	<ul style="list-style-type: none"> ● 柏際 DEA-Solver Pro 8 資料包絡分析軟體-單機版 ● 柏際 Eviews Enterprise 7-單機版 ● 柏際 Stata/SE 12-單機版 ● 外接式硬碟 ● 超高解析望遠鏡頭 ● 雙硬碟雲端儲存 ● 不斷電系統 ● 伺服器 ● 網路儲存伺服器 ● 柏際 RATS 8.2 ● 平板電腦 	落實計畫中「國企系整體發展-維持各實驗室教學品質計畫與教學提昇暨改善計畫」項目，需增加及更新教學或研究設備以達成提升教學成果目標。	提昇教學品質與研究能力。
財務金融系	投資決策分析系統	依據精進教學品質策略，擬訂財金系整體發展資本門方案，購置專業教室相關軟硬體設備，以提升教學品質。	購置投資決策分析系統：除教學使用外，學生亦可透過此系統進行投資實務模擬操作，增進實務能力及證照之取得。
	學生用個人電腦	定期進行學生教學硬體設備更新、汰換和維護為例性的作業	購置學生用個人電腦，改善學生學習硬體設備，

系所	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
			提升學習效能。
管理研究所	<ul style="list-style-type: none"> ● Forecast Pro XE Version 5 ● SPSS Base 19 ● 14 吋筆記型電腦 ● 12 吋筆記型電腦 ● 數位單眼相機 	整體發展資本門方案	充實軟硬體教學設備

(八) 圖書館

計畫名稱：豐富圖書館藏計畫(1-12-1)

單位	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
圖書館	<ul style="list-style-type: none"> ● 西文圖書 ● 中文圖書 ● 多媒體教材 	<ol style="list-style-type: none"> 1.豐富圖書館藏、建立館藏特色。 2.擴增數位化館藏，包含隨選視訊內容與電子書的館藏量，以提供讀者更及時和便捷的閱覽服務。 	館藏資源穩定成長，維持圖書資料每年成長率在科技大學平均水準之上

(九) 學生事務處

單位	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
學務處	<ul style="list-style-type: none"> ● 多功能電子計時器 ● 混音前級 ● 後級擴大器 ● 麥克風 ● 耳掛麥克風 ● 雙 CD 撥放器 ● EQ 等化器 ● 電源開關器 ● 15 吋喇叭(木質) ● LED PAR 燈 ● 燈光前級控制器(含微調) ● DMX-雷射燈 ● 燈架(手搖式) 	學務處整體發展資本門計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.為提升學生課外活動效能，以多媒體方式呈現各項活動內容，建立完整檔案及資料傳承。 2.添購電腦及資訊多媒體設備，提供社團充足完整的軟硬體設備，以鼓勵社團舉辦多元化活動。

單位	計畫添購資本門項目	與中程校務發展計畫之關聯性	預期成效
	<ul style="list-style-type: none"> ● 16U 三面開機櫃 (定製品) ● 磁石加熱攪拌器 ● 立奏鐵琴 ● MACKIE 1642-VLZ3 16 軌混音器 ● 吉單板民謠電木 吉他 ● 無線擴音機 ● 15 吋筆記型電腦 ● E 化講桌 ● 數位相機 		

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一)人事室

1. 建立教師進修制度，訂定「明新科技大學教師研究進修要點」及「明新科技大學教師進修獎勵要點」，鼓勵具有發展潛力之講師赴國內外修讀博士學位，並給予獎勵金、減授鐘點或留職留薪之優遇，增進教學績效及學術研究水準。
2. 為鼓勵本校教職員參加國內研習，吸收學術新知，精進學術研究風氣，增進教學品質，訂定「明新科技大學獎助教師研習要點」；並配合 e 化與國際化趨勢為推動學習型組織，塑造組織學習文化，辦理各項教育訓練，強化教職員工專業職能，增進行政效率。
3. 逐年增聘具有優秀教學、研究與產業實務能力之助理教授以上教師，以改善本校師資結構與教師素質；並為羅聘國內產業界或研究機構具有卓越成就與聲譽之專業人士擔任講座教授，特訂定「明新科技大學講座設置辦法」，藉由講座主持人崇高的學術風範發揮學術上的研究影響力，進而提升本校研究水準，追求更優異的學術風氣。
4. 建立公正客觀之教師升等資格審查制度，強化各級教師評審委員會功能，本於專業超然評量之原則；嚴選各該專業領域具有充分專業能力之學者專家擔任外審委員，並為鼓勵教師研究升等，「明新科技大學教師著作及學位升等評審辦法」明定專門著作、作品、成就證明或學位論文送請校外教授或專家審查所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應；並適時修正教師升等教學研究輔導服務成績考核辦法，使各項配分比例，力求公正、客觀且能量化。
5. 落實性別平等教育之主流價值，各項組織運作、升遷考核、各類學術與行政主管之聘任，考量性別比例與相關法令之規範，確實依循性別平等教育觀念，達成性別平等和諧之目標。

(二)研技中心

研發處(研技中心)負責之經常門支用項目部分，主要有以教師為對象的「校內專題研究計畫補助」及校內四項獎勵，分別是為「獎勵學術研究」、「獎勵教師學術著作」、「獎勵改進教學」以及「獎勵教師創新教學」。

透過獎勵的方式，激勵教師不僅全面性地擴張研究的能量，同時更在提昇研究的品質，以及改善教學的技術與效率方面有顯著的成果，不僅在配合教育部政策上有更高的契合度，同時預期將會鼓勵教師利用各項研究成果發展出更細膩的教學進程。此外再配合本校「專題研究計畫」的補助，在促進教師發展應用性研究並提昇研究水準方面皆有相當成效。

(三)學務處

1. 統整校內外資源，建構學生多元學習之校園文化：邀請外聘專業講師，提升社團知能與技能，激發學生參與社團的熱情。
2. 促進學生適性揚才與實現自我：透過辦理主題性系列活動，利用活潑生動的活動方式引起學生參與之興趣，強調知行合一，持續透過宣導標語潛移默化效果，以落實全人教育之治校理念。

(四)圖書館

隨著讀者閱讀習慣的不斷改變、圖書館的館藏空間亦趨飽和，逐步增加數位館藏已是目前各大圖書館發展的必然趨勢。現今各類研究資源大多已數位化，在讀者普遍擁有智慧型手機或平板電腦的趨勢下，如果可以在任何場合、不限時間都能下載圖書館提供的電子資源，將使學術研究利用更加便利，豐富的數位館藏也將發揮最大功用。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

教育部整體發展經費獎勵補助款為本校重要經費財源，運用之規劃區分為資本門與經常門，各項經費依每年發展計畫編列，並經專責小組審議後實施。支用規劃說明如下：

A、獎勵補助款資本門、經常門經費運用分配

獎勵補助款預算數區分為資本門 70% 及經常門 30% 的比例，且以獎勵補助經費十分之一以上額度規劃自籌款為配合款，規劃 102 年整體發展獎勵補助經費運用之比例如下表所示，並於全校總預算內調撥部分經費供各單位運用及申請，以輔助學校的教學、研究與整體發展之完善規劃，運用之分配比例圖則參閱表 1、圖 1 所示。

表 1 教育部獎勵補助款運用分配

102 年教育部整體發展獎勵補助經費總預算表【含自籌配合款 10% 以上】(100%)		
資本門 70%	一、教學及研究儀器設備(70 %之 85.25%)	院、系
	二、圖書期刊、教學媒體設備(70% 之 12.16%)	圖書
	三、學生事務及輔導相關設備(70% 之 2.59%)	學務
經常門 30%	一、改善教學及師資結構(30%之 79.01%)： <ol style="list-style-type: none"> 1.編纂教材(30%之 1.84%)。 2.製作教具(30%之 0.71%)。 3.改進教學 (30%之 10.14%)。 4.專題研究、學術研究(30%之 31.28%)。 5.研習(30%之 3.59%)。 6.進修(30%之 2.20%)。 7.著作(30%之 27.31%)。 8.升等送審(30%之 1.94%)。 二、學生事務與輔導相關經費(30% 之 2.13%)。	
	三、行政人員相關業務研習及進修(30 %之 0.71%)。	
	四、改善教學之相關物品(30% 之 0%)。	
	五、其他： <ol style="list-style-type: none"> 1.新聘教師薪資(2 年內)(30% 之 3.97%)。 2.資料庫訂閱費(30% 之 14.18%)。 	
學校另行 之配合款	根據本校年度發展重點方向與辦學理念及特色規劃執行相關作業	

B、資本門支用規劃

為發展本校特色，並提供適切教學研究之儀器設備與軟體，本校總預算之分配規劃以各院規模(包括學生人數、學雜費收入)及績效作為分配之基準，預算內容已涵蓋各院跨系所之特色及獎勵補助款設備之申請額度，作為預算分配之原則。本校獎勵補助款之資本門支用原則，以下表所列之優先順序分配支用。

優先順序	項目	支用單位	說明
第一優先	院、系、所發展重點與特色之教學研究用設備	院、系、所	工學院、管理學院、服務事業學院與人文社會學院輪替排序
第二優先	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等之設備	圖書館	依圖書館委員會議決議--採購項目
第三優先	學生事務及輔導相關設備	學務處	

於提出獎勵補助款各院申請計畫及設備項目時，則由各院主導規劃、編列、議決通過，再提請專責小組會議討論、決議通過。

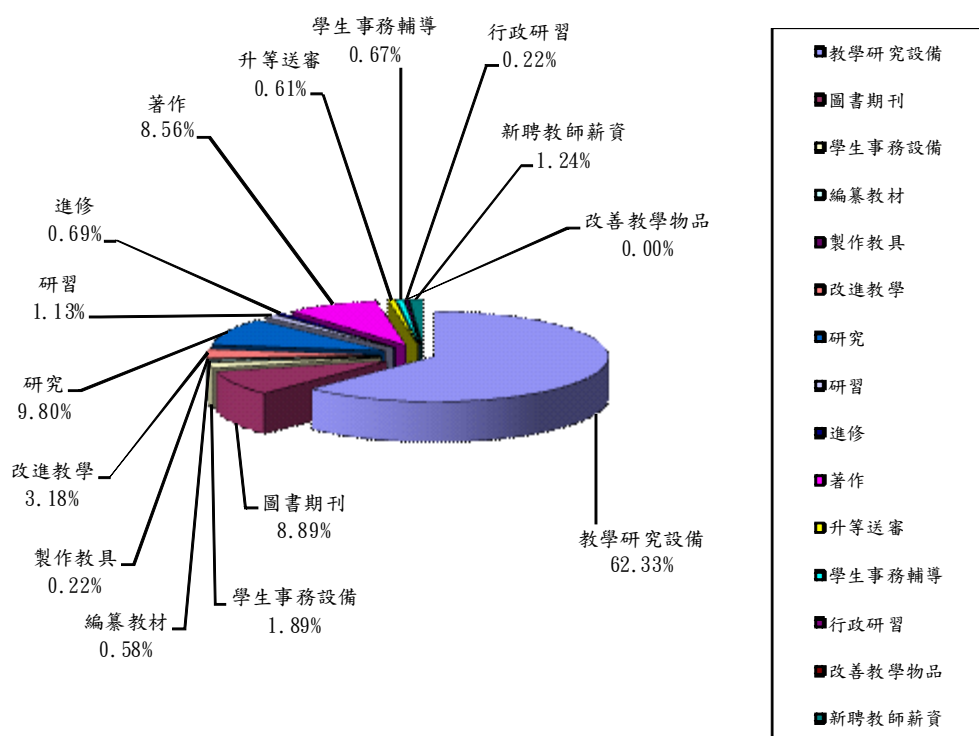


圖 1 明新科技大學 102 年度獎勵補助款經費支用圖 (100%)

C、經常門支用規劃

經常門部分由人事室、研技中心、學務處及圖書館等單位規劃各項經費之編列，依每年實際使用狀況微幅調整與修訂各項辦法，再提會議審議後編列，支用項目如表 2 所列：

表 2 獎勵補助款支用項目規劃單位

支 用 項 目	規 劃 單 位
編纂教材	研技中心
製作教具	研技中心
改進教學	研技中心
研 究-專題研究	研技中心
研 究-學術研究	研技中心
研 習	人 事 室
進 修	人 事 室
著 作	研技中心
升等送審	人 事 室
學生事務與輔導相關經費	學 務 處
行政人員相關業務研習及進修	人 事 室
補助教師薪資 (補助新聘及現有教師升等後之薪資差額)	人 事 室
資料庫訂閱費	圖 書 館

D、經常門其他經費(省水器材、實習實驗、校園安全、校舍修繕工程...等)，支用則由其他各單位規劃申請，如電算中心、總務處等單位以專案方式提出申請，由學校之配合款經費支出。

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組

1.組織辦法

明新科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置要點

92年10月7日行政會議通過
95年3月7日行政會議修正
96年6月12日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
99年4月27日行政會議修正
100年5月10日行政會議修正
101年2月14日行政會議修正
101年6月12日行政會議修正

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定，使獎勵補助經費得以充分發揮效用，並配合學校中長程發展計畫之推動，設置整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組任務如下：
 - (一)訂定教育部獎勵補助經費支用比例。
 - (二)審查教育部獎勵補助經費支用計畫。
 - (三)審核支用項目變更事項。
 - (四)審核其他獎勵補助經費支用相關事宜。
- 三、本小組委員係由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心中心主任、圖書館館長、會計室主任、人事室主任、電子計算中心中心主任及各系科代表組成；各系科代表由各系科教師自行推舉產生，任期一年。本小組委員不得同時擔任內部稽核委員會委員。
本小組置執行秘書一人，由校務企劃組組長擔任，辦理相關事務。
- 四、本小組每年度至少開會一次，必要時得召開臨時會議。均由校長擔任會議主席，校長因故不能出席時，由校長就委員中指定一人擔任。
- 五、本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2. 成員名單 (請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)

明新科技大學 101 學年度專責小組委員名單

任期：101 年 8 月 1 日至 102 年 7 月 31 日

單位	職別	姓名	備註
校長室	校長	馮丹白	當然委員
教務處	教務長	張聰慧	當然委員
學務處	學務長	陳 密	當然委員
總務處	總務長	陳永忠	當然委員
研發處	研發長	林初昌	當然委員
會計室	主任	林秋紅	當然委員
人事室	主任	陳水竹	當然委員
圖書館	館長	蔡秀滿	當然委員
電子計算機中心	主任	盧裕溢	當然委員
工學院	院長	翁文爐	當然委員
管理學院	院長	張盛鴻	當然委員
服務學院	院長	李得盛	當然委員
人文社會院	院長	朱言明	當然委員
通識教育中心	主任	劉崇治	當然委員
機械工程系	助理教授	溫炯亮	推選委員
電機工程系	講師	周貴生	推選委員
電子工程系	講師	顏培仁	推選委員
化學工程與材料科技系	副教授	梁世明	推選委員
土木工程與環境資源管理系	副教授	張謝淵	推選委員
光電系統工程系	助理教授	吳明瑞	推選委員
資訊工程系	副教授	李紀萍	推選委員
工業工程與管理系	講師	張瑪利	推選委員
資訊管理系	講師	陳以裕	推選委員
國際企業系	助理教授	李俊德	推選委員
財務金融系	副教授	朱克聰	推選委員
企業管理系	副教授	楊政學	推選委員
旅館事業管理系	講師	鄒靜珊	推選委員
幼兒保育系	講師	邱昆益	推選委員
休閒事業管理系	助理教授	廖淑容	推選委員
老人服務事業管理系	講師	郭益悅	推選委員
應用外語系	助理教授	曾興發	推選委員
運動管理系	講師	蔡明松	推選委員
語言教學中心	講師	劉秀菁	推選委員

3.審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

明新科技大學101學年度第2學期第2次 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄

時間：102年3月19日(星期二)中午12時10分

地點：管理學院大樓一樓106會議室

主席：翁文爐院長

出席人員：如簽到單

記錄：徐莉樺

壹、主席致詞：因校長另有要事、研發長得重感冒無法出席會議，由我代理主持。為爭取時間，開始進行會議。

貳、確認上次會議紀錄：確認「明新科技大學101學年度第2學期第1次教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄」（請詳見附件一，第73頁）

參、業務報告：

一、本校執行「101年私立技專校院整體發展獎勵補助經費」已於102年03月01日前完成呈報「101年整體發展獎勵補助經費執行清冊」資料。

二、教育部函示，因應審計部教育農林審計處調查私立技專校院執行「100年度及101年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」情況，已於102年2月26日前，將「私立技專校院整體發展獎勵補助經費調查表」回傳管科會。

三、推動「教育部發展典範科技大學計畫」計畫書申請業務，將於102年4月2日上午10時前送達教育部

四、101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費學校自評資料，將於102年4月3日前寄送管科會。

肆、議題討論：

提案一：「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」支用計畫之經費修正，提請討論。

說明：1.101年11月整體發展經費支用計畫書申請版，請詳見附件二，第75頁。

2.依教育部於102年02月08日臺教技(三)字第1020023625F號函覆「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，支用計畫書修正內容依委員書面審查意見敬會相關單位協助修正，將於期限內(4/1)辦理報部作業，請詳見附件三，第138頁。

決議：無異議通過。

提案二：「102年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」資本門經費分配修正，提請討論。

說明：1.教學及研究設備經費原金額為29,725,000元，依比例85.25%，調整為28,049,000元，請詳見附表二及四，第139、142頁。

2.為符合教學及研究設備經費，將原主表優先序#207、208、210挪至標餘款，原標餘款優先序#28放置主表，以調整成28,049,000元，比例85.25%，請詳見附表二及四，第139、218~219頁。

3.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費原金額為4,400,000元，依比例12.16%，

調整為 4,000,000 元，請詳見附表二及六，第 139、229 頁。

4. 學生事務與輔導相關設備費用原金額 875,000 元，依比例 2.59%，調整為 851,000 元，請詳見附表二及七，第 139、230 頁。

決議：無異議通過。

提案三：「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」經常門經費修正，提請討論。

說明：1. 經常門經費原為 15,000,000 元，調整為 14,100,000 元，請詳見附表三及九，第 140、242 頁。

2. 經常門各執行項目依前一年度執行狀況，略作調整，並增列經常門優先序#13「資料庫訂閱費」有助於師生學術研究使用。

決議：無異議通過。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝大家參加會議，謝謝。

柒、散會。

擬辦：組長莊銘燦 審核：所長林奶昌 核定：校長馮丹白

主任李榮泰

明新科技大學 101 學年度第 2 學期第 1 次
教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄

時間：102 年 2 月 20 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：鴻超樓一樓會議室

主席：林初昌研發長

出席人員：如簽到單

記錄：徐莉樺

壹、主席致詞：因校長另有要事，不克出席，由本人代為主持，現在開始進行會議。

貳、確認上次會議紀錄：確認「明新科技大學 101 學年度第 1 學期第 2 次教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議紀錄」(請詳見附件一，第 3 頁)

參、業務報告：

一、101 年 11 月 30 日呈報本校「102 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費-支用計畫書」及「101-104 學年度中程校務發展計畫書」至教育部及中華民國管理科學會。

二、1. 101 年獎勵補助款資本門經費改由校內款執行概況如下：

類別	項次	項目名稱	摘要說明
教學儀器	35	四位數多工顯示測試教學模組	改由校內款執行
教學儀器	36	掃描裝置測試教學模組	改由校內款執行
教學儀器	37	數位電子測試教學模組	改由校內款執行
教學儀器	97	電子秤	改由校內款執行
教學儀器	182	遠距生醫資訊系統	改由校內款執行

2. 標餘款優先序#6~#16，因獎勵補助款執行完畢，故改由校內款執行。

三、本校執行「101 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費」擬於 102 年 03 月 01 日前呈報「101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」及「101 年整體發展獎勵補助經費執行清冊」。

四、「101 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費」支應概況如下：

1. 教育部為獎勵學校配合重要政策推動績效，針對 100 學年度私立技專校院未調漲學雜費之辦學特色獎勵經費全數為經常門，經費使用原則依「私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」經常門支用相關規定辦理，惟用於支應教師編纂教材、製作教具、改進教學等之用途和學生事務及輔導相關工作推動之經費得不受總獎勵經費 30% 及 2% 的比例限制。經費需另行造冊，執行期間為 101 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2. 依 101 年 9 月 19 日專責會議決議：

(1) 101 年 02 月 17 日教育部 函臺技(四)字第 1010016682-i 號第一期款 283 萬 7,678 元及 101 年 07 月 25 日教育部 函臺技(四)字第 1010138726-i 號第二

期款 482 萬 4,053 元，共計 766 萬 1,731 元，擬依教育部規範「私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」經常門支用規定之「現有教師及新聘師資」項目來支用。

(2)師資名冊將由人事室協助造冊。

(3)會計室做專帳處理。

3.101 年 12 月 13 日教育部 函臺技(四)字第 1010234597-M 號第三期款 592 萬 9,820 元，比照前二期之決議予以辦理有待追認。

五、教育部函示，因應審計部教育農林審計處調查私立技專校院執行「100 年度及 101 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」情況，於 102 年 2 月 26 日前，將「私立技專校院整體發展獎勵補助經費調查表」回傳社團法人中華民國管理科學學會。

六、教育部於 102 年 02 月 08 日臺教技(三)字第 1020023625F 號函覆「102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，核定本校 102 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 4,223 萬 2,607 元(補助經費 1,523 萬 8,982 元，獎勵經費 2,699 萬 3,625 元，含經常門 1,266 萬 9,782 元，資本門 2,956 萬 2,825 元)；支用計畫書修正內容依委員書面審查意見敬會相關單位協助修正，將於期限內辦理報部作業。

肆、議題討論：

提案一：第三期「101 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展(辦學特色成效)經費」之運用，提請討論。

說明：101 年 12 月 13 日教育部 函臺技(四)字第 1010234597-M 號第三期款已依照 101 年 9 月 19 日專責會議決議辦理，請予以追認。

決議：追認通過。

提案二：101 年私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行概況，提請討論。

說明：101 年獎勵補助款及本校自籌款「資本門」與「經常門」經費實際執行概況，請詳見附件二，第 7 頁。

決議：無異議通過。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

會議到此結束，感謝各位委員出席會議。

柒、散會。

李榮泰
主任 李榮泰
秘書

擬辦：組長莊銘燦 審核：研究發展處 研 發 長 林初昌 核定：校長馮丹白

附件二-102 年度整體發展經費申請版(101 年 11 月)

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$22,000,000	\$23,000,000	\$45,000,000	\$5,000,000	\$50,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (%)	補助款	獎勵款	自籌款 (%)
金額	\$15,400,000	\$16,100,000	\$3,500,000	\$6,600,000	\$6,900,000	\$1,500,000
合計	\$35,000,000			\$15,000,000		
占總經費比例	70 %			30 %		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【 不含自籌款金額 】)	\$26,752,500	84.93%	\$2,972,500	84.93%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【 不含自籌款金額 】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,960,000	12.57%	\$440,000	12.57%	
	小計	\$3,960,000	12.57%	\$440,000	12.57%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【 不含自籌款金額 】)	\$787,500	2.50%	\$87,500	2.50%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$31,500,000	100%	\$3,500,000	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$324,000	2.40%	\$36,000	2.40%	
	製作教具	\$90,000	0.67%	\$10,000	0.67%	
	改進教學	\$1,287,000	9.53%	\$143,000	9.53%	
	研究	\$4,194,000	31.07%	\$466,000	31.07%	
	研習	\$447,075	3.31%	\$49,675	3.31%	
	進修	\$419,175	3.10%	\$46,575	3.10%	(註六)
	著作	\$3,465,000	25.67%	\$385,000	25.67%	
	升等送審	\$330,750	2.45%	\$36,750	2.45%	
	小計	\$10,557,000	78.20%	\$1,173,000	78.20%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$67,000	0.50%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$203,000	1.50%	\$30,000	2.00%	
	小計	\$270,000	2.00%	\$30,000	2.00%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$144,000	1.07%	\$16,000	1.07%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,845,000	13.67%	\$205,000	13.67%	(註七)
	現有教師薪資	\$684,000	5.06%	\$76,000	5.06%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,529,000	18.73%	\$281,000	18.73%	
總 計		\$13,500,000	100%	\$1,500,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引

言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

- 1.經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
- 2.其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- 3.上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

明新科技大學 101 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：102 年 03 月 19 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單位	姓名	簽名
校長室	馮丹白 校長	
教務處	張聰慧 教務長	
學務處	陳 密 學務長	
總務處	陳永忠 總務長	
研發處	林初昌 研發長	
會計室	林秋紅 主任	
人事室	陳水竹 主任	
圖書館	蔡秀滿 館長	
電算中心	盧裕溢 主任	
工學院	翁文爐 院長	
管理學院	張盛鴻 院長	
服務學院	李得盛 院長	
人文社會學院	朱言明 院長	
通識教育中心	劉崇治 主任	

請假

請假

明新科技大學 101 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：102 年 03 月 19 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單位	姓名	簽名
機械系	溫炯亮 委員	溫炯亮 15
電機系	周貴生 委員	周貴生 16
電子系	顏培仁 委員	顏培仁 17
化材系	梁世明 委員	梁世明 18
土環系	張謝淵 委員	張謝淵 19
光電系	吳明瑞 委員	吳明瑞 20
資工系	李紀萍 委員	李紀萍 21
工管系	張瑪利 委員	張瑪利 22
資管系	陳以裕 委員	陳以裕 23
國企系	李俊德 委員	請假 24
財金系	朱克聰 委員	請假 25
企管系	楊政學 委員	楊政學 26
旅管系	鄒靜珊 委員	鄒靜珊 27
幼保系	邱昆益 委員	邱昆益 28
休閒系	廖淑容 委員	廖淑容 29
老服系	郭益悅 委員	郭益悅 30

明新科技大學 101 學年度第 2 學期第 2 次

教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議簽到單

時間：102 年 03 月 19 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：管理學院大樓 106 會議室

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
應 外 系	曾興發 委員	曾興發 31
運 管 系	蔡明松 委員	蔡明松 32
語言教學中心	劉秀菁 委員	劉秀菁 33

列席人員：

單 位	列席人員	簽 名
圖書館採編組	葛廷斌 組長	葛廷斌 34
採 購 組	彭育秀 組長	彭育秀 35
校 企 組	莊銘燦 組長	莊銘燦 36
採 購 組	李淑英 小姐	李淑英 37
採 購 組	林照雯 小姐	林照雯 38
會 計 室	傅惠貞 小姐	傅惠貞 39
會 計 室	林秋月 小姐	林秋月 40
		41
		42
		43
		44
		45

(二) 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制 (辦法)

明新科技大學內部控制制度實施要點

100年3月29日行政會議訂定

100年5月22日董事會通過

- 一、明新科技大學(以下簡稱本校)為合理保障營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性,依據「私立學校法」第五十一條及教育部頒「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」規定,訂定「明新科技大學內部控制制度實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校內部控制業務承辦單位為秘書室。
- 三、本校內部控制業務包括人事、財務、學校營運之作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 四、本校應就教職員工下列人事事項,訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
 - (一)聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
 - (二)出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 五、本校應就下列財務事項,訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
 - (一)投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
 - (二)不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
 - (三)募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
 - (四)負債承諾、或有事項之管理及記錄。
 - (五)獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
 - (六)代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
 - (七)預算與決算之編製,財務與非財務資訊之揭露。
- 六、本校應就下列營運事項,訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
 - (一)教學事項。
 - (二)學生事項。
 - (三)總務事項。
 - (四)研究發展事項。
 - (五)產學合作事項。
 - (六)國際交流及合作事項。
 - (七)資訊處理事項。
 - (八)圖書管理事項。
 - (九)其他營運事項。
- 七、本校應就關係人交易,訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
前項關係人交易,指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為:
 - (一)董事、監察人或校長。
 - (二)董事、監察人或校長之配偶。
 - (三)董事、監察人或校長之二親等以內親屬。
 - (四)由本校董事、監察人所擔任董(理)事長之法人。
 - (五)其董(理)事、監察人(監事)與本校董事有二分之一以上相同之法人。

- 八、本校應實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施為目的。
- 九、本校應成立內部控制制度稽核委員會，負責執行內部稽核業務，其設置要點及稽核作業規範另訂之。
- 十、本要點經行政會議及董事會議審議通過後，陳請校長發布實施，修正時亦同。

明新科技大學內部控制制度稽核委員會設置暨作業要點

100年4月26日行政會議訂定

101年5月15日行政會議修正

- 一、本校為實施內部稽核，協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效率，適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，依據「明新科技大學內部控制制度實施要點」第九點規定，訂定「明新科技大學內部控制制度稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置暨作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會隸屬校長室，置稽核委員十九人，任期兩年，任滿得續聘。稽核委員由校長依第五點所規定之資格條件，遴選校內未兼任行政職務之專任教師十六人(工學院、管理學院及服務事業學院各四人，人文社會與科學學院、通識教育中心各二人)及職員三人兼任。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長自稽核委員中指派之。
- 四、本委員會置文書行政人員六人，由主任秘書指派校內行政人員兼任之。
- 五、稽核委員聘任資格須符合下列條件之一：
 - (一)具三年以上本校行政主管工作經驗者。
 - (二)專任教師在本校服務滿五年以上者。
 - (三)具相關稽核證照者。
 - (四)曾參加內部控制稽核研習或訓練，且嫻熟學校內部控制稽核業務者。
 - (五)職員在本校服務滿七年以上者。
- 六、稽核委員之職權：
 - (一)本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後稽查。
 - (二)本校現金出納處理之事後查核。
 - (三)本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - (四)本校財務上為增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - (五)本校之計畫性及專案性稽核事項。
- 七、稽核委員之職責：
 - (一)稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。本校稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
 - (二)稽核委員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
 - (三)前款所定其他缺失事項，包括如下所列：
 - 1.政府機關檢查所發現之缺失。
 - 2.財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 4.其他缺失。
 - (四)稽核委員應將本校稽核報告及追蹤報告送陳校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有重大損害之虞時，應立即作成稽核報告送陳校長核閱，校長接獲報告後，應即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
 - (五)稽核委員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。
- 八、本委員會文書行政人員之職責：

- (一)預算編列與執行。
 - (二)公文處理與管理。
 - (三)文書資料整理、編輯。
 - (四)會議資料準備。
 - (五)本委員會臨時交辦事項處理。
- 九、本委員會之稽核種類，區分為計畫性稽核及專案性稽核。
- 十、本委員會稽核程序如下：
- (一)確定稽核之目的及範圍。
 - (二)稽核工作準備：
 - 1.稽核工作規劃。
 - 2.與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
 - 3.本委員會應於稽核前兩週，通知受稽核單位。
 - (三)稽核工作執行：
 - 1.執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
 - 2.執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
 - 3.執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以追查其不符合事項之原由並予以更正。
 - 4.稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
 - (四)稽核事後會議：
 - 1.稽核人員將工作底稿、「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，陳本委員會主任委員審核，並送各受稽核單位確認。
 - 2.本委員會協調稽核事後會議時間。
 - 3.舉行稽核事後會議。
 - (五)撰寫稽核報告：
 - 1.稽核人員依據稽核工作底稿及審定「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」，撰寫「稽核報告」。
 - 2.«稽核報告»應會簽受稽核單位，經本委員會主任委員覆核後，陳請校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。
 - (六)稽核追蹤：
 - 1.稽核人員依受稽核單位所提供之預定完成改善期限，進行追蹤查核。
 - 2.稽核人員依據稽核追蹤工作底稿撰寫「追蹤報告」。
 - 3.受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
 - 4.«追蹤報告»應會簽受稽核單位，經本委員會主任委員覆核後，陳請校長核閱，並將副本交付各監察人查閱。
 - 5.改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎懲規定辦理，並列入下次稽核之重點。
- 十一、本委員會依專業領域之考量，得經校長核可後，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之成效。
- 十二、本委員會每學期開會兩次，遇有重要事項，得召開臨時會。
- 十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

