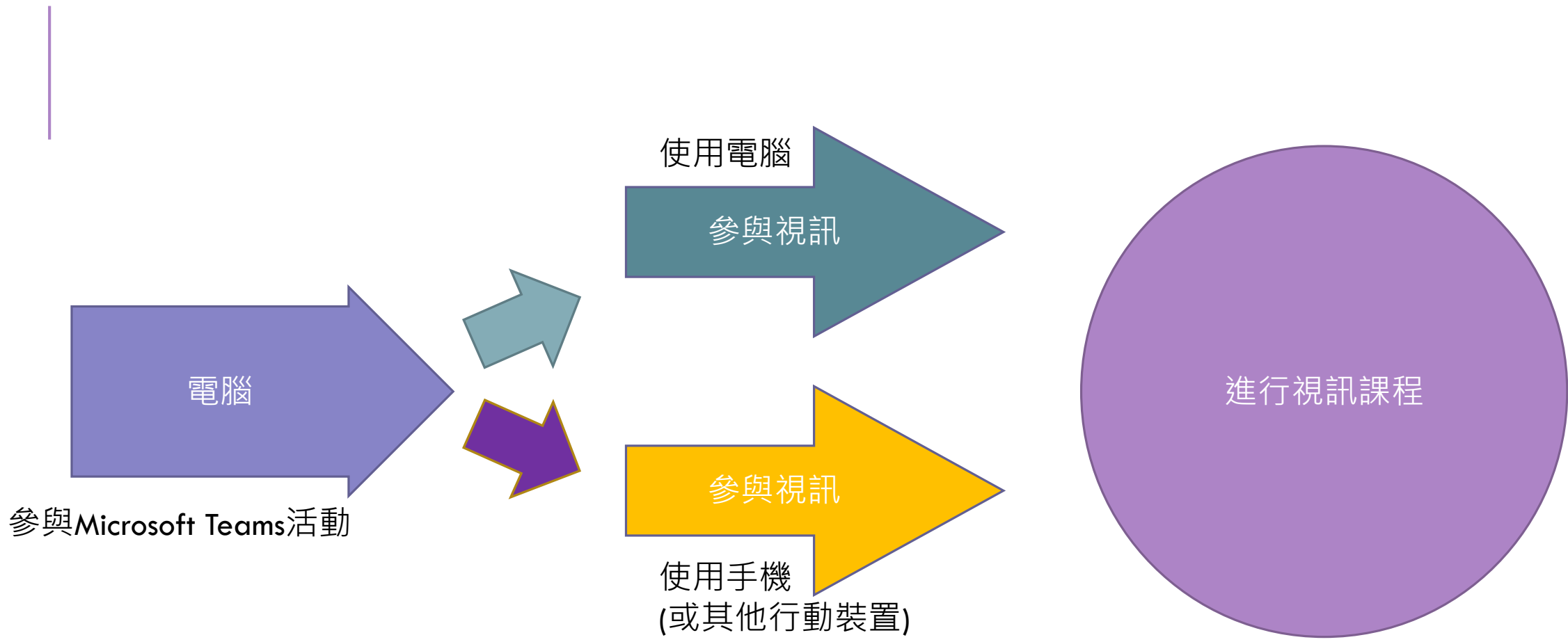


TRONCLASS數位學習平台

Microsoft Teams使用說明
(學生版本)

注意事項

1. 電腦版可選擇網頁執行或下載Microsoft Teams應用程式；手機安裝Microsoft Teams才能參與視訊活動。
2. 系統無使用時間限制，人數上限是每次不得超過250人。
3. 建議視訊活動進行時，參與學生端先關閉麥克風，以免產生回音與干擾。
4. 同一空間內若有2個以上裝置進入同一視訊活動，必須間隔2-3公尺以上，避免互相干擾。若必須在同空間使用，建議使用耳麥，效果較好。
5. 使用裝置必須具備收音用的麥克風與輸出音效的喇叭或耳機，視訊鏡頭依個人需求。



登入

進入<https://tronclass.must.edu.tw/>

點擊「登入」



TronClass

tronclass.must.edu.tw

MUST powerbi 其他 TronClass

明新科技大學 MUST

登入 繁體中文

明新學校財團法人明新科技大學

本校校名「明新」，蓋本諸大學「在明明德，在新民，在止於至善」之精義，闡揚人類天生之德性與情操，此乃教育之崇高理想，亦為本校作育英才之終極目標。

最新消息

更多消息 →

- 2020-03-26 **系統公告**
限制上傳檔案類型說明
- 2020-03-03 更新 2020-03-02 **系統公告**
嚴重特殊傳染性肺炎-健康關懷問卷(請導師先將問卷依設定至班會)
- 2020-02-24 更新 2020-02-24 **教務處**

輸入「學號」及「密碼」



明新科技大學 CAS - Central Au

tccas.must.edu.tw/...

MUST powerbi 其他 TronClass

zh_TW

明新學校財團法人 明新科技大學

Minghsin University of Science and Technology

帳號:

密碼:

