# Office 2010 Outlook 設定步驟(1)

首次啟動 outlook 請跳過首次啟動畫面。





## Office 2010 Outlook 設定步驟(2)

於主畫面開始至「新建帳號」的步驟。

	- (		Outlook T	oday - Microsoft Ou	ıtlook				
福寨 1常用	傳送/接收 資料	料夾 檢視							۵ 🕜
	他 清理     金 校報			· 移至:?		₽3 移動·	◎ 未請取/已請取	<i>简</i> 繁醇簡 敏的詞题	尋找連絡人 ▼
新增電子郵件 新項目	新會	副除	回覆 全部回覆 轉寄 🌉,	▲ 小組電子郵件	<b>+</b>	🔊 OneNote	2000 分頭▼ ❤ 待慮理 →	·••• 回时来 11 中文繁簡轉換	☑ 通前棘 ▼ 篩選電子郵件 -
新増	Team	刪除	回覆	快速步驟	ŝ	移動	横鏡	中文繁簡轉換	尋找
⊿ 我的最愛	<	2015年3月	10日草期				1	et o	Hook Today(TI)
🔁 收件匣		2010	17 LI 12 M					E El OU	LOOK TOURY(U)
高 寄件備份		行事曆			工作			郵件	
\⊴/ 110际的部件								收件匣 甘稿	0
▲ Outlook 資料福								寄件匣	0
🔯 收件匣									
☑ 草桐 ○ 寄件備份	=								
🗟 刪除的郵件									
🐻 RSS 摘要									
高件里	•								
会 郵件									
一 行事暦									
8 連絡人									
💙 工作									
	- 🖸 🖬								-
完成								10% 🗩	· • • "
				1					
	傳送/接收 答	料本 檜視	Outlook I	oday - Microsoft Ou	itlook				
国 另存新福									
<b>创</b> 借存附件	帳戶資訊	Ħ				2.3		a ta tan tan	
	無可用限戸。記	请新瑁電子郵件 1	•帳戶,以馭用具他功能。			31.	-	E 1	
目前	而新增限户	1 -					-		
開啟		m ■ 后述 中				12 miles	-		
列印	21	修改此帳月	5的設定並設定其他連線。						
設田	帳戶設定								
100-03	*								
- 9 2PP THE									
◎ 選項									
≦ 選項		信箱清除 清空刪除8	5項目和封存,以管理信箱大小	a.					
ы 選項	浸理工具	信箱清除 清空 <mark>刪</mark> 除的	的項目和封存,以管理信箱大小	a.					
≦ 遵項	「 清理工具 マ	信箱清除 清空刪除的	的項目和封存,以管理信箱大小	a.					
▲ 増項	演理工具	信箱清除 清空刪除的	的項目和封存,以管理信箱大小	a.'					
▲道東	◎ 清理工具	信箱清除 清空刪除的	的項目和封存,以管理信箱大小	•					

## Office 2010 Outlook 設定步驟(3)

選擇服務類型,並選擇手動設定。

首帳戶				Σ
選擇服務				×
<ul> <li>電子郵件 連線至網</li> <li>簡訊(Sb 連線至行</li> <li>其他(O)</li> <li>連線至下</li> <li>Fax Mail</li> </ul>	· <b>帳戶(E)</b> 際網路服務提供者 (ISP) 或您的公司所提供的電 IS <b>)(X)</b> 動裝置訊息服務。 列顯示的伺服器類型。 Transport	子郵件帳戶 1		
			<上一步(B) <b>下一步(N) &gt; 2</b>	取消
	1 X			2
自動服 <b>戶 該</b> 定 連線至其他伺服器	類型。			
) 電子郵件帳戶(A)				
您的名稱(Y):				
電子郵件地址(E):	範例:成凱倫			
	範例: ellen@contoso.com			
密碼(P): 重新键入密碼(T):				
) 簡訊 (SMS)(X) 》 手動設定伺服器設	定或其他伺服器類型(M)			
			《上一步(B) 下一步(N) > 2	取消
帳戶				
選擇服務				ž
◎ 網際網路	<b>雷子郵件(1)</b>	1.		
連線至 P( ● Microsof 連線並存 ● <b>简訊 (3</b> M 連線至行 ● <b>其他(O)</b> 連線至下 Fax Mail	DP 或 IMAP 伺服器,以傳送及接收電子郵件訊息 t Exchange 或相容服務(M) 取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱 (S)(Z) 動裝置訊息服務。 列顯示的伺服器類型。 Transport	·		
			<上一步(B) 下一步(N) > 2	取消

# Office 2010 Outlook 設定步驟(4)

填入框內資訊,並完成步驟二即完成 Outlook 之設定。

r 12/5 TEPT L 1910/6 THT (12).	POP3	1	測試帳戶設定(I) ▼按「下一步1按鈕測試帳戶設定(S)
外寄郵件伺服器 (\$MTP)(2): 登入資訊 使用者名稱(2): 密碼(2):	naul.must.edu.tw mtp.must.edu.tw est ***** 主容碼(R)		●新增Outlook資料檔(W) ● 現有 Outlook資料檔(X) 瀏覽公

### 名稱:

寄件時顯示之名稱

#### 電子郵件地址:

完整電子郵件帳號

### 内送、外寄伺服器:

- 内送:<u>mail.must.edu.tw</u>
- 外寄:<u>smtp.must.edu.tw</u>

#### 使用者名稱:

填寫未包含域名之帳號, 如 <u>test@must.edu.tw</u>之 <u>test</u>。

#### 密碼:

電子郵件密碼

2 21-0310	服器連線 進階	
拢的外寄伺服	最器 (SMTP) 需要驗證(O) 1	
使用與內	送郵件伺服器相同的設定(U)	2
◎ 使用下列	·登人(L)	
使用着名	(桷(N)):	
密碼(P):		
	☑ 記住密碼(R)	
空車3	F全密碼驗證 (SPA)(O)	
rtm _54, 2		
) 在傳送郵	件前登入內送郵件伺服器(I)	
□ m ∞ 3 〕在傳送郵	件前登入內送郵件伺服器(I)	
□	件前登入內送郵件伺服器(I)	
● 在傳送郵	件前登入內送郵件伺服器(I)	
○ 曲 3 3	件前登入內送郵件伺服器(I)	
□ ₩33	件前登入內送郵件伺服器(I)	
□ 而又3	件前登入內送郵件伺服器(I)	
○ 在傳送郵	件前登入內送郵件伺服器(I)	