2.稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

明新科技大學 101 學年度內部控制稽核委員會委員名冊

任期自 100 年 08 月 01 日起至 102 年 07 月 31 止

組別	單位	服務系所	職級	姓名	行政職務	備註
A 組	通識教育中心	自然科學教學中心	講師	邱進興	無	1.學校內部控制稽核業務 2.指派為主任委員
	工學院	電子工程系	副教授	呂明峯	無	
	工學院	資訊工程系	副教授	蘇東興	自 101.02.01 受聘擔任工學院秘書	任期至 101.01.31
	工學院	電子工程系	副教授	陳啟文	無	任期自 101.02.01 起至 102.07.31
	管理學院	國際企業系	副教授	楊明錚	無	
	管理學院	資訊管理系	副教授	應大中	無	
	服務學院	休閒事業管理系	副教授	洪毓美	無	
	服務學院	老人服務事業管理系	副教授	楊淑洪	無	
	人社學院	運動管理系	副教授	楊紀瑜	無	
	學務處	生活輔導組	辦事員	楊雅雲	無	自 101.10.01 至 102.03.31 育嬰留職停薪中
	學務處	學務處服務學習中心	辦事員	潘麗莉	無	
B 組	工學院	電機工程系	副教授	李智新	無	
	工學院	資訊工程系	副教授	辛靜宜	無	
	管理學院	財務金融系	講師	丁敏旻	無	
	管理學院	企業管理系	講師	李耀中	無	
	服務學院	服務事業管理研究所	助理教授	楊宗儒	無	
	服務學院	旅館事業管理系	助理教授	梁慧中	無	
	人社學院	應用外語系	講師	郭學美	無	
	通識教育中心	社會科學教學中心	講師	李雲	無	
	圖書館	採訪編目組	辦事員	王琦	無	

3.稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）

姓名	背景	專長說明
邱進興	通識中心自然科學教學中心/講師 國立清華大學應用數學研究所碩士	科技史、台灣史、數學、民間信仰、天文社會學
呂明峯	工學院電子工程系/副教授 國立交通大學電子研究所博士	半導體製程、光電元件模擬、光子晶體
陳啟文	工學院電子工程系/副教授 國立成功大學電機博士	半導體元件、VLSI技術
楊明錚	管理學院國際企業系/副教授 台大資訊工程博士	電腦、數學
應大中	管理學院資訊管理系/副教授 中央大學資訊管理學博士	會計學、管理資訊系統、組織學習、知識整合
洪毓美	服務學院休閒事業管理系/副教授 美國俄亥俄大學高等教育管理系博士	管理學、人力資源管理、行銷學、消費者行為
楊淑洪	服務學院老人服務事業管理系/副教授 中國文化大學史學博士	史學、宗教
楊紀瑜	人社學院運動管理系/副教授 國立體育學院碩士	籃球、舞蹈、運動管理
潘麗莉	學務處服務學習中心/辦事員 明新科技大學 工程管理研究所	文書處理
李智新	電機工程系/副教授 國立中央大學 通訊工程 博士	無線網路、行動通訊、衛星通訊
辛靜宜	資訊工程系/副教授 國立交通大學應用數學系博士	微積分、泛函分析、數學教育
丁敏旻	財務金融系/講師 美國賓州卓克索大學 會計碩士	會計學、財務管理、財務報表分析
李耀中	企業管理系/講師 私立東海大學企管研究所碩士	經濟理論與分析、會計資訊的管理運用、消費者行為
楊宗儒	服務事業管理研究所/助理教授 東華大學企業管理學博士	服務業管理與行銷、行銷管理、消費者行為
梁慧中	旅館事業管理系/助理教授 墨爾本皇家理工大學商業資訊科技所 餐旅管理暨觀光領域博士	旅館財務管理、旅館英文、餐旅人力資源管理、管理學
郭學美	應用外語系/講師 美國紐約州雪城大學英語教學碩士	商用英文、商用英文會話、英語會話、英語聽講、英文書信
李雲	社會科學教學中心/講師 國立台灣師範大學教育研究所碩士	課程與教學、婚姻與家庭、中文領域
王琦	圖書館採訪編目組/辦事員 淡江大學 資訊與圖書館學系 學士	圖書採訪實務、資訊組織、記述編目、AACR、分類與主題分析

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一)經常門獎勵補助教師相關辦法

明新科技大學校內專題研究計畫評審委員會設置要點

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正

- 一、明新科技大學為公平、公開審查各校內專題研究計畫，特設校內專題研究計畫評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十三至十五人，由校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任、各學院(通識教育中心)各推薦教師一人及校長聘請之代表擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會日常事務。
- 六、本委員會之職責為審查本校專題研究計畫之申請與結案。
- 七、本委員會開會因每年撥發補助款額度需要時，得邀請有關單位主管列席。
- 八、本委員會所需之專題審查補助款，由年度預算編列。
- 九、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，主任委員不克出席由副主任委員代理。
- 十、本要點經校級教師評審委員會、行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學校內專題研究計畫補助辦法

91年3月19日行政會議訂定
92年6月3日行政會議修正
94年3月8日行政會議修正
95年7月4日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
97年2月26日行政會議修正
97年12月30日行政會議修正
98年9月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
100年10月4日行政會議修正
100年10月5日校教師評審委員會修正
101年3月14日校教師評審委員會修正

- 第一條 明新科技大學為獎勵教師爭取國科會、政府機關與民間團體等研究計畫，並從事校內專題研究，提昇學術與實務研究之風氣，特訂定校內專題研究計畫補助辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 申請期限：每年八月一日至九月三十日提出申請，並於同年十二月中旬將審核結果公佈於本校研發處網頁。
- 第三條 計畫主持人(申請人)及共同主持人之資格：本校專任教師。
- 第四條 計畫類型：
一、任務導向型計畫。
二、整合型計畫。
三、個人型計畫。
- 第五條 申請方式：計畫主持人應備齊下列文件後送交本校執行單位，申請件數限定每人一件，文件不全或不符合規定者，不予受理。
一、計畫申請書乙份。
二、計畫主持人、共同主持人之個人資料表乙份。
三、主持人五年內發表成果及三年內申請暨通過計畫資料表。
- 第六條 審核：
一、經系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)等直屬單位主管簽核後，送交本校「校內專題研究計畫評審委員會」進行評審。
二、審核結果公佈於研發處網站，並繳交『核定後經費編列明細表』至研技中心。
審核結果未獲通過者，如有不服，得於審核結果公佈後十五日內，由計畫主持人向研發處研究與技術推動中心提出申覆。
- 第七條 補助款與撥付：
一、經本校「校內專題研究計畫評審委員會」審定合格之研究計畫，核定後的計畫名稱不得變更。
二、個人計畫之補助金額以不超過十萬元為原則，整合型計畫及任務導向

計畫之補助金額視審查結果而定。

- 三、經費分配：以各院（通識教育中心）教師人數比例、申請國科會計畫數佔該院（通識教育中心）教師比例及產學合作績效，分配計畫經費比例。
- 四、經費核配各院（通識教育中心）後，各院（通識教育中心）依計畫之審核排名順序與需要，核定補助金額。
- 五、計畫補助款於計畫核定後一個月內撥付第一期經費（50%），結案（含報告繳交及經費結案）一個月內撥付第二期經費（30%），成果發表後一個月內撥付第三期經費（20%）。

第八條 計畫執行：

- 一、計畫執行期間為每年一月一日起至當年九月三十日止。
- 二、計畫應於執行期間內完成，不得申請延期。
- 三、計畫執行期間如有共同主持人變更，應提出申請，於核可後方可變更。
- 四、計畫主持人於計畫執行期間轉任其他機構或因其他不可控制之因素而無法執行計畫者，應申請計畫撤銷，並將已核撥之經費全數繳回本校。

第九條 業務費補助款項目：

一、工讀生費

工讀生須為本校在學學生，編列經費以「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準」之經費為上限，惟該項工讀生費不得超過總經費之50%。

二、研究耗材費

執行研究計畫所需之消耗性器材、化學藥品、電腦耗材等與研究計畫直接有關之耗材費用等。

三、其他研究有關費用

執行研究計畫所需之問卷調查、文具、紙張、郵電費、與研究計畫有關之研討會報名費及國內差旅費、資料檢索費、印刷與影印費等與研究計畫直接有關之其他費用等。

第十條 辦理經費結案：

- 一、計畫主持人應於計畫執行期滿一個月內，將經費收支明細表乙份及經費支出憑證按核定項目分類整理裝訂成冊，送執行單位辦理經費結案，同時於期滿一個月內將完整研究成果報告繳交完成結案手續。
- 二、校內專題研究計畫經費核銷注意事項另訂之。

第十一條 研究成果報告繳交：

- 一、主持人於計畫執行期滿一個月內，繳交已裝訂之研究成果報告一本（請依本校規定格式撰寫）與全文電子檔。未依規定完成者，撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。
- 二、計畫主持人未繳交成果報告者，視同計畫未執行，需繳回已核撥之經費，同時二年內不得申請本項補助。
- 三、研究成果報告將以電子檔案公開於學校網頁，請另簽署「公開授權書」並附於研究成果報告中。

第十二條 成果發表：各計畫主持人應於計畫執行期滿後三個月內，參加研發處研

究與技術推動中心所舉辦之研究成果發表會，並將校內計畫編號註明於所發表文章中。若經校內專題研究計畫評審委員評定為不通過者，應修正其研究成果報告或撤銷計畫執行並追繳已核撥之研究經費。

第十三條 本辦法所需之補助經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。

第十四條 本辦法經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師研究獎勵評審委員會設置要點

92年11月4日行政會議通過
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正

- 一、本校為獎勵校內教師研究績效，特設教師研究獎勵評審委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置委員十一至十五人，由校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任及校長聘請之專任教師擔任之。
- 三、本委員會除校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心中心主任為當然委員外，其他委員聘期為一年。
- 四、本委員會置主任委員一人，由校長兼任並主持會議；副主任委員一人，由研發長兼任。主任委員不克出席時，由副主任委員代理。
- 五、本委員會置執行秘書一人，由研究及技術推動中心主任兼任，負責本會事務。
- 六、本委員會之職責為審議本校獎勵學術研究獎勵、改進教學獎勵、教師創新教學獎勵、教師學術著作獎勵等四項獎勵措施之申請資格及核獎等級。
- 七、本委員會視業務需要由主任委員召集開會，並得視實際需要邀請有關單位主管列席。
- 八、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學學術研究獎勵要點

90年8月21日行政會議訂定
93年9月21日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
97年12月9日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正

- 一、本校為提倡教師研究風氣，增進研究水準及教學品質，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣50,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究獎勵評審委員會予以審定。
- 四、獎勵資格及金額：
 - (一)擔任下列國科會相關計畫主持人或指導老師，並依規定辦理經費結案及繳交研究成果報告者，可獲獎勵：
 - 1.國科會專題研究計畫：已支領研究主持費者，每年配予1.0點；未支領研究主持費者，每年配予4.0點。研究主持費之支領認定以計畫核定清單為準。
 - 2.國科會補助大專學生研究計畫：指導老師配予0.5點。
 - (二)第一發明人為本校教師，且以本校為所有權人名義取得：
 - 1.國際(不包含大陸地區)發明專利權，每一專利配予4.0點。
 - 2.國內或大陸地區發明專利權者，每一專利配予1.0點。
 - 3.新型專利權或新式樣專利權者，每一專利配予0.5點。
- 五、審查：

每年由研發處研究及技術推動中心將前一學年度符合前點獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究獎勵評審委員會」審查。
- 六、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 七、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎勵教師學術著作要點

89年9月1日行政會議訂定
91年3月19日行政會議修正
93年6月8日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年4月14日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委員會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教師從事學術研究發表，以提昇教學效果及學術地位，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師以本校名義發表之學術論文，學術性專書及藝術展演，符合本要點所訂之獎勵標準者，得於公布時間內依本要點提出申請受獎對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所稱國際學術研討會應至少三個國家（含）以上參與論文發表，不包含大陸、港澳地區。學術性論文全文係指內容包含摘要、研究方法、結論、參考文獻與相關圖表等，但期刊或研討會有全文撰寫格式，則從其規定（申請時請一併檢附佐證資料）。
- 四、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣80,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究獎勵評審委員會予以審定。
- 五、申請獎勵之著作為二人（含）以上共同著作者，應檢附其他共同著作人之授權同意書，由一人代表提出申請。
- 六、獎勵事項及金額：

（一）學術論文

1. 近一學年內發表於名列AHCI、SCI（含SCIE）、SSCI、TSSCI四項國際學術期刊索引收錄期刊之研究論著（以Arts and Humanities Citation Index、Journal Citation Reports與TSSCI資料庫期刊清單為準），配予4.0點。
2. 近一學年內發表於EI（以Engineering Village資料庫期刊清單為準），或經本校各院（通識教育中心）推薦，由教師研究獎勵評審委員會認可之國內外具高度學術價值之期刊，配予2.0點。
3. 近一學年內以本校名義出席國際性學術研討會所發表之學術論著，並獲得政府機關補助出席該次研討會者，或經本校各系（所、室、教學中心）推薦，由院（通識教育中心）教評會認可，發表於國外優良期刊者，配予1.0點。
4. 近一學年內發表於明新學報之學術論著，或發表於國際學術研討會之學術論著，或經本校各系（所、室、教學中心）推薦，由院（通識教育中心）

教評會認可，發表於國內或大陸、港澳地區優良期刊者，配予0.5點。

5. 近一學年內發表於全國性學術研討會、兩岸三地(華人)學術研討會或其他學術性期刊之學術論著，配予0.2點。
6. 申請人個人單獨著作者，或共同著作之第一作者或通訊作者(須提出佐證資料)可獲核定獎項點數之全額，其餘作者則可獲核定獎項之二分之一點數。
7. 國際性學術研討會、全國性學術研討會或兩岸三地(華人)學術研討會若有明確訂定論文競賽辦法，而獲選為最佳論文或優等論文者，除原配予點數外，另可獲原配予點數200%之權重配點。

(二)學術性專書

近一學年內出版，作者欄內印有本校校名，並經一定審查程序後出版之專書，配予4.0點；學術性專書之單篇專章配予0.5點。

(三)藝術展演

1. 近一學年內於國家級表演廳、展覽館公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首(場)配予4.0點。
2. 近一學年內於縣市政府表演廳、展覽館公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首(場)配予2.0點。
3. 近一學年內於設有藝術與音樂相關系所之大學級表演廳、展覽館或其他優值展演空間公開進行樂曲、歌劇或美術畫展之新作發表，每首(場)配予0.5點。

七、申請限制：

- (一) 已發表之論文彙編、教科書、叢書、文學作品、畫刊、純藝術作品、編纂著作、一般性論述、報導及翻譯作品等不予獎勵。
- (二) 內容相同或同一主題之著作不得重複申請本獎勵或任何校內其他獎勵，經發現者得追回本獎勵之全額獎金。
- (三) 學術論文、學術性專書或藝術展演若已領取稿酬、版稅、展演費，本校不予獎勵。
- (四) 申請學術論文獎勵之申請人應檢附論文之影印本或電子光碟(以影印本申請者，需另附期刊封面及目錄)共乙份，以及充分證明發表刊物或研討會為符合本要點第六點第一款各項獎勵標準之資料，獲政府機關補助出席研討會者則需檢附補助核定文件，俾便作業及審查；申請學術性專書獎勵應檢附書本封面、版權頁、出版合約書、出版單位編審委員會或評審委員審查意見之影本各乙份；申請藝術展演獎勵應檢附發表會海報以及充分證明符合本要點第六點第三款各項獎勵標準之資料。檢附資料未齊全者，視同放棄申請，不予補件。

八、申請本獎勵之學術論文、學術性專書及藝術展演若受到質疑時，作者應接受所屬院(通識教育中心)教評會及本校教師研究獎勵評審委員會之調查，並作口頭以及書面之答辯，調查結果若有論文抄襲、買賣、轉包或無實際參予研究而掛名之事實，當事人應繳回獎助金，並依相關辦法處理。

九、獎勵申請時間及限制：

- (一) 申請獎勵者，於每年9月20日前請備妥規定文件，向所屬各系(所、室、教學中心)提出申請，經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，再彙整送交院(通識教育中心)教評會審核。

(二)各院（通識教育中心）教評會，於每年10月20日前，提交彙整後資料，並檢附會議紀錄，送教師研究獎勵評審委員會核備後予以獎勵。

十、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。

十一、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學改進教學獎勵要點

89年9月1日行政會議訂定
91年3月19日行政會議修正
93年9月21日行政會議修正
95年5月16日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委會修正
100年2月22日行政會議修正
100年3月9日校教師評審委會修正
101年2月14日行政會議修正
101年3月14日校教師評審委員會修正

- 一、本校為鼓勵教師發揮潛能，從事教學活動之改進與發展，以提昇教學品質，特訂定本要點。
- 二、凡本校專任教師，執行改進教學相關計畫、從事教學設施之創新、研發或帶領學生對外參賽，獲得具體績效，且對教學具有幫助者，得申請本獎勵。
- 三、本要點所稱之全國性競賽應至少全國1/2以上(含)縣市代表或10隊以上(含)不同大專校院、團體組隊參與。國際性競賽應至少三個國家(含)以上參與，不包含大陸、港澳地區。
前項所稱競賽不包含各項論文競賽。
- 四、受獎對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 五、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣80,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究獎勵評審委員會予以審定。
- 六、獎勵事項及金額：
 - (一)最近一學年內獲政府推薦代表本校參加展演之教師，且該展演項目與教學改進相關者，配予1.0點。
 - (二)最近一學年內輔導本校學生參加國際性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予5.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予4.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；佳作(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；入選(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點。
 - (三)最近一學年內輔導本校學生參加大陸港澳地區之競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；佳作(或同等獎項)之指導教師，配予0.5點。
 - (四)最近一學年內輔導本校學生參加政府單位主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予3.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；佳作(或同等獎項)之指導教師，配予0.5點。
 - (五)最近一學年內輔導本校學生參加非政府單位(學會、學校、基金會、財團法人等)主辦之全國性競賽或展演第一名(或同等獎項)之指導教師，配予2.0點；第二名(或同等獎項)之指導教師，配予1.0點；第三名(或同等獎項)之指導教師，配予0.5點；佳作(或同等獎項)之指導教師，配予0.2點。

- (六)最近一學年內以本校名義執行教育部或其他政府機關核定之人才培育、學程等與改進教學相關之計畫案(以計畫執行結束日期為準)，改善全校教學資源者，每案配予2.0點；改善全院教學資源者，每案配予1.0點；改善全系教學資源者，每案配予0.5點。
- 七、本校教師符合第六點條件者，依規定時間提出申請，內容相同或同一獎項、事蹟不得重複申請本獎勵或任何校內其他獎勵，經發現者得追回本獎勵之全額獎金，並列入申請本校研究計畫審核時之記點參考。申請獎勵為二人(含)以上共同擔任指導教師(或計畫主持人)者，應檢附其他共同指導教師(或共同計畫主持人)之授權同意書，由一人代表提出申請。
- 八、獎勵申請時間及限制：
- (一)申請獎勵者，於每年9月20日前請備妥規定文件，向所屬各系(所、室、教學中心)提出申請，經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，再彙整送交院(通識教育中心)教評會審核。
- (二)各院(通識教育中心)教評會，於每年10月20日前，提交彙整後資料，並檢附會議記錄，送「教師研究獎勵評審委員會」核備後予以獎勵。
- (三)每位教師在同一競賽或展演(同一主辦單位舉辦)，累計最多配予5.0點。
- (四)申請本要點第六點第六款之教師，不得領取計畫主持之相關人事費用。
- 九、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 十、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師創新教學獎勵要點

98年9月29日行政會議訂定

98年12月15日行政會議修正

98年12月23日校教師評審委會修正

100年2月22日行政會議修正

100年3月9日校教師評審委會修正

101年2月14日行政會議修正

101年3月14日校教師評審委員會修正

- 一、本校為建立教學特色、提昇教學品質等需求，鼓勵教師製作教學媒體、教材及教具，以改善教學方式、增進教學效果，特訂定本獎勵要點。
- 二、本校專任教師從事教材編撰及教具製作，促使教學方法創新，且具明確之具體成效者，得申請本獎勵。獎勵對象以現職人員為限，凡離職者均不發給獎勵。
- 三、本要點所列各項成果獎勵，係採配點方式計算，點數計算至小數點第二位。每1.0獎點給予獎勵金額最高新台幣10,000元，每位教師每學年依本要點所獲得之獎勵金以新台幣20,000元為上限。每學年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由教師研究獎勵評審委員會予以審定。
- 四、獎勵事項及金額：
 - (一)遠距教學：旨在推動網路學習，鼓勵教師製作數位環境使用之教材，以改善遠距教學數位學習內容。獎勵人員由電子計算機中心依據相關辦法彙整，並於10月20日前送教師研究獎勵評審委員會審核後予以獎勵。本項獎勵只針對新開設的遠距教學課程，每學分配予0.3點。
 - (二)創新教具與教材製作：旨在鼓勵教師致力於授課教材內容的創意與功能，以增加學生多元學習及強化其學習動機和興趣。教師編著之課程講義、實驗或操作手冊、教學投影片、海報(含掛圖、圖表)，每案配予0.3點；模型、實驗器材、自製數位化教材(紀錄片、多媒體光碟)、輔助教學軟體(含以網路形式建構之平台)，每案配予0.5點。申請本項獎勵者，請備妥規定文件，向所屬各系(所、室、教學中心)提出申請，經系(所、室、教學中心)教評會審慎審查之後，送院(通識教育中心)教評會審核。各院(通識教育中心)教評會，於10月20日前，提交彙整資料，並檢附會議紀錄，送教師研究獎勵評審委員會審核後予以獎勵。
- 五、申請期限：每年8月1日至9月20日提出申請。
- 六、申請獎勵應符合下列條件，若有違反之情事，當事人應繳回獎勵金，並依相關辦法處理：
 - (一)作品均以前一學年度出版或發表者為限，且不曾接受校內外發給相同性質之獎補助金。
 - (二)同一作品不論版數，僅接受一次申請獎勵；作品之附件(例如書附光碟或延伸之補充教材、教具)不得另外單獨申請。
 - (三)申請獎勵之作品必須實際用於本校教學，並獲得明確之具體成效。
 - (四)申請獎勵之作品必須公開至本校之 e-Campus 數位學習平台或公開之教學環境。
 - (五)廠商所提供之各項教材、教具及教學軟體不得提出申請獎助。作品不得有抄襲或其他侵害他人著作權之情事。
- 七、作品除個人製作外，亦可協同製作合作完成，但必須以一人為代表提出申請(請

檢附本校其他作者同意書)。

- 八、獲得獎勵教師有義務參加本校舉辦之教學研討會、成果發表會，以便分享、展出其教學成果，提供其他教師參考。
- 九、本要點所需之獎勵經費，由教育部獎助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 十、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助教師研習要點

92年1月7日行政會議訂定
96年10月23日行政會議修正
96年12月4日行政會議修正
97年4月29日行政會議修正
98年12月15日行政會議修正
98年12月23日校教師評審委員會會議修正
99年4月27日行政會議修正
99年9月8日臨時校教師評審委員會修正
99年9月14日行政會議修正
99年9月29日校教師評審委員會修正
100年10月05日校教師評審委員會修正
100年10月18日行政會議修正

- 一、為鼓勵本校教師參加國內外研習，吸收學術新知，提昇學術研究風氣，增進教學品質，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱研習，係指參加國內外公、私立學校機關（構）團體舉辦之與教學或業務有關之研討會或研習會。
- 三、研習所需經費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應，並依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心）。
- 四、依本要點參加研習之教師，得申請補助之費用包括報名費、註冊費及差旅費，相關事宜悉依本校規定辦理。
- 五、參加研習教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習。
- 六、參加研習教師以不影響教學及行政為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。
- 七、為避免研習經費集中於少數特定對象，每學期每位教師獎助參加研習次數以二次為原則。
- 八、依本要點參加研習教師，應於研習結束後檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。
- 九、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學獎助教師研究進修審查委員會設置要點

91年5月14日行政會議訂定
93年12月21日行政會議修正
95年3月7日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
98年5月26日行政會議修正
99年4月27日行政會議修正
100年10月18日行政會議修正

- 一、本設置要點依據本校教師研究進修要點第十二點規定訂定之。
- 二、獎助教師研究進修審查委員會(以下簡稱本會)之職掌如下：
 - (一)審議有關教師自行申請赴國內外研究或進修學位事項。
 - (二)審議有關教師獲政府機關遴選赴國內外研究或進修學位事項。
 - (三)審議有關本校遴選教師赴國外進修學位事項。
 - (四)審議有關本校教師赴國內外研習事項。
 - (五)校長交辦其他有關教師研究、進修事項之審議。
- 三、本會置委員七至九人，由教務長、研發長、進修部主任、各學院院長及通識教育中心中心主任，並得視需要，由校長另推薦一人，擔任之。
- 四、本會置主任委員一人，由教務長兼任；執行秘書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 五、本會視任務需要召開會議，開會時應有委員四分之三以上出席。議決事項應有出席委員三分之二以上同意。
- 六、本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。
- 七、本會成員均為無給職。
- 八、本會會議紀錄應於會議後送請校長核定。
- 九、本設置要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師研究進修要點

77年5月1日校務會議訂定
80年9月15日校務會議修正
83年6月21日校務會議修正
87年9月23日校務會議修正
87年12月30日校務會議修正
91年4月30日行政會議修正
92年12月19日行政會議修正
93年11月9日行政會議修正
95年5月30日行政會議修正
96年10月23日行政會議修正
96年12月4日行政會議修正
97年12月9日行政會議修正
98年5月26日行政會議修正
99年4月27日行政會議修正
100年12月28日校務會議修正

- 一、本校為提高師資以增進教學效果及研究水準，依據教育部頒「教師進修研究獎勵辦法」之規定，訂定本要點。
- 二、本要點適用下列範圍：
 - (一)自行申請赴國內外研究或進修學位者。
 - (二)獲政府機關遴選赴國內外研究或進修學位者。
 - (三)本校遴選赴國外研究或進修學位者。
- 三、在校任教滿三年以上且成績優良（檢附教師評鑑成績）之專任教師，其研究或進修內容與任教科目相關，有助於本校校務發展及教學需要者，始得依本要點提出申請。

依前點第二、三款提出申請者，另應檢附在本校任教期間承接產、官、學計畫累計金額達兩佰萬元以上之相關文件，始得提出申請。

短期且未影響正常授課者不受前項及第一項之限制。
- 四、本要點所稱之留薪，係指本薪(或年功薪)及學術研究費。
- 五、自行申請赴國內外研究或進修學位之規定如下：
 - (一)申請赴國內外進修學位者，得申請留職停薪。進修碩士學位者以二年為限。赴國外進修博士學位者以三年為限，必要時得申請延長一至三年。以部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位者，本校在其進修之前二年，儘量配合其排課以協助其進修。
 - (二)依前款申請在國內進修博士學位且返校授課者，得於進修期間申請一年留職留薪免授課（代課費自付）撰寫論文。
 - (三)申請赴國內外研究者，得申請留職停薪，但以一年為限。
- 六、獲政府機關遴選赴國內外研究或進修學位之規定如下：

獲選之本校專任教師，得檢附有關證明文件，申請留職留薪或留職停薪。
- 七、本校遴選赴國外進修學位之規定如下：
 - (一)檢附證明文件：
 - 1.留學國之語言能力證明。
 - 2.研究計劃書(內容含進修領域、研究方向、學成後對本校教學及學術發展之貢獻)。

- 3.教育部認可學校之入學許可證明或其他足茲證明入學相關文件。
- (二)進修期間留職留薪且最長以二年為限，期滿如需延長得申請留職停薪。
- (三)遴選名額：各學院(通識教育中心)每學年1名，各院(通識教育中心)之名額得予相互流用，並以不影響本校整體教學為原則。
- (四)申請進修學位之程序及時間：
- 1.每年5月10日至5月25日或10月10日至10月25日，由教師向任教之各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)提出申請；各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)應於十天內召開系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)教評會審議並提報推薦名冊。
 - 2.各系(所、室、教學中心)於每年6月15日或11月15日將推薦進修教師名冊轉請人事室(檢附系、院教評會會議紀錄影本)提報獎助教師研究進修審查委員會審核後，報請校長核定。
- 八、依本要點赴國內外進修學位之教師，得依本校教師進修獎勵要點之規定申請獎勵。本校教師進修獎勵要點另訂，經本校教師評審委員會通過後實施。
- 九、依本要點核定研究或進修之教師，應遵守下列各項規定：
- (一)與本校簽訂合約，合約條文另訂之。
- (二)必須在核定期限內辦妥手續前往，除另循原申請程序審議並經校長核定展延者外，逾期視同放棄，且二年內不得再行申請。
- (三)期滿後應返校服務之期限及未履行服務義務時，應賠償之費用如下：
- 1.留職留薪研究或進修期滿，其回本校服務之期間，應為研究或進修期間之二倍，否則應按所服務時間比例賠償研究或進修期間所領之薪資及各項補助費(不包含教育部獎勵補助款)。
 - 2.留職停薪研究或進修期滿，其回本校服務期間，與研究或進修期間相同，否則應賠償現職本薪(或年功薪)及學術研究費一年之半數。
 - 3.自行申請以留職留薪方式，在國內進修博士學位，期滿回本校服務之期間，應為進修期間之一半，否則應賠償現職本薪(或年功薪)及學術研究費一年之半數及各項補助費(不包含教育部獎勵補助款)。
- 十、依本要點赴國內外進修學位之教師名額，以各院(通識教育中心)教師總額之百分之十(小數點以下四捨五入)為限，以免影響正常教學或日後復職。
- 十一、依本要點赴國內外研究或進修之教師，研究進修期滿並返校履行服務義務後，得重新核算服務年資並依規定再行申請。
- 十二、依本要點赴國內外研究或進修之教師，需檢齊有關文件，填妥申請表，經各系(所、室、教學中心)、院(通識教育中心)教評會初審，轉送「獎助教師研究進修審查委員會」審核後，報請校長核定。獎助教師研究進修審查委員會設置要點另訂，經行政會議審議通過後實施。未依上開規定程序，自行前往研究或進修者，得視情節輕重，提請校教師評審委員會審議，作成「五年內不受理其升等申請」、「改為兼任」或「不予續聘」決議。
- 十三、依本要點赴國內外研究、進修之教師，每半年研究之教師應繳交研究報告、進修之教師於取得學位前應繳交進修報告或成績證明，提請獎助教師研究進修審查委員會審查。未依規定繳交者，由該會註銷其資格且三年內不得再行申請。
- 十四、於本要點修正施行前赴國內外研究或進修之教師，仍適用修正前之規定。
- 十五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師進修獎勵要點

92年5月13日行政會議訂定

96年12月4日行政會議修正

97年12月9日行政會議修正

97年12月24日校教師評審委員會議修正

100年10月18日行政會議修正

100年10月05日校教師評審委員會議修正

- 一、為鼓勵本校教師進修，提昇教學品質及學術研究水準，特依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及本校教師研究進修要點第八點規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱教師，係指本校編制內專任教師而言。
- 三、本要點所需獎勵經費，由教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。
- 四、本要點獎勵對象及方式如下：
 - (一)教師自行申請留職停薪赴國內外進修學位，經本校核准者。進修博士學位，每學期發給新台幣貳萬元之獎勵金，最多發給二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期發給新台幣壹萬元之獎勵金，最多發給一學年(二個學期)。
 - (二)教師自行申請以部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位，經本校核准者。進修博士學位，每學期每週減少基本授課時數三小時，減少授課時數期間，最多二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期每週減少基本授課時數一小時，減少授課時數期間，最多一個學年(二個學期)。
 - (三)本校遴選全時留職留薪赴國外進修學位者。進修博士學位，每學期發給新台幣貳萬元之獎勵金，最多發給二學年(四個學期)；進修碩士學位，每學期發給新台幣壹萬元之獎勵金，最多發給一學年(二個學期)。
 - (四)教師獲政府機關核定，留職停薪赴國內外進修學位，並經本校核准者。其中部分辦公時間留職留薪赴國內進修學位者，依第二款規定獎勵；留職停薪赴國外進修學位者，依第一款規定獎勵。
- 五、進修教師申請獎勵，應於每年5月1日及11月1日前填妥申請表，並檢附學生證或入學證明，陳校長核可後，送人事室彙送本校獎助教師研究進修審查委員會追認；並應於每學期開學一個月內將完成註冊之學生證影本送人事室，俾作為核發獎勵金及減少基本授課時數之憑據。申請表格式由人事室訂定。
- 六、每學期獲准獎勵之教師，若於該學期辦理休學，應繳回該學期所領之獎勵金及負擔減少基本授課時數之鐘點費。
- 七、教師進修期間，獲准減少基本授課時數之時段，不得超支鐘點(含本校專科進修學校及進修學院)及在校外兼職或兼課；餘於取得博士學位前之時段，應儘量不超支鐘點為原則，但仍不得在外兼職或兼課。以上如有特殊情形，應專案簽陳校長核准。
- 八、本進修獎勵與學校研究獎勵及政府補助不得重覆，僅得擇領一項。
- 九、本要點未規定事項，依本校教師研究進修要點之規定辦理。
- 十、本要點經校級教師評審委員會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學教師著作及學位升等評審辦法