登入

步驟一 登入系統

進入課程

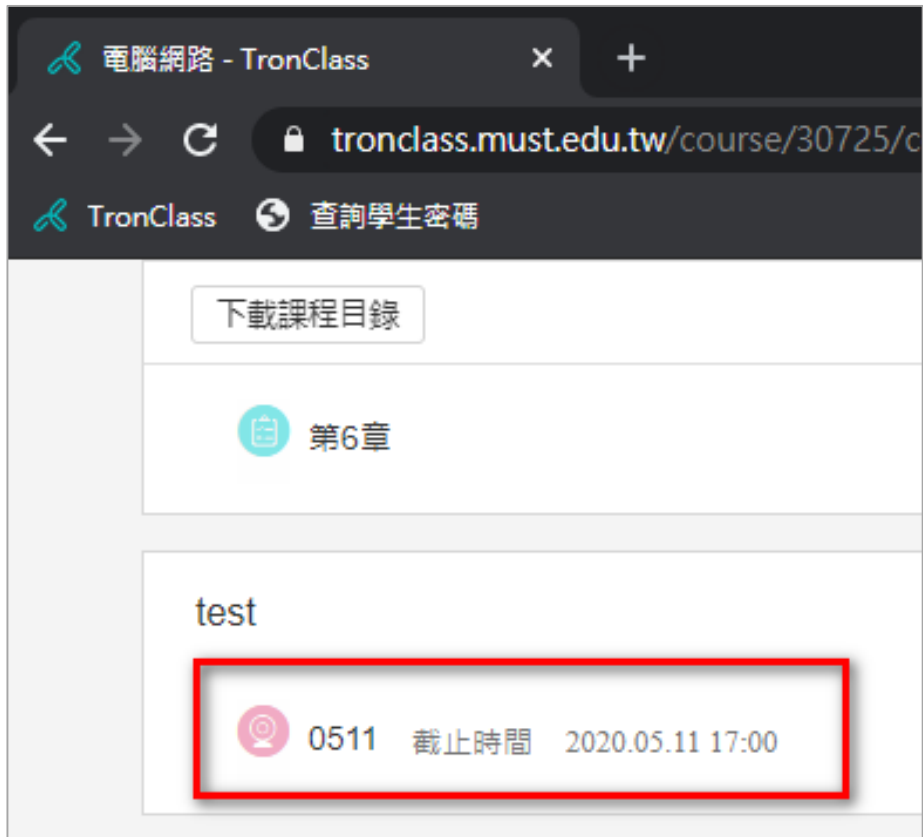
點擊「我的課程」，進入課程

The screenshot shows the TronClass website interface. The browser address bar displays `tronclass.must.edu.tw/user/courses`. The page header includes the MUST logo and navigation links like '發現課程', 'APP', and '幫助'. The main content area features a search bar for courses and several filter dropdown menus for '學年', '學期', '課程狀態', '課程角色', '院系', '年級', and '班級'. A list of courses is displayed below, with the first entry, '電腦網路' (Computer Network), highlighted by a red box. This entry includes the course code '1082', a '查看課程介紹' link, and details such as '課程代碼: 1082NIM021IMN200', '資訊管理系_進修部四技 2年 甲班', '開課: 2020.02.17 - 課程結束日期: 2020.07.18', '必選修別: 選修', '學分數: 3.0', and '授課教師: [icon]'. In the left sidebar, the '我的課程' (My Courses) button is also highlighted with a red box.

步驟二 進入課程

進入 MICROSOFT TEAMS 會議(1/3)

