

## 國內專家學者出席國際學術會議報銷注意事項

1. 經費報銷時，要雙管齊下：第一管，請申請人首先用原申請時之帳號密碼，於線上登打出國報告（無固定格式，A4 紙 2 頁以內，寫重點即可）；其次於線上登打機票款及註冊費、生活費、保險費等，做報銷動作；幣別選台幣，費率用 1，避免小數點。報銷總額應小或等於本會補助金額，按存檔送出。
2. 第二管，如屬就地核銷機關，請機關發有紙公函附領據及收支報告表一式二份到會報帳。申請人所有單據皆需妥存於機關主（會）計室，備供相關人員查核。若非就地核銷機關，則請機關發有紙公函附所有單據及本會核准函影本到會報帳。