81年9月15日校務會議修正
83年6月21日校務會議修正
85年3月19日校務會議修正
87年9月23日校務會議修正
91年6月26日校務會議修正
93年6月16日校務會議修正
94年6月15日校務會議修正
95年10月18日臨時校務會議修正
96年1月3日校務會議修正
96年10月3日臨時校務會議修正
97年6月25日臨時校務會議修正
97年12月17日校務會議修正(自98學年度起實施)
98年6月24日校務會議修正
99年6月23日校務會議修正
100年6月8日校務會議修正
100年12月28日校務會議修正

第一條 本校為提高教師素質，鼓勵教師研究、著作，養成良好學術研究風氣，依據大學法、教育人員任用條例及專科以上學校教師資格審定辦法之規定，訂定本校教師著作及學位升等評審辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師升等資格：

一、升等教授應具有下列資格：

曾任副教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有重要專門著作者。

二、升等副教授應具有下列資格之一：

(一)在民國八十六年三月二十一日前取得講師證者，且繼續擔任教職滿三年以上未中斷，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者或取得博士學位，有專業論文者。

(二)曾任助理教授三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

三、升等助理教授應具有下列資格之一：

(一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。

(二)曾任講師三年以上，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

四、升等講師應具有下列資格之一：

(一)在研究所取得碩士學位，成績優良者。

(二)大學或獨立學院畢業，曾任助教三年以上，且在民國八十六年三月二十一日前取得助教證書，教學、輔導及服務成績優良，並有專門著作者。

本校教師升等除應具備前項資格之一外，在本校服務年資亦須符合下列各款之一，且教學、輔導、服務及承接產、官、學計畫成績優良，始得提出申請：

一、申請升等前三年在本校連續服務者。

二、其他大專院校轉任本校，申請升等前兩年在本校連續服務並在其他

大專校院服務滿一年者。

三、申請升等前因育嬰或侍親奉准留職停薪，扣除留職停薪期間，其前後服務年資併計達三年者。

四、除前款原因外，經奉准留職停薪，如先前在校服務已達三年，於留職停薪期滿返校連續服務達一年者。

但以博士學位升等助理教授或具舊制講師年資以博士學位升等副教授者不受前項服務年資限制。

第三條 本校教師升等審查送審之總成績分為：

一、研究成績(著作或學位論文) 100分：需符合第四條第二項第二、三款之相關規定。

二、教學、輔導、服務成績 100分：依本校「教師升等教學輔導服務成績考核辦法」評定，且需達七十分以上。

教師升等審查送審之總成績符合前項規定，始得提送校級教師評審委員會(以下稱校教評會)審議。校教評會對升等教師之教學、輔導及服務成績之評審，以無記名投票方式進行表決，如通過升等票數達出席委員二分之一以上者，即為同意。校教評會如不同意，應列舉具體理由。

第四條 教師著作升等或學位升等每學年辦理二次，擬以著作升等之教師應於每年12月1日或6月1日前，檢附以本校教師身分發表之5年內代表著作及送審資料(含7年內參考著作)，向人事室提出申請。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限2年；教師不得連續申請升等，至少需間隔一學期才可送審。擬以學位升等之教師，應於每年8月1日或2月1日前，檢附學位論文及送審資料，向人事室提出申請，逾期延下次辦理。

教師升等審議程序如下：

一、各系(所)、教學中心及體育室於檢齊升等教師所提著作或學位升等相關文件後，應依據本辦法之規定，於二週內召開系(所、室、教學中心)教師評審委員會就其教學、輔導、服務及研究(含5年內代表著作及7年內發表之參考著作)成績進行評審，通過後提報各院(通識教育中心)。

二、著作升等：

(一)專門著作(含技術報告)

1.升等講師與助理教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家6人審查，審查結果採計其中最高4位，其成績須均達70分以上且平均達75分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。

2.升等副教授與教授：各院(通識教育中心)應將教師升等著作送請校外教授或專家3人審查，審查結果採計其中最高2位，其成績須均達70分以上且平均達75分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會

評審通過後，依規定報請教育部複審。

(二) 作品或成就證明

1. 升等講師與助理教授：各院(通識教育中心)應將教師所提作品或成就證明送請校外教授或專家 8 人審查，審查結果採計其中最高 6 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
2. 升等副教授與教授：各院(通識教育中心)應將教師所提作品或成就證明送請校外教授或專家 4 人審查，審查結果採計其中最高 3 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。

三、學位升等：

- (一) 各學院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家 3 人審查，審查結果採計其中最高 2 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定由人事室報請教育部備查及核發教師證書。
- (二) 符合本辦法第二條第一項第二款第一目之講師年資直接升等副教授者，各院(通識教育中心)應將教師升等學位論文送請校外教授或專家 6 人審查，審查結果採計其中最高 4 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審，評審通過後，提送校教評會審議。經校教評會評審通過後，依規定報請教育部複審。
- (三) 持國外學歷辦理學位升等，如國外修業期限未達規定或經教育部學術審議委員會常務委員會決議需以論文、專門著作審查認定者，各院(通識教育中心)教師評審委員會應將教師學位論文或專門著作送請校外教授或專家 6 人審查，審查結果採計其中最高 4 位，其成績須均達 70 分以上且平均達 75 分以上，始視為通過；再連同教學、輔導及服務成績送請院(通識教育中心)教師評審委員會評審。經校教評會審議通過後，由人事室依規定報請教育部備查及核發教師證書。

前項專門著作、作品、成就證明或學位論文送請校外教授或專家審查所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。經費申請及核銷，由各學院(通識教育中心)簽陳校長核定後向會計室預支經費，並為落實保密原則，俟升等案經本校教師評審委員會審議後，再檢具領款收據辦理核銷。

第五條 本校教師評審委員會評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師

申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。申請升等人如有請託、關說或干擾審查人等情事，經查明屬實時，應駁回其升等申請。

第六條 教師升等送審應檢送之表件及本辦法未規定之事項，悉依照「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」、「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理。

第七條 各學院(通識教育中心)得依本辦法之原則，分別訂定其教師升等評審要點、升等評審表及評分標準，並經校教評會審議通過。

第八條 於「教育人員任用條例」修正生效日(八十六年三月二十一日)前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。若以學位升等者，除該學位須符合認可規定外，應依照修正分級後之副教授要求水準將博士論文及其他專門著作送審。

第九條 本辦法經校級教師評審委員會及校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

(二)請採購規定及作業流程

明新科技大學採購辦法

生效日期：90年6月28日

91年1月17日行政會議修正

92年1月7日行政會議修正

96年10月2日行政會議修正

97年8月20日行政會議修正

98年3月31日行政會議修正

98年6月24日校務會議修正

98年7月22日行政會議修正

98年12月29日行政會議修正

99年01月06日校務會議修正

99年01月17日董事會會議修正

99年4月27日行政會議修正

99年6月23日校務會議修正

99年10月31日董事會通過

100年12月13日行政會議修正

100年12月28日校務會議修正

101年1月20日董事會通過

第一章 總則

第一條 為持續增進本校之發展與成長，有效執行預算及撙節經費，謀求採購作業之合法、合理與專業化，以期資金經費最有效管控與運用，爰統合工程、財物及勞務之採購項目，並擷取「政府採購法」之精神訂定「明新科技大學採購辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱採購，指凡本校工程之定作、財物之買受、銀行借貸、定製與承租、勞務之委任與僱傭等。

一、工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經業管單位認定之工程。

二、財物指各種物品、材料、設備、機具、圖書資訊、儀器與其他動產、不動產、權利及其他經業管單位認定之財物，及銀行之借貸。

三、勞務指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經業管單位認定之勞務。

四、採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。

第三條 採購之項目依據預算來源分類，可區分成校內款採購、教育部技專校院整體發展獎補助經費採購與校外研究計畫案採購等。

第四條 採購程序分成四階段：

一、請購。

二、採購。

三、驗收。

四、核銷。

第二章 請購

第五條 請購單位根據需求及學年度預算與項目填寫請購單，隨附需求規格書(含圖說之規格、型式及數量)，如指定採購廠商，須加附限制性招標申請書並依規定提供相關證明文件。

第六條 各單位請購電腦網路資訊與印表機設備應簽會電算中心、飲水機設備應簽會事務組、空調及監視設備應簽會營繕組，以確認規格。

第七條 主管之請購金額核准權限如下：
一、未達新台幣一萬元：單位二級主管或系主任核准。
二、未達新台幣三萬元：單位一級主管或院長(通識教育中心中心主任)核准。
三、新台幣三萬元以上：由校長或其授權人員核准。

第八條 未編有明確預算項目之請購，必需以簽呈申請追加預算，產官學計劃案得以書面請購單申請。

第九條 請購項目如有特殊情況，無法採行公開招標或比價者，得採限制性招標，逕行邀請一家廠商議價。前項特殊情況包含牽涉獨家代理、採購之設備僅有獨家廠商經營、專利、著作權、規格需求必須指定一家廠牌、其他機構讓售、緊急採購及修繕等。特殊情況之核定，由動支單位另填寫限制性招標申請書並提供相關證明文件。

第三章 採購

第十條 請購金額達新台幣三萬元以上者，應由總務處採購單位統一辦理採購事宜，請購單位不得以分批採購方式規避本採購辦法之規範。

第十一條 採購方式

- 一、請購金額總價未達新台幣六千元者，得由請購單位自行逕行採購。
- 二、請購金額總價在新台幣六千元(含)以上，未達新台幣三萬元者，請購核准後，得由請購單位詢取三家以上報價單，經比價、議價後，自行逕行採購。
- 三、請購金額總價在新台幣三萬元以上，未達新台幣三十萬元者，由採購單位詢取三家以上報價單，經採購單位比價、議價後，逕行採購。
- 四、請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者，由採購單位公開招標採招標作業辦理，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經招標程序公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。
- 五、請購金額在新台幣一百萬元以上者，除依前款規定外，由校長或其授權人員簽訂底價及主持開標，經公開競標與比價、議價、製作會議記錄後，再依循採購程序辦理。
- 六、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，一律由總務處採購單位辦理採購事宜，並於決標後製作會議記錄，陳請校長或其授權人員核可後，再依循採購程序辦理。
- 七、在集中交易或公開競價市場採購之財物，得免附估價單及免比價、議價程序。

八、依據臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目，可免公開開標及比價、議價程序。

第十二條 開標會議小組成員：

一、主持人：校長或其授權人員。

二、監辦單位：

請購金額在新台幣三十萬元以上由會計室人員監辦。

三、會辦單位：請購單位人員。

四、紀錄：採購單位人員。

第十三條 招標作業：

一、採購之招標方式，分為公開招標、選擇性招標及限制性招標。

(一)公開招標：指以公開方式邀不特定廠商投標。

(二)選擇性招標：指以公開方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再邀請符合資格之廠商投標。

(三)限制性招標：指不經公開程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價。

二、等標期：

辦理公開招標，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：七日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上，未達新台幣五千萬元者：十四日。

(三)請購金額在新台幣五千萬元以上，未達新台幣二億元者：二十一日。

(四)請購金額在新台幣二億元以上者：二十八日。

公開招標案於等標期截止後流標、廢標、撤銷決標或解除契約，並於其後三個月內重行招標且招標文件內容未經重大改變者，等標期不得少於下列期限：

(一)請購金額在新台幣三十萬元以上，未達新台幣一百萬元者：三日。

(二)請購金額在新台幣一百萬元以上者：七日。

除依「政府採購法」辦理之招標案外，校內款部份如有特殊情況、緊急採購或修繕等，經簽核程序由校長核定後調整之。

三、決標方式：

(一)通訊決標：請購金額未達新台幣三十萬元可採用通訊投標，通知廠商於期限內以通訊方式將報價單送至採購單位，經採購單位比價、議價後，取請購金額以下之最低報價廠商為決標原則。

(二)無法訂定底價者，可依最有利標方式決標。最有利標決標方式依個案狀況及政府採購法最有利標相關規定與原則專案辦理之。

四、基於效率及品質之要求，得以統包辦理招標：

前述所稱統包，指將工程或月財物採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

五、視個別採購之特性，於招標文件中規定允許一定家數內之廠商共同投標。前述所稱共同投標，指二家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。共同投標以能增加廠商之競爭或無不當限制競爭者為限。共同投標廠商應於投標時檢附共同投標協議書。

第十四條 合格供應廠商

- 一、持有政府核發之公司執照與營利事業登記証及當期完稅証明，且最近三年內無不良記錄者。
- 二、曾參與本校採購交易且無不良記錄者。

第十五條 簽訂合約作業

- 一、採購金額在未達新台幣三萬元者：不須填具簽訂單。
- 二、採購金額在新台幣三萬元以上未達新台幣三十萬元者：須與廠商填具簽訂單後始生效。
- 三、採購金額達新台幣三十萬元以上者：除在集中交易或公開競價市場及臺灣銀行採購部共同供應契約辦理採購之項目外，均應訂定合約。

第十六條 工程採購在施工中需求單位有追加工程之需求時，應依本辦法辦理。

第十七條 政府機關補助款之採購，悉依據政府採購法辦理。

第四章 驗收

第十八條 驗收應依驗收紀錄、規格書及合約內容標準進行驗收，其權責如下：

- 一、由請購單位負責聯繫得標廠商、會簽單位、保管組及會計室，於指定時間及地點辦理驗收程序。
- 二、財物採購由請購單位負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 三、工程採購之驗收，由工程主辦單位會同規劃設計監造單位(如無則免)負責抽查(驗)廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置，需求單位及保管組協同驗收，會計室負責監視驗收之程序是否依照規定進行。驗收合格完成後敘明驗收情形，並請相關人員簽章，依程序續辦核銷事宜。
- 四、單位辦理驗收，廠商未依通知派代表參加者，仍得為之。驗收前之檢查、檢驗、查驗或初驗，亦同。
- 五、採購金額在新台幣三十萬元以上者，監驗單位為會計室人員。

第十九條 勞務採購得免附驗收記錄，應檢附該案相關佐證記錄。

第二十條 分批交貨或長期合約購案之驗收方式於其合約中明訂之。

第二十一條 承租、勞務或僱傭等之評估考核(定期/不定期)於勞務採購契約與規範上明訂之。

第二十二條 採購項目需保固者，於合約中詳訂之。

第二十三條 採購項目在保固期間內，廠商售後服務不佳者，請購單位得隨時以書面方式送至採購單位，作為日後求償及拒絕往來之依據。

第二十四條 工程採購由工程主辦單位派專人負責監督廠商工程進度及工作報告。

第五章 核銷

第二十五條 核銷其權責如下：

- 一、校內款與校外研究計畫案之採購，由請購單位自行辦理核銷程序。
- 二、教育部技專校院整體發展獎補助經費之採購，由採購單位辦理核銷程序。

第二十六條 辦理核銷應備妥下列憑證，經單位各級主管簽核並會會計室後，陳報校長核准。

- 一、將廠商發票黏貼於黏貼憑證上。
- 二、檢附已核准之請購單。
- 三、估價單或報價單。
- 四、招標記錄。
- 五、驗收記錄(需檢附照片)。
- 六、出貨簽收單。

第六章 稽核

第二十七條 採購案件之執行，會計室得不定期稽核，必要時校長得邀請專家進行查核。

第七章 附則

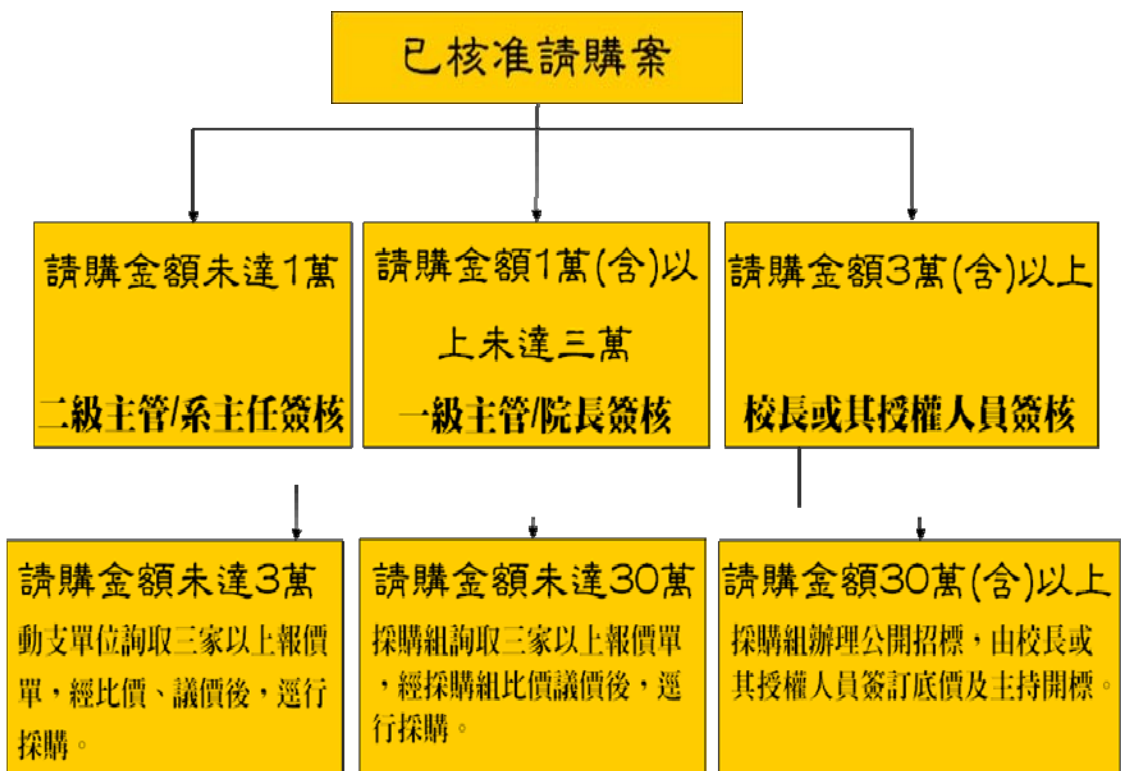
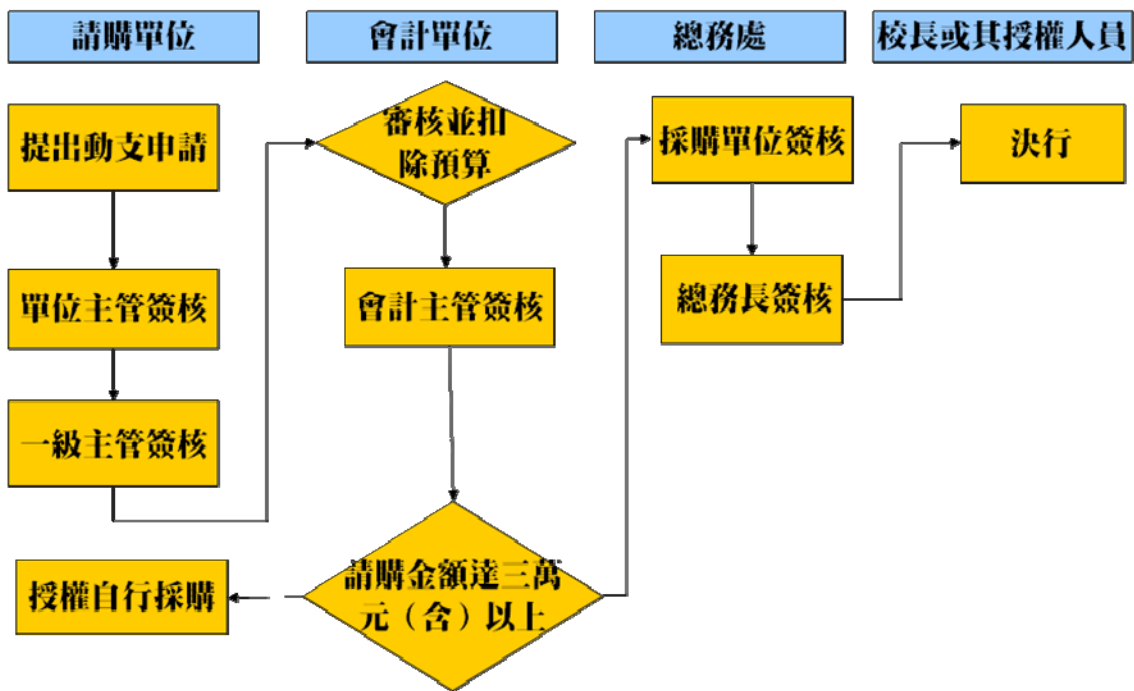
第二十八條 會計人員會同監辦採購業務依行政院公共工程委員會暨行政院主計處會銜發布之「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」辦理開標、比價、議價、決標及驗收。

第二十九條 採購業務迴避

- 一、承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益時，應行迴避。
- 二、各級主管以上人員發現承辦、監辦採購人員有前項應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定承辦、監辦人員。
- 三、廠商或其負責人與各級主管以上人員有第一款之情形者，不得參與本校之採購。

第三十條 本辦法經校務會議及董事會通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

明新科技大學請購作業流程



明新科技大學財物管理辦法

98年02月17日行政會議訂定

98年12月29日行政會議修正

99年4月27日行政會議修正

第一章 總則

第一條 本校為有效管理財物，建立健全制度，依據行政院頒「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」、「財物標準分類」之規定，並考量本校實際狀況，特訂定本校財物管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法用詞定義如下：

一、財物：指財產及物品，其區分如下：

(一)財產：購置金額在新台幣一萬元以上且使用年限在兩年以上。

1.不動產：土地、土地改良物及房屋建築。

2.動產：機械儀器及設備、交通運輸設備、財物標準分類所訂之雜項設備及圖書。

3.無形資產：專利權、電腦軟體。

(二)物品：購置金額未達新台幣一萬元之設備、用品等。並按其性質、效能及使用期限分類如下：

1.消耗用品：指物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品、紙張用品、衛生用品等。

2.非消耗品：指物品質料堅固，使用年限在兩年以上，不易損耗者，如事務用具、餐飲用具、陳設用具等。

二、單位主管：指一級行政單位主管、學院院長、通識教育中心中心主任及系(所、中心)主任。

三、保管人：各單位請購財物，或實際使用並保管該財物之人員。

四、經管人：負責辦理該單位有關財物管理業務之人員，由單位主管指派一位承辦人員擔任之。

第三條 各類財物之最低使用年限，依行政院頒「財物標準分類」為準，但並非使用年限一到，即行報廢，仍應視實際使用情形及財物之性能決定其應否報廢。

第四條 本校土地改良物、房屋建築、機械儀器及設備、交通運輸設備之報廢，依教育部規定採直線折舊法。

第二章 管理權責

第五條 財物管理權責劃分如下：

一、總務處保管組：為財物管理之主辦單位，負責財物之分類編號、登記、驗收、盤點、減損、稽查及財物統計報表編製。

二、會計室：掌握財物帳目，審核財物之購置及報廢，並行使內部審核職權。

三、單位主管：負有該單位財物管理及使用監督之責。

四、經管人：負責單位財物之點收、保管、養護、報廢及配合業管單位盤點等相關業務。

五、保管人：負責財物採購、驗收、保管、養護、移轉、報廢及配合業管單位盤點等相關業務。

第三章 財物之增置

第六條 財物之增置(採購)依本校採購辦法之規定辦理。

第七條 財產及非消耗品之增置(採購)，經驗收完畢後，請購單位應填寫財務驗收單(附件一)，連同黏貼憑證、發票及有關文件，會請總務處保管組填寫財產增加單一式三份並註明使用單位及保管人(附件二)或非消耗品增加單(附件三)後，在送會計室辦理公款核付，並於財產增加單或非消耗品增加單編填支出傳票號數及會計科目後，送總務處保管組為財務產籍之登記，並核發財務編號標籤。

財物驗收單填寫時應注意下列事項：

- 一、各單位合併採購時，應依存置地點或使用單位不同分單填寫。
- 二、財物名稱應以中文書寫。
- 三、財物若是經多項產品組合方能使用，將以整組、整套作為列產單位，應詳填該組合所含財產內容。

財產增加單或非消耗品增加單填寫時應注意下列事項：

- 一、一次採購多項不同財物，應逐項詳細填寫，不得以一批作為列產單位。
- 二、單價、總價以新台幣金額取至整位數填入。
- 三、財物非購置(如捐贈)取得時，仍應備相關資料送總務處保管組辦理財物登記，並在財產增加單或非消耗品增加單中註明財物取得來源。

第四章 財物之分類編號及登記

第八條 財物之分類編號，依行政院頒「財物標準分類」之規定辦理。但圖書之分類編號，由圖書館自行編訂。

第九條 財物之增減或異動，應依下列四種登記憑證，辦理財物產籍之登記：

- 一、財產或非消耗品增加單：依第七條規定程序填造。
- 二、財物移轉單：由移出單位填寫「財物移轉單」(附件四)，連同財物相關資料送至移入單位，經移入單位清點簽章確認後，送總務處保管組辦理財物移轉登記。
- 三、財物增減值單：財物價值發生增減之變動，由總務處保管組填造「財物增減值單」(附件五)連同有關單據，先送使用單位簽認後，送會計室分別按「增值」或「減值」性質辦理會計事務之處理，編填「傳票號數」，移回總務處保管組辦理財物增減值登記。
- 四、財物減損單：財物需辦理減損時，由保管人填寫財產或非消耗品處分單(附件六、附件七)，送總務處保管組製作財產減損單(附件八)或非消耗品減損單(附件九)，經會計室會簽後，陳校長核定，並據以辦理財物減損登記。

前項第四款財物減損，包括變賣、報廢、損失及贈與。

第五章 財物之保管

第十條 保管人於收到財物編號標籤時，應黏貼於該財物明顯處，以利識別；若標籤脫落或字跡模糊時，應填寫「財產清冊申請單」，向總務處保管組申請標籤補發。

- 第十一條 新建及修建之建築物完工，經總處務營繕組會同總務處保管組、會計室及使用單位驗收完竣後，總處務營繕組須提供建築物相關資料，交由總務處保管組於法定期間內向地政機關辦理建築物產權登記。
- 第十二條 保管人對於使用中之財物，應善盡保管之責，未經核准，不得私自移轉或借撥。
- 第十三條 總務處保管組及保管人對使用及保管中之財物，應隨時查對其數量，並注意其使用狀況及養護情形。
- 第十四條 各單位若有閒置而堪用之財物，應通知總務處保管組，俾上網通告，並適時轉撥需用單位使用，以節省空間，物盡其用。
- 第十五條 各單位主管、經管人、保管人應經常注意防範財物失竊、遺失及災害損毀，若發生上述情形，應據實陳報（失竊應檢附報案單）。如經查明係因未善盡保管責任，除依情節輕重簽報議處外，並應依折舊後價值賠償。
- 第十六條 本校財物如有盜賣、調換及據為私有等情事，經查明屬實，除依情節輕重簽報議處，並依折舊後價值賠償。
- 第十七條 各單位主管、經管人、保管人異動時，對於財物之交接，應確實依本校各級行政人員交接實施要點之規定辦理，並按照總務處保管組之財物紀錄列冊點交。
- 第十八條 本校教職員工離職時，應將保管或使用之財物交還，如有短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，應追究損害賠償責任。

第六章 財物之養護

- 第十九條 各單位對所經管之一般行政及教育設施，每學期至少實施維護檢修一次，其結果予以記錄備查，紀錄格式由各單位依需要自行繪製。
- 第二十條 保管人若發現所保管財物須保養、檢修時，應填「修繕申請單」，送有關單位辦理。

第七章 財物之盤點

- 第二十一條 為期本校財物管理更臻完善，以達帳物合一目的，每學年定期或不定期辦理財物盤點，其區分如下：
- 一、學年度盤點：於每學年結束後盤點一次，由保管人下載財產清冊（內容含：財物名稱編號、型號規格、序號、存放地點、購買日期、金額、使用年限）一份先行初盤，再由總務處保管組會同會計室進行複盤，核對符合後，使用單位與總務處會同會計室簽章後，由會計室及總務處（保管組）各存一份。
 - 二、交接盤點：各單位主管、經管人、保管人異動時，應將所經管財物之帳、表造冊移交並陳核，交接雙方應會同點交實物。
 - 三、抽查盤點：校長、會計主任、總務處視實際情況會同使用單位主管，實施不定期盤點。

第二十二條 財物盤點結果如有帳物不符，總務處保管組應查明原因，並作必要之處理。

第八章 財物之報廢及處理

第二十三條 財物已逾規定使用年限，必須報廢時，應依第九條第一項第四款規定程序辦理報廢。

第二十四條 報廢財物之處理如下：

- 一、報廢電腦及週邊用品由電子計算機中心統籌處理，報廢之電腦及週邊設備如需再使用，請填寫二次設備申請單申請，以先申請先領用為原則，惟數量以5台為限，超過數量請用專簽方式領用，原使用單位不得擅自拆除任何零件，堪用零件重新組裝後用以學生實習及捐贈給偏遠地區中小學為優先。
- 二、有環保顧慮之廢品，以要求提供新品之廠商折價或無條件、付費回收為原則。
- 三、尚堪使用之財物，由總務處保管組統籌處理，以報請變賣或轉撥、贈送為原則，如無法變賣則消除財物標籤註記並拆卸後集中定點，填寫「清運申請單」(附件十)由總務處事務組清運處理，變賣所得全數繳回出納組。

第九章 附則

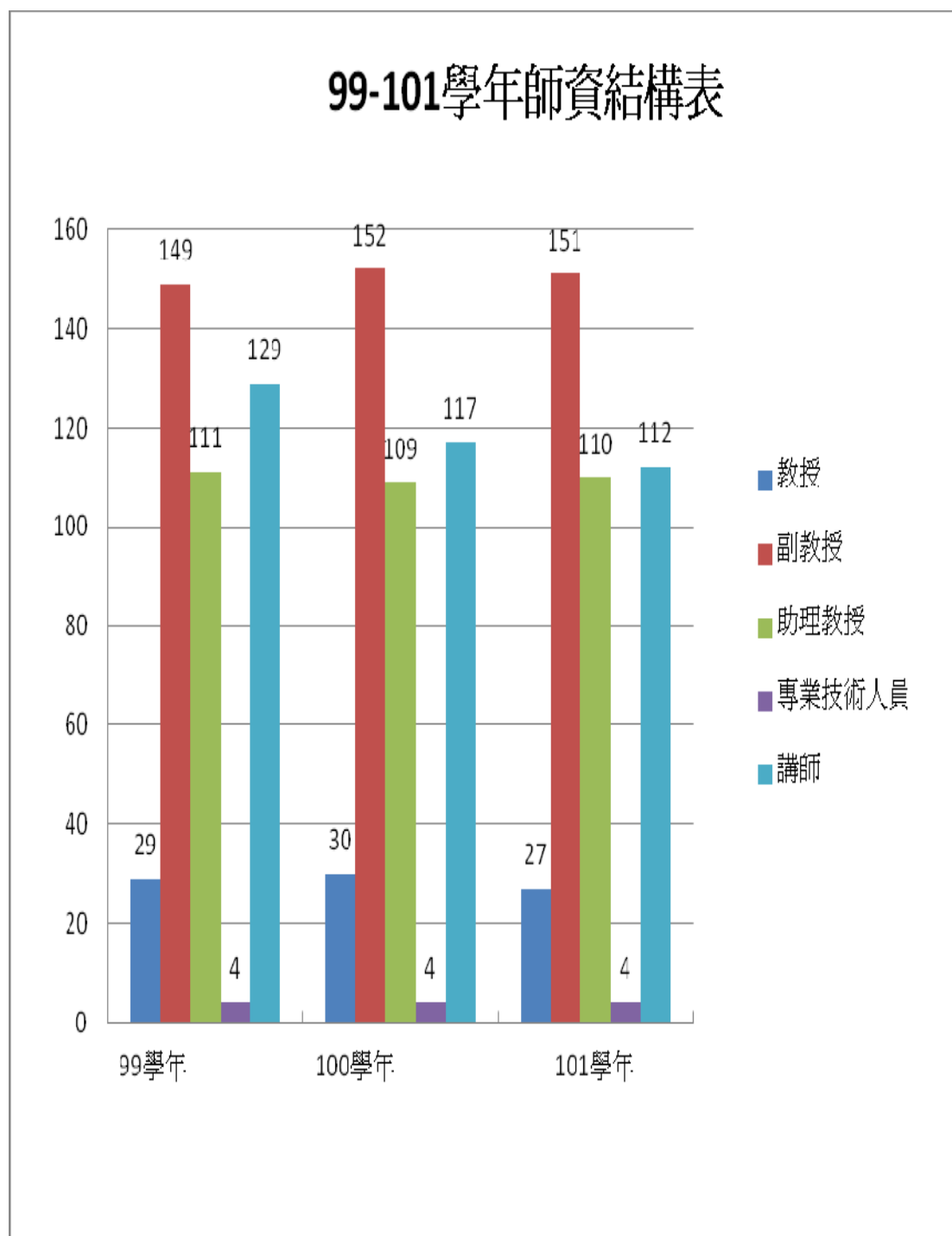
第二十五條 本辦法未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