點擊「Microsoft Teams會議」課程



電腦網路 - TronClass

tronclass.must.edu.tw/course/30725/c

TronClass 查詢學生密碼

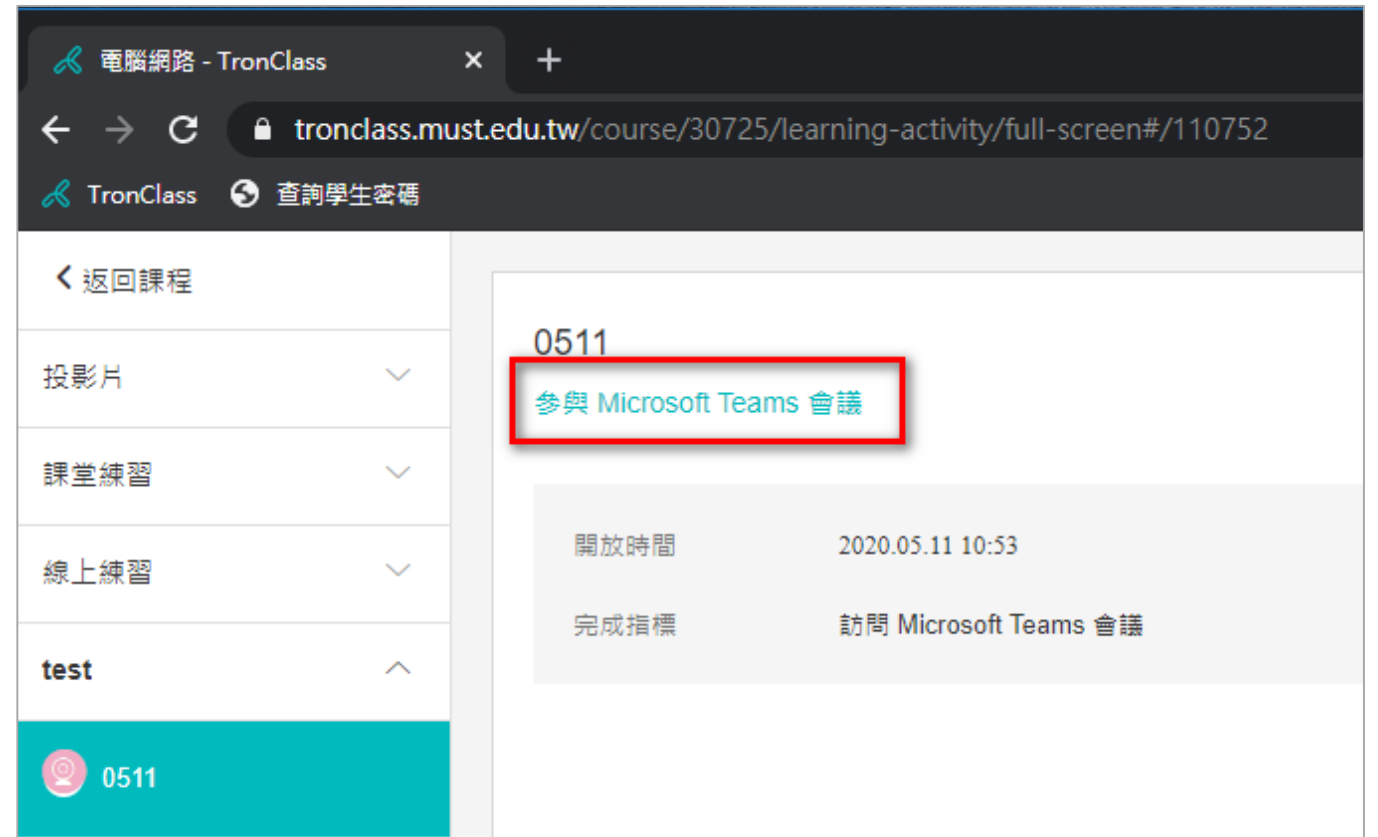
下載課程目錄

第6章

test

0511 截止時間 2020.05.11 17:00

點擊「參與Microsoft Teams會議」



電腦網路 - TronClass

tronclass.must.edu.tw/course/30725/learning-activity/full-screen#/110752

TronClass 查詢學生密碼

返回課程

投影片

課堂練習

線上練習

test

0511

參與 Microsoft Teams 會議

開放時間 2020.05.11 10:53

完成指標 訪問 Microsoft Teams 會議

0511

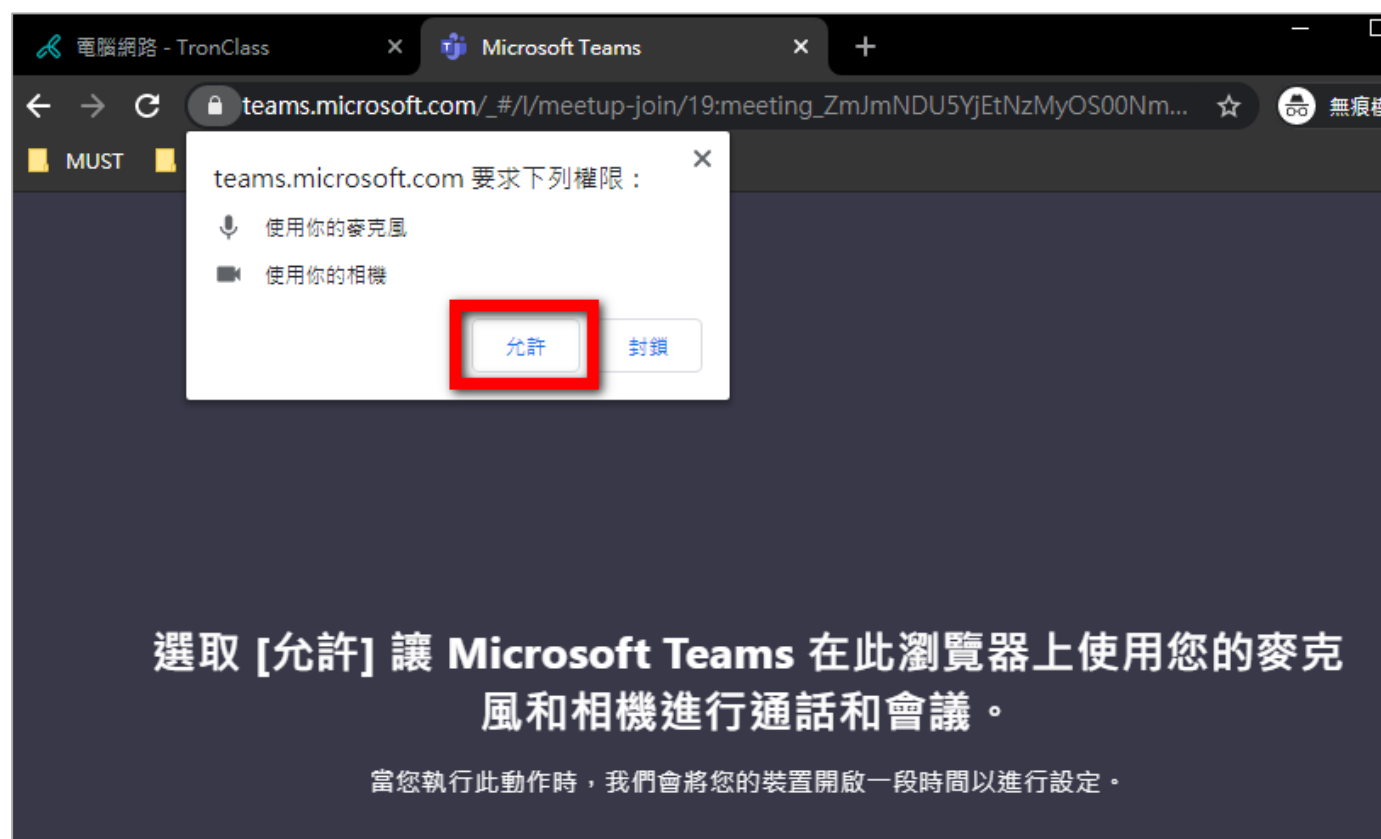
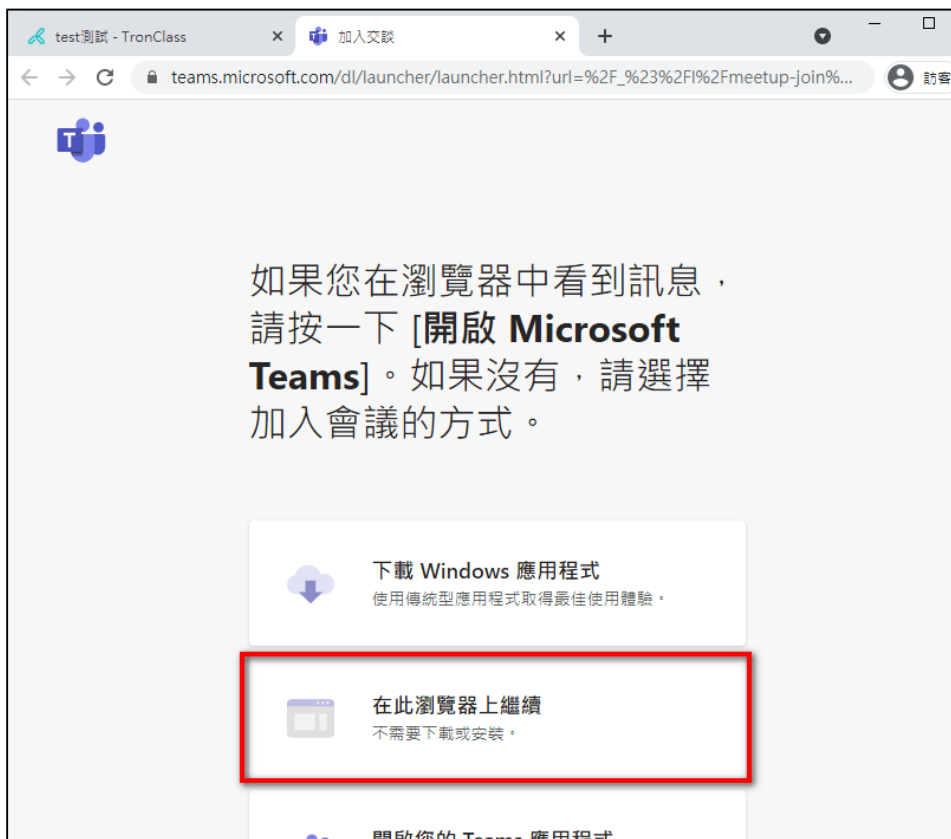
步驟三 進入「Microsoft Teams會議」

進入 MICROSOFT TEAMS 會議(2/3)