第二十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

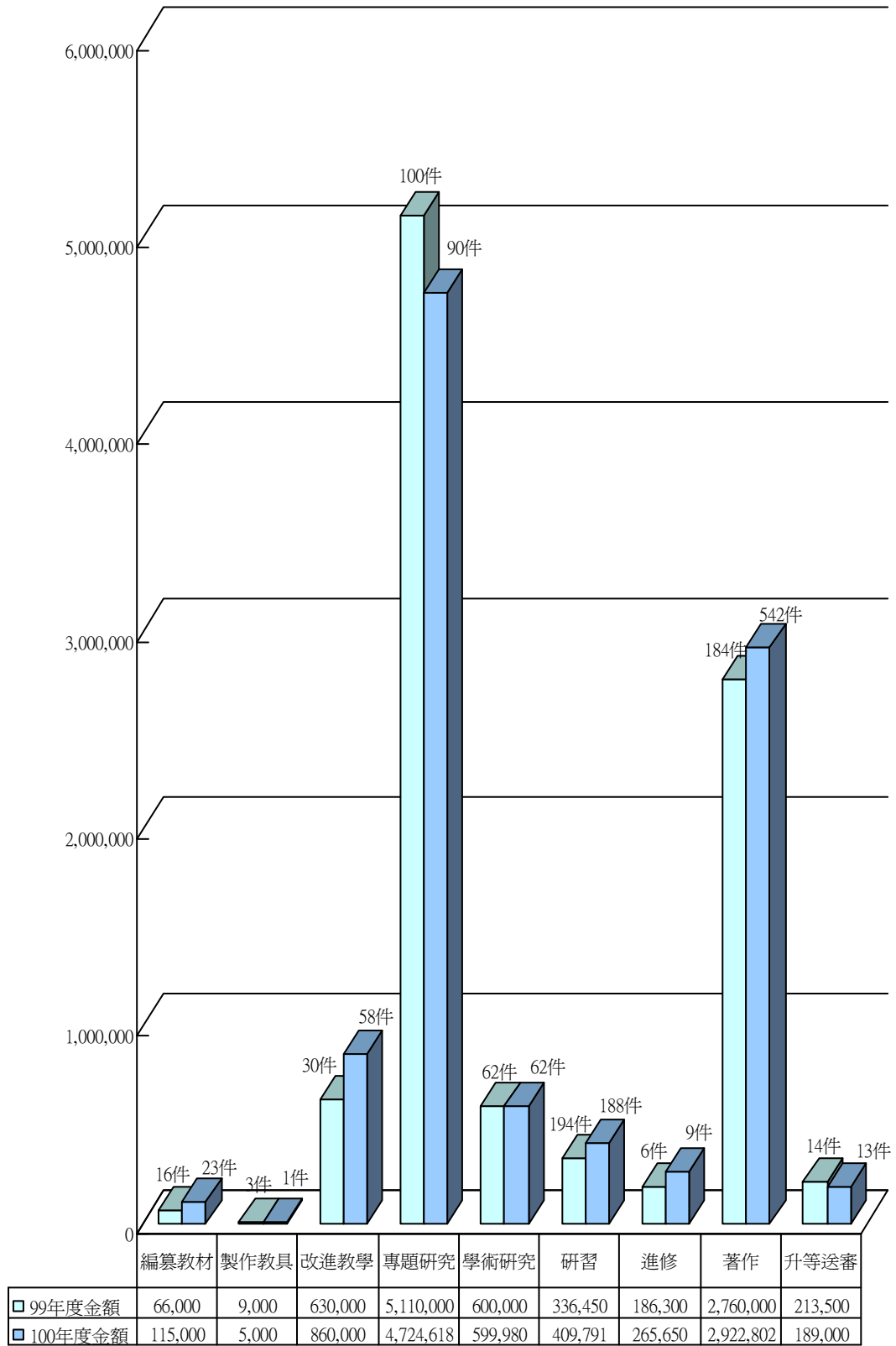
肆、以往執行成效

(僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形



99-100 年改善教學與師資結構經費圖



二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備 採購數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

年度	項目摘要			單價	數量	金額	備註
100 年度	電腦週邊	個人電腦	液晶螢幕	5,170	16	82,720	P.57/#19/*16
				5,571	204	1,136,484	P.5/#9/*12、P.10/#22/*8、 P.13/#31/*65、P.16/#36/*5、 P.25/#58/*3、P.30/#72/*6、 P.36/#83/*20、P.37/#84/*26、 P.42/#94/*30、P.43/#95/*10、 P.44/#96/*3、P.48/#107/*5、 P.50/#113/*1、P.51/#114/*2、 P.52/#115/*8
				6,634	77	510,818	P.6/#10/*5、P.14/#32/*7、 P.19/#46/*3、P.21/#49/*1、 P.22/#51/*2、P.31/#73/*2、 P.35/#81/*57
				7,135	4	28,540	P.70/#1/*2、P.71/#2/*2
				小計	301	1,758,562	
				16,129	44	709,676	P.57/#9/*16、P.60/#14/*28
		主機	17,318	166	2,874,788	P.5/#9/*12、P.10/#22/*8、 P.13/#31/*65、P.16/#36/*5、 P.25/#58/*3、P.30/#72/*6、 P.36/#83/*20、P.37/#84/*26、 P.43/#95/*10、P.44/#96/*3、 P.48/#107/*5、P.50/#113/*1、 P.51/#114/*2	
			19,395	20	387,900	P.6/#10/*5、P.14/#32/*7、 P.19/#46/*3、P.21/#49/*1、 P.22/#51/*2、P.31/#73/*2	
			19,604	4	78,416	P.70/#1/*2、P.71/#2/*2	
			19,748	8	157,984	P.52/#115/*8	
			20,095	30	602,850	P.42/#94/*30	
			21,045	57	1,199,565	P.35/#81/*57	
			91,000	2	182,000	P.60/#15/*2	

年度	項目摘要		單價	數量	金額	備註	
			133,902	1	133,902	P.12/#29/*1	
			163,000	1	163,000	P.24/#55/*1	
		小計		<u>333</u>	<u>6,490,081</u>		
	筆記型電腦		37,474	16	599,584	P.7/#12/*9、P.14/#33/*4、 P.20/#48/*3	
		小計		<u>16</u>	<u>599,584</u>		
	印表機		15,000	1	15,000	P.10/#23/*1	
			16,000	1	16,000	P.19/#47/*1	
			37,000	1	37,000	P.35/#82/*1	
			43,700	1	43,700	P.21/#50/*1	
		小計		<u>4</u>	<u>111,700</u>		
	電腦週邊合計				<u>8,959,927</u>		
	電子化教學設備	電子黑板		0	0	0	
		電動螢幕		12,500	1	12,500	P.26/#61/*1
			小計		<u>1</u>	<u>12,500</u>	
		單槍投影機		25,125	2	50,250	P.27/#63/*2
				45,000	1	45,000	P.26/#60/*1
			小計		<u>3</u>	<u>95,250</u>	
		數位照相機		11,100	2	22,200	P.17/#39/*2
				16,400	1	16,400	P.65/#3/*1
				20,000	2	40,000	P.65/#5/*1、P.66/#6/*1
				50,000	1	50,000	P.23/#53/*1
			小計		<u>6</u>	<u>128,600</u>	
		數位攝影機		30,500	2	61,000	P.17/#38/*2
			38,800	1	38,800	P.22/#52/*1	
			75,000	1	75,000	P.66/#7/*1	
小計				<u>4</u>	<u>174,800</u>		
錄影機			0	0	0		
電子化教學設備合計				<u>411,150</u>			
總計				<u>9,371,077</u>			

年度	項目摘要		單價	數量	金額	備註
101 年度	電腦週邊	液晶螢幕	8,000	138	1,104,000	P.178/#17/*62、P.185/#52/*1、 P.188/#69/*20、P.190/#86/*2、 P.192/#93/*15、P.197/#126/*29、 P.209/#177/*3、P.223/#18/*5、 P.224/#2/*1
			8,500	26	221,000	P.177/#12/*3、P.178/#16/*3、 P.179/#21/*5、P.181/#32/*1、 P.186/#58/*6、P.187/#66/*4、 P.193/#105/*1、P.201/#145/*3
			小計	164	1,325,000	
		主機	18,000	28	504,000	P.202/#149/*9、P.207/#171/*19
			20,000	25	500,000	P.177/#11/*25
			21,500	63	1,354,500	P.176/#7/*1、P.206/#165/*61、 P.210/#183/*1
			18,000	138	2,484,000	P.178/#17/*62、P.185/#52/*1、 P.188/#69/*20、P.190/#86/*2、 P.192/#93/*15、P.197/#126/*29、 P.209/#177/*3、P.223/#18/*5、 P.224/#2/*1
			21,500	26	559,000	P.177/#12/*3、P.178/#16/*3、 P.179/#21/*5、P.181/#32/*1、 P.186/#58/*6、P.187/#66/*4、 P.193/#105/*1、P.201/#145/*3
			64,000	1	64,000	P.175/#1/*1
			75,000	4	300,000	P.185/#55/*4
			138,000	1	138,000	P.209/#175/*1
		小計	286	5,903,500		
		筆記型電腦	21,500	6	129,000	P.198/#129/*5、P.215/#11/*1
			32,000	2	64,000	P.223/#19/*2
			45,000	15	675,000	P.185/#56/*2、P.193/#103/*1、 P.195/#114/*2、P.196/#122/*4、 P.203/#155/*1、P.210/#178/*2、 P.215/#12/*3
			小計	6	868,000	
		印表機	15,000	2	30,000	P.189/#177/*1、P.210/#179/*1
			18,500	2	37,000	P.222/#15/*2
			23,000	1	23,000	P.180/#23/*1
			37,000	1	37,000	P.183/#41/*1
小計	6		127,000			
電腦週邊合計				8,223,500		

年度	項目摘要	單價	數量	金額	備註	
電子化教學設備	電子黑板	0	0	0		
	電動螢幕	20,000	1	20,000	P.184/#46/*1	
		小計		<u>1</u>	<u>20,000</u>	
	單槍投影機	26,500	2	53,000	P.222/#17/*2	
		38,000	2	76,000	P.192/#99/*2	
		55,000	1	55,000	P.184/#47/*1	
		60,000	2	120,000	P.186/#57/*2	
		小計		<u>7</u>	<u>304,000</u>	
	數位照相機	15,000	1	15,000	P.212/#2/*1	
		17,000	2	34,000	P.216/#14/*2	
		21,000	1	21,000	P.188/#68/*1	
		50,000	3	150,000	P.185/#54/*3	
		78,500	1	78,500	P.175/#2/*1	
		小計		<u>8</u>	<u>298,500</u>	
	數位攝影機	40,000	1	40,000	P.198/#130/*1	
		45,000	1	45,000	P.188/#67/*1	
		50,000	8	400,000	P.187/#64/*8	
		59,500	1	59,500	P.175/#3/*1	
		70,000	3	210,000	P.185/#53/*3	
		小計		<u>14</u>	<u>754,500</u>	
	錄影機	0	0	0		
	電子化教學設備合計				<u>1,377,000</u>	
	總計				<u>9,600,500</u>	

備註：

- 資料來源「101年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(101年5月版)」
- 當年度支用計畫書【P.：頁數/#：優先序/*：數量】

三、最近 3 年已建立之學校特色

本校最近 3 年已建立之學校特色具代表之三項如下：

(一)工學院 101 年發展重點特色計畫：特色實驗室建置計畫

計畫名稱：「電子材料製程整合精進計畫」建置計畫
(化材系、電子系、資工系)

(二)工學院 100 年發展重點特色

計畫名稱：「電子材料製程整合」實驗室建置計畫
(化材系、光電系)

(三)管理學院 100 年發展重點特色計畫

計畫名稱：1.環景實驗室第二期建置計畫
2.行銷贏家操作系統建置計畫
3.語言強化教學計畫

以上計畫之特色及其成效分述如下：

(一)工學院 101 年發展重點特色

計畫名稱：「電子材料製程整合精進計畫」建置計畫
(化材系、電子系、資工系)

績效指標	執行成效
產學合作方面 (衍生產學合作 案件、合作廠商 等)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 義豐隆科技股份有限公司產學合作計畫:「光學膜厚監控開發計畫」 2. 鴻宇光電科技股份有限公司產學合作計畫:「利用磁控濺鍍法研製光學抗反射膜開發計畫」 3. 銓科光電材料股份有限公司產學合作計畫:「薄金屬混合膜光學特性及殘留應力分析並應用於太陽能吸收膜」 4. 行政院國家科學委員會執行合作計畫:「光學干涉多層膜設計應用於高對比反射式電致色變元件製作」 5. 育智電子股份有限公司產學合作計畫:「LED 路燈 (Type IV) 二次透鏡設計」 6. 宇晟光學股份有限公司產學合作計畫:「高效率固態照明元件製程技術開發」 7. 中科院執行產學合作計畫:「電磁波屏蔽透明視窗層合技術開發及可靠度驗證」 8. 易德展應用材料股份有限公司公司執行產學合作計畫:「LCD 光阻劑 overcoat 研發與性質分析」 9. 行政院國家科學委員會執行合作計畫: 氧化鉛電阻式記憶體研智與可靠度研究(III) 10. 國科會一般型研究計畫:「修正板影響薄膜厚度均勻性之研究」 11. 銓科光電執行產學合作計畫:「白光干涉技術應用在光學薄膜折射率、消光係數與厚度量測之研究」 12. 行政院國家科學委員會執行合作計畫: 藉由調整源、汲極電極製程之 a-IGZO 薄膜電晶體元件特性分析”，101 年度國科會專題研究計劃/NSC-101-2221-E-159-005。 13. 銓科光電執行產學合作計畫: 新式透明氧化物半導體薄膜電晶體之製程開發。
教學方面(培育 學生參加競賽、 考取證照等)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助增加系上建立白光 LED 封裝技術相關課程。 2. 重點儀器訓練課程，提供校內螢光相關量測所需之人員訓練 3. 相關螢光粉量測技術已整合至『固態照明』與『電腦輔助光學系統設計』等課程。 4. 可增進學生對白光 LED 與 LED 螢光粉量測等實務經驗。 5. 增加系上薄膜相關課程內容，增進學生對薄膜製程與薄膜量測等實務經驗，相關課程有「真空技術」、「光學薄膜」、「光學工廠」與「半導體製程技術」等課程。

績效指標	執行成效
	 <p data-bbox="635 730 1054 763">橢圓測厚儀系統實機訓練課程</p> <ol data-bbox="475 808 1350 1093" style="list-style-type: none"> 6. 協助增加化材系建立進階材料工程實驗課程內容電子束蒸鍍機與反應氣體。 7. 重點儀器訓練課程 開辦電子槍鍍膜技術與真空技術與真空幫浦實務儀器訓練課程。 8. 相關電子材料製程整合課程及學程的建立與實施已增加「太陽能電池材料特論」與「半導體製程」等課程。 9. 提供真空技術課程學生進行真空設備觀摩。
<p data-bbox="236 1543 451 1659">研究方面(學生實務專題、教師研究等)</p>	<ol data-bbox="475 1173 1358 2067" style="list-style-type: none"> 1. 協助學生實務專題 計訓練 25 名專題生。 2. 協助碩士班學位論文訓練 17 位碩士班學生。 3. 支援國科會計畫 4 件，並與於國家奈米實驗室合作。 4. 發表論文：SCI 論文: 8 篇，國際論文研討會: 18 篇，國內論文研討會 11 篇。 5. 研究生周青宏、吳俊賢、許詠歲及專題學生劉凱傑、紀弘文分別藉由多波段橢圓儀完成專題研究薄金屬光學特性及殘留應力分析並應用於太陽能吸收膜、電致色變混合薄膜特性研究及不同起始靶材對薄膜光學特性之影響。並以此內容撰寫 Optical properties and residual stress of metal composite films for solar absorbing coatings、Study on electrochromic properties of WO₃-Nb₂O₅ films prepared by dual bipolar pulsed magnetron sputtering、利用反應性直流磁控濺鍍法以 Nb 與 NbO_x 靶材為起始材料沉積之 Nb₂O₅ 薄膜特性研究、反應性直流磁控濺鍍製程之 PID 穩定控制研究投稿『Thin film 2012』、『Optics & Photonics Taiwan, International Conference 2012』及『真空學會年會 2012』並已被接受 6. 增進加強薄膜光學特性量測等學生實務專題及相關研究計畫 7. 專題學生李振德利用白光螢光光譜儀進行白光 LED 用螢光膠體相關研究，研究成果『螢光粉特性的精準量測』於『Optics & Photonics Taiwan, International Conference 2012』進行口頭報告。

績效指標	執行成效
	<p>8.加強螢光粉及螢光膠體特性量測等學生實務專題及相關研究計畫</p> <p>9.光電系林祐紳與徐睿杉畢業實務專題「FIZEAU 型移相式干涉儀量測 WO₃ 薄膜熱膨脹係數之研究」。</p> <p>10.電子所光電組劉敏成畢業碩士論文「直流磁控濺鍍 WO₃C 薄膜元件之電致變色研究」。</p> <p>11.電子所光電組杜振武碩士論文「使用白光干涉技術量測薄膜折射率、消光係數與厚度之研究」</p> <p>12. C. T. Lee, W. H. Cho, M. H. Shiao, C. N. Hsiao, K. S. Tang, and C. C. Jaing, “Effects of DC Bias on the Microstructure, Residual Stress and Hardness Properties of TiVCrZrTaN Films by Reactive RF Magnetron Sputtering,” <i>Procedia Engineering</i>. 36, 316-321 (2012). (EI)</p> <p>13. C. C. Jaing, W. L. Liou, C. J. Tang, Y. Y. Liou, and C. J. Chen (2012), “Larger Surface Profile Measurement by White-Light Vertical Scanning Interferometry and Image Stitching,” 2012 Optics & Photonics Taiwan, International Conference, Dec. 6-8, Taipei, Taiwan.</p> <p>14. <i>Thin Solid Films</i>, 520 (2012) 6942–6946. “Effects of composition on optical and electrical properties of amorphous In–Ga–Zn–O films deposited using radio-frequency sputtering with varying O₂ gas flows”.</p>
其它	<p>培育學生具有 LED 封裝量測技術、薄膜元件製作與量測技術、及薄磨光學特性量測技術。</p>

所建立特色：

特色: 延續 98 年工學院發展特色，持續擴展電子材料製程整合技術為主軸的特色實驗室，將特色實驗室中所欲達成製程整合環節所缺少設備予以補齊。於 99 年所建立電子束蒸鍍機與白光發光二極體(LED)螢光光譜儀兩套系統。電子束蒸鍍機可用來成長各式金屬膜，與金屬氧化物。所開發製程薄膜製程模組可應用於下世代低電阻高穿透率之透明導電氧化物，下世代非揮發應記憶體，電磁防護材料與 22 奈米金屬化製程。白光螢光光譜儀可應用於 LED 用螢光粉效率、激發與放射光譜分析，有機與無機螢光材料螢光特性分析，已可應用於未來發光材料評估。藉由分光螢光光譜儀的購置，使光電系統工程系已經具有分析目前最重要白光 LED 製造技術中白光螢光粉特性的能力，對於學術上的研究以及工業上技術的發展具有指標性的意義。而本系統的建構除了能夠協助廠商進行螢光粉的特性分析外，並可藉此發展屬於本土的量測系統的開發，而學生更可藉此機會學習對於這個產業非常重要的螢光粉相關知識及分析能力。

目前積極目標：

1. 建立各電子束蒸鍍機薄膜，相關後續，加熱各項製程參數。

2. 訓練學生基本電性，太陽能電池材料評估，薄膜特性量測能力。
3. 支援產學合作計畫與教師研究平台。
4. 發展新世代綠能材料。
5. 訓練學生對 TFT 元件製程與電性量測及薄膜光學特性量測技術及支援相關產學計畫。

特色計畫名稱	<input type="checkbox"/> 院際整合 <input checked="" type="checkbox"/> 院內整合(電子材料製程整合實驗室) <input type="checkbox"/> 系建置			
與他校明顯區隔之處	依本校工學院現有設備搭配新購設備，並建立各主軸技術，建立光電及半導體薄膜技術製程，微影與加熱製程，擴散製程，奈米材料，電(物)性分析，單站製程與製程整合之相關技術。於 99 年所建立電子束蒸鍍機與白光發光二極體螢光光譜儀兩套系統。電子束蒸鍍機可用來成長各式金屬膜，與金屬氧化物。所開發製程薄膜製程模組可應用於下世代低電阻高穿透率之透明導電氧化物，下世代非揮發性記憶體，電磁防護材料與 22 奈米金屬化製程。於 100 年所建立多波段橢圓儀可以精準量測各式光學薄膜與介電薄膜，使本整合實驗室具有前段後段製程，光學檢測，電學特性之整合實驗室。			
年度	98	99	100	101
教師研究計畫案件數	5	6	4	15
學生專題數	30	15	16	25
合作廠家數	4	3	4	11
學生就業數	40	43	30	30
可呈現之成果內容	(1)發表論文： SCI 論文: 4 篇、國際論文研討會: 5 篇、國內論文研討會 5 篇 (2)低溫透明導電玻璃	(1)發表論文： SCI 論文: 4 篇、國際論文研討會: 6 篇、國內論文研討會 6 篇 (2)成品：電磁防護膠片/吸波材料	(1)發表論文：SCI 論文: 5、篇、國際論文研討會: 5 篇、國內論文研討會 5 篇 (2)成品: 低溫透明導電膠片/染料敏化太陽電池	(1)發表論文： SCI 論文: 8 篇、國際論文研討會: 18 篇、國內論文研討會 11 篇 (2)成品：太陽能吸收膜/抗反射膜/高反射鏡/電致色變原件/



				(3)成品:透明 氧化物薄膜 電晶體。
--	--	--	--	---------------------------

(二)工學院 100 年發展重點特色

壹、計畫名稱：「電子材料製程整合」實驗室建置計畫（化材系、光電系）

績效指標	執行成效
產學合作方面(衍生產學合作案件、合作廠商等)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中科院執行產學合作計畫:「核殼複合吸收劑製備及電磁特性研究」 2. 博美晶科技股份有限公司執行產學合作計畫:「微波吸收頻率選擇表面材料研究開發」 3. 財團法人金屬工業研究發展中心執行產學合作計畫: 白光 LED 用螢光粉特性量測系統 4. 湛準科技有限公司執行產學合作計畫:高效能透明氧化物薄膜電晶體研究 5. 福懋科技股份有限公司執行產學合作計畫: 高功率 LED 封裝技術輔導 6. 行政院國家科學委員會執行合作計畫: 以磁控共濺鍍法製作非晶氧化物半導體作為透明薄膜電晶體之製程與特性分析 7. 銓科光電執行產學合作計畫: ZnO 基透明薄膜電晶體之材料製備與製程開發之研究 8. 義豐隆科技股份有限公司產學合作計畫:「光學膜厚監控開發計畫」 9. 鴻宇光電科技股份有限公司產學合作計畫:「利用磁控濺鍍法研製光學抗反射膜開發計畫」 10. 銓科光電材料股份有限公司產學合作計畫:「薄金屬混合膜光學特性及殘留應力分析並應用於太陽能吸收膜」 11. 行政院國家科學委員會執行合作計畫:「光學干涉多層膜設計應用於高對比反射式電致色變元件製作」 12. 育智電子股份有限公司產學合作計畫:「LED 路燈 (Type IV) 二次透鏡設計」 13. 宇晟光學股份有限公司產學合作計畫:「高效率固態照明元件製程技術開發」 14. 中科院執行產學合作計畫:「電磁波屏蔽透明視窗層合技術開發及可靠度驗證」 15. 易德展應用材料股份有限公司執行產學合

績效指標	執行成效
	<p>作計畫:「LCD 光阻劑 overcoat 研發與性質分析」</p> <p>16. 行政院國家科學委員會執行合作計畫: 氧化鉛電阻式記憶體研智與可靠度研究</p> <p>17. 國科會一般型研究計畫:「修正板影響薄膜厚度均勻性之研究」</p> <p>18. 銓科光電執行產學合作計畫:「白光干涉技術應用在光學薄膜折射率、消光係數與厚度量測之研究」</p> <p>19. 行政院國家科學委員會執行合作計畫: 藉由調整源、汲極電極製程之a-IGZO薄膜電晶體元件特性分析”，101 年度國科會專題研究計劃/NSC-101-2221-E-159-005。</p> <p>20. 銓科光電執行產學合作計畫: 新式透明氧化物半導體薄膜電晶體之製程開發。</p>
<p>教學方面(培育學生參加競賽、考取證照等)</p>	<p>1. 協助增加系上建立進階材料工程實驗課程內容</p> <p>2. 重點儀器訓練課程 開辦電子槍蒸鍍技術與真空技術與真空幫浦實務儀器訓練課程</p> <p>3. 相關電子材料製程整合課程及學程的建立與實施已增加「薄膜製程」「太陽能電池材料」「材料分析」與「半導體製程」等課程</p>  <p>電子束蒸鍍機</p> <p>4. 可增進學生對薄膜、薄膜元件、LED 發光特性、LED 螢光粉量測等實務經驗</p>  <p>電子槍蒸鍍機實機訓練課程</p>
<p>研究方面(學生實務專題、教師研究等)</p>	<p>1. 協助學生實務專題 計訓練 40 名專題生</p> <p>2. 協助碩士班學位論文訓練 23 位碩士班學生</p>

績效指標	執行成效
	<p>3.支援國科會計畫，支援國科會計畫 7 個；並於國家奈米實驗室合作。</p> <p>4.發表論文：SCI 論文: 7 篇 國際論文研討會: 15 篇 國內論文研討會 11 篇</p> <p>5.專題學生楊叔翰、宋宥程分別藉由本設備完成專題研究『白光 LED 用螢光粉封裝膠體光學特性研究』、『白光 LED 用螢光粉特性評估』。並以此內容撰寫 The Spectra of Fluorometer System with Blue LEDs to Measure the phosphor Characteristics 投稿『International Photonics Conference 2011』並已被接受</p> <p>6.增進加強薄膜、薄膜元件、LED 特性、LED 螢光粉量測等學生實務專題及相關研究計畫</p>  <p>螢光光譜儀系統實機訓練課程</p>
其它	<p>建立各元件薄膜，薄膜後微影，加熱改質各項製程參數與整合資料庫。</p>  <p>多層低電阻導電氧化鈦薄膜</p>

所建立特色

特色: 延續 98 年工學院發展特色，持續擴展電子材料製程整合技術為主軸的特色實驗室，將特色實驗室中所欲達成製程整合環節所缺少設備予以補齊。於

99 年所建立電子束蒸鍍機與白光發光二極體(LED)螢光光譜儀兩套系統。電子束蒸鍍機可用來成長各式金屬膜，與金屬氧化物。所開發製程薄膜製程模組可應用於下世代低電阻高穿透率之透明導電氧化物，下世代非揮發應記憶體，電磁防護材料與 22 奈米金屬化製程。白光螢光光譜儀可應用於 LED 用螢光粉效率、激發與放射光譜分析，有機與無機螢光材料螢光特性分析，已可應用於未來發光材料評估。藉由分光螢光光譜儀的購置，使光電系統工程系已經具有分析目前最重要白光 LED 製造技術中白光螢光粉特性的能力，對於學術上的研究以及工業上技術的發展具有指標性的意義。而本系統的建構除了能夠協助廠商進行螢光粉的特性分析外，並可藉此發展屬於本土的量測系統的開發，而學生更可藉此機會學習對於這個產業非常重要的螢光粉相關知識及分析能力。

目前積極目標:

1. 建立各電子束蒸鍍機薄膜，相關後續，加熱各項製程參數。
2. 訓練學生基本電性，太陽能電池材料評估，薄膜特性量測能力。
3. 支援產學合作計畫與教師研究平台。
4. 發展新世代綠能材料。

特色計畫名稱	<input type="checkbox"/> 院際整合 <input checked="" type="checkbox"/> 院內整合(電子材料製程整合實驗室) <input type="checkbox"/> 系建置		
與他校明顯區隔之處	依本校工學院現有設備搭配新購設備，並建立各主軸技術，建立光電及半導體薄膜技術製程，微影與加熱製程，擴散製程，奈米材料，電(物)性分析，單站製程與製程整合之相關技術。於 99 年所建立電子束蒸鍍機與白光發光二極體螢光光譜儀兩套系統。電子束蒸鍍機可用來成長各式金屬膜，與金屬氧化物。所開發製程薄膜製程模組可應用於下世代低電阻高穿透率之透明導電氧化物，下世代非揮發性記憶體，電磁防護材料與 22 奈米金屬化製程。於 100 年所建立多波段橢圓儀可以精準量測各式光學薄膜與介電薄膜，使本整合實驗室具有前段後段製程，光學檢測，電學特性之整合實驗室。		
年度	98	99	100
教師研究計畫案件數	5	6	4
學生專題數	30	15	16
合作廠家數	4	3	4
學生就業數	40	43	30

<p>可呈現之成果內容</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文: 4 篇 國際論文研討 會: 5 篇 國內 論文研討會 5 篇 (2)成品：低溫透明 導電玻璃</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文: 4 篇 國際論文研討 會: 6 篇 國內 論文研討會 6 篇 (2)成品：電磁防護 膠片/吸波材料</p>	<p>(1)發表論文： SCI 論文: 5 篇 國際論文研討 會: 5 篇 國內 論文研討會 5 篇 (2)成品：低溫透明 導電膠片/染料 敏化太陽電池</p>
-----------------	--	---	--

(三)管理學院 100 年發展重點特色計畫：

1. 計畫名稱：環景實驗室第二期建置計畫

特色：

- (1) 強化多媒體影像互動存取能力。
- (2) 更精緻環景影像製作成果。
- (3) 立體環景影像互動式網頁開發與呈現。
- (4) 環物與環景之整合設計。
- (5) 擴增實境與環景實境之整合應用。

成效：教師研究計畫 6 件、學生配合之專題研究數 9 件、4 家合作廠商，且因此計畫案之執行，媒合 30 位同學就業。

- (1) 產學合作計畫：應大中，101 年度勞委會職訓局產業人才投資計畫—網路商店設計實務班，\$166,800。
- (2) 貴賓參訪展示
 - 100 年 1 月 15 日華僑大學參訪。
 - 100 年 3 月 1 日陝西彬縣教育協會參訪。
 - 100 年 4 月 22 日教育部技職司饒副司長參訪。
 - 100 年 5 月 18 日大陸全國台聯會長參訪。
 - 100 年 12 月 23 日浙江理工大學參訪。
- (3) 校外招生展示：100 年 3 月 9 日和 10 日參加治平中學科展。

2. 計畫名稱：行銷贏家操作系統建置計畫

特色：

(1) 建置行銷贏家操作系統

選擇成熟的行銷贏家操作系統，減少維護負擔，是導入的第一步，將來更要考慮系統的擴充性，透過網際網路可延伸至全國各地使用，透過多國語言的解決方案(主要為英語、日語)，可鼓勵學員使用第二國語言，進行商業訓練。