選擇「在此瀏覽器上繼續」

若有下載 Teams 應用程式，可點選「開啟您的 Teams 應用程式」

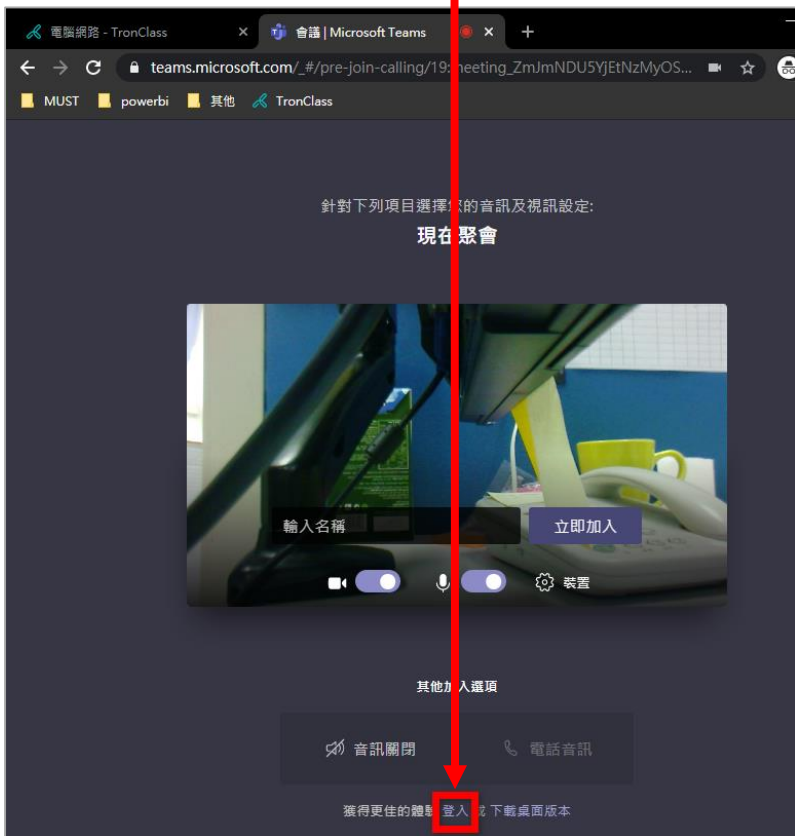
點擊「允許」



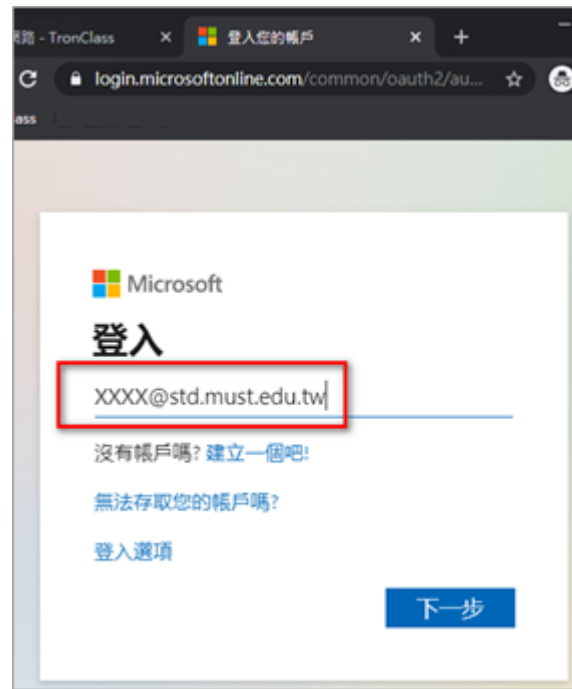
步驟三 進入「Microsoft Teams會議」

進入MICROSOFT TEAMS會議(3/4)

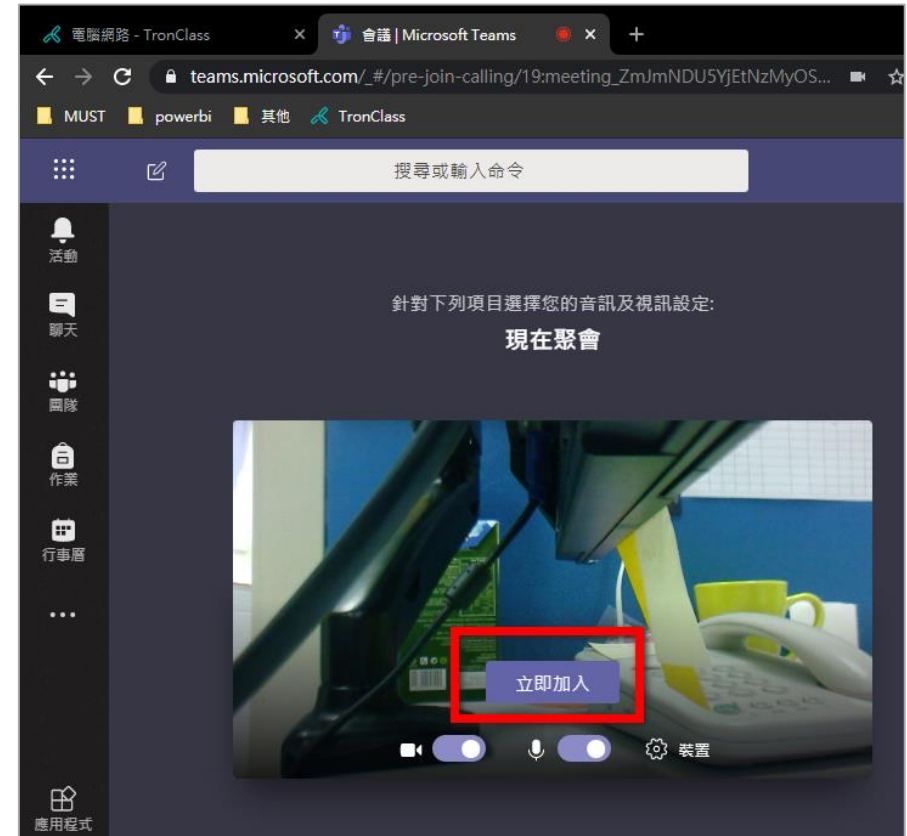
有Office365帳號學生，選擇下方「登入」



輸入Office365帳號及密碼後，
重新點擊「參與Microsoft Teams會議」



測試裝置，點擊「立即加入」

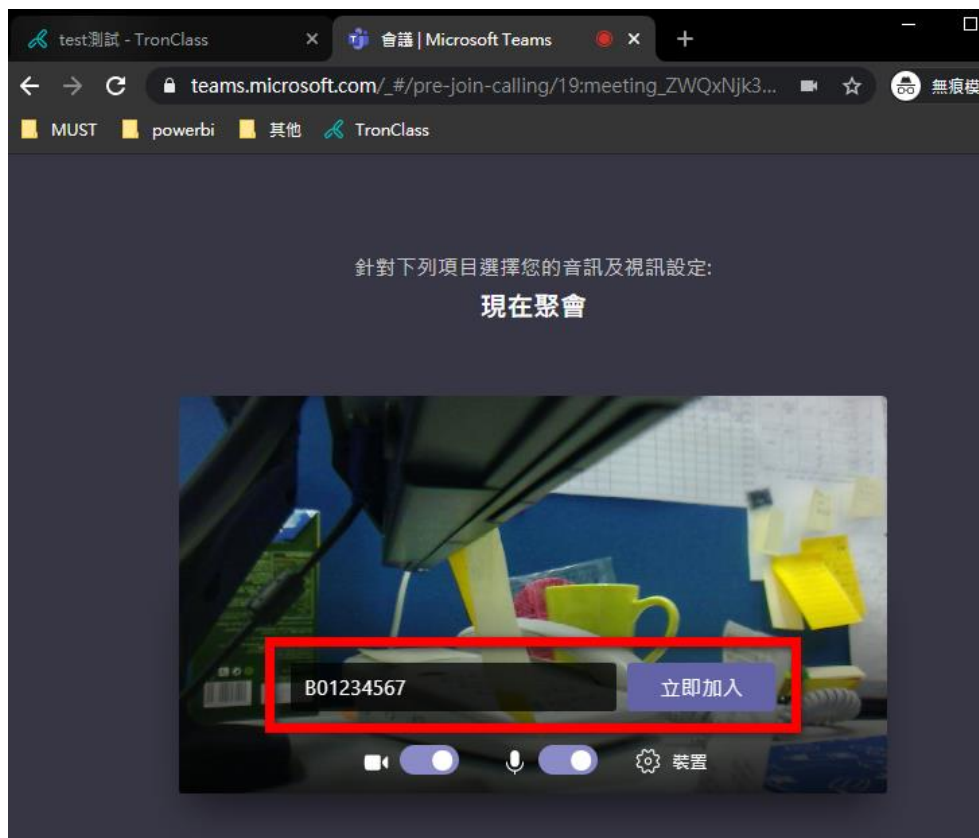


步驟三 進入「Microsoft Teams會議」

進入MICROSOFT TEAMS會議(4/4)