(2) 培養內部講師

本計畫具有相當的實驗性，也是在教學方法上的重大突破，因此講師的配合及投入是首先要被考慮的。首先，徵求對於遊戲式教學和線上教學有興趣和熱誠的講師參與，辦理講師研習，培訓種子講師熟悉相關作業系統之使用，從“教”為重點，移轉到“學”為重點。

(3) 導入行銷課程

課程導入行銷贏家操作系統，以模擬企業經營競賽系統為核心，展現管理學門各個領域的菁華，並配合實體課程，藉此提高學習者之興趣，達到寓教於樂的學習效果。教學目的是提升商業基本知識及實作能力，特別強調『做中學』的實踐技能，更要考慮系統的擴充性，透過網際網路可延伸至全國各地使用，透過多國語言的解決方案(主要為英語、日語)，可鼓勵學員使用第二國語言，進行商業訓練。

(4) 參與行銷競賽

目前在大專校院中有相關的行銷競賽活動舉行，如修平技術學院舉行的「2010 全國大專院校行銷贏家模擬決策競賽」、「2011 全國大專校院行銷贏家競賽」其它行銷企劃競賽等，未來將透過訓練，帶領學生參與競賽及觀摩。

(5) 開發教材

教材的開發是影響教學成效的重要環節，也是最具創造性的工作。講師應當結合管理學各種原理、職能和方法，盡可能從現場環境和工作環境兩個方面模擬企業在採購、生產、儲運、銷售以及公司治理結構、財務管理和人力資源管理等管理實踐活動的實際情況，使學員能接觸到各種實際經營管理中的問題。

成效：

- (1) 創造理論與實務結合之學習環境，對學員實施最有實質助益之「職內訓練」。
- (2) 創造一個資源整合與共享之學習環境，讓此教學環境充分發揮其功能，並與業界實務現況接軌。
- (3) 提供企業員工可選擇適時適質之各種不同職場訓練及進修機會。推動學生參加行銷競賽，培養學生自信及學習興趣。

3. 計畫名稱：語言強化教學計畫

特色：

- (1) 建置一個讓同學多點學習平台。
- (2) 延序去年添購可以互動式之英語學習軟體。
- (3) 整合管院內語言學習環境。
- (4) 整合管院相關英語課程。
- (5) 規劃管院內應有之共同英語課程。

成效：

- (1) 成立管院數位英語學習教室。
- (2) 加強互動學習及學生自學環境之建制。
- (3) 建置管院基礎英語會話課程。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$15,238,982	\$26,993,625	\$42,232,607	\$4,767,393	\$47,000,000

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (%)	補助款	獎勵款	自籌款 (%)
金額	\$10,667,287	\$18,895,538	\$3,337,175	\$4,571,695	\$8,098,087	\$1,430,218
合計	\$32,900,000			\$14,100,000		
占總經費比例	70 %			30 %		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】)	\$25,203,881	85.25%	\$2,845,119	85.25%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$3,594,264	12.16%	\$405,736	12.16%	
	小計	\$3,594,264	12.16%	\$405,736	12.16%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$764,680	2.59%	\$86,320	2.59%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$29,562,825	100%	\$3,337,175	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$233,627	1.84%	\$26,373	1.84%	
	製作教具	\$89,857	0.71%	\$10,143	0.71%	
	改進教學	\$1,284,950	10.14%	\$145,050	10.14%	
	研究	\$3,962,675	31.28%	\$447,325	31.28%	
	研習	\$454,694	3.59%	\$51,806	3.62%	
	進修	\$279,005	2.20%	\$31,495	2.20%	(註六)
	著作	\$3,459,479	27.31%	\$390,521	27.31%	
	升等送審	\$245,309	1.94%	\$27,691	1.94%	
	小計	\$10,009,596	79.01%	\$1,130,404	79.04%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$67,000	0.53%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$203,000	1.60%	\$30,000	2.10%	
	小計	\$270,000	2.13%	\$30,000	2.10%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$89,857	0.71%	\$10,143	0.71%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$503,197	3.97%	\$56,803	3.97%	(註七)
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$1,797,132	14.18%	\$202,868	14.18%	(註八)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$0	0%	
	小計	\$2,300,329	18.15%	\$259,671	18.15%	
總 計		\$12,669,782	100%	\$1,430,218	100%	