無Office365帳號學生，輸入學號(姓名)，點擊「立即加入」

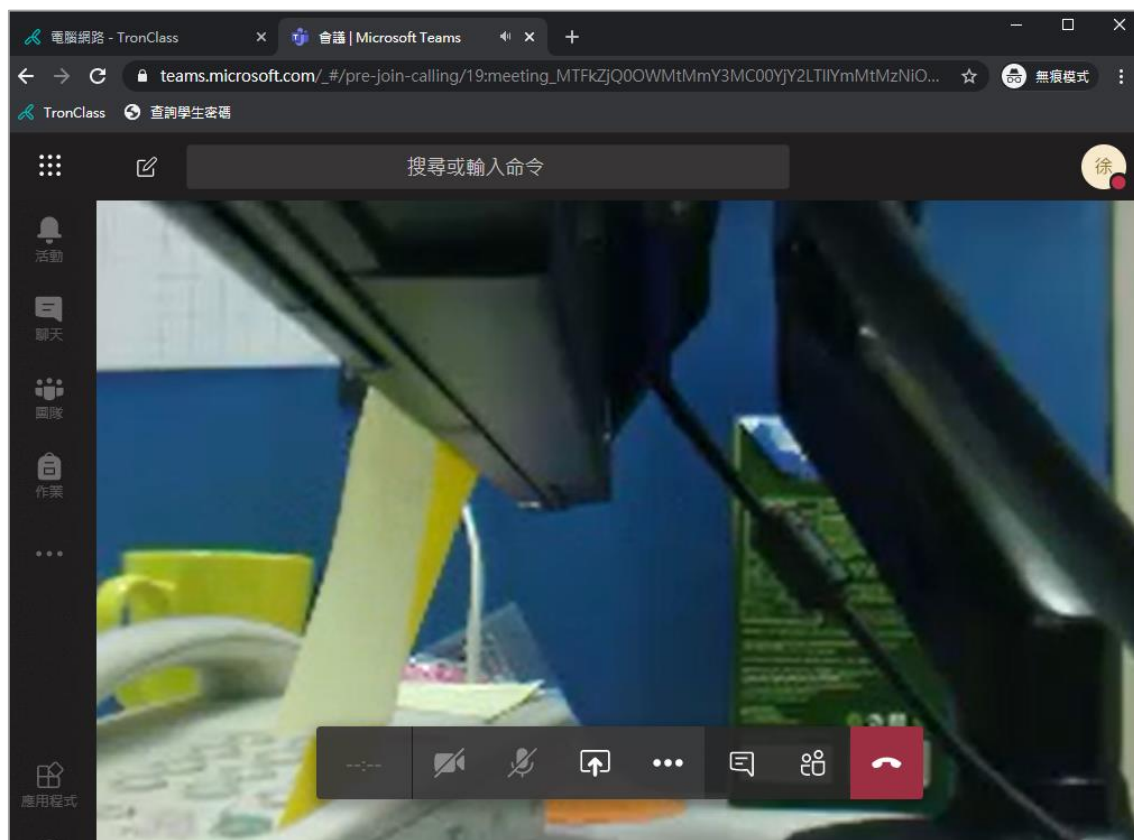
老師允許即加入



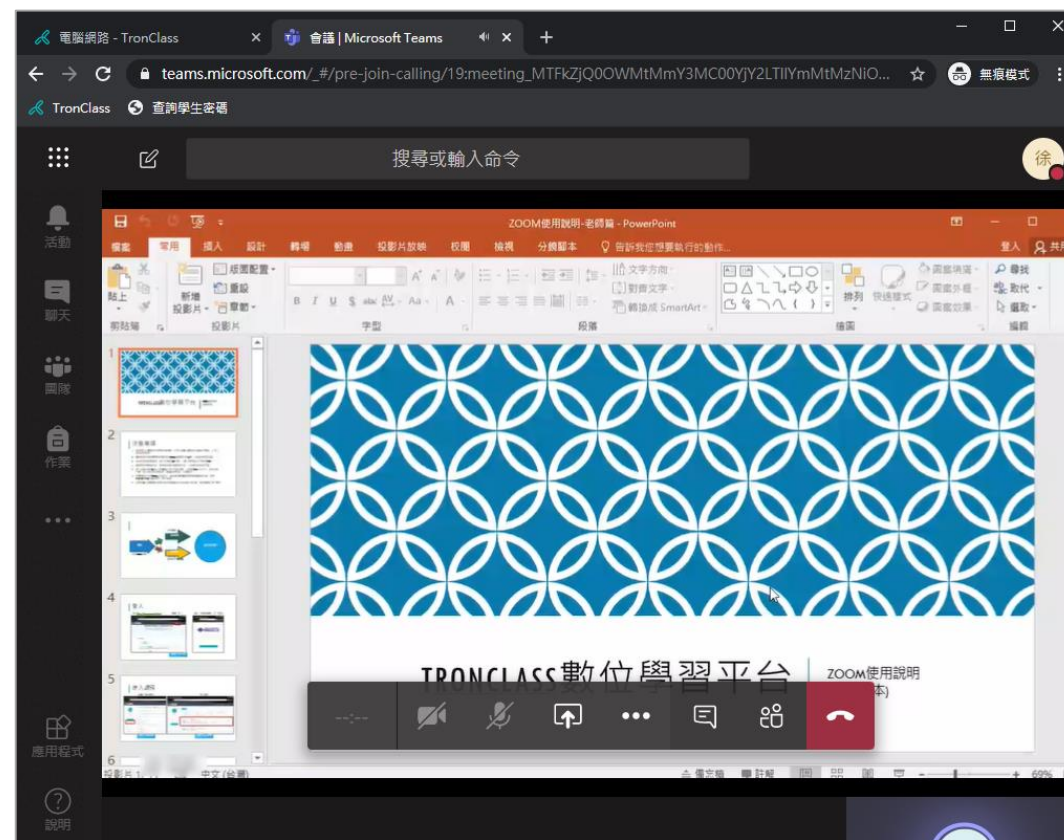
步驟三 進入「Microsoft Teams會議」

MICROSOFT TEAMS功能(1/2)

進入畫面



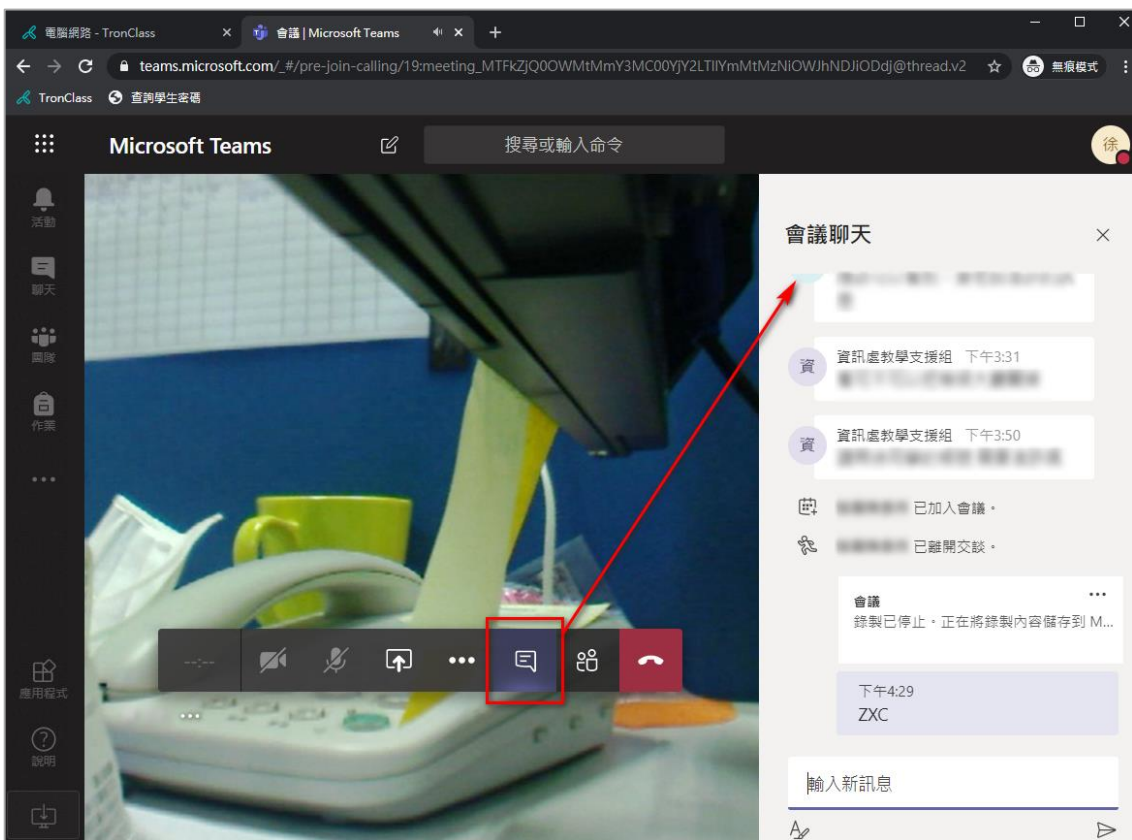
老師分享畫面



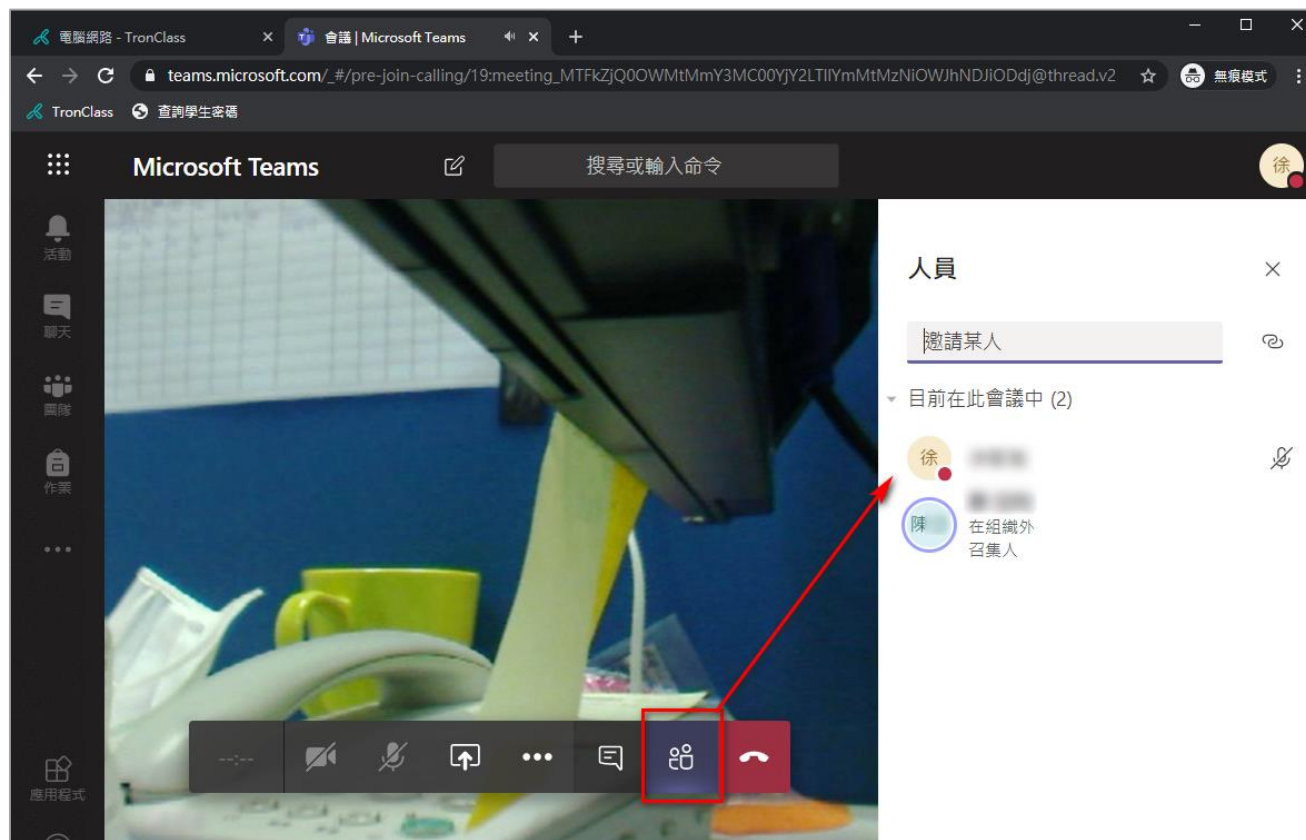
步驟四 「Microsoft Teams會議」畫面

MICROSOFT TEAMS 功能(2/2)

會議聊天



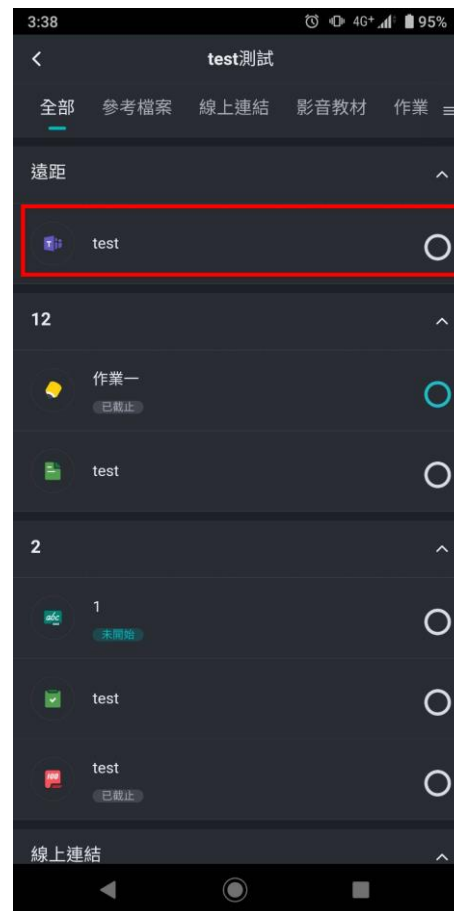
此會議目前人員



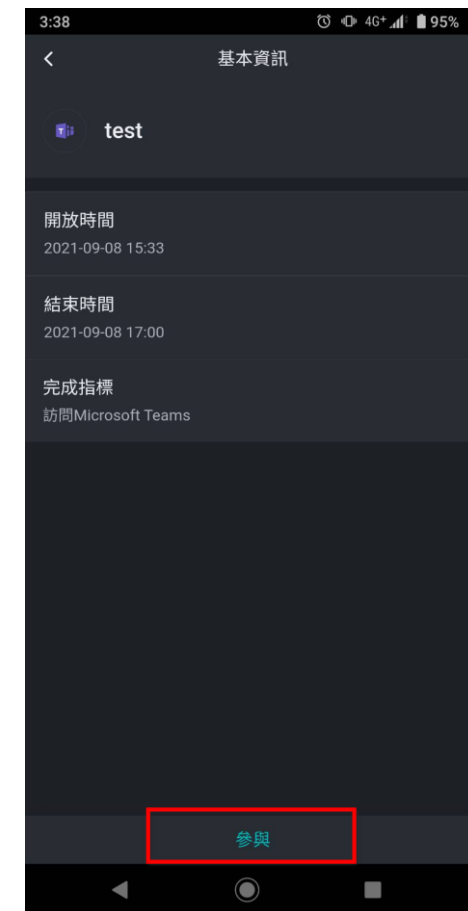
步驟四 「Microsoft Teams會議」畫面

手機APP(1/3)

進入課程→章節，可看到Microsoft Teams會議的學習活動

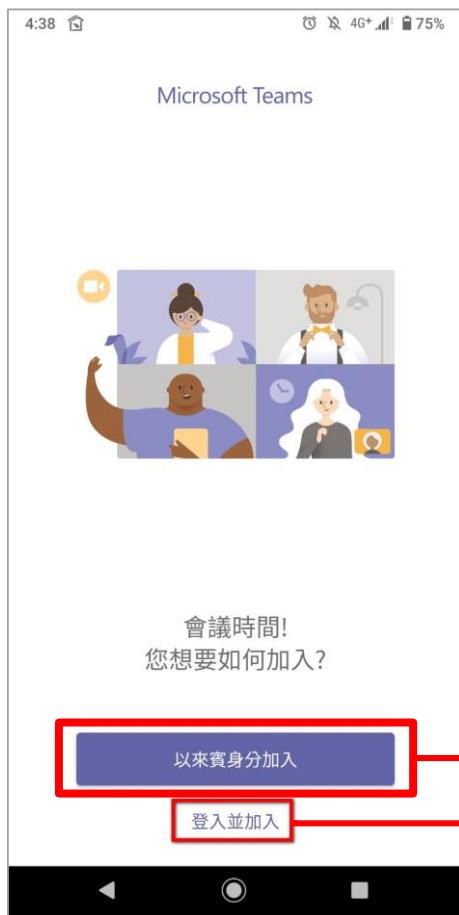


活動時間開始，
即可點擊「參與Microsoft Teams」



手機APP(2/3)