- 註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。
- 註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。
- 註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- 註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。
- 註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。
- 註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。
- 註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
 2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
 3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	數位攝影機	1. 2410萬畫素 2. 3吋LCD螢幕 3. 13倍全方位防手震 4. 硬碟式 5. 原廠電池2顆、線控三腳架1支、大背包1個 6. 同級品以上	1	台	50,000	50,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A116	
2	單眼照相機	1. 1800萬有效畫素 2. 搭載影像處理引擎 3. 多點觸控3吋104萬LCD螢幕 4. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A116	
3	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD:500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	7	套	27,000	189,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A117	
4	筆記型電腦	1. LCD：15吋 2. CPU：Intel® Core™ i7-3612QM 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. DVD燒錄器 5. 或同級品以上	5	台	35,000	175,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A117	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
5	洗衣機	1. 水流式單槽 2. 15公斤以上 3. 變頻式馬達 4. 或同級品以上	1	台	19,000	19,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A117	
6	壓麵機	1. 往復式 2. 1/2HP以上 3. 尺寸：約210*85*110cm 4. 輸送帶：約500*2000mm 5. 或同級品以上	1	台	79,000	79,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A118	
7	義式半自動咖啡機	1. M/N:EPOCA*2G； 2. 體積：約74*56*48公分(寬*深*高)； 3. 每台另附：壓垂*1、扣盆*1、600CC鋼杯*2、過濾器*1； 4. 或同級品以上	3	台	135,000	405,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A118	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8	磨豆機	1. 電壓110V 60Hz 2. 幫浦功率：48W 3. 總功率：1100W for 110V 4. 水箱容量：2 Lt approx 5. 鍋爐容量：300 CC approx 加熱指示燈 6. 獨立熱水開關 7. 尺寸：約290X235X340 mm 8. 淨重：14 Kg或同級品以上 9. 或同級品以上	3	台	25,000	75,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A119	
9	弧形櫃台	1. 尺寸：約280*70*90cm(長*寬*高) 2. 或同級品以上	1	個	20,000	20,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A119	
10	沙發組	1. 1+2+3人座+大小茶几各一 2. 單人椅約3.9*2.2*2.6尺（寬*深*高） 雙人椅約5.3*2.2*2.6尺（寬*深*高） 三人椅約6.8*2.2*2.6尺（寬*深*高） 3. 或同級品以上	1	套	37,000	37,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A120	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
11	四輪行李車	1. 材質：鈦金 2. 尺寸：約61*105*186cm（寬*長*高） 3. 或同級品以上	1	台	25,000	25,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A120	
12	單人床組	1. 尺寸：約寬120*長200cm 2. 乳膠獨立統、床臺、床頭板 3. 或同級品以上	2	組	15,500	31,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A120	
13	多功能印表機	1. 列印尺寸：A4 2. 黑白列印 3. 掃描、影印及傳真功能 4. 可網路連線 5. 或同級品以上	1	台	15,000	15,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A120	
14	不鏽鋼工作台	1. 尺寸：約166*75*86公分(寬*深*高) 2. 附水槽 3. 或同級品以上	3	組	45,000	135,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A121	
15	房務工作推車	1. 外型尺寸：約103.2cm*50.8cm*96cm 2. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A121	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
16	數位講桌	1. 耐火板講桌櫃約110*90*60cm； 2. 兩側控制台+面銘版刻字； 3. 螢幕台； 4. 鍵盤軌道抽板； 5. 總電源保護鎖； 6. 擴大器整合； 7. 或同級品以上	6	台	49,000	294,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A121	
17	多功能彩色印 表機	1. 列印尺寸：A4 2. 彩色列印 3. 掃描、影印及傳真功能 4. 可網路連線 5. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A121	
18	碎紙機	1. 入口寬度：310mm 2. 碎紙細度：3*10mm 3. 碎紙張數：15張 4. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	教學用	服務學院 旅館系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A122	
19	嵌入式電烤箱	1. 電壓 / 頻率：220V/60Hz 2. 功率 / 電流：2800W/13A 3. 機體尺寸：約59.5(寬)×54.8(深)×59.5(高) 4. 安裝尺寸：約56.2-56.8(寬)×57(深)×57.5-59(高) 5. 容量：約67公升 6. 或同級品以上	1	套	89,000	89,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A122	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	縫紉機	1. 機體尺寸：約寬度：40.7×高度：29.1× 深度：17.0cm 2. 機體淨重4.5kg 3. 定格電壓/消費電力：AC 110 V/60 HZ，40 W 4. 或同級品以上	6	台	12,000	72,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A122	
21	演奏琴	1. 尺寸：約長度:151公分×寬度:146公分 ×高度:99公分 2. 重量：261公斤 3. 規格：88 鍵，3 支踏板(特定延音踏板：持續低音 音域) 4. 或同級品以上	1	台	200,000	200,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A123	
22	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	6	套	27,000	162,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A123	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
23	單槍投影機	1. 液晶板系統：0.63"P-Si TFT × 3片 2. 解析度：XGA 1024 × 768 可支援到UXGA 1600×1200 3. 畫數：2,359,296 (1024 × 768 × 3) pixels 4. 掃描頻率：水平：15~91KHz、 垂直：50~120Hz；掃描密度768條 5. 鏡頭：F=1.6~1.8，f=18.9~22.6mm，1.2倍 光學縮放，手動控制ZOOM及FOCUS調整 6. 燈泡：220W UHB 7. 亮度：2600 ANSI 流明 8. 對比度：500:1 9. 投影尺寸：30"-300" (投影距離：0.9-10.8m) 10. 投影方式：前投、後投、吊掛 11. 喇叭：7W x 1 12. 噪音值：29dB 13. 或同級品以上	5	台	30,000	150,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A124	
24	綜合擴大機	1. 尺寸(寬x高x深):約480mmX88mm(2U)X456mm 2. 重量:12kg 3. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A125	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
25	掃描器	1. 功能：彩色/黑白掃描 2. 掃描元件：彩色CCD線性偵測器 3. 掃描解析度：1200x1200dpi(搭配超微步驅動程式) 4. 掃描速度：27ppm(黑白)、11ppm(彩色) 5. 雙面掃描 6. 自動進紙 7. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A125	
26	雷射印表機	1. 內建雙面列印器 2. 解析度：1200x1200dpi 3. 列印速度：每分鐘35頁(A4) 4. 記憶體 64MB 5. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A125	
27	數位相機	1. 有效像素 1010 萬像素 2. 鏡頭 7.1倍變焦；f=6.0-42.6mm/F2.8-5.6 3. 數位變焦 最高4倍 4. 儲存媒體 SD 記憶卡（兼容SDHC及SDXC）及內置記憶體 5. 閃光燈 6. 紅外線遙控器 7. 32G記憶卡 8. 或同級品以上	1	台	25,000	25,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A126	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	數位攝影機	1. 規格:2410萬畫素 2. 硬碟式 3. 3吋液晶螢幕 4. 原廠電池*1 5. 原廠三腳架*1 6. 或同級品以上	2	台	40,000	80,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A126	
29	拼布俱樂部縫 紉機	1. 機體尺寸：寬度：51.1×高度：30.5× 深度：25.8公分 2. 機體重量：11.3公斤 3. 縫紉速度：每分鐘70~1000針 4. 使用縫紉針：家庭用縫紉針(HA×130) 5. 定格電壓/消費電力 120V~60HZ，1.0A 6. 針趾幅度可調範圍：0.0~7.0mm 7. 針趾長度可調範圍：直線：0.2~5.0mm， 其他花樣：0.0~4.0mm 8. 或同級品以上	1	台	70,000	70,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A127	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
30	萬用拷克機	1. 包裝尺寸（寬×高×深）：約38.0×34.0×33.0(cm) 2. 機體淨量：6.3kg 3. 縫紉速度：每分鐘 1300回針 4. 使用車針：家庭用拷克車針(HL × 5) 家庭用 縫紉車針(HA × 1)也可使用 5. 定格電壓/消費電力：110V ~ 60Hz 110w 6. 燈泡消費電力：15W 7. 針趾幅度可調範圍： R(4.5~7.0 m/m) 標準設定為：5m/m 8. 針趾密度可調範圍：R(2.0 ~4.0 m/m) 9. 差動比可調範圍：0.7 ~2.0 m/m 10. 或同級品以上	1	台	28,000	28,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A128	
31	數位鋼琴	1. 尺寸：約1,387（寬）×429（深）×1,036（高）mm 2. 重量：52.5公斤 3. 鍵盤88鍵 （象牙質感S型鍵盤，配備Escapement） 4. 鍵盤模式：全鍵、分鍵 5. 踏板：延音、柔音、部分延音 6. 音軌：3音軌 7. 或同級品以上	1	台	80,000	80,000	教學用	服務學院 幼保系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A129	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
32	休旅知識庫管理系統--- 一般行程設計管理	1. 一般行程設計管理 2. 成本分析功能 3. 同行購買管理 4. MPS電子地圖檢索定位服務系統； 5. 校園網路版 6. 最新版或同級品以上	1	套	405,000	405,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A129	
33	休旅知識庫管理系統--- 行程競賽模擬管理	1. 系統管理者自行設定主題； 2. 評分標準及加權分數排名計算等功能； 3. 學生競賽行程設計管理； 4. 成本分析功能； 5. 校園網路版； 6. 最新版或同級品以上。	1	套	300,000	300,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A130	
34	休旅證照模考系統---- 學生、教師、 系統管理者專區	1. 學生專區：自我評量系統、成績查詢、密碼變更管理； 2. 教師專區：模考科目、授課學生、題庫管理； 3. 系統管理者專區：教師、班級、學生管理、測驗記錄查詢； 4. 校園網路版； 5. 最新版或同級品以上	1	套	150,000	150,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A130	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
35	休旅證照模考系統--- 自我評量系統	1. 測驗方式：四選一及組合題型； 2. 已測驗場次列表； 3. 成績查詢； 4. 校園網路版； 5. 最新版或同級品以上。	1	套	500,000	500,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A131	
36	休旅證照模考系統--- 題庫系統	1. 領隊證照之測驗題庫； 2. 導遊證照之測驗題庫； 3. 考古題專區之測驗題庫； 4. 校園網路版； 5. 最新版或同級品以上。	1	套	300,000	300,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A131	
37	電子式防潮箱	1. 外箱尺寸：約(H)1950×(W)600×(D)660 mm， 容積680L； 2. 濕度控制範圍 25 - 55 % RH內，機殼採防火塑材 一體成型； 3. 或同級品以上。	1	個	50,000	50,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A131	
38	監視錄影系統	1. H. 264 DSP 硬體壓縮技術； 2. 16/8 路影像，16/8 路聲音，單晶式DVR 多工處理 能力 錄影/回放/遠端/備份； 3. 或同級品以上。	1	套	50,000	50,000	教學用	服務學院 休閒系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A132	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
39	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	4	套	27,000	108,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A132	
40	Adobe高級生產 創作套件	1. 5.5Windows版本或同級品以上 2. 音效配視訊編輯 3. 多重裝置編碼 4. 規劃到播放的後製技術 5. 或同級品以上	1	套	95,000	95,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A132	
41	瑞爾培基程式 語言(Real BASIC)	Real BASIC程式語言開發工具 1. 可在Windows及OS X作業平台運作之BASIC 語言跨平台程式開發工具 2. 包含新REAL Studio企業及包括12個月的 更新（更新計劃延長12個月至24個月） 3. 或同級品以上	1	套	45,000	45,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A133	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
42	數位攝影機	1. 數位攝影機—可換鏡頭高畫質，儲存格式:Full HD 2. 動態記錄格式:1MPEG4-AVC/H. 264 3. 感光元件:Exmor APS HD CMOS sensor 4. 影像處理器 5. 鏡頭(濾鏡直徑):18-200mm F3.5-6.3 OSS， 光學/數位變焦:隨附鏡頭18-200mm-約11倍， LCD液晶螢幕:3吋觸控式彩色液晶螢幕，感 光元件總畫數:1610萬，靜態最高影像解析度: 1670萬，音訊格式:杜比5.1/雙聲道立體聲，自 動追蹤對焦，60P 拍攝模式，立體聲喇叭，風 切聲抑制，5.1 聲道麥克風，自動追蹤對焦， BRAVIA Sync影像同步操控，USB端子，記憶 卡插槽:Pro-Duo Mark3/Pro-HG Duo HX 記憶卡 /SD/SDHC記憶卡 6. 包含鋰電池及攝影機通用 背包(290mm寬x180mm高x165mm深)、32GB 記憶卡(SDHC-Class10)、大容量鋰電池 (6.8v, 3900mAh)、AC充電器、定焦鏡頭 (焦距:16 mm，光圈:f/2.8，視角:84°， 鏡頭組成:5 組 5 片，1 片非球面，鏡光圈 葉片數:7，最小光圈:22，最近對焦 距離:0.24 m)、原廠線控三腳架、原廠攝 影機肩托、LED攝影燈(1800 lux/0.5 m， 色溫約 5500K) 7. 或同級品以上	2	套	130,000	260,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A134	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
43	手提移動式行動KTV	1. 手提移動式行動KTV 2. 內建9吋液晶顯示器、卡拉OK點歌機、擴大機 3. 內含鋰電池、喇叭、整流充電器、無線麥克風x2、搖控器 4. 或同級品以上	2	台	29,000	58,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A135	
44	高階電子琴	1. 76鋼琴風格琴鍵 2. 800種音色、250種節奏、5首示範樂曲、 32音軌混音器 3. 具多軌錄音編曲機 4. 樣板編輯器 5. 聲音錄製/播放 6. SD記憶卡槽 7. LCD背光顯示螢幕 8. USB端子 9. 或同級品以上	2	台	30,000	60,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A135	
45	繪圖印表機	1. A1全開大尺寸 2. K3墨水八色分離 3. 2880dpi超高解析 4. 或同級品以上	1	台	120,000	120,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A135	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
46	單眼相機	1. 1430萬像素 2. 1.5吋(18.7mm x 14mm) 3. 高感光度CMOS影像感應器 4. f/2.8大光圈 5. 28mm超廣角4倍光學變焦鏡頭 6. 3.0吋可翻轉大螢幕 7. 最高ISO 12800廣闊感光度 8. 或同級品以上	1	台	37,000	37,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A136	
47	電源順序開關	1. 交流輸出：每一組30A/MAX共16組 2. 自動方式：自由設定1-16或群組方式同步依 序開啟/關閉 3. 連線控制：RS-232通訊配合軟體可獨立控制 單組開關 4. 或同級品以上	1	台	16,000	16,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A136	
48	AV擴大機	1. AV擴大機 2. 聲道數：9.2聲道 3. 額定輸出功率：(20Hz-20kHz, 2ch driven): 155瓦x9 (8ohms, 0.06% THD) 4. 最大輸出功率：(1kHz, 1ch driven) (JEITA): 220瓦x9 (8ohms, 10% THD) 5. 每聲道動態輸出功率(8/6/4/2ohms): 165/210/285/405W 6. 或同級品以上	1	台	67,000	67,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A137	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
49	擴大機	1. 擴大機輸出功率:4Ω 1khz 1%THD :1100w 立體輸出, 8Ω 1khz 1%THD :750w立體 輸出, 橋接:4Ω 1khz 1%THD :3200w , 8Ω 1khz 1%THD :2000w 2. 靈敏度:+8.0(dBu) 3. 頻率響應:20hz~50khz 4. 噪信比:104db 5. 阻尼係數:>350 6. 或同級品以上	1	台	38,000	38,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A138	
50	擴大機	1. 1300W 2. 每組頻道1/4"輸出 3. 5向線座 4. 平衡式輸入端子有XLR 5. 1/4" TRS 6. 或同級品以上	3	台	18,000	54,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A138	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
51	卡拉OK擴大機	1. 輸出功率 14Wx9合計1260W；220Wx9 合計1980W 2. 輸入 HDMI*8 網路*1 USB*1 光纖*4 同軸*3色差視訊*4 3. 輸出 HDMI*2 光纖*1 前級輸出7.2聲道 揚聲器9聲道超重低音喇叭*2 額外揚 聲器4聲道 耳機插孔*1 4. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A139	
52	液晶電視	1. 55吋3D液晶電視 2. 內建3D 3. LED背光技術 4. 面板解析度 Full HD 1920x1080 5. 可視角:178度 6. 內建訊號接收器:HD高畫質數位+類比 ，HDMI/色差端子 7. AV端子，PC 電腦輸入，USB 連接埠 8. 或同級品以上	1	台	80,000	80,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A140	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
53	點歌機	1. 影像解析度:1080i或同級品以上 2. 歌曲總數:5255首以上 3. 影音收藏功能 4. HDMI輸出,外部影音輸入 5. 自錄背景功能 6. 支援影音格式:MPEG1、MPEG2、MPEG4 、DAT、TS、TP、VOB、AVI、MKV 、WMV、MP3、WAV、AC-3、JPEG、BMP 7. 即播音效功能,人聲、MP3導唱 8. 字體縮放 9. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A141	
54	主喇叭	1. 雙15吋低音單體,1.5吋高壓驅動單體 2. 連續功率600瓦最大功率2400瓦 3. 靈敏度96分貝 4. 最大聲壓級137分貝 5. 或同級品以上	1	對	47,000	47,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A142	
55	喇叭	1. 頻率響應 90HZ~18KHZ 2. 平均功率 500W 3. 最大功率 1000W 4. 靈敏度 99db 5. 尺寸 約H538*W351*D247mm 6. 或同級品以上	3	對	35,000	105,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A142	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
56	重低音喇叭	1. 18" 重低音單體 2. 承受功率 500W~1000W 3. 尺寸 約H617*W569*D652mm 4. 或同級品以上	1	支	37,000	37,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A142	
57	光碟機	1. 可撥放光碟：藍光光碟BD/R/RE電腦檔案(CD/DVD) 2. HDMI端子鍍金*2 數位音訊輸出：光纖 3. 音訊功能192KHZ/32位元與DSD 4. 視訊功能3D影像播放 5. 或同級品以上	1	台	15,000	15,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A143	
58	訊號切換器	1. 具AVRCA輸出端子 2. 具XLR CANON輸出端子 3. AV轉換卡拉OK切換開關 4. 或同級品以上	1	台	30,000	30,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A143	
59	電腦訊號隔離器	1. 頻率響應 20HZ~20KHZ, ±0.5dB 2. 輸入頻率 600 ohms 3. 輸出頻率 600 ohms 4. 或同級品以上	1	台	11,000	11,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A143	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
60	麥克風	1. 接收方式:CPU控制自動選訊接 2. 載波頻段:UHF480~934MHZ 3. 預設頻率數 共預設112個頻率組合 4. 搭配發射器 5. 或同級品以上	2	組	15,000	30,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A144	
61	迴授抑制器	1. 2通道24-bit / 96KHZ 反抑制參量均衡器 2. 可自動定位並抑制40個反頻率 3. Panic按鍵可處理緊急情況 4. 自動模式可持續監聽混音並可自動設置濾波器 5. 或同級品以上	2	台	12,000	24,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A144	
62	標準機櫃	1. 標準機櫃41U 2. 總高:約2020MM 總寬:約560MM 總深:約490MM 3. 附前後鐵門及層板 4. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A144	
63	VGA轉DV軟體	1. 將VGA訊號轉換成DV 2. 高畫質輸出清晰不失真 3. 電腦螢幕畫面轉換數字訊號輸出 4. 可任意更改畫面顏色,大小及位置輸出 5. 或同級品以上	1	式	25,000	25,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次:1-12-4 頁次:A145	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
64	液晶電視活動 鐵架	1. 曲木鋼烤(適用37吋~55吋液晶電視) 2. 約W900*D600*H1200~1500MM 3. 或同級品以上	1	台	12,000	12,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A145	
65	高齡者模擬體 驗裝置	1. 特製安全背心，背部以彈簧片設計(非扣環式或加重背心型式)。 2. 全套所有皆為魔鬼氈式設計。 3. 安全背心內彈簧片可取出。 4. 模擬高齡者身體機能退化狀態。 5. 著裝範圍：最小155cm-165cm，最大180cm皆可穿著。 6. 配件內容：耳栓×50、手套×10、手指固定裝置×2、拐杖×1、中英文掛布×1、攜行提袋×1、特殊護目鏡 ×1、二折式簧片魔鬼氈式安全背心(68x23cm)±2cm、手肘、膝部拘束裝置含長條狀固定裝袋×2、手腕、腳踝關節加重裝置(500g, 1000g) ±10g×2、大腿、手肘ABS固定裝置×8、大腿延長裝置×2 7. 或同級品以上	3	組	60,000	180,000	教學、 研究用	服務學院 老服系	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A146	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
66	中風模擬體驗服	1. 重量：約3kg+-5% 2. 內附之布鞋材質輕且防滑 3. 整套包含：模擬用袖子x1、手腕裝置x1、下肢(膝關節)裝置x1、腳踝裝置x1、輕便防滑鞋x 1雙、摺疊式拐杖x1、攜行袋x1 4. M size(155-165cm)或 L size(165-175cm), 中風模擬背心x1 5. 或同級品以上	2	組	55,000	110,000	教學、研究用	服務學院老服系	服務學院建立學校特色計畫 項次：1-12-4 頁次：A147	
67	筆記型電腦	1. LCD：15吋 2. CPU：Intel® Core™ i7-3612QM 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. DVD燒錄器 5. 或同級品以上	1	台	35,000	\$35,000	教學用	服務學院服管所	服務學院建立學校特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A147	
68	環景實境製作軟體	1. 必須含有全景影像處理及互動導覽軟體二套子軟體 2. 至少需相容於windows作業系統 3. 或同級品以上	1	套	25,000	25,000	教學用	服務學院服管所	服務學院建立學校特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A148	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
69	App產生平台	1. 可雲端打包手機應用程式 2. 具後台自主修改機制 3. 打包之app適用於Apple/Andorid 4. 可自行製作版型 5. 或同級品以上	1	套	96,000	96,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A148	
70	衛星導航機	1. 觸控螢幕 2. 內建300萬畫素以上相機 3. 或同級品以上	1	台	17,000	17,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A148	
71	3D GIS展示平台	1. 教育版 2. 支援4G以上單一影像 3. 可同時2D/3D呈現地圖資訊 4. 具GIS編修及2次開發之功能 5. 或同級品以上	1	套	149,000	149,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A149	
72	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	1	套	27,000	27,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A149	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
73	可攜式行動裝置	1. 含智慧手機 2. 具備平版擴充功能 3. 含相關充電套件 4. 或同級品以上	1	套	28,000	28,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A149	
74	電子地圖日記平台	1. 地理位置產生器 2. 日記內容編輯AP 3. 資料庫建置 4. 或同級品以上	1	套	50,000	50,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A150	
75	數位相機	1. 可360度環景拍攝 2. 硬體可支援windows及mac系統 3. 1-megapixel以上 4. 或同級品以上	1	組	65,000	65,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A150	
76	數位相機	1. 1800萬像素以上 2. 28mm F1.8 (28 1.8) 廣角鏡 3. 或同級品以上	1	組	46,000	46,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A150	
77	圖控式擴增實境編輯展示軟體	1. 可支援標準格式.3ds,.wrl,.dae 2. 單機版 3. 可全螢幕播放 4. 或同級品以上	1	套	260,000	260,000	教學用	服務學院 服管所	服務學院建立學校 特色計畫 項次：1-12-5 頁次：A150	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
78	簡易型安妮模型	1. 擬真人(成人)比例半身式設計； 2. 具肋骨及胸骨之解剖標示； 3. 吹氣時，胸部可起伏； 4. 具全面可拆式橡膠臉皮、胸皮及可拆式PVC肺袋 (含氣道)； 5. 具胸外按壓正確之聲音指示功能(聲音指示 功能可開關)； 6. 具彈簧式(非簧片)胸外按壓功能設計； 7. 主體材質為塑膠製，胸皮及臉皮材質為軟質橡 膠製； 8. 尺寸:64 x 35x 20cm(±10%)； 9. 總重:3.5kg(±5%)； 10. 每組配件： (1)軟式攜行袋1組， (2)全面可拆式橡膠面皮1組， (3)清潔組1組， (4)可拆式PVC肺袋4組， (5)中英文使用操作手冊， (6)CPRD中文彩色印刷步驟圖1張， (7)CPR訓練面膜1捲； 11. 或同級品以上。	7	組	11,000	77,000	教學用	運管系	人社院建立學校特 色計畫 項次：1-12-2 頁次：A154	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
79	筆記型電腦	1. LCD：15吋 2. CPU：Intel® Core™ i7-3612QM 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. DVD燒錄器 5. 或同級品以上	2	台	35,000	70,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A155	
80	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	1	套	24,000	24,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A155	
81	無線擴音機	1. 手提式； 2. 可同時使用有線、無線麥克風及CD、USB等混合擴音； 3. 具有腳架底座； 4. 或同級品以上。	1	台	32,000	32,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A155	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
82	數位單眼相機	1. 像素：有效像素1800萬像素/總像素1900萬像素 2. 螢幕大小：3吋 3. 記錄媒體：Type I或Type II CF卡，支援UDMA 4. 自動對焦：19個(全部為十字型) 5. 連續拍攝速度：每秒最多可至8張 6. 包含： (1)單鏡組 (15-85mm f/3.5-5.6 IS USM), (2)鏡頭：70-300mm f/4-5.6 IS USM, (3)保護鏡：72mm Super Coated MRC UV (15-85mm) 及58mm Super Coated MRC UV (70-300mm)； 7. 或同級品以上。	2	組	90,000	180,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A156	
83	投影攝影機	1. 內建記憶體； 2. 3 吋 16：9 觸控式彩色液晶螢幕； 3. 記憶卡插槽：Pro-Duo Mark2 / Pro-HG Duo HX 記憶卡/ SD / SDHC / SDXC (Class4 或以上) 記憶卡； 4. 原廠電池*2； 5. 大型三角架*1； 6. 或同級品以上。	2	台	30,000	60,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A156	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
84	多功能電子計時器	1. 8種功能選擇； 2. 內建30秒倒數計時器； 3. 內建蜂鳴器； 4. 或同級品以上。	2	組	40,000	80,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A157	
85	發球機	1. 容量：150個球； 2. 重量：約25kg； 3. 尺寸：約19.5"*20"*22"； 4. 最快球速：時球137km； 5. 發球頻率：1.5秒至12秒； 6. 旋球控制：可調整成上、下旋球型態； 7. 電力型態：充電式； 8. 或同級品以上。	2	台	70,000	140,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A157	
86	防潮箱	1. 243公升以上； 2. 微電腦控制； 3. 濕度範圍：25--55%RH； 4. 箱體：強化鋼板特級烤漆、3mm 強化玻璃； 5. 或同級品以上。	1	個	15,000	15,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A157	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
87	拖車型硬殼防護箱	1. 尺寸：約29.5"*19.5"*18"； 2. 材質：聚丙烯； 3. 附有伸縮拉桿及輪子； 4. 基本配備品； 5. 或同級品以上。	1	組	14,500	14,500	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A158	
88	專業型防護袋	1. 尺寸：約26.5"*10.5"*14.75"； 2. 材質：尼龍絨布； 3. 附有伸縮拉桿及輪子； 4. 內部有隔板設計，可分類收納物品； 5. 基本配備品； 6. 或同級品以上。	1	組	14,500	14,500	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A158	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
89	運動分析軟體	1. 專業教練版； 2. 中文操作介面； 3. 可透過數位攝影機輸入數位影像； 4. 可透過放影機輸入類比影像； 5. 可進行影像剪輯與影像格式轉換； 6. 可顯示全畫面及雙格、四格畫面進行比較； 7. 可反轉畫面與重疊畫面並同步撥放； 8. 可原速或慢速撥放影像； 9. 可直接於影像中描繪不同色彩之標示； 10. 可局部放大/縮小影像； 11. 可測量XY座標、距離、角度、速度、時間等運動學資料； 12. 可將測量資料輸出至統計分析軟體； 13. 可將繪圖與測量的影像或圖片輸出至錄影帶或光碟片儲存； 14. 另附高速電腦連結介面乙只； 15. 或同級品以上。	1	套	98,000	98,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A159	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
90	腹肌訓練機	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鐵片重量:260LB.(含以上), 附全單式鐵片保護框, 以確保使用安全; 2. 鐵片傳動方式為皮帶式; 3. 內建輔助訓練鐵片調整裝置; 4. 具有手握把之運動力臂來協助施作腹部前屈動作; 5. 具輔助訓練腳部踏桿, 採全屈式腹部訓練動作; 6. 具有固定式下背支撐弧型靠墊; 7. 所有調節點均以黃色或特殊顏色標示, 以符合國際安全規範; 8. 機器主架均為焊接式, 可確保機器耐用穩固; 9. 主架為橢圓管或平橢圓管製成, 機台本身需具有原廠標示之操作圖示及訓練肌群圖示; 10. 具一體成型之橡膠保護墊, 可保護機台本身及地板; 11. 設置有一體成型之水杯及毛巾放置架; 12. 或同級品以上。 	1	台	75,000	75,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次: 1-12-2 頁次: A160	
91	平臥推舉架	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需具三段(含以上)不同高度槓鈴放置點; 2. 加長型平臥墊, 可提供舒適運動位置; 3. 主架為焊接式; 4. 主架為橢圓管或平橢圓管製成, 機器底座附有一體成型之橡膠保護墊; 5. 或同級品以上。 	1	台	75,000	75,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次: 1-12-2 頁次: A161	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
92	45度背部伸張架	1. 為45度起始運動位置； 2. 大腿靠墊可依使用者腿長進行多段調整； 3. 具有身體前傾動作時輔助握把； 4. 腳步踏台具有防滑設計； 5. 基座為焊接式； 6. 主架為橢圓管或平橢圓管製成，機器底座附有一體成型之橡膠保護墊； 7. 所有調節點均以黃色或特殊顏色標示，以符合國際器材安全規範； 8. 或同級品以上。	1	台	45,000	45,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A161	
93	可調式啞鈴訓練椅	1. 背靠墊須具有-10~+80度調整位置裝置； 2. 需具有靠背位置調整及坐墊調整功能，附滾輪易於搬運； 3. 具有下半身訓練輔助踏桿； 4. 主架為焊接式； 5. 主架為橢圓管或平橢圓管製成，機器底座附有一體成型之橡膠保護墊； 6. 所有調節點均以黃色或特殊顏色標示，以符合國際器材安全規範； 7. 或同級品以上。	2	台	30,000	60,000	教學用	運管系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A162	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
94	個人電腦主機	1. 超薄型電腦主機 2. CPU：i5-2500 3. RAM：4GB 4. HDD：500GB 5. 或同級品以上	29	台	18,000	522,000	教學、 研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A167	
95	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	4	套	27,000	108,000	教學、 研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A167	
96	電子白板	1. 81吋 紅外線感應； 2. USB供電(DC5V)； 3. 可用手指直接書寫； 4. 軟體相容性可支援常用作業系統及應用軟體， 包括Windows 2000、XP、Vista、7(32 bit)等； 5. 具繁體中文操作介面； 6. 附活動式腳架，可調整高低； 7. 或同級品以上	1	套	35,000	35,000	教學、 研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A168	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
97	LIVE ABC英檢網-GEPT中高級聽力與閱讀測驗	1. 全校公播永久使用線上版； 2. 中高級聽力閱讀測驗10回； 3. 或同級品以上	1	套	54,000	54,000	教學、研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A168	
98	看CNN學英語	1. 全校公播永久使用線上版； 2. (2011) 9單元，(2012) 9單元； 3. 或同級品以上	1	套	100,000	100,000	教學、研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A168	
99	低階伺服器	1. Quad-Core Intel Xeon 3.2GHz一顆 (Windows Server Standard作業系統) (Serial ATA硬碟) 2 或同級品以上	1	台	59,000	59,000	教學、研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A169	
100	英檢網管理平台及測驗題庫	1. 軟體可設定考場； 2. 查看考生紀錄，成績統計分析等； 3. LIVE ABC英檢網全校公播永久使用版； 4. 中級、中高級聽力閱讀測驗各15回； 5. 或同級品以上	1	套	178,000	178,000	教學、研究用	應外系	人社院建立學校特色計畫 項次：1-12-3 頁次：A169	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
101	輪型機器人開發模組	1. 以單板電腦控制伺服機之自走車模組， 內含：BC1、Education Board、3伺服機*2、 鋁合金板材、橡膠輪組、金屬萬向輪、USB 接線、 電池盒、螺絲包、零件包。 2. 以單板電腦控制直流馬達之自走車模組， 內含：單板電腦控制板、直流馬達*2、橡膠輪組、 USB 接線、電池盒。 3. 紅外線模組 4. 超音波模組 5. 藍芽模組 6. 或同級品以上	5	套	12,000	60,000	教學用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A22	
102	機器人實驗模組	1. 程式控制電腦積木*1。 2. 光感應器*1、 3. 超音波感應器*1、 4. 音源感應器*1、 5. 觸控感應器*2、 6. 互動式伺服馬達*3、 7. USB傳輸線*1、 8. 轉接線*3、 9. 可充電電池*1。 10. 或同級品以上	5	套	16,000	80,000	教學用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A22	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
103	二足機器人開發模組	1. 18個AX-12 AI伺服馬達(DOF自由度)，可以有 多種的組合方式。 2. Gyro陀螺儀感測器，ATMega 256處理器 • 包含六個GPIO+A/D類比轉數位埠，可連接其 他公司的感測器 • 一個外接的Zigbee和紅外線接收器通訊埠 • 嵌入式麥克風/蜂鳴器 • 鋰電池：即時的電量回報。 • 支援5組Dynamixel bus連接埠，可串接馬達 及感測器。 3. RC100 Gamepad無線遙桿，USB2Dynamixel 轉 接器。 4. 或同級品以上	2	套	50,000	100,000	教學用	工學院 電子系	工學院建立學校特 色計畫 項次：1-12-1 頁次：A23	
104	智慧人形足球 機器人	1. 25個 Coreless 伺服機； 2. 雷射切割陽極鋁框架(黑色)； 3. SC32控制板，線材，鋰電池； 4. 充電器，電源供應器(10A)； 5. 或同級品以上	3	套	85,000	255,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特 色計畫 項次：1-12-1 頁次：A23	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
105	輕型機器手臂	1. 全長約 50cm 以上（從底座到指尖）、 2. 自由度6+1軸：6 DOF 手臂 + 1DOF 大夾爪、 3. 手臂之第 2 軸採三顆 AX-12 AI 伺服馬達並聯控制，手臂之第3軸採二顆 AX-12 AI 伺服馬達並聯控制，其他軸及大夾爪，則是單顆伺服馬達運作。共使用10 顆 AX-12 AI 伺服馬達、機器手臂能抓取約300g-400g 之物體、 4. 每隻手臂重量小於1.5 kg、 5. 可用 LabVIEW, MATLAB, C#, Java, VB, C/C++, Python API 控制 6. 或同級品以上	1	套	60,000	60,000	教學用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A24	
106	KNR機器人開發模組	1. KNR控制主機乙套；內含DC馬達控制盒 兩組，RC 馬達控制盒 乙組，紅外線感應器 乙組，超音波感應器 乙組，專用電池 & 充電器 乙組 LabVIEW軟體校園特別版 乙份； 2. Matrix金屬組合套件乙套 3. 或同級品以上	2	套	88,000	176,000	教學用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A25	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
107	智慧人型格鬥 機器人	1. 20 軸全人形機器人, 2. 單板電腦核心, 3. 鋁合金機構, 4. 10.5kgw 扭力伺服機, 5. 附遙控裝置及innoBASIC 編輯軟體,符合 cmdBus 模 組擴充通訊協定. 6. 或同級品以上	3	套	56,000	168,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特 色計畫 項次：1-12-1 頁次：A25	
108	四旋翼機器人	1. 四旋翼、 2. 載重一公斤以上、含GPS導航、 3. 訊號傳輸、 4. 攝影機雲臺、 5. 電池、 6. 充電器、 7. 遙控器 8. 或同級品以上	2	套	60,000	120,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特 色計畫 項次：1-12-1 頁次：A26	
109	人形機器人視 覺開發套件	1. 25軸 Coreless 伺服機, 2. SC32控制板, 線材, 3. 鋰電池, 充電器, 4. 電源供應器(10A) 5. 小型單板電腦1Ghz 以上、WebCam 6. 或同級品以上	3	套	98,000	294,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特 色計畫 項次：1-12-1 頁次：A26	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
110	服務型機器人 教學平臺	1. 機構：具頭、手及移動平臺，頭部二維自由度，可進行上下約30度/左右共120度之轉動角度範圍。手肩部及小臂各有一維自由度，手部夾取裝置。 2. 60x60x130cm（長x寬x高） 3. 紅外線定位 4. 生理監測系統：可測量心跳、收縮壓、舒張壓、平均壓 5. 聲控互動系統：語音辨識聲控 6. 障礙物偵測系統：紅外線及超音波避障 7. 或同級品以上	1	台	450,000	450,000	教學用	工學院 電子系 機械系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A27	
111	超音波定位系統	1. 定位精度可達10公分 2. 提供之硬體包含6套Zigbee傳輸模組和5套超音波模組 3. 程式光碟包含介面燒錄程式、開發環境程式及實驗手冊 4. 或同級品以上	1	套	100,000	100,000	教學、 研究及 展示使 用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A28	
112	手勢辨識系統 開發模組	1. 具備即影像時處理之功能 2. 提供之硬體包含控制器模組及2具高動態攝影機 3. 程式光碟包含影像處理原始碼及範例程式 4. 或同級品以上	1	套	50,000	50,000	教學、 研究及 展示使 用	工學院 電子系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A28	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
113	智慧自走車	1. 以單板電腦控制之自走車模組 2. 內含：單版電腦、軌道紀錄功能、G sensor 功能、膠輪組、金屬萬向輪、USB 接線、電池、直流馬達*2 3. 或同級品以上	5	套	12,000	60,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A28	
114	雷射測距儀	1. 量測距離4公尺以上 2. 量測角度 大於 180度 3. 誤差 3公分以下 4. 或同級品以上	1	套	52,000	52,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A28	
115	高速中型DC馬達套件	1. 無核心馬達 3-12V 2. 4000rpm 以上 3. 或同級品以上	2	組	29,000	58,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A29	
116	高速中小型DC馬達套件	1. 無核心馬達 3-12V 2. 3500rpm 以上 3. 或同級品以上	2	組	28,500	57,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A29	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
117	高速小型DC馬達套件	1. 無核心馬達 3-12V 2. 3000rpm 以上 3. 或同級品以上	3	組	26,000	78,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A29	
118	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	8	台	18,000	144,000	教學用	工學院 資工系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-1 頁次：A29	
119	熱傳導量測儀	1. 熱傳導量測範圍：0 ~ 10 W/mK。 2. 量測時間：0.8 ~ 5秒。 3. 溫度量測範圍：-50℃ ~ +200℃。 4. 精確度：優於1%。 5. 準確度：優於5%。 6. 量測應用可測固體、液體、粉末及膏狀物。 7. 或同級品以上	1	套	880,000	880,000	教學用	工學院 化材系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A30	
120	太陽能屋	1. 外寬3.14m*深2.78m*高3.12m 2. 輕鋼架、門、玻璃窗 3. 或同級品以上	2	間	200,000	400,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A30	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
121	太陽能節能玻璃	1. 長1400mm*寬1100mm 2. 厚度-帷幕29mm、天窗33mm 3. 重量-帷幕70kg、天窗78kg 4. 抗風壓950kg/cm ² 5. 熱傳導係數：1.236W/m ² K 6. 太陽光穿透率2.8%、 7. 反射率18% 8. 吸收率79.35% 9. 或同級品以上	8	片	25,000	200,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A31	
122	電力系統	1. 電力展示系統； 2. 風扇； 3. 溫度計； 4. 蓄電池； 5. 變頻器； 6. 或同級品以上。	2	式	100,000	200,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A31	
123	5.5KW太陽能市電併聯系統	1. 32吋 LCD 單機監控顯示監測光電板電壓/電流/功率監測併網板電壓/電流/功率 2. 5.5kW光電系統直流電線 PV 線 耐壓1000V 線徑：12AWG 長度：200M 3. 光電系統切換開關 4. 或同級品以上	1	式	58,000	58,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A32	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
124	2.0KW太陽能市電併聯系統	1. 併網與獨立系統兩種系統模式切換控制箱 Input: 2kW 模組 OutputA: 2kW 併網系統模式 OutputB: 2kW 獨立系統模式 2. 2KW直流保護箱設備 直流保險絲/切換開關 3. 2KW交流箱 機械電表60Hz 切換開關 4. 太陽能變頻器 額定功率 2kW 單相 220V MPPT 模組追蹤 5. 32吋 LCD 單機監控顯示 監測光電板電壓/電流/功率 監測併網板電壓/電流/功率 6. 或同級品以上	1	式	173,000	173,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A33	
125	2.0KW太陽能市電併聯系統	1. 太陽能變頻器 額定功率 2kW 單相 220V MPPT 模組追蹤 2. 單機監控顯示 監測光電板電壓/電流/功率 監測併網板電壓/電流/功率 3. 或同級品以上	1	式	41,000	41,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A33	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
126	太陽能電池實例應用實驗組	1. 2組多晶太陽能電池照明實驗組(60W, 峰值電壓12V以上, 峰值電流3A以上, 含LED燈組12V, 30W以上) 2. 太陽能電池送風實驗組(60W, 峰值電壓12V以上, 峰值電流3A以上, 含橫流扇操作電壓12VDC, 額定電流0.6A) 3. 多晶太陽能電池板(含金屬支架與電池) 4. 或同級品以上	1	套	43,000	43,000	教學用	工學院 機械系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A34	
127	LED液晶顯示器	1. 42" 亮度 400cd/m ² 對比 5000:1 2. 解析度 1920x1080 色彩處理:8Bit 3. 3D雜訊消除迴路 反應時間(Tr/Tf):6.5ms 4. 喇叭輸出功率:8W+8W 5. 主機尺寸(含腳座):約高694x寬1004x深257(mm) 6. TV/CATV 180CH全頻功能 7. 搭視訊盒可觀看HI-HD數位電視 8. S輸入端子× 1(Audio same AV) 9. 或同級品以上	2	台	20,000	40,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A35	
128	個人電腦主機	1. CPU: Intel® Core™ i5-2500 2. RAM: 4GB / HDD: 500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A35	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
129	筆記型電腦	1. LCD：15吋 2. CPU：Intel® Core™ i7-3612QM 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. DVD燒錄器 5. 或同級品以上	1	台	35,000	35,000	教學用	工學院 土環系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A35	
130	電動自行車	1. 26吋； 2. 21速； 3. 電壓：24V或36V； 4. 功率：250~400W； 5. 或同級品以上	1	台	21,000	21,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A36	
131	儲氫合金罐	1. 重量：6.5Kg； 2. 容納68g(約765L)常溫常壓下的氫氣； 3. 可重複填充； 4. 或同級品以上	3	罐	60,000	180,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A36	
132	ANSYS Icepak 分析軟體	1. ANSYS Academic Research Electronics Thermal； 2. 1 task； 3. 無節點數目限制； 4. 或同級品以上	1	套	239,000	239,000	教學用	工學院 機械系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A36	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
133	ANSYS 有限元素分析軟體	1. ANSYS Academic Teaching Introductory ; 2. 50 tasks ; 3. 節點數目32,000 ; 4. 最新版或同級品以上	1	套	300,000	300,000	教學用	工學院 機械系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A36	
134	ANSYS 有限元素分析軟體	1. ANSYS Academic Research ; 2. 1 task Unlimited nodes ; 3. 或同級品以上	1	套	520,000	520,000	教學、 研究用	工學院 機械系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A37	
135	水平軸風力機市電併聯與監測系統	1. 額定轉速 700r/min, 額定風速 12m/s 2. 發電機結構 水平軸, 主機重量 70Kg 3. 發電機類型 三相永磁發電機 4. 電控器防護等級 IP65 5. 發電機外殼材料 鋁合金壓鑄 6. 電控器自動保護電子兩段式剎車訊號控制及手動剎車控制 7. 葉片數量 5PCS, 額定功率 3KW; 額定電壓 AC220V; 8. 32吋LCD單機顯示監測即時功率及累積功率。 9. 或同級品以上	1	組	500,000	500,000	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A37	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
136	萬用IC燒錄器	1. 邏輯訊號頻寬：75MHz (3-5V)、60MHz (2.5V)、45MHz (1.8V)、25MHz (1.5V) 2. 支援元件：NOR FLASH、SPI EPROM、EEPROM、MPU、MCU 3. 支援檔案：Binary/Machine Code、intel HEX、TEK HEX、Motorola HEX 4. PIN DRIVERS：48 Pin Universal Pin Driver 5. DUT Socket：DIP-48 ZIF (Zero Insertion Force) 6. 口袋型 7. 或同級品以上	3	台	32,500	97,500	教學用	工學院 電機系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A38	
137	原子層沉積系統(Atomic Layer Deposition, ALD)	1. 沉積尺寸：6" 2. 基板加熱由常溫~200度 3. 預設2管材料，具擴充功能滿6管材料 4. 低真空製程 5. PC Base control 6. 可沉積Oxide、Metal 製程 7. 或同級品以上	1	台	1,200,000	1,200,000	教學用	工學院 光電系	工學院建立學校特色計畫 項次：1-12-2 頁次：A39	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
138	沉浸式互動學習軟體	1. 先進的語音辨識系統，提升學習者語言能力。 2. 活潑生動的課程，讓學習者開口說英語。 3. 完善的管理系統，記錄學生詳細的成績及學習進度。 4. 有系統及相關聯性的課程設計。 5. 適用於課堂教學或自學使用。 6. 永久授權，最少35個授權 7. 可認選課程級數 8. 或同級品以上	1	套	600,000	600,000	教學用	管院 國企系	管院建立學校特色計畫：提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期 項次：1-12-1 頁次：A101	
139	BIM考場系統設置	顧客服務管理證照考場系統, 功能須包含: 1. 活動報名 2. 公告管理 3. 自訂網頁 4. 線上考試 5. 顧客服務管理證照學科及術科題庫 6. 或同級品以上	1	套	98,000	98,000	教學用	管院 企管系 國企系	管院建立學校特色計畫：顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫 項次：1-12-2 頁次：A102	
140	會展相關設備	1. 攜帶式海報展示架IK-60*2組 2. I-LOOK攜帶式海報展示架IK-90*5組 3. I-LOOK攜帶式DM展示架(4格)*1組 4. 或同級品以上	1	組	30,000	30,000	教學用	管院 企管系 國企系	管院建立學校特色計畫：顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫 項次：1-12-2 頁次：A102	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
141	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	17	台	18,000	306,000	教學用	財金系	管院建立學校特色計畫：財金證照模擬室建置計畫 項次：1-12-3 頁次：A103	
142	財金證照模考系統之題庫	1. 投資型保險業務員題庫 2. 初階外匯人員題庫 3. 理財規劃人員題庫 4. 企業內部控制題庫 5. 投信投顧業務員題庫 6. 中小企業財務人員題庫 7. 信託業務人員題庫 8. 銀行內控人員題庫 9. 期貨商業業務員題庫 10. 證券商高級業務員題庫 11. 證券商業務員題庫 12. 或同級品以上	1	套	162,000	162,000	教學用	財金系	管院建立學校特色計畫：財金證照模擬室建置計畫 項次：1-12-3 頁次：A103	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
143	伺服器	1. 處理器Intel Xeon Dual Core2.0GHz/ 4MB L2 CPU*2， 2. 記憶體1GB*2/PC2-5300 667MHz FBD 3. 或同級品以上	1	台	96,000	96,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A93	
144	電動遙控越野車	含2.4G 遠端影像收發模組影像模組， 1. 頻率：0.9G~2.4GHz。 2. 傳送：類比彩色影像。 3. 功率：1000mW (MAX)。 4. 距離：400公尺~4公里。含3.5吋LCD螢幕與CCD鏡頭 最低照度：0.1Lux/F2.0。 5. 電子快門：NTSC：1/60~1/100,000 6. 或同級品以上	1	套	20,000	20,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A93	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
145	動態攝影CCD影像感應器含鏡頭	1. 變焦範圍:12 mm~35 mm , 2. 焦數F/#:2.0~2.5 , 3. 半視長角HFOV:14.4~36.9 , 4. 近軸半像高:9mm , 5. MTF轉換函數:(>0.7(20lp/mm) 、> 0.5(40lp/mm) 、>0.3(20lp/mm) 、> 0.1(40lp/mm) , 6. 適用波長:656nm, 800nm, 900nm F-Mount 7. 或同級品以上	2	套	30,000	60,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次:1-12-3 頁次:A94	
146	高階無線網路攝影機	1. Ethernet 10/100BaseT, WiFi IEEE 802.11n 2. Sensor:500 TV Lines/Min. & Color 570 TV Lines/Min. 3. 鏡頭:10倍光學鏡頭(f=3.8to38mm lens, F1.8) 4. Codec:GSM-AMR, PCM 5. 或同級品以上	1	套	25,000	25,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次:1-12-3 頁次:A94	
147	網路儲存伺服器	1. 2個RJ-45的10/100/1000M BASE-TX 乙太網路接口 2. 支援Auto MDI/MDI-X2T sata 硬碟 4顆 3. 或同級品以上	1	套	38,000	38,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次:1-12-3 頁次:A94	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
148	視覺人型機器人	1. 16軸人形機器人、 2. CCD鏡頭、 3. LabView 開發環境、 4. Vision Assistant 辨識系統 5. 或同級品以上	2	台	38,000	76,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A95	
149	物聯網雲端應用發展系統	1. 三軸加速計、 2. 溫濕度感應、 3. Zigbee無線網路、 4. 電力監測、 5. 鋰電池、 6. TCP/IP/IOT Web網路模組、 7. 系統發展基板*2 8. 或同級品以上	1	台	60,000	60,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A95	
150	多媒體音效編輯系統	1. 具有錄音、編輯、混音、發布錄功能Window版； 2. 或同級品以上	1	台	14,000	14,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A95	
151	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	15	台	18,000	270,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A95	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
152	個人電腦	1. CPU: Intel® Core™ i7-2600 2. RAM: 4GB / HDD: 500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD: 19吋 5. 或同級品以上	9	套	27,000	243,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A96	
153	觸控平板電腦	7吋, Android或Window系統, APP研發或同級品以上	6	台	16,000	96,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A96	
154	觸控平板電腦	9吋, Android或Window系統, APP研發或同級品以上	6	台	20,000	120,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A96	
155	觸控平板電腦	9吋, iOS系統, APP研發或同級品以上	6	台	20,000	120,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A96	
156	智慧型手機	4核心 CPU, iOS或Android或Window系統, APP研發或同級品以上	2	台	24,000	48,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A96	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
157	桌上型電腦	21吋，iOS系統，APP研發或同級品以上	2	台	42,000	84,000	教學用	資工系	資工系整體發展資本門計畫 項次：1-12-3 頁次：A96	
158	電流探棒	1. 頻寬：100 kHz(AC/DC) 2. 最小電流：50 mA 3. 最大電流：100 A 4. 輸出電壓：10 mV/A or 100 mV/A 5. 接頭：BNC 6. 耐壓：600 V 以上 7. 或同級品以上	5	支	29,600	148,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A72	
159	功率分析儀	1. 三相3線式 2. 測量範圍：15mA~30A/0.6~1000V/DC-100KHz 3. 或同級品以上	2	台	181,500	363,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A72	
160	數位儲存示波器	1. 顯示器：彩色 2. 頻寬：100MHz 3. 通道：4 Channel 4. 或同級品以上	4	台	88,500	354,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A72	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
161	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	10	套	24,000	240,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A72	
162	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	4	套	27,000	108,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A73	
163	萬用IC燒錄器	1. 口袋型 2. 邏輯訊號頻寬：75MHz (3-5V)、60MHz (2.5V)、45MHz (1.8V)、25MHz (1.5V) 3. 或同級品以上	2	台	31,500	63,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A73	
164	任意函數訊號產生器	1. 頻率：25Mhz 2. 通道：2 channel 3. 可程式規劃產生任一波形訊號 4. 或同級品以上	1	台	128,000	128,000	教學、 研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A73	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
165	PSOC嵌入式微電腦控制發展系統	1. 含發展系統、ZigBee模組、TCP/IP模組、GPRS/GSM、ZigBee無線感測模組、Bootloader及MiniProg 2. 或同級品以上	2	套	60,000	120,000	教學、研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A73	
166	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	1	台	21,000	21,000	教學、研究用	電機系	電機系整體發展資本門計畫 項次：1-12-4 頁次：A74	
167	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	5	套	24,000	120,000	教學、證照考場用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A71	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
168	示波器	1. 頻寬: DC~70MHz(含)或以上 2. LCD: 5.7吋 TFT彩色顯示器, 2通道(含)以上 3. 水平系統範圍: 1ns/div(含)以下~50s/div(含)以上 4. 記錄長度: 4000點(含)以上 5. 游標及19種(含)以上自動量測 6. 頻率計: 6位數 ; 20Hz到每機種最大輸入頻寬, ±2% 7. 控制面版儲存/調出: 15組測試條件以及15個波形紀錄 8. 可透過USB介面連接至PC做遠端控制, 可以將螢幕截圖保存為圖像檔(.bmp/.jpg), 也可以即時記錄波形資料(.csv)和影像檔.wmv)。 9. 其他功能: (1)GO/NO GO 測試功能 (2)資料記錄器功能 10. 或同級品以上	12	台	25,000	300,000	教學、 證照考 場用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-5 頁次: A67	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
169	輪型機器人開發模組	1. 以單板電腦控制伺服機之自走車模組， 內含：BC1、Education Board、3伺服機*2、 鋁合金板材、橡膠輪組、金屬萬向輪、USB 接線、 電池盒、螺絲包、零件包。 2. 以單板電腦控制直流馬達之自走車模組， 內含：單板電腦控制板、直流馬達*2、橡膠輪組、 USB 接線、電池盒。 3. 紅外線模組 4. 超音波模組 5. 藍芽模組 6. 或同級品以上	5	套	12,000	60,000	教學、 證照考 場用	電子系	電子系整體發展資 本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A22	
170	機器人教學實驗組	1. 程式控制電腦積木*1。 2. 光感應器*1、 3. 超音波感應器*1、 4. 音源感應器*1、 5. 觸控感應器*2、 6. 互動式伺服馬達*3、 7. USB傳輸線*1、 8. 轉接線*3、 9. 可充電電池*1。 10. 或同級品以上	15	套	16,000	240,000	教學、 證照考 場用	電子系	電子系整體發展資 本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A38	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
171	示波器	1. 頻寬: DC~50MHz(含)或以上, 2通道(含)以上 2. 垂直系統: 靈敏度: 2mV/Div(含)以下~10V/Div(含)以上 3. 水平系統: 1ns/div(含)以下~50s/div(含)以上 4. 即時取樣率:最大250MSa/s ; 等效:25G Sa/s 5. 記錄長度: 4000點(含)以上 6. 頻率計: 6位數;20Hz到每機種最大輸入頻寬, ±2% 7. 或同級品以上	10	組	18,000	180,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-5 頁次: A68	
172	IC測試器	1. 可測試: 74/40/45/41/44 系列之數位 IC 2. 可用電池供電 3. LCD 顯示幕: 1行 16 個數字 4. 測試 Pins 數: 14 ~ 24 Pins 5. 掌上型 6. 或同級品以上	2	台	12,000	24,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-5 頁次: A65	
173	伺服器	1. Intel 四核心Xeon 2. 53G/8M Cache 處理器。 2. 24G 4GB*6 DDR3。 3. 3*2TB, 3.5" SATA 7200RPM HDD。 4. Linux OS。 5. 或同級品以上。	1	套	97,000	97,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-5 頁次: A69	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
174	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	2	套	27,000	54,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A75	
175	RF訊號切換器	1. 3 頻道、 2. DC~18GHZ 3. SMA 4. GPIB介面 5. 或同級品以上	1	台	50,000	50,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A69	
176	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i7-2600 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	1	套	27,000	27,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A75	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
177	液晶電視	1. 51吋 3D LED顯示器。 2. 視訊盒。 3. 3組HDMI v1.3端子輸入。 4. USB2.0 多媒體影音播放。 5. 600Hz 6. 10倍速PVR，數位頻道預約錄影 7. 或同級品以上。	1	套	35,000	35,000	教學用	電子系	電子系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A65	
178	實驗室小型超純水製造機	1. 水質： *比電阻：最高可達18.1 MΩ-CM以上 *總有機碳含量：5 ~ 10 ppb 2. 產能：1L/min 3. 應用：產水適用於 AA, GC, Buffer prep, Tiration solutions用 4. 製程微電腦控制，採用觸摸式鍵盤 5. 具有功能：每小時系統內超純水會自動循環10分鐘，以免死水現象發生 6. 配件： *3支純化管（D50231 x 1、D50233 x 2） *後段過濾器（D3750 x 1），流量：1L/min 7. 或同級品以上	1	台	139,000	139,000	教學、研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A90	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
179	LCR量測系統	1. 頻率範圍:20HZ-1MHZ 2. 0.1%精確度 3. 量測時間 20ms 4. RS-232 5. Z, R, X 0.01mΩ to > 1GΩ 6. L 1nH to > 2kH 7. C 0.01pF to > 1F 8. 或同級品以上	1	套	270,000	270,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A91	
180	光纖式光譜量測儀元件	1. 聚焦組件(UV-VIS) x2, 尺寸：6*18 mm, 包含陽極處理。 2. 高瓦數鹵素光源x1 100W高瓦數鹵素光源(380-950nm)及光纖接頭, 過熱保護系統80°C以上自動斷電, 燈泡平均壽命約1000hrs。 Power Consumption: 220V or 110V 3. 45° 1 20,000 20,000 光源及偵測頭固定支架一組。 4. 或同級品以上	1	組	75,000	75,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A91	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
181	接觸角量測儀	接觸角測量儀基本硬體,可透過選項軟體自動計算及分析動靜態接觸角,以評估固體表面之潤濕性,表面能及測量液體表/界面張力等,規格如下 1. 樣品臺尺寸: 約90 x 90 mm以上 2. 電源: 110/220V, 50/60 Hz 3. 手動微調滴定裝置,可控制液滴量至± 0.1 ul 4. 1280x1024高像素USB2.0數位攝影機 5. LED 可調亮度背光組件 6. 接觸角測量範圍: 0~180°, 精度 ± 0.1° 7. 表面張力範圍: 0.01 - 2,000. mN/m ; 精度 ± 0.01mN/m 8. 或同級品以上	1	台	201,000	201,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A92	
182	數位式電表	1. 6.5位數電表 2. 或同級品以上	1	台	49,000	49,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A92	
183	數位化點光源/ 準直光轉換系統	1. 光偵測器 2. Silicon, CCD, 光譜350-1100nm 3. 感測器規格6.47*4.83mm, 最小光點150um 4. 或同級品以上	1	套	68,000	68,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A92	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
184	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	1	台	18,000	18,000	教學、 研究用	光電系	光電系整體發展資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A93	
185	機電整合丙級 檢定設備(一)	形狀判別與傳送實習訓練系統，須合乎勞委會17000機電整合丙級場地評鑑自評表，形狀判別與傳送檢定台之功能與規格要求。包含： 1. 一體式機構安裝基板 2. 龍門式機械手臂移載機構模組 3. 皮帶式輸送機構模組 4. 圓形出料斜坡模組 5. 方形出料平台模組 6. 三層台車型 7. 或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A58	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
186	機電整合丙級 檢定設備(二)	顏色判別與姿勢調整實習訓練系統，須合乎勞委會 17000機電整合丙級場地評鑑自評表，顏色判別與姿勢 調整檢定台之功能與規格要求。包含： 1. 一體式機構安裝基板 2. 垂直線軌滑台氣壓缸模組 3. 馬達附減速機構模組 4. 氣動夾爪附治具模組 5. 180°旋轉氣壓缸模組 6. 真空吸盤模組 7. 桌上架高型 8. 或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學用	機械系	機械系整體發展資 本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A59	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
187	機電整合丙級 檢定設備(三)	姿勢判別與換向實習訓練系統，須合乎勞委會17000機電整合丙級場地評鑑自評表，姿勢判別與換向檢定台之功能與規格要求。包含： 1.一體式機構安裝基板 2.倉匣及水平推料氣缸模組 3.垂直升降凸輪附驅動馬達模組 4.180°旋轉氣壓缸模組 5.真空吸盤模組 6.退料斜坡模組 7.三層台車型 8.或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A60	
188	機電整合丙級 檢定設備(四)	材質分揀與加工站實習訓練系統，須合乎勞委會17000機電整合丙級場地評鑑自評表，材質分揀與加工檢定台之功能與規格要求。包含： 1.一體式機構安裝基板 2.分度盤模組附驅動 3.蓋印垂直氣壓缸模組 4.鑽孔垂直氣壓缸模組 5.加工鑽孔DC24V馬達模組 6.分度盤與材料固定用水平氣壓缸模組 7.桌上架高型 8.或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A61	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
189	機電整合丙級 檢定設備(五)	重量選別與整列檢定訓練系統，須合乎勞委會17000機電整合丙級場地評鑑自評表，重量選別與整列檢定台之功能與規格要求。包含： 1. 一體式機構安裝基板 2. 秤重模組 3. 整列模組 4. 兩軸半氣壓機械手臂模組 5. 桌上架高型 6. 或同級品以上	1	台	100,000	100,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A62	
190	個人電腦主機	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	25	台	18,000	450,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A62	
191	多功能記錄器	1. 20通道 2. 可同時量測電壓與溫度 3. 可輸入脈衝信號，可輸出警報信號 4. 可支持不同的輸入，如：累計功率，RPM，累計電流，羅輯信號，電壓，溫度 5. 或同級品以上	1	只	99,000	99,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A63	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
192	精密高速車床	1. 兩心間距離560mm 2. 主軸A1-6 3. 主軸孔徑58mm三爪夾頭 4. 10"四爪夾頭(公進) 5. 尾座 6. 標準床身 7. 電壓220V/60HZ 8. 1/8HP冷卻泵浦 9. 5HP主軸馬達 10. 或同級品以上	2	台	250,000	500,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A63	
193	Edge CAM 電腦輔助設計及製造軟體	1. 網路版(30臺)或最新版 2. 具有2D、2-1/2D、3D CAD/CAM功能 3. 具有2D、2-1/2D、3D之車、銑刀具切削路徑模擬功能 4. 具有2D、2-1/2D、3D之車、銑切削實體模擬功能 5. 或同級品以上	1	套	120,000	120,000	教學用	機械系	機械系整體發展資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A64	
194	紅外線水份計	1. 樣品使用重量範圍：0.5~120g 2. 溫度設定：30~180°C(1°C) 3. 熱源：最大625W中波長紅外線 4. 或同級品以上	1	台	85,000	85,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A86	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
195	紙橋載重試驗機	1. 機台尺寸：約長150cm x寬 80cm x高120cm 2. 材質：四方鋼管製（外觀烤漆） 3. 鋼製砝碼：20公斤*10個、10公斤*5個、5公斤*4個、1公斤*5個 4. 支撐座、吊座、墮輪、倍力輪、砝碼吊座、防砝碼掉落護網、移動輪 5. 或同級品以上	1	台	145,000	145,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A84	
196	無線網路環境監測模組	1. 基本五模組型無線感測器網路開發套件 2. 環境天氣情報感測器 3. 三軸加速規、灰塵、CO、CO2、NO、O3、VOC、電子羅盤等附屬感測器 4. LCD液晶顯示無線感測器模組 5. 或同級品以上	1	套	209,000	209,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A85	
197	光達點雲資料編輯數化軟體	1. 點雲編輯管理 2. 點雲正射影像 3. 線自動擬合 4. 圓柱萃取 5. 或同級品以上	1	套	186,000	186,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A85	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
198	高畫質影像內 視鏡	1. 鏡頭及鏡管部：2m/3m 2. 影像感測器解析度：325(H)*250(V) 3. 光源：高量度白光LED3顆 4. 最大照度：>2500Lux 5. 電池：充電式電池3.7V 6. 或同級品以上	1	套	100,000	100,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A85	
199	建築與一般結 構整體分析與 設計系統	1. 無節點數限制 2. 靜力與動力分析 3. PUSHOVER功能 4. P-△與Buckling分析 5. SC&RC&SRC設計 6. 研究教育版 7. 或同級品以上	1	套	169,000	169,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A86	
200	電子秤	1. 最大荷重：2200g 2. 精度：0.01g 3. 或同級品以上	1	台	23,000	23,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A86	
201	烘箱	1. 內部尺寸：約長50*寬50*深60cm 2. 數位顯示最高溫：250度 3. 或同級品以上	1	台	26,000	26,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A86	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
202	資料擷取系統	1. 訊號擷取器 2. 訊號擷取軟體 3. 適用於直接剪力儀試驗設備 4. 或同級品以上	1	台	120,000	120,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A86	
203	土壤三軸室	1. 傳統三軸室， ϕ 2"、2.7" 共用 2. 鋁製底座 3. 壓克力筒身 4. 或同級品以上	2	台	49,000	98,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A87	
204	METHOD CASSETTE AMMONIUM FIA 5000用氮氣分析模組	1. 1 ea Basic Method Cassette Ammonium (配合FIA5000套裝氮氣分析套裝) 2. 2 ea Reagent Bottles (試藥瓶2個) 3. 1 ea Carrier and Rinse Bottle (漂洗瓶1個) 4. 1 ea Cassette Holder (卡匣座一個) 5. 2 ea Pump Tubings (馬達及配管一式) 6. 2 ea Interference Filter (介面濾器2個) 7. 1 ea Set of Labels (標籤標示1個) 8. 1 ea Indicator Mixture (混合體標示1個) 9. 1 ea Gas Diffusion Membrane 10/set (氣體擴散膜10組) 10. 或同級品以上	1	套	198,000	198,000	教學用	土環系	土環系整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A88	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
205	濕式奈米研磨 分散設備	1. 研磨室容量:150-500 ml 2. 動力:1Hp(3相220V) 3. 轉速:最大3500rpm 4. 液接部材質:陶瓷材料, 研磨介質填充率:最大 80(vol.%) 5. 或同級品以上	1	台	700,000	700,000	教學、 研究用	化材系	化材系整體發展資 本門計畫 項次: 1-12-9 頁次: A79	
206	萬能材料試驗 機	1. 主機荷重功能:500kg以上之拉、壓測試 2. 荷重元:至少有10kg 100kg和500kg各一 3. 或同級品以上	1	台	630,000	630,000	教學、 研究用	化材系	化材系整體發展資 本門計畫 項次: 1-12-9 頁次: A79	
207	PhotoImpact	1. X3 系升級授權版 2. 或同級品以上	1	套	49,000	49,000	教學用	資管系	資管系整體發展資 本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A105	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
208	紅外線眼球視覺追蹤儀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重量在800g(±10%)，尺寸長度不超過400mm(含)以下 2. 採用非頭戴式眼動儀。 3. 追蹤眼球視覺精確度在1(含)度角以內 4. 更新頻率為每秒30幅(含)以上。 5. 採用1394連線與電腦連結做資料傳輸，可使用於桌上型與筆記型電腦。 6. 可在單一鏡頭下，同時擷取兩眼資訊 7. 內建紅外線區域光源，不須額外電源供應 8. 提供可拆卸式紅外線打光設備，可直接連結於追蹤儀上，不須額外電源供應 9. 提供可攜帶式行動手提盒，可擺放所有視覺追蹤儀配備 10. 提供手動樞紐，可自由調整視覺追蹤儀偵測角度 11. 內建眼球追蹤”Eye lost”提醒機制，可在追蹤儀上顯示左右眼是否正常擷取 12. 系統不受限螢幕尺寸，可外接一般電腦螢幕、液晶電視和大型投影幕來做眼動分析 13. 可自動抓取瞳孔位置，在螢幕上即時呈現受測者畫面，並在受測者瞳孔上，劃出標記點 14. 可讀取專案格式(mvp與mvpc)檔案，進行眼動實驗 15. 可以顯示受試者之左右眼睛的擷取品質，提供改善受試者姿勢或角度 16. 可提供快速測試功能，使用者可以用視覺位置控制滑鼠游標 17. 可支援XMPEG-4 Codec 格式 18. 系統可以透過網路攝影機作為外部環境攝影機，直接對實景進行注意力分析 19. 或同級品以上 	1	台	480,000	480,000	教學用	企管系	企管系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A105	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
209	流通大師升級版	1. 模組：連鎖藥妝業、連鎖便利商店、連鎖量販業、連鎖百貨業 2. 一般性功能：使用人數限制至少50人可同時上線使用WEB版含4小時教育訓練 3. 競賽管理系統：教學管理系統+報名管理系統 4. 教學分析功能：PDF報表 5. 教學管理系統包括以下功能：產生競賽, 啟始競賽, 主持競賽, 結算競賽 6. 報名管理系統包括以下功能：新增競賽公司資料, 審核競賽公司資料, 駁回申請, 刪除競賽公司資料 7. 教學分析功能產生經營結算報表：各競賽公司原始資料庫, 各競賽公司業務報表, 各競賽公司財務報表, 產業銷售與淨利分析 8. 可參考CSM (Chain Store Master)同等品或更高等級產品 9. 或同級品以上	1	套	98,000	98,000	教學用	企管系	企管系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A106	
210	觸控數位繪圖板	1. 感應筆工作區224*140公釐 2. 實體尺寸380*521*12公釐(6*9吋) 3. 解析度每公釐200條線(每英吋5080條線) 4. 壓力感應級數2048 5. 傾斜感應功能+-60度 6. 多點觸控介面，自訂快速鍵，支援無線功能 7. 或同級品以上	1	台	14,000	14,000	教學用	企管系	企管系整體發展資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A106	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
211	筆記型電腦	1. LCD：14吋 2. CPU：Intel® Core™ i7 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. 1G獨立顯示卡 5. DVD燒錄器 6. 或同級品以上	9	台	34,500	310,500	教學用	管研所	管理研究所整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A111	
212	數位單眼相機	1. APS約2400萬畫素、1.5倍鏡頭焦距、CMOS感應器 2. SD兼UHS-I的SDHC和SDXC記憶卡, 讀卡機 3. 電池*2、充電器、USB等相關線材、機身蓋及接目鏡蓋等基本配件, 4. 腳架 5. 螢幕3英寸、約92萬VGA 6. 內建單聲道或外置立體聲收音器、自動對焦 7. 或同級以上	1	台	17,000	17,000	教學用	管研所	管理研究所整體發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A111	
213	手掌模型	1. 真實尺寸 2. 手掌心及手背均可拆下 3. 含骨骼肌肉及血管構造 4. 或同級品以上	1	台	20,000	20,000	教學用	工管系	工管系整體發展資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
214	脊椎模型	1. 以色彩標示頸椎、胸椎、腰椎和薦椎 2. 含支架 3. 或同級品以上	1	台	16,000	16,000	教學用	工管系	工管系整體發展資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#28
合			計			28,049,000				

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	個人電腦主機	1. CPU: Intel® Core™ i7-2600 2. RAM: 4GB / HDD: 500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	61	台	21,000	1,281,000	教學用	資管系	資管系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A105	原編列主 表#207
2	Adobe Flash Professional	1. CS6 30人版 2. 或同級品以上	1	套	278,000	278,000	教學用	資管系	資管系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-3 頁次: A105	原編列主 表#208
3	平板電腦	1. 10.1 吋螢幕, 2. 多點觸控, 3. Wi-Fi, 32GB SSD, 4. 2GB RAM以上 5. 或同級品以上	7	台	19,000	133,000	教學用	資管系	資管系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-4 頁次: A105	原編列主 表#210
4	液晶電視	1. Full HD1920x1080 46吋以上或同級品 2. 動態側光式 LED 背光 / 全域背光控制 3. 內建訊號接收器: HD 高畫質數位 + 類比 4. USB 2.0 連接埠、網路連接埠 5. HDMI™ / 色差端子: 4 組 / 1 組, AV 端子輸入2組 6. D-Sub 電腦輸入 / HDMI 電腦輸入: 1 組 / 1 組 7. 或同級品以上	4	台	48,750	195,000	教學用	企管系	企管系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-5 頁次: A105	原編列標 餘款#1

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
5	時間序列回歸 分析軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可進行向量與矩陣運算。並提供程式語言，使用者可以自訂最符合自己需求的運算程序 2. 支援完整的計量模型，包括ordinary、weighted和generalized least squares (GLS)，seemingly unrelated regressions (SUR)，非線性迴歸，vector autoregressions (VAR' s)，ARIMA，GMM，2SLS，3SLS，ARCH和GARCH等 3. 可直接取用Haver Analytics DLX資料庫，並可以處理所有資料，包括panel data 4. 包含interactive mode和batch mode兩種執行模式 5. 可繪製輸出最專業的高品質時間序列散佈圖 6. 可參考Winrats Professional+CATS以上 7. 或同級品以上 	1	套	28,000	28,000	教學用	企管系	企管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A106	原編列標 餘款#2
6	桌上型數位列 席會議麥克風	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具隱身式按鍵及指示燈 2. 主席單體可置於回路中任一位置 3. 具三種顏色發言狀態顯示燈號 4. 以CAT 5. e網路連結 5. 具自我檢知測試功能 6. 可連動多支連動攝影機同時做發言者影像追蹤攝影 7. 可偵測其發言聲音連動多支攝影機做發言者影像追蹤攝影 8. 當單體全部關閉後，攝影機會回到預設全畫面不會停留個人畫面 9. 或同級品以上 	20	個	15,000	300,000	教學用	企管系	企管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-5 頁次：A106	原編列標 餘款#3

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7	個人電腦主機	1. CPU: Intel® Core™ i7-2600 2. RAM: 4GB / HDD: 500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	2	台	21,000	42,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A106	原編列標 餘款#4
8	筆記型電腦	1. LCD: 12吋 2. CPU: Mobile Core™ i52.5GHz 3. RAM: 4GB / HDD: 500GB 4. DVD燒錄器 5. 或同級品以上	5	台	30,000	150,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A106	原編列標 餘款#5
9	企劃書線上教學軟體WEB平台	1. 模組: 活動企劃書和商品企劃 2. 操作手冊 3. 授權書 4. 含系統及相關教師及學生使用教材 5. 或同級品以上	1	套	350,000	350,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A107	原編列標 餘款#6
10	資料包絡分析軟體	1. 單機版 2. DEA-Solver Pro 9 3. 操作手冊 4. 授權書 5. 或同級品以上	1	套	40,000	40,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次: 1-12-6 頁次: A108	原編列標 餘款#7

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
11	預測分析計量軟體	1. 單機版 2. EViews 7.2 3. 操作手冊 4. 授權書 5. 或同級品以上	1	套	27,000	27,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A108	原編列標 餘款#8
12	資料管理統計繪圖軟體	1. 單機版 2. Stata 12 3. 操作手冊 4. 授權書 5. 或同級品以上	1	套	45,000	45,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A109	原編列標 餘款#9
13	外接式硬碟	1. 6.0TB 3.5吋 2. CPU：1.6GHz 3. USB 2.0傳輸速率 4. 或同級品以上	1	個	14,000	14,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A109	原編列標 餘款#10
14	超高解析望遠鏡頭	1. 鏡頭前方口徑：55mm(附濾鏡及保護鏡) 2. 中央解析能力：340lines/mm 3. 適用口徑：43/37/34/30.5/30/27mm(附轉接頭) 4. 或同級品以上	1	套	15,000	15,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A109	原編列標 餘款#11
15	雙硬碟雲端儲存	1. 6TB 2. 乙太網路傳輸速度:10/100/1000 Mb/s 3. Gigabit Ethernet 4. 或同級品以上	2	台	14,000	28,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A107	原編列標 餘款#12

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
16	不斷電系統	1. 容量:3KVA 2. 或同級品以上	2	台	17,000	34,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A107	原編列標 餘款#13
17	伺服器	1. 處理器：Intel Xeon 8M ,3.30 GHz 2. 記憶體：8G DDR3 ECC RAM 3. 硬碟：500GB SATA 2 熱抽換硬碟 2顆 4. 光碟機：內建DVD RW光碟機 5. 或同級品以上	1	台	60,000	60,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A108	原編列標 餘款#14
18	網路儲存伺服器	1. 16TB(4TBx4) 2. 或同級品以上	1	台	53,000	53,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A108	原編列標 餘款#15
19	時間序列統計 計量軟體	1. 單機版 2. RATS 8.2 3. 操作手冊 4. 授權書 5. 或同級品以上	1	套	24,000	24,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A109	原編列標 餘款#16

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
20	平板電腦	1. LCD : 10.1 吋 2. CPU : 1.5GHz 3. RAM : 2GB 667MHz DDR2 SDRAM 4. 或同級品以上	6	台	23,000	138,000	教學用	國企系	國企系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-6 頁次：A107	原編列標 餘款#17
21	投資決策分析 系統	1. Cmoney台港中及國際財經資料庫260項資料表 2. 法人投資決策支援模組(19項市場獨家模組) 3. Cmoney歷史績效回測模組(決策報酬分析) 4. 平裝操作手冊3本 5. 伺服器版安裝光碟5片 6. 或同級品以上	1	套	290,000	290,000	教學用	財金系	財金系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A110	原編列標 餘款#18
22	個人電腦主機	1. CPU : Intel® Core™ i5-2500 2. RAM : 4GB / HDD : 500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. 或同級品以上	43	台	18,000	774,000	教學用	財金系	財金系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-7 頁次：A110	原編列標 餘款#19
23	預測分析軟體	1. Forecast Pro XE Version 5 2. 教育版*For Academic Windows Single License 3. 單機版 4. 最新版或同級品以上	1	套	28,000	28,000	教學用	管研所	管理研究所整體 發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A110	原編列標 餘款#20

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
24	統計分析軟體 SPSS Base 19	1. 教育版*For Academic Windows Single License 2. 單機版 3. 或同級品以上	1	套	42,000	42,000	教學用	管研所	管理研究所整體 發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A110	原編列標 餘款#21
25	筆記型電腦	1. LCD：12吋 2. CPU：Intel® Core™ i5-2450m 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. DVD燒錄器(外接式) 5. 或同級品以上	9	台	30,000	270,000	教學用	管研所	管理研究所整體 發展資本門計畫 項次：1-12-8 頁次：A104	原編列標 餘款#22
26	個人電腦	1. CPU：Intel® Core™ i5-2500 2. RAM：4GB / HDD：500GB 3. DVD燒錄器 / 讀卡機 4. LCD：19吋 5. 或同級品以上	19	套	24,000	456,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A103	原編列標 餘款#23
27	液晶電視	1. 螢幕：42吋 LED平板 2. 解析度 1920x1080 3. 支援Hi-HD數位訊號 4. USB多媒體播放 5. 4:3/16:9 自動切換 6. 或同級品以上	6	台	19,500	117,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A103	原編列標 餘款#24

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
28	單槍投影機	1. 4000流明 2. 或同級品以上	3	台	50,000	150,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A103	原編列標 餘款#25
29	人眼模型	1. 至少5倍大 2. 可分解 3. 包含眼睫及淚腺系統 4. 或同級品以上	2	台	18,000	36,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#26
30	工作衡量軟體	1. Umt Plus 2. 可用於PDA 3. 進行時間研究和工作抽查 4. 或同級品以上	1	套	32,000	32,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#27
31	筆記型電腦	1. LCD：14吋 2. CPU：Intel® Core™ i7 3. RAM：4GB / HDD：500GB 4. 1G獨立顯示卡 5. DVD燒錄器 6. 或同級品以上	2	台	34,500	69,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#29

附表四

【資本門標餘款】經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
32	CAD 繪圖板組	1. 多點觸控介面 2. 快速顯示畫面 3. 無線功能 4. 使用者自訂的觸控環 5. 可自訂的快速鍵 (ExpressKeys™) 6. 或同級品以上	1	套	20,000	20,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#30
33	工程運算用電腦	1. 四核心處理器(8M, 3.10GHz) 2. 4G記憶體 3. 500G硬碟/DVD 4. W7P 64位元 5. 8X13尺寸大小 6. 或同級品以上	3	台	30,000	90,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A104	原編列標 餘款#31
34	逆向工程快速成型機	1. 含ABS/PLA各六公斤 2. 或同級品以上	1	組	230,000	230,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A105	原編列標 餘款#32
35	預防性跌倒評估量測分析系統	1. 可裁式力覺壓力片x20片 2. 資料擷取器與集線盒 3. 研究版專用分析軟體 4. 教育訓練與硬體一年保固 5. 或同級品以上	1	套	450,000	450,000	教學用	工管系	工管系整體發展 資本門計畫 項次：1-12-9 頁次：A105	原編列標 餘款#33
合 計						6,289,000				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
	以下空白									
合 計										

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1						多媒體教材				2,400,000			圖書館整體發展 資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A20	
2		V								800,000			圖書館整體發展 資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A20	
3	V									800,000			圖書館整體發展 資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A20	
合計										\$4,000,000				

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	數位計時器	1. 尺寸：約長59*寬36.7*高33cm, 重量5kg； 2. 具有可同時顯示比賽時間、得分、24秒計時的功能； 3. 附PW05C3電源線5m 1條； 4. 比賽時間(可輸入預定時間)得分； 5. 連續輸入最大9種類的設定時間預定時間； 6. 秒錶、計時(附警鈴)及時鐘； 7. 適用於9種運動項目； 8. 附計時器手提袋； 9. 或同級品以上。	1	台	70,000	70,000	學生社團使用	學生社團	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
2	混音器	1. 通道：16（12單聲道，立體聲）輸入麥克風前置放大器12×XLR（CH1月12日）； 2. 輸入：第12行×1/4“（CH1-12），4×1/4”（立體聲1，2），2×RCA（2 TRK）輸入：沒有其他的輸入輸出：主2×XLR，1×1/4“（單聲道）； 3. 輸出：直接無直接輸出輸出：其他2×RCA（REC），2個1/4“（監視器）； 4. 發送/返回：I / O 1×1/4“（AUX），1個1/4”（FX），2個1/4“（返回）輔助發送1個AUX 1（前置/後置），1個FX（郵政）； 5. 12組立體音源輸入2組W: 432mm H:91mm D:362mm Weight:5.8 kg； 6. 或同級品以上。	1	台	25,000	25,000	學生社團使用	學生會	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
3	後級擴大器	1. 每通道8歐姆功率：385瓦每通道，4歐姆2. 功率：585瓦； 2. 頻率響應：20 - 20千赫@+0 /-0.3 dB的 重量：17公斤/ 37.4 LBST； 3. 或同級品以上。	1	台	30,000	30,000	學生社團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
4	麥克風	1. 接受頻道數：雙頻道, ACT單鍵自動掃頻與設定； 2. 載波頻段:UHF 620~934Mhz； 3. 頻率響應:50Hz~18KHz； 4. 可接受距離：約100公尺(330ft), *若室內或室外有障礙物會有所衰減機箱規格:半U 金屬材料外箱 S/N 靈敏度: >80dB@10dBu 可選 Mic/Line輸出, 有雙XLR平衡output； 5. 尺寸：約寬度:210 mm ×高度:44mm × 深度:180mm, 重量: 0.95kg/2.09Ibs； 6. (內含一主機配2支麥克風) 1組； 7. 或同級品以上。	2	組	13,000	26,000	學生社團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
5	耳掛麥克風	1. 可調頻式，附主機； 2. 無線耳掛式麥克風(內含一主機配2支麥克風) 1組； 3. 或同級品以上。	2	組	17,000	34,000	學生社團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
6	雙CD撥放器	1. 可調速 雙CD附USB接頭； 2. 特點：反轉和制動效果, 自動BPM計數器， 包括：電源線、快速入門指南、CD/MP3CD、支持 ID； 3. 標籤和文件夾支持主速度、雙 USB驅動器支持 訪問，並同時播放來自USB驅動器或者播放器 • 4，8，16， 100%音高控制摸不著， 無縫環尺寸：1x17x7.5英寸； 4. 重量：16磅； 5. 或同級品以上。	1	台	26,000	26,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
7	EQ等化器	1. 總諧波失真+噪聲：<0.004%； 2. 通道間串擾：<-80dB的，20Hz到20kHz功能 開關，EQ旁路：跳過圖形均衡器部分的信 號路徑中低切：啟動50Hz的高通濾波器 12dB/octave； 3. 範圍：選擇相應的+ / - 6dB或+ / - 12分 貝滑塊提升/衰減範圍電源供應器； 4. 工作電壓：100VAC50/60HZ，120VAC60Hz的， 230VAC50/60HZ； 5. 消耗功率：15W, 電源連接：IEC插座； 6. 或同級品以上。	1	台	15,000	15,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
8	電源開關器	1. 8迴路輸出具各別的LED順序指示燈； 2. 具有防止電磁波及射頻干擾的濾波功能； 3. LCD顯示交流電壓總電流負載及時鐘； 4. 具有防止瞬間衝擊電流及突波的功能； 5. 前面板具有一個不經開關及不經調節作； 6. 尺寸約為1.75英吋(44mm)高 19英吋(482mm)寬 用的交流電輸出插座； 7. 總負載容量為1800瓦。9.7磅(4.4公斤)重； 8. 總負載斷路開關及總電源開關裝置於前面板； 9. 或同級品以上。	1	台	12,000	12,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
9	15吋喇叭	1. 標稱阻抗（歐姆）：全系列8歐姆。 2. 軸向靈敏度：全範圍95分貝。 3. 計算出的最大輸出：全範圍124分貝。 4. 承受功率（瓦）：RMS 200 W;項目400 W;800 W峰 值。 5. 尺寸：約781毫米×470毫米×264毫米×489毫米 (H× WF × WB × D) WeightL：57.70磅。 /26.2公斤 6. 每支喇叭附喇叭架及喇叭線1組。 7. 或同級品以上	4	顆	25,000	100,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
10	LED PAR燈	1. 電壓：AC 90V~240V，最大功率：125W， 光源：LED燈泡 3W×36顆（RGB各12顆）； 2. 高度：1米時8500LUX，頻閃：10次/秒， 調光：0-100%； 3. 操作模式：DMX512/手動/自動/聲控、DMX512 通道：6迴路（1CH調光、2CH紅色、3CH綠色、 4CH藍色、5CH頻閃、6CH顏色）； 4. 外觀顏色：白/黑色，尺寸：29.5×26×39cm ，淨重：4.2kg/毛重：4.7kg； 5. 每四顆燈配手搖式升降架乙支； 6. 或同級品以上。	8	盞	13,000	104,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
11	燈光前級控制 器	1. 可記憶 99 組場景，可記憶 1 2組動作變化， 具開機自動執行功能，程式執行中可由手動控制； 2. 場景變換速度及漸亮漸暗時間為0.1 ~ 6分鐘 ，可由記憶卡作讀取及儲存的動作； 3. 輸出信號：DMX512（1990）， 電源輸入：AC 100V ~ 240V， 外觀尺寸：約482*132*80 mm（L*W*H）， 重量：3 kg； 4. 或同級品以上。	1	組	26,000	26,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
12	雷射燈	1.1W 全彩動畫； 2. 內存128種動畫效果； 3. DMX-512； 4. 或同級品以上。	1	台	30,000	30,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
13	機櫃	1. 訂製品； 2. 尺寸：約H:90CM W:48 CM D:46CM； 3. 可三面開； 4. 或同級品以上。	1	組	16,000	16,000	學生社 團使用	學生會	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
14	磁石加熱攪拌器	1. 溫度範圍:60~420℃； 2. 轉速:60~1500rpm； 3. 版面材質:不銹鋼披覆琺瑯； 4. 版面尺寸:18*18/cm； 5. 燒杯容量：50~2000ml； 6. 機體尺寸:20D*25W*11H/cm； 7. 電壓/功率:110v/800w； 8. 附TF攪拌棒； 9. 或同級品以上。	2	台	15,000	30,000	學生社 團使用	美顏社	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
15	無線擴音機	1. 190W最大輸出功率； 2. 頻率響應50Hz~18KHz； 3. 有線麥克風：平衡式及不平衡式； 4. MIC訊號輸入插座； 5. 無線麥克風：最多4頻道； 6. 放音座：選配CDM-2播放座或DPM-3數位錄放音座； 7. LINE訊號：不平衡式RCA插座； 8. 配有伸縮手把及滑輪； 9. 可同時使用有線、無線麥克風； 10. CD音源即可讀撥放器； 11. AC電源：內建使用100~240V AC 交換式電源及充電供應器； 12. DC及電池：外加DC插座。可裝配兩只12V/4.5AH鉛酸電； 13. 或同級品以上。	3	台	32,000	96,000	學生社團使用	熱舞社 手語社 競啦社	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
16	16軌混音器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 超低底噪VLZ3設計，10個錄音室等級的XDR2130dB、22dBu的線信號輸入處理能力，經擴展的低頻響應失真小於0.0007%（總諧波失真，20Hz～20kHz），16個高動態餘量線輸入孔（4對立體聲通道，8個單聲道）； 2. 先進的具有射頻抑制的直流脈衝變壓器，耐用的60mm對數步進式推子； 3. 每個通道上具有4個輔助輸出、音量水平、聲道偏移（Pan）、-20dB/獨奏（Solo）和OL（過載）/靜音（Mute）LED指示燈，4個立體聲輔助輸出，8個直接輸出，4個立體聲群組/匯流輸出； 4. 每個單聲通道上都具有3頻段主動式均衡器，帶有可滑動調整的中頻範圍； 5. 每個話放通道上都具有18dB/oct. 75Hz 低切濾波器，控制室/耳機的多工輸入來源矩陣，帶有獨立的電平控制，除插入孔（Insert）之外，其餘輸出入均為平衡式1/4吋的插孔； 6. 或同級品以上。 	1	台	31,000	31,000	學生社團使用	熱音社	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A	
17	單板民謠電木 吉他	<ol style="list-style-type: none"> 1. NEX型切角琴身； 2. 鮑魚貝音孔及指板鑲飾； 3. 雲杉單板面板； 4. 茶椿木(nato)單板側底板； 5. TK-40拾音前級系統； 6. 或同級品以上。 	1	把	26,000	26,000	學生社團使用	吉他社	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A	

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
18	立奏鐵琴	1. 尺寸：寬度106cm*高度78cm*深度62cm 2. 重量：24kg 3. 材質：鋁合金 4. 音域：C40~C76 3個八音度 5. 音準：A44Hz 6. 配件：琴槌、外蓋 7. 或同級品以上	1	台	52,000	52,000	學生社 團使用	室內樂 演奏社	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
19	數位講桌	1. 材質：18mm華麗板； 2. 尺寸：約90*60*110cm； 3. 附三層置物空間、前後檔門； 4. 12V風扇； 5. 操作門：附鎖頭、安裝防盜系統； 6. 工作台：約86*18cm； 7. 隱藏式鍵盤抽屜； 8. 活動輪：4只活動輪皆可單獨固定； 9. 麥克風(含麥克風支架)； 10. 擴大機； 11. 或同級品以上。	2	台	51,000	102,000	學生社 團使用	學生 社團	學務處課指組整體 發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	
合 計						\$851,000				

附表七

【資本門標餘款】經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	數位相機	1. 2020萬畫素； 2. 1吋（13.2x8.8mm）Exmor CMOS感光元件； 3. 3.6倍光學變焦，等效焦長28-100mm； 4. F1.8-4.9 Vario-Sonnar T*鏡頭； 5. 感光度可向下擴充至80、100自動ISO可達25600； 6. 30-1/2000秒快門速度； 7. 每秒10張連拍速度； 8. Full HD 60p立體聲錄影，AVCHD編碼格式； 9. 內建光學防手震； 10. 3吋122.9萬畫素LCD； 11. 0.13 秒自動對焦； 12. 內建數位水平儀、可拍攝 RAW 檔； 13. 具備HDR、全景拍攝、自動肖像取景； 14. 使用MS Pro Duo / SD / SDHC / SDXC； 15. 鋰電池，拍攝330張或錄影80分鐘； 16. 原廠電池*2+記憶卡； 17. 或同級品以上。	1	台	24,000	24,000	學生社團使用	學生社團	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	原編列主表#20
2	筆記型電腦	1. LCD：15吋； 2. CPU：Intel® Core™ i7-3612QM； 3. RAM：4GB / HDD：500GB； 4. DVD燒錄器； 5. 或同級品以上。	2	台	35,000	70,000	學生社團使用	學生社團	學務處課指組整體發展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	原編列標餘款#1