請先安裝Microsoft Teams
應用程式



點擊「登入並加入」
輸入Office365帳號及密碼

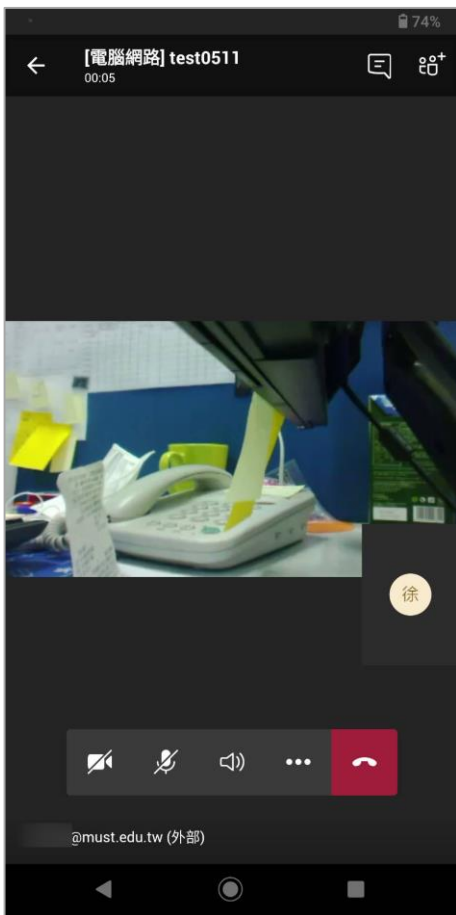


點擊「以來賓身分加入」
輸入學號(姓名)，老師准許即加入

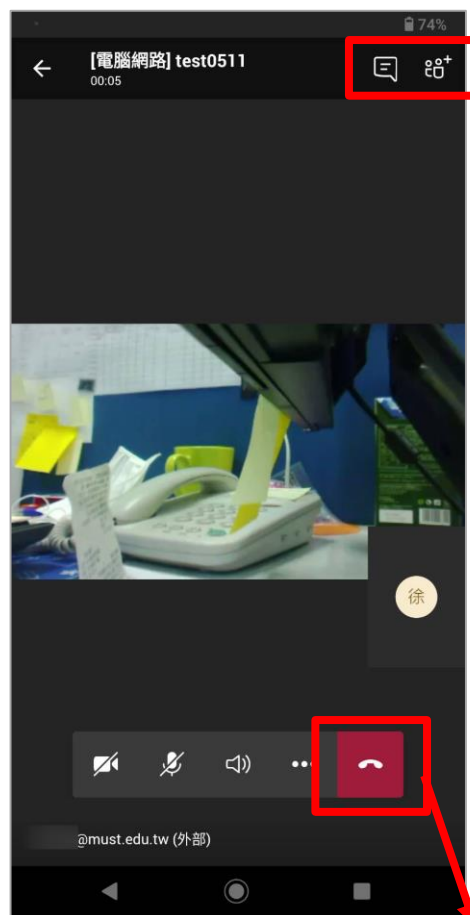
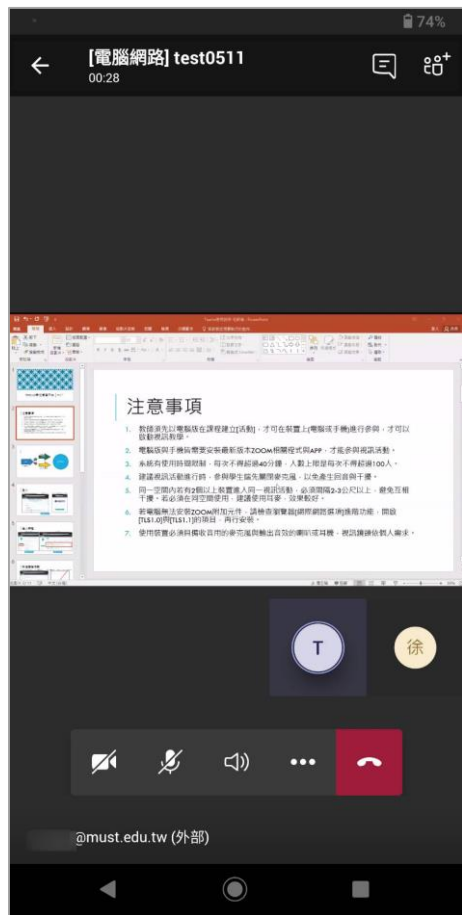


手機APP(3/3)

進入畫面



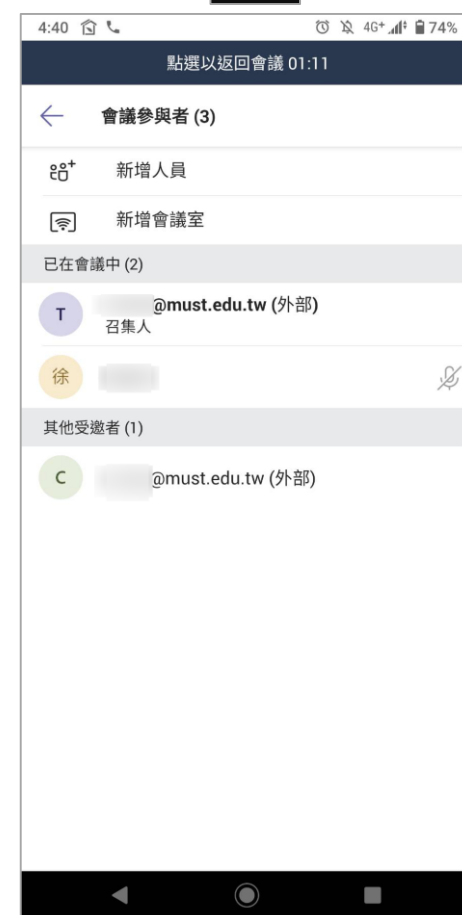
此畫面為老師分享的畫面



選擇【】畫面



選擇【】畫面



離開會議