附表七

【資本門標餘款】經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價 (元)	預估總價 (元)	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
3	爆米花機	1. 總產量(Hr)：1POT/2.5MIN, 5Kgs/HR； 2. 電壓：110V (220V) 50/60Hz； 3. 電熱：110V (220V) 電熱圈； 4. 溫度：270°C，13分鐘後開始操作； 5. 鍋子容量：12 盎司； 6. 體積：寬23 1/2 "×深23 1/2 "×高35 " =11才； 7. 重量：N.W. 45 Kgs , G.W. 85 Kgs； 8. 包裝：1PC IN A PAPER BOX & PACKED BY ONE WOODEN CASE ； 9. 含推車； 10. 或同級品以上。	1	台	56,000	56,000	學生社 團使用	學生 社團	學務處課指組整體發 展資本門計畫 項次：1-12-1 頁次：A7	原編列標 餘款#2
合 計						\$150,000				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		以下空白									
合 計											

*「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	<p>鼓勵老師編纂教材及遠距教學，提高教學品質</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制：1. 遠距教學由電子計算機中心依據相關辦法彙整送教師研究獎勵評審委員會審查。</p> <p>2. 編纂教材經本校系教評、院教評與教師研究獎勵評審委員會三級三審審查。</p> <p>鼓勵老師編纂教材及遠距教學，提高教學品質（每點金額×總點數 = 獎勵總金額，編纂教材預計獎勵20件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金100,000元；遠距教學預計獎勵20件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為160,000元。）</p>	編纂教材20件 遠距教學20件	260,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-4 頁次：B36	
2	製作教具	<p>鼓勵老師製作教具，提高教學品質</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制：經本校系教評、院教評與教師研究獎勵評審委員會三級三審審查。</p> <p>（每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵20件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為100,000元。）</p>	20件	100,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-4 頁次：B36	
3	改進教學	<p>獎勵改進教學</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制：經本校系教評、院教評與教師研究獎勵評審委員會三級三審審查。</p> <p>（每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵110件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為1430,000元。）</p>	110件	1,430,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B36	

附表九
經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
4	研究	<p>獎勵學術研究</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制：依要點規定由研發處研究及技術推動中心將前一學年度符合獎勵資格人員造冊，提請本校「教師研究獎勵評審委員會審查」。</p> <p>（每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵80件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為660,000元。）</p>	80件	660,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-2 頁次：B36	
5	研究	<p>專題研究計畫</p> <p>分配原則：依審查分數排序並依審查委員會建議之計畫金額分配。</p> <p>審查機制：每件計畫均邀請外審委員及內審委員進行審查，並採兩位委員審查之平均分數計算，照分數排序後，高於通過分數者，方依委員評審建議進行計畫金額之分配。</p> <p>（\$50,000×75件=\$3,750,000）</p>	75件	3,750,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B36	

附表九
經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
6	研習	<p>鼓勵教師參加與教學或業務有關之研討會或研習會</p> <p>分配原則：本校依各院（通識教育中心）教師人數及上年度教師研習之績效，視年度預算分配至各院（通識教育中心），每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為原則。</p> <p>審查機制：依據本校獎助教師研習要點規定，教師應於參加研習會前，簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習，研習結束後應檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續，教師研習獎勵名單並經本校獎助教師研究進修審查委員會審議通過。</p> <p>（每學期每位教師獎助參加研習次數以2次為限，並依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續） （國內約\$1,000×2次×145件=\$290,000） （國外約\$10,825×2次×10件=\$216,500）</p>	155件	506,500	人事室整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B8	
7	進修	<p>鼓勵教師進修、提昇教學品質</p> <p>分配原則：本校教師進修學位名額，以各院（通識教育中心）教師總額之百分之十為限。</p> <p>審查機制：依據本校教師進修獎勵要點規定，進修教師申請獎勵，應填妥申請表檢附證明，陳校長核可後，教師進修獎勵名單並經本校獎助教師研究進修審查委員會審議通過。</p> <p>（以講師進修每學期每週減少基本授課時數3小時計算=\$575×4週×4.5個月×3鐘點=31,050） （\$31,050×10件=310,500）</p>	10件	310,500	人事室整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B8	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
8	著作	<p>獎勵教師學術著作</p> <p>分配原則：依法規獎勵點數換算成獎勵金額分配之。</p> <p>審查機制：經本校系教評、院教評與教師研究獎勵評審委員會三級三審審查。</p> <p>（每點金額×總點數 = 獎勵總金額，預計獎勵580件，每件獎勵金額將以點數計算，預估全部所須獎勵金為3,850,000元。）</p>	580件	3,850,000	研發處研技中心整體發展經常門計畫 項次：1-11-3 頁次：B36	
9	升等送審	<p>鼓勵教師升等、提高教師素質</p> <p>分配原則：教師著作及學位升等之專門著作、作品、成就證明或學位論文，經院（通識教育中心）教師評審委員會送請校外教授或專家審查，所需審查費，由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及本校自行編列之經費內支應。</p> <p>審查機制：依據本校教師著作及學位升等評審辦法第四條第三項規定，教師學位論文或專門著作，經院（通識教育中心）送請校外教授或專家審查，並簽陳校長核定後支給審查費。</p> <p>非自審：{\$3,500(審查費/人)×3(人)}×10(件)=\$105,000 自 審：{\$3,500(審查費/人)×6(人)}×8(件)=\$168,000</p>	18件	273,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B8	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
10	學生事務與輔導相關經費	<p>分配原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘社團指導教師鐘點費依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理分配經費，補助經費經常門至多四分之一用於外聘社團指導教師之鐘點費，102年外聘社團講師預估67,000元(即補助款270,000元*1/4)。 2. 其餘經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，101年度規劃「服務學習課程與推展主題系列活動」計(4個計畫)$\times \\$ 50,000 + (1\text{個計畫}) \times \\$ 33,000 = 233,000$元。 <p>審查機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外聘社團講師：依據各社團參加期初期末負責人會議、社博、接辦帶動中小學活動、教育優先區、評鑑績優及簽文舉行活動等等為評定標準來核定時數；並規範社團執行後繳交成果報告(含照片、簽到單、社員參與外聘講師上課統計表、上課大綱等等)。 2. 主題性活動推展：每年度依據學務處計畫與評估學生需求，規劃不同主題性系列活動，並由相關單位於處務會議提案報告決議辦理。 	外聘社團講師 1件 主題系列活動 5件	300,000	學務處整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B15	

附表九
經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額 （元）	與中長程計畫 具體連結	備註
11	行政人員相關業務研習及進修	<p>鼓勵行政人員參加相關業務之研習會</p> <p>分配原則：每學年每位職員獎助參加研習金額最高以6,000元為原則，以避免經費集中於少數特定對象。</p> <p>審查機制：依據本校獎助職員研習要點規定，研習人員應於會前簽陳校長或授權單位主管核准，始得前往研習，研習結束後應檢附研習心得報告書及收據憑證，依本校教職員工出差旅費支給規定辦理核銷手續。</p> <p>（每學期每位職員獎助參加研習次數以二次為限=$\\$1,000 \times 2 \text{次} \times 50 \text{件} = 100,000$）</p>	50件	100,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B8	
12	新聘暨現有教師薪資	<p>補助新聘及現有教師薪資</p> <p>分配原則：補助新聘教師薪資為優先，次為職級較高之現有教師薪資。</p> <p>審查機制：本校教師之聘任依據「明新科技大學教師聘任辦法」之規定，應經系、院、校三級教評會審議。</p> <p>預估102年新聘教師及現有教師升等後之薪資差額 （新聘教師$\\$560,000 \times 1 \text{人次} = 560,000$）</p>	新聘教師1人次	560,000	人事室整體發展經常門計畫 項次：1-11-1 頁次：B8	

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額（元）	與中長程計畫具體連結	備註
13	資料庫訂閱費	<p>為助於師生學術研究使用，購置IEL電機電子全文資料庫（IET Electronic Library）。</p> <p>分配原則：圖書館於每學年初，依年度預算額度，按各學院師生比例分配資料庫預算金額。</p> <p>審查機制：各學院參考前一年度訂購清單及各資料庫之使用數據審核所需訂購之資料庫，彙整由圖書館統一採購。</p>	1套	2,000,000	圖書館讀者服務組-電子資料庫採購計畫 項次：1-2-2 頁次：B50	
合 計				\$14,100,000		

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
		以下空白									
合 計											

*「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長
校長馮丹白

教務長
教務處 教務長張聰慧

總務長
總務長陳永忠

學務長
學生事務處 學務長陳密

會計主任
會計室 會計主任林秋紅

人事主任
人事室 主任陳水竹

二、預期實施成效

(一) 人事室

- 1.配合校務發展，效運用人力資源，降低人事成本，使人與事緊密配合，提昇學校競爭力。
- 2.配合e化與國化趨勢營造學習型組織，活化組織及人員更具效能，增進行政效率。
- 3.提高教職員工待遇，生活改善，無後顧之憂，並能安心工作，提振教學及服務士氣。
- 4.持續改善師資結構，專任助理教授以上師資達到全數專任教師百分之七十以上。
- 5.建構教師升等與審查機制，適時修正本校教師著作及學位升等評審辦法暨教師升等教學服務成績考核辦法，使教師升等資格審查更趨合理公平。
- 6.配合兩性平等主流價值，建構學術與行政主管，以及組織運作之各類型會議，冀求性別比例符合規範，並建立相互尊重與公平合理之工作環境。

(二) 研發處研技中心

- 1.獎勵「教師創新教學」：預估 73 件。
- 2.獎勵「改進教學」：預估 110 件。
- 3.獎勵「學術研究」：預估 80 件。
- 4.專題研究計畫：預估 80 件。
- 5.獎勵「教師學術著作」：預估 580 件。

(三) 圖書館

- 1.豐富圖書館藏：逐年增加圖書預算，使館藏資源穩定成長。
- 2.建立專業圖書選購諮詢服務：配合老師教學與研究需求，提供相關專業書目資訊，以提升圖書選購的效率與品質。
- 3.豐富特色館藏：透過「養生休閒」和「幼教園地」專書區的成立，逐年增加專區館藏資源，以建立本校圖書館的館藏特色。
- 4.擴增數位化館藏內容：逐年增加隨選視訊教材和電子書的預算，以順應網路數位閱讀時代的潮流，提供量與質兼具的館藏服務。
- 5.充實電子學術資源：考量師生學術研究的便利性，圖書館每年均編列相當的資料庫預算，以期師生皆能獲得最新最實用的學術資訊。

(四) 學務處

- 1.藉由邀請外聘社團講師，提升社團知能與技能，促使社團在各項活動辦理上，有充分發展與發揮的空間，激發學生參與社團的熱情。
- 2.藉由購置動態的視訊影像設備、器材以及靜態的書面檔案，能完整記錄社團活動過程，展現社團活力，提升學生參與課外活動的意願及動機。透過結合各院必修之倫理課程，並廣邀有意開設之教師共同加入，形成服務學習課程，於各院必修之倫理課程中，融入服務學習，安排學生至與專業所學相關之機構服務，以落實課程之實務實踐，有效培養明新人成為具備高競爭力的就業達人。
- 3.辦理主題性系列活動，利用活潑生動的活動方式引起學生參與之興

趣，強調知行合一，持續透過宣導標語潛移默化效果，以落實全人教育之治校理念。

(五) 工學院(含系、所)

院本部

- 1.發展之重點特色配合院、系中程發展計劃發展重點特色需求，符合本區域高科技產業特性的人才培育需求，經由計劃的執行，將可大為提升發展重點特色之能量。
- 2.擬購置之綠色能源情境教學儀器設備配合實驗室重點特色發展，可提升課程之實驗及實習內涵，加強學生之實作能力及培植其潛力。
- 3.所發展之機器人系統可支援產學合作需求，可積極爭取教育部人才培育計畫。
- 4.整合實驗室推動，購置之貴重儀器可與原有設備及其他實驗室整合應用，以及將貴重儀器納入學校之貴重儀器管理，以達到資源共享的目的。
- 5.推動畢業門檻，建立全人教育制度，學生在軟能力、體適能、外語能力、專業能力，都獲得一定的訓練與歷練。
- 6.推動專業學程，培育符合業界需求之專業人才，提升畢業生就業競爭力。

機械工程系

- 1.秉持工程及科技教育認證成果導向、持續改進及國際化之精神，持續提升教學品質。
- 2.增加學生考取專業技能證照之數量，強化畢業生就業能力。
- 3.固定參與國內外機器人之相關競賽，提升本校知名度及培養學生實務之專業技能。
- 4.爭取業師參與教學，結合產業實務技能，提升產學合作之能量。
- 5.建構完成機械系校友之資訊網，增強系友與機械系互動關係。
- 6.建構完成數位化學習，增進學生學習品質。
- 7.積極參與國際招生，增加外國學生之數量，促進國際化環境之發展。
- 8.擴大參與國際學術或相關領域活動，提升國際交流之成果。

電子工程系

- 1.充實實務教學設備，並與產業接軌，建立良好互動關係，以期形成業界人才之培訊中心。
- 2.與本地園區科技廠商藉由校外實習三明治教學及產學研發合作，進行由點、線、面之長期合作關係。
- 3.建立特色學程，結合地區電子工程相關之跨領域之人才，提昇學生實務能力，以期增加學生之就業競爭力。
- 4.提昇學生實務能力水準，與業界建立良好之長期合作關係，藉由學生實習之優異表現，使企業樂於聘用本系畢業生投入相關產業職場。
- 5.鼓勵參與校外競賽提升信心與榮譽感，建立學生團隊合作精神。

電機工程系

- 1.有更多師生(含其他系師生)投入國內外競賽。
- 2.通過工程教育認證，確保教學品質。
- 3.所開設的課程更符合產業界的需求。

- 4.先進科技教學實驗設備獲得改善。
- 5.產學合作案件增加。
- 6.技術服務案件增加
- 7.教師(SCI)論文數增加。

化學工程與材料科技系

- 1.本計畫可以提供學生結合輸送現象、反應工程等基本知識與綠色能源、燃料電池、工業觸媒等專業知識的實作應用機會，使學生了解應用產品與程序設計於特用化學品製程中，使技職學生所學能與產業界結合，亦能立即投入職場，增加自身之競爭力。
- 2.教師可透過本計畫提昇專業學能，妥善規劃課程與充實教學內容，增加研發產能並拓展產學合作的機會。而教學與實驗設備之改進，可以提供學生多元化的學習與訓練，增進跨領域專業知識的整合應用及實作能力
- 3.預期成效為可訓練研究生 40 人、專題生 90 人、協助實驗教學 150 人，並可產生研討會論文 35 篇、國際期刊 14 篇以及產學研究案 10 件。
- 4.可配合國家工業發展現況及社會發展趨勢，增進學生有關能源材料、薄膜材料、及奈米材料之製備與應用的專業及實作能力，以培育符合先進材料科技相關產業之高級人才為宗旨。
- 5.本計畫將透過發展生質能源、燃料電池、綠色塗料與墨水、及廢棄物資源化技術發展綠色科技，以達到社會與地球永續發展。
- 6.本計畫係配合本系及研究所之發展，以建立本系特色為目標。並透過專題研究、教學研究設備及建教合作之進行，使本系學生能獲得許多實務經驗，培育出高度專業知識與現代技術的專業人才，未來投入產業界將更能發揮所長。
- 7.可配合地區產業發展，提供專業技術人才養成計畫，帶動產業升級。
- 8.使學生了解生物科技、生化工程及醫藥產業之專業及實作能力，進而讓學生親自實驗，使學生對整體研究有完整之概念，並增加學生對生技製品之興趣及學習信心，使技職學生所學能與產業界結合，亦能立即投入職場，增加自身之競爭力。

土木工程與環境資源管理系

- 1.針對本系重點發展特色，列示預期效果如下：
- 2.FD-720 紅外線水份計：強化教學、研究資源運用效能。
- 3.紙橋載重試驗機：強化教學、研究資源運用效能。
- 4.無線網路環境監測模組：強化教學、研究資源運用效能。
- 5.光達點雲資料編輯數化軟體：強化教學、研究資源運用效能。
- 6.高畫質影像內視鏡：強化教學、研究資源運用效能。
- 7.Midas GEN：強化教學、研究資源運用效能。
- 8.電子秤：強化教學、研究資源運用效能。
- 9.烘箱：強化教學、研究資源運用效能。
- 10.直剪儀記錄設備：強化教學、研究資源運用效能。
- 11.土壤三軸室：強化教學、研究資源運用效能。
- 12.METHODE CASSETTE AMMONIUM FIA 5000 用氮氣分析模組：強化教學、研究資源運用效能。

光電系統工程系

1. 師生參加大專專題實作競賽、校際比賽、國內外研討會及論文發表等活動，藉此提升本系的知名度，培養學生團隊合作精神。
2. 依各實驗室專業特色，每年購置更新軟硬體設備，提升教學及研究能量。積極爭取政府各部門計畫及產學合作計畫案。
3. 每年舉辦實習座談會，邀請廠商及校友回校分享實習經驗，提供更多校外實習教學名額，培養具實務經驗學生。
4. 開設專班，提供鄰近產業園區員工進修機會，使本系與業界建立良好互動關係。
5. 藉由產學合作機會與廠商建立長期合作關係，包括實務研究及校外實習教學，期可形成研究中心。
6. 學生取得專業學程證書，配合實務經驗學習，使企業樂於聘用本系畢業生投入相關產業職場。
7. 每學年開設專業證照考照課程，輔導學生考取專業證照，並補助學生
8. 參與國際工程科技教育認證，以持續改進之精神提升本系教學品質。

資訊工程系

1. 購置充足設備，提昇教學品質。
2. 課程設計更符合產業界的需求。
3. 增加產學合作案件、技術服務案件、與論文發表數量。
4. 深入發展智慧電子、行動運算、雲端服務、數位內容、與應用機械人等領域的課程與研究方向。
5. 建構在服務中學習的志工團隊，執行服務型計畫，擴大社會接觸。
6. 加強外語能力，營造國際化、全球宏觀的學習環境。
7. 倡導學生企業實習，讓學生在校所學與產業無縫接軌。

(六) 管理學院(含系、所)

院本部

1. 提昇管理學院學生語言力教學強化計畫第二期

- A. 創造與整合一個管理學院學生可以資源共享並做多元語言學習之環境。
- B. 提供管理學院各系在相關英語教學與展示說明時有靈活運用之輔助工具。
- C. 建立一個讓同學可以自我學習與多點學習的平台。
- D. 能提升同學英語學習的方便性與動機，促進學習能力，進而提升就業能力。

2. 顧客服務管理與會場展覽能力增強計畫

- A. 創造理論與實務結合之學習環境，對學生實施最有實質助益之「職內訓練」。
- B. 提供管理學院各系在相關教學與展示說明時有靈活運用之輔助工具。
- C. 藉由課堂教學和校外競賽，提供讓管院學生可以發揮各種創意行銷的平台和機會。
- D. 創造一個資源整合與共享之學習環境，讓此教學環境充分發揮其

功能。

E. 有知能又有設備後，應有助於產學計畫之增取，增加學生就業機會。

F. 提供學生考取證照，增加就業機會。

3.財金證照模擬室建置計畫

A. 提高教學效率：利用線上模考系統進行測驗，節省教師批改的時間，提高測驗批改的正確率，免除人工批改的失誤；學生考試結束後，立刻產出批改結果。

B. 分析學習成效：系統可產出試卷分析，方便教師統計學生的測驗分數、排名、各題答題狀況等，有效協助教師了解學生的學習情形。

C. 建立教學題庫：利用系統支援 Word 出題的特性，教師利用 Word 即可編製題目，亦可透過分享功能將題目分享給其它教師，達到資源整合與資源共享的目的，快速累積題庫量。

D. 提高學生自學意願：線上模考系統搭配題庫，教師可編製試卷或開放學生自行練習題庫，增加學生的模擬測驗次數，大幅提升學生對測驗的熟悉度與自學意願。

E. 維持並提高證照考取率：透過老師教學、系統測驗與大量的自學成果，提高學生證照考取率。

工業工程與管理系

1. 購入實習教材及軟體系統，使學生除了課本知識外，在實習課程中得到實習操作經驗，進而提高學習效能及培養進入職場所具備之能力。

2. 藉由舉辦大型研討會及演講中，培養學生的活動力、向心力、專注力、組織力等能力。

3. 要求學生必須參與校外實習或製作專題，並舉行專題成果競賽，培養學生研究與主動學習的能力。

資訊管理系

1. 資訊軟體日新月異，所需之專業設備也必須更新才得以達到最佳效能，因此我們積極的改善專業設備及空間，讓學生在最佳的學習環境中，提升學習效果。

2. 專業證照是客觀的能力證明，因此本系積極規劃證照相關課程並輔導學生報考證照，提升學生的就業能力。

3. 鼓勵參與校外競賽，提升學生的專業能力。

企業管理系

增購 e 化相關教學設備及教學軟體，使學生在優質環境中學習，提升學習效率。

國際企業系

1. 維持行政及教學正常化。

2. 提昇教師教學及研究量能，並有助於提昇教學品質。

3. 提供線上教學成果驗收的平台，提升學生專題品質及學習成效。

財務金融系

1. 購置投資決策分析系統：除教學使用外，學生亦可透過此系統進行

- 投資實務模擬操作，增進實務能力。
- 2.購置學生用個人電腦：購置學生用個人電腦，改善學生學習硬體設備，提升學習效能。

管理研究所

- 1.充實軟硬體教學設備，增購 e 化相關教學設備及教學軟體，使學生在優質環境中學習，提升學習效率。
- 2.提供師生資料查詢並鼓勵學生發表論文及提升研究能量。

(七) 服務事業學院(含系、所)

旅館事業管理系

- 1.有助於提昇學生學習成效、輔導學生專業證照之取得。
- 2.擬購置之設備符合業界職務現場所需，可讓學生藉由實境模擬與職場順利接軌；亦符合輔導餐旅專業證照所需，可提升課程之實習深度，並使學生能充分練習以取得證照，加強學生之實作能力及培植其潛力。並透過定期舉辦政府部門相關餐服證照輔導訓練班，達成學校資源與地方共享。
- 3.增加學生就業競爭力，並嘉惠地區、地方民眾，提昇社區民眾職業技能水準。

幼兒保育系

- 1.學生具備更多實務及手作經驗能力。
- 2.學生之設計、創作及表達能力獲得提昇。
- 3.提升學生運用資源能力。

休閒事業管理系

- 1.對學生學習與未來就業之效益
提供互動式教學環境及透過虛擬學習環境，體驗實務操作之情境，以提高學生學習興趣，並培養學生專長，以提升就業競爭力。
- 2.對教師教學研究之效益
提供教學相關之資料庫及休旅產業電子商務行銷分析工具，以利數位教材製作及取得，以提升教學品質。
- 3.設備整合運用，開設跨領域學程
結合相關科系建置平台內容，在相關教師規劃下，將提供學生良好的跨領域學習環境。
- 4.產學合作，培養實務人才
可協助培訓產業所需人才，亦可藉此與廠商建立建教合作關係，教師教學與研究。此外，透過與廠商進行產學合作，一方面可了解實務界的需求，另一方面也可提供學術界較嚴謹的建議與解決方案，為地方產業提供相關服務。
- 5.多元知識學習環境，建立學生就業的信心及肯定自我能力
結合景點資料庫+電子導覽地圖+行程規劃等實體運用，學生在『數位知識庫暨證照輔導計畫』完成紮實的課程訓練，在數位學習環境中達到學習最佳化，而在最後階段的校園 e 化情境教學中，建立就業的信心及肯定自我的能力。
- 6.提升學校競爭力
少子化浪潮即將衝擊大學院校，藉由特色能力的建立，增加學生未來

競爭力，並有助於學校未來的招生競爭力。

7. 社區資源整合，強化終身學習

導入數位學習內容等系統擴大應用於業界職前訓練或個人在職進修，提供企業、社區學習資源，達成政府「終身學習」理念之實踐。

老人服務事業管理系

1. 發展之重點特色配合院、系中程發展計畫發展重點特色需求，符合目前發展服務業之趨勢，配合本系專題製作課程，本計畫之執行將有助於輔導學生專業證照之取得。
2. 擬購置之設備符合服務事業專題製作及專業證照所需，可提升課程之學習深度，並使學生能進行視訊、影像處理及後製實務操作並播放製作成果，加強學生之專題製作能力及培植其潛力。
3. 可以增加學生瞭解就業市場之動態，並增進學生就業競爭力。

服務事業管理研究所

1. 使學生具備手機 App 開發之基本常識，落實本研究所服務科學之發展主軸。
2. 透過虛擬實境製作，充足學生加入產學的能量，並使學生最後一哩完備。
3. 以相關設備加入服務事業之資訊強化，有助於服務創新及創業。

(八) 人文社會學院(含系)

本項計畫之執行，能有效協助院內各系建置完善專業教室並逐步完備、整備專業教學之硬體器材設置及軟體整建，以提供優質學習環境及學習設備，增加學生演練實習機會，以提昇教學品質，達到培育具備運動管理系之運動產業經營、運動觀光休閒、運動技術指導；應用外語系之英語教學與企業商務外語專業人才，使學生未來不論在升學或是就業方面都有其相當的知識範疇及實務能力。

如下所示，分別為應用外語系及運動管理系之重點發展特色，就應用外語系而言，建置專業語言教室，除預計達成精進該系專業教學品質及環境外，同時有效協助學生提昇外語能力，另一方面運動管理系則亦同樣輔導學生考取相關證照，達成厚植學生升學就業之競爭力並期望能成就與就業市場無縫接軌的目標。

應用外語系重點發展之特色

1. 培育具備英語教學與企業商務知能的優秀外語專業人才
2. 教學網路數位化：鼓勵老師製作多媒體教材，使用 E-campus 教學平台，不受時空限制。
3. 教學設施科技化：
 - (1) 系及圖書館提供各種不同外語教學軟體
 - (2) 設有外語自學中心、多媒體 e 化語言教室、外語角落教室及寫作諮詢中心。
4. 學習環境國際化：
 - (1) 透過學海飛颺等管道，鼓勵海外留學研習。
 - (2) 目前本校有 200 餘位外籍生在校修讀。
 - (3) 採策略聯盟，每年舉辦「國際研討會」與「國際學術交流講座」，促進國際學術交流與能見度。

運動管理系重點發展之特色

1. 完善的專業教室及優質學習環境，提昇教學品質，增加學生學習意願。
2. 完善的教學設備儀器，增加學生實做機會，提昇學習成效。
3. 校內外體育運動及服務推廣，增加校系知名度及產學合作機會。

附 件

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預
估版支用計畫書審查意見之回覆說明

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

學校名稱：【06】明新科技大學

經費配置比例符合規定情形	
審查項目	符合情形
學校自籌款占總獎勵補助經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
經常門、資本門各占總獎勵補助經費 30%及 70%（不包括自籌款，以下各項比例計算亦同）；如有特殊需求須變更經、資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
獎勵補助經費不得支用於興建校舍工程建築、興建建築貸款利息補助；惟重大修繕維護工程，於支用計畫中敘明理由並經教育部核准後，得於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作、升等送審等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
行政人員相關業務研習及進修占經常門經費比例應 $\leq 5\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
各所系科中心之教學及研究等設備占資本門經費比例應 $\geq 60\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門經費比例應 $\geq 10\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門經費比例應 $\geq 2\%$	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

審查意見	學校回覆說明
<p>1. 101~104 學年度中程校務發展計畫除延續學校重要發展方針—「一個目標、兩條道路」外，並依教育宗旨及辦學理念，訂定其發展之「八大策略」及63 個行動方案，分別由行政及教學單位據以擬訂各自對應之執行計畫，發展重點與實際需求符合情形尚稱一致。</p>	<p>感謝委員的肯定。</p>
<p>2. 近3年學校對獎勵補助經費之運用已具初步執行成效，大多能配合中程發展計畫發揮特色，經費規劃與校務發展策略、方案及各系所實際需求之關聯性大致密切，預期成效尚稱具體明確。</p>	<p>感謝委員的肯定。</p>
<p>3. 由支用計畫書P. 38「伍、計畫執行之自我評核管控機制規劃」所述內容，無法清楚瞭解其與服務事業學院各項計畫之具體關聯性。</p>	<p>本計畫由服務事業學院旅館事業管理系、幼兒保育系、休閒事業管理系、老人服務事業管理系及服務事業管理研究所負責執行，經由院、校進行審查，及交由總務處負責設備招標及採購，購置後交由服務事業學院旅館事業管理系、幼兒保育系、休閒事業管理系、老人服務事業管理系及服務事業管理研究所負責測試及驗收，整體發展經費支出由本校內部控制制度稽核委員會進行稽核管考。</p>
<p>4. 學校對於102年度獎勵補助款之規劃運用與分配，大致能配合其中長程發展特色，惟綜觀經常門99及100年度執行成效（P. 124），製作教具分別僅達成3件（NT\$9,000元）及1件（NT\$5,000元），而P. 244【附表九】優先序#2 顯示本年度製作教具預估20案，總預算NT\$100,000 元；學校是否已思考相關因應對策以激勵教師提出申請，有待進一步觀察其執行成果。</p>	<p>感謝委員指正。各系、院審查委員會對於教具製作之獎勵嚴格把關，至使未達預估件數。本校將邀請獲獎教師分享製作教材經驗，以提升教師教材製作技巧。</p>

審查意見	學校回覆說明
<p>5. 中程校務發展計畫書 P. 72「1-5-5 財金系建置教師研究室計畫」、P. 76「5-6-2 資管系補助學生研究所報名費」等，與改善教學品質、提升師資結構及充實教學設備之用意相去甚遠，宜請留意勿以獎勵補助款（含自籌款）支應，以免難以呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(4)款及第(5)款第 1 目所規範之精神。</p>	<p>1. 財金系表列 1-5-5 財金系建置教師研究室計畫經費來源為校內款（經常門），非教育部獎勵補助款。 2. 資管系「5-6-2 資管系補助學生研究所報名費」為強化招生鼓勵校內學生報考研究所，係以系上經常門預算編列相關經費，非以獎勵補助款支應。</p>
<p>6. 學校102年度經常門預算中，編列 NT\$760,000 元用於「補助現有教師薪資」，約占經常門 5.07%，雖無違反規定情形，惟此一經費運用方式對於改善師資結構之預期成效相當有限，建議學校可再衡酌相關預算編列之必要性。</p>	<p>為使經費運用更有效於提昇教學領域，擬調整補助現有教師薪資 76 萬元及新聘教師薪資 124 萬，合計 200 萬支用於經常門。在其他-資料庫訂閱費，購置 IEL 電機電子全文資料庫（IET Electronic Library），有助於師生學術研究使用。</p>
<p>7. 102年度經常門總預算 NT\$15,000,000 元，其中 78.20% 用於改善教學及師資結構，投入比例高於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列 57%（研究 31.07%、著作 25.67%）；教師專業成長方面編列 9%（研習 3.31%、進修 3.11%、升等送審 2.45%）；提升教學效能方面編列 13%（改進教學 9.53%、編纂教材 2.40%、製作教具 0.67%）；新聘教師薪資則約 13.67%。整體而言，學校經費配置較偏重於研究成果之產出，對於教師專業成長及教學提升之經費挹注相對較低；而在師資結構改善上，對於外部教師之依賴程度超過內部教師之成長與發展。學校可再審慎思考此一經費配置方式與技職體系發展、學校定位之符合情形，並斟酌投入於協助現有師資成長、教學品質提升之經費充足程度。</p>	<p>感謝委員指正。改善教學及師資結構之各項經費，皆依據研技中心及人事室所概估之各項目之件數及年度總預算金額分配，執行時將再針對加強教師專業成長及教學提升之成果以及申請件數作調整。</p>

審查意見	學校回覆說明
<p>8. 102 年度資本門總預算 NT\$35,000,000 元，其中各所系科中心之教學及研究設備規劃 84.93%、圖書館自動化及圖書期刊等教學資源 12.57%，顯示學校重視教學研究軟硬體設施之建置與提升。</p>	<p>本校歷年獎補助款-資本門圖書自動化及教學軟硬體研究設備之編列皆高於所規範之標準，以期能妥善運用獎補助經費，提升本校教學研究軟體設施。